



Recruiter & Jobs

Job Wrapping

Machen Sie das Beste aus den Updates bei LinkedIn Recruiter und LinkedIn Jobs.



Inhalt

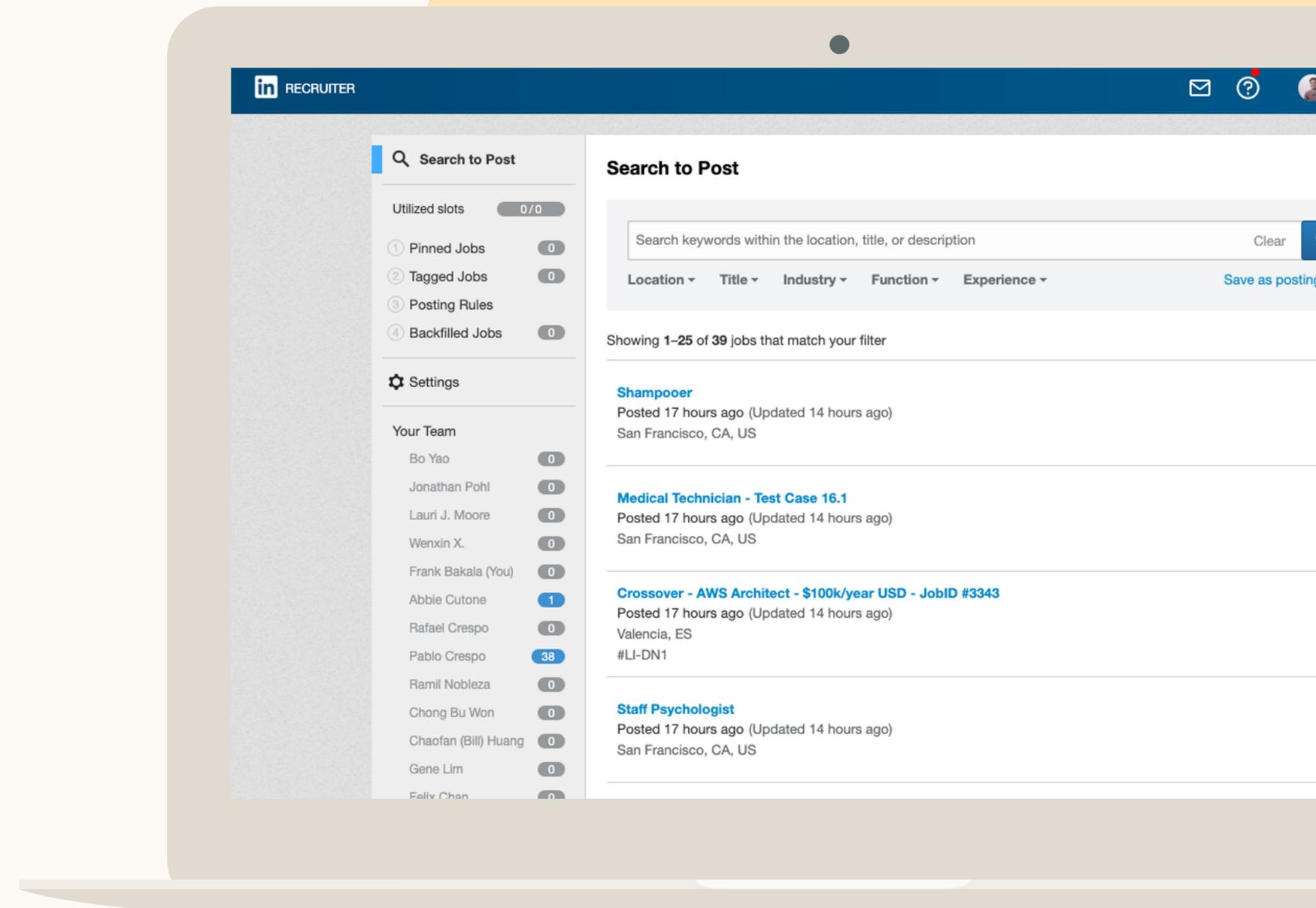
- 1 Die neuen Funktionen von LinkedIn Recruiter und LinkedIn Jobs
- 2 Best Practices für Job Wrapping
- 3 Empfohlene Workflows
- 4 Alternative Vorgehensweisen
- 5 Zusammenfassung und FAQs

Die neuen Funktionen von LinkedIn Recruiter und LinkedIn Jobs

So nutzen Sie Job Wrapping,
Projekte und Stellenanzeigen.

Das Job Wrapping-Menü

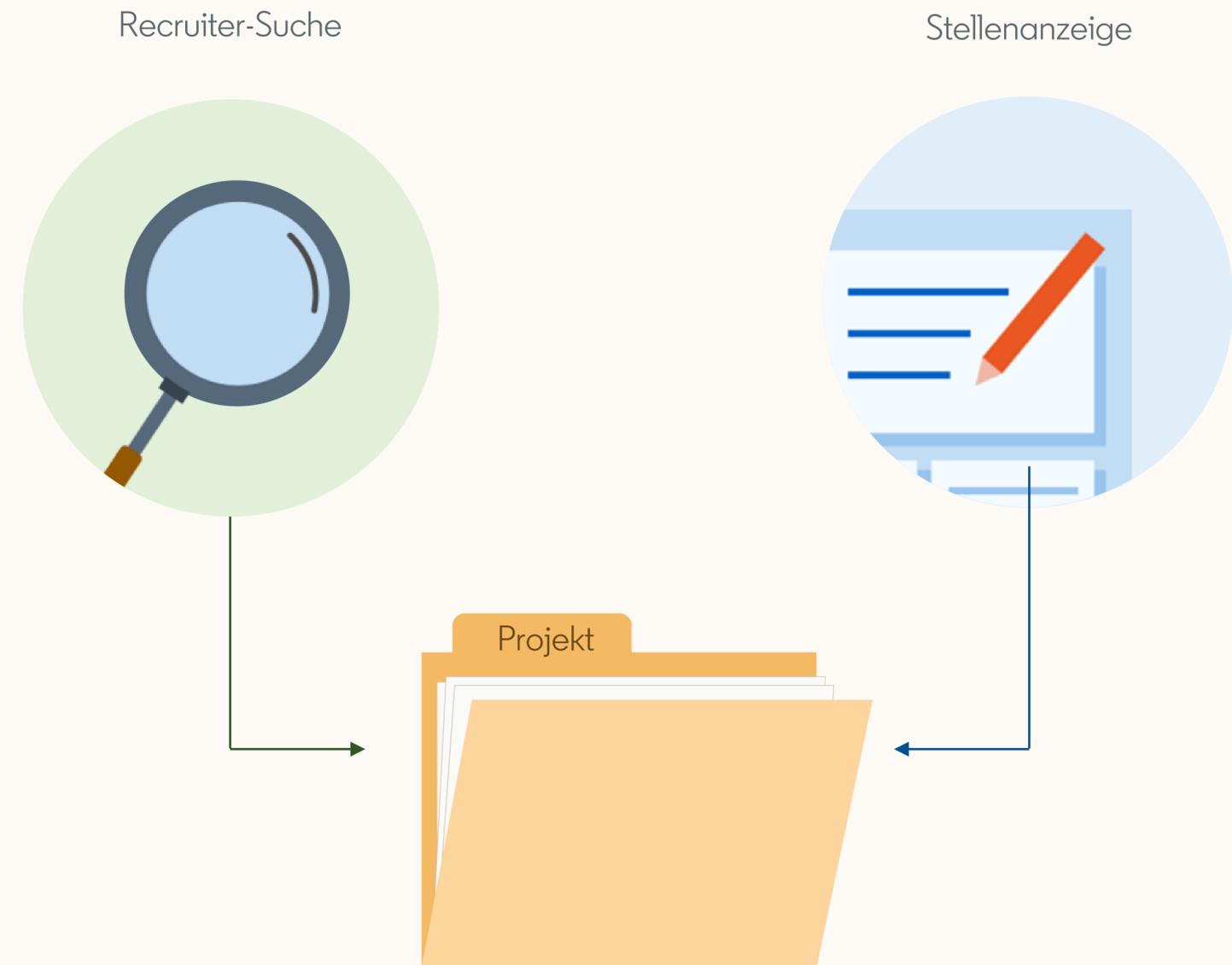
- Beim Job Wrapping-Menü hat sich durch das Update nichts geändert. Sie können darauf zugreifen, indem Sie zu *Jobs > Job Wrapping* navigieren.
- Beim Job Wrapping werden Stellenanzeigen weiterhin basierend auf Pinning, Tagging, Regeln und Backfill veröffentlicht.
- Wenn Sie auf *Job Wrapping* klicken, öffnet sich das Job Wrapping-Menü in einem neuen Tab. Möchten Sie zur vorherigen Seite zurückkehren, klicken Sie einfach in Ihrem Internetbrowser auf *Zurück*.



Stellenanzeigen und Projekte

In der überarbeiteten Version von *LinkedIn Recruiter* und *LinkedIn Jobs* werden Projekte als Ordner dargestellt, in denen Ihre Stellenanzeigen und alle damit zusammenhängenden Abläufe zentral verwaltet werden können.

Wenn eine Stellenanzeige über *Job Wrapping* veröffentlicht wird, wird automatisch ein Projekt mit demselben Titel erstellt.



Job Wrapping-Stellenanzeigen

Sie können die Liste Ihrer Job Wrapping-Stellenanzeigen aufrufen, indem Sie auf *Jobs > Alle Jobangebote ansehen* klicken.

1. Titel der *Stellenanzeige*
2. Dies ist das Projekt, in dem die Stellenanzeige veröffentlicht wurde. Wenn Sie darauf klicken, werden Sie zum Tab *Kandidatenpool* weitergeleitet.
3. Wenn Sie hier klicken, sehen Sie eine Liste der Kandidaten, die auf LinkedIn zwar auf *Bewerben* geklickt haben, die Bewerbung auf Ihrer Karriereseite* aber nicht abgeschlossen haben.
4. An diesem Label erkennen Sie, dass die Anzeige über Job Wrapping veröffentlicht wurde.

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface. At the top, there's a navigation bar with 'RECRUITER', 'Projekte', 'Jobs', and 'Berichte'. A search bar on the right says 'Neue Suche beginnen oder eine Suche fortsetzen'. Below the navigation bar, there's a dropdown menu for 'Jobs' with options: 'Alle Stellenanzeigen ansehen', 'Conversion-Tracking', 'Job Wrapping', and 'Anzeige aufgeben'. The main content area shows a list of job postings. The first job is 'Systemingenieur' at GSOBA Company, Houston, Texas, published 11.02.2020, with 0 Apply Starters and 0 Kandidaten in der Pipeline. The second job is 'Customer Success Manager III' at GSOBA Company, Philadelphia, Pennsylvania, published 27.01.2020, with 4 Apply Starters and 0 Kandidaten in der Pipeline. The second job is highlighted with an orange circle labeled '2'. The 'Wrapped Job: Regel' label is highlighted with an orange circle labeled '4'. The 'Customer Success Manager III' title is highlighted with an orange circle labeled '1'. The '4 Apply Starters' text is highlighted with an orange circle labeled '3'. The 'Jobs' tab in the navigation bar is highlighted with an orange circle labeled '1'. The 'Anzeige aufgeben' option in the dropdown menu is highlighted with an orange circle labeled '1'.

*Hier wird *Apply Starters* angezeigt, wenn Sie Bewerber auf Ihre Karriereseite weiterleiten, um dort die Bewerbung auszufüllen. Wenn Sie Bewerbungen auf LinkedIn entgegennehmen, steht hier *Bewerber*.

Projekte mit Job Wrapping-Stellenanzeigen (*Anzeigenprojekte*)

Projekte, die automatisch über Job Wrapping-Stellenanzeigen erstellt werden (*Anzeigenprojekte*), haben standardmäßig denselben Titel wie die zugehörige Stellenanzeige.*

1. Hier finden Sie die Projektliste.
2. Mit diesem Filter können Sie die Liste auf *Anzeigenprojekte* beschränken. Sie können *Anzeigenprojekte* basierend auf ihrem Status filtern (Aktiv, Deaktiviert, Entwurf und Wird geprüft).
3. An diesem Label erkennen Sie, dass es sich um einen Wrapped Job handelt.
4. Titel der Stellenanzeige, die in diesem Projekt enthalten ist.

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface for managing projects. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Projekte', 'Jobs', and 'Berichte'. Below this, the main header shows 'Projekte (149)'. A filter bar allows users to select the type of projects to display, with 'Stellenanzeige (Aktiv)' currently selected. The main content area lists 149 projects. The first project is 'Systems Engineer' (ID: 351686628), which is a 'Wrapped Job: Regel' and was created 2 weeks ago. The second project is 'Customer Success Manager III' (ID: 347876292), also a 'Wrapped Job: Regel' and created 4 weeks ago. The interface includes a search bar and a filter section on the left side.

*Wenn Sie ein Projekt geöffnet haben, können Sie den Projektnamen bearbeiten. Klicken Sie dazu neben dem Projektnamen auf das Stiftsymbol oder rufen Sie den Tab *Projekteinstellungen* auf.

Suchergebnisse und Stellenanzeigen zentral verwalten

Mit den *neuen Funktionen von LinkedIn Recruiter und LinkedIn Jobs* verwalten Sie Ihre Recruiter-Suche und Stellenanzeige für eine offene Position am besten in demselben Projekt.

Ein Projekt ist an eine Position geknüpft, die Sie besetzen möchten. Mithilfe von künstlicher Intelligenz werden geeignete Kandidaten dafür gesucht. Jedes Mal, wenn Sie einen Kandidaten *speichern, ausblenden oder kontaktieren*, wird LinkedIn signalisiert, auf welche Kriterien es Ihnen ankommt.

In Projekten werden diese Signale verwendet, um Ihnen geeignetere Kandidaten für die offene Position vorzuschlagen. Durch die *Verwaltung Ihrer Stellenanzeige und die Recruiter-Suche in einem Projekt* werden diese Empfehlungen somit immer besser.

Recruiter-Suche/Stellenanzeige



Empfehlungen



Signale wie das Speichern/Ausblenden/Kontaktieren von Kandidaten

Projekt





Inhalt

- 1 Die neuen Funktionen von LinkedIn Recruiter und LinkedIn Jobs
- 2 Best Practices für Job Wrapping
- 3 Empfohlene Workflows
- 4 Alternative Vorgehensweisen
- 5 Zusammenfassung und FAQs

Best Practices für Job Wrapping

Pinnen oder taggen Sie Stellenanzeigen, um die empfohlenen Prozesse für LinkedIn Recruiter und LinkedIn Jobs zu aktivieren.

Stellenanzeigen durch Pinnen und Taggen auf LinkedIn verwalten

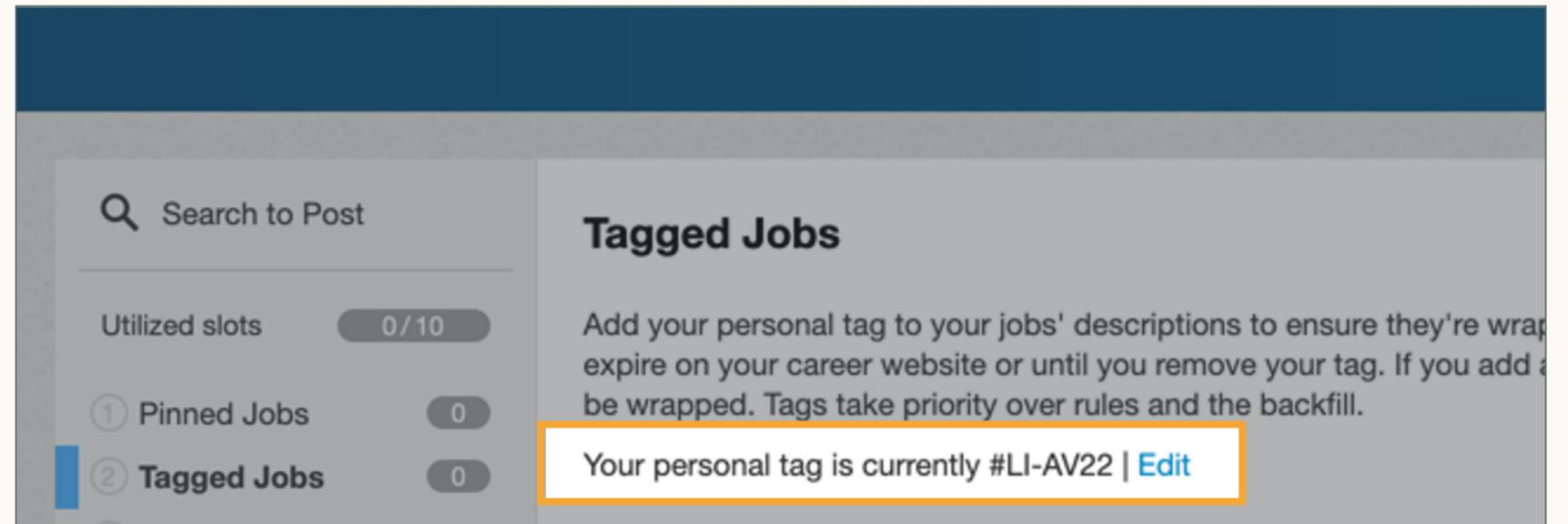
Wenn Sie Ihre Recruiter-Suche und Stellenanzeige in demselben Projekt verwalten möchten, müssen Sie Job Wrapping-Stellenanzeigen in LinkedIn Recruiter anzeigen und verwalten können.

Nutzer, die kein Administrator sind, müssen dafür Eigentümer der Job Wrapping-Anzeigen sein (sie müssen der Jobinserent sein), um sie in LinkedIn Recruiter verwalten zu können.*

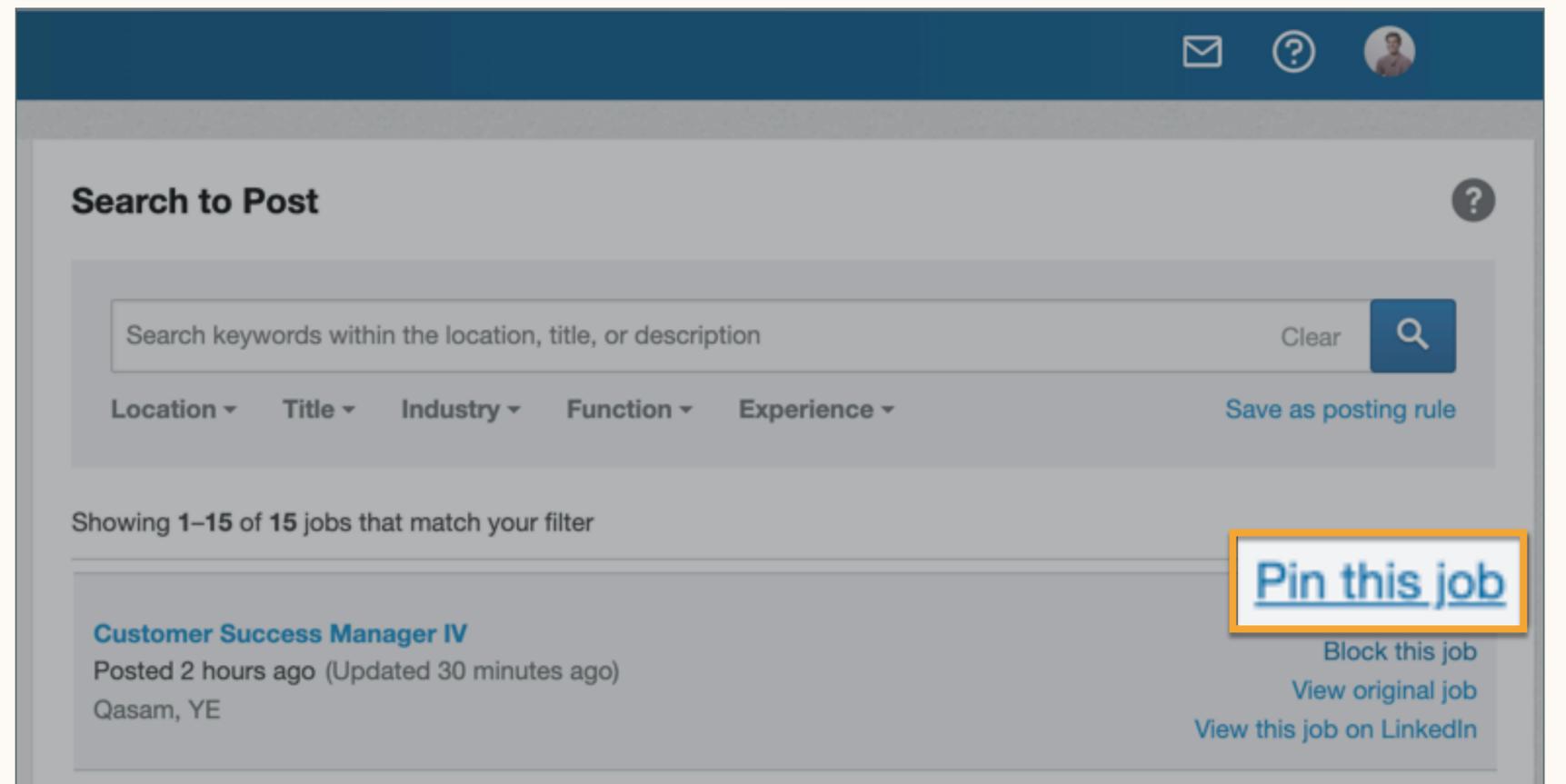
Am besten gehen Sie wie hier beschrieben vor, um die Eigentümerschaft für Job Wrapping-Anzeigen zu etablieren:

1. Stellenanzeigen taggen
2. Stellenanzeigen mit einem Pin markieren

1



2

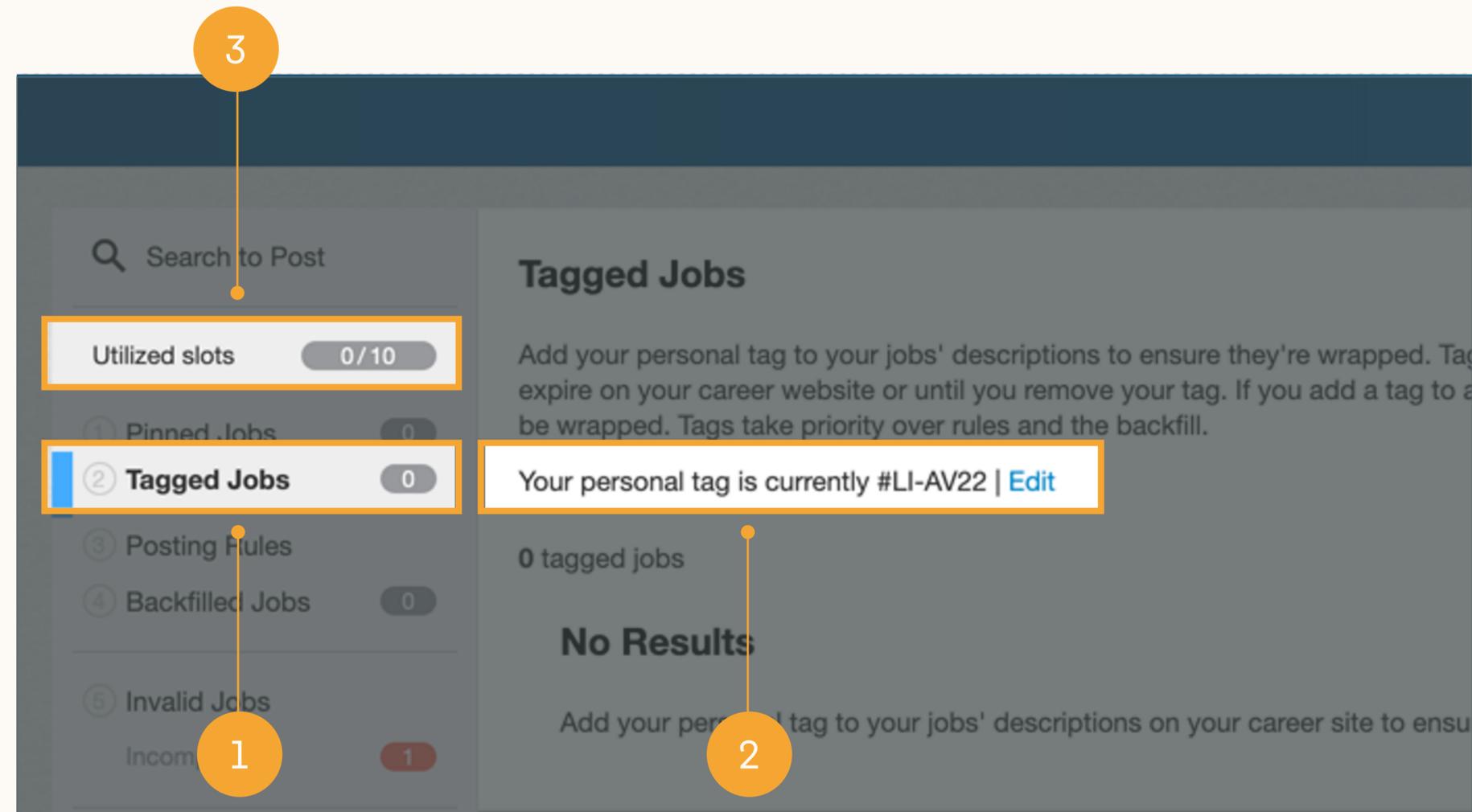


*Wenn ein Nutzer, der kein Administrator ist, Pinning oder Tagging nicht nutzt, um die Eigentümerschaft für seine Stellenanzeigen zu etablieren, ist es möglich, dass die Stellenanzeigen in LinkedIn unter einem anderen Nutzer veröffentlicht werden. Nutzer, die kein Administrator sind, sehen Stellenanzeigen anderer Nutzer nicht.

Stellenanzeigen in Ihrem BMS taggen

So geht's:

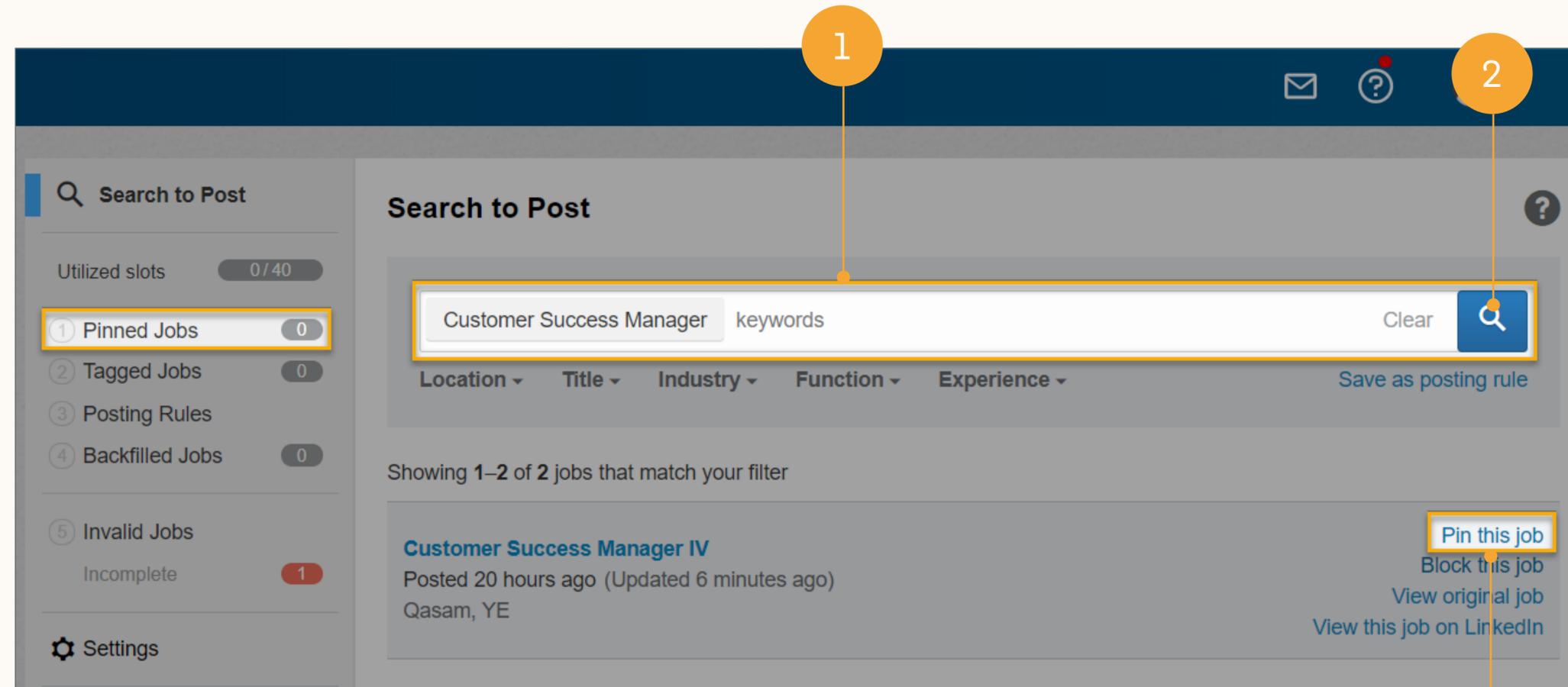
1. Klicken Sie im Job Wrapping-Menü links auf *Tagged Jobs*.
2. Suchen Sie nach Ihrem eigenen Tag (siehe Abbildung). Sie können die Zeichen nach dem Bindestrich ändern, damit Sie sich Ihr Tag leichter merken können (z. B. „#LI-JA“ für Joachim Auerbach).
3. Hier sehen Sie, wie viele der Job Slots, die Ihnen zugewiesen wurden, Sie bereits nutzen.
4. Fügen Sie bei Stellenanzeigen, die auf LinkedIn veröffentlicht werden sollen, beim Erstellen der Jobbeschreibung in Ihrem BMS Ihr Tag am Ende der Beschreibung ein. Wenn Sie nur eine begrenzte Anzahl von Job Slots haben, sollten Sie die Tags nur bei Positionen mit hoher Priorität einfügen.



Stellenanzeigen im Job Wrapping-Menü mit einem Pin markieren

So geht's:

1. Klicken Sie im Job Wrapping-Menü in das Feld *Search to Post (Jobs suchen und veröffentlichen)*. Geben Sie Keywords zum Standort, Titel oder zur Jobbeschreibung ein. Suchergebnisse lassen sich eingrenzen, indem Sie unter der Suchleiste die Filter *Location, Title, Industry, Function* oder *Experience* verwenden.
2. Drücken Sie die Eingabetaste oder klicken Sie auf das blaue Lupensymbol, um die Suche zu starten. Daraufhin erscheint unter der Suchleiste eine Liste der Jobs, die Ihren Suchkriterien entsprechen.
3. Suchen Sie nach der gewünschten Jobbeschreibung, bewegen Sie den Cursor darüber und klicken Sie auf *Pin this Job**. Ihre Anzeige wird dann sofort in einem Job Slot veröffentlicht und es wird automatisch ein *Anzeigenprojekt* erstellt.



*Die Anzeigen in Ihren Suchergebnissen umfassen alle Anzeigen aus Ihrem Anzeigenkanal (z. B. Ihrer Karriereseite). Dazu gehören Stellenanzeigen, die in Job Slots auf LinkedIn aufgegeben wurden sowie Stellenanzeigen, die auf LinkedIn als „Limitierte Stellenanzeigen“ angezeigt werden (kostenlose Stellenanzeigen, die LinkedIn Mitgliedern gegenüber nicht aktiv beworben werden, die über eine Jobsuche aber gefunden werden können). Wenn Sie den Cursor über eine Anzeige bewegen und *Pin this Job* nicht angezeigt wird, wurde diese Anzeige bereits in einem Job Slot veröffentlicht.

Job Slots Nutzern zuweisen

Eigentümer von Jobbeschreibungen können Tagging oder Pinning nur verwenden, wenn ein Nutzer mit Administratorlizenz ihnen genügend Job Slots zugewiesen hat. Nutzer können nur so viele Wrapped Jobs veröffentlichen, wie sie Job Slots haben.

So verwalten Sie Job Slot-Zuweisungen
(nur für Administratoren):

1. Bewegen Sie den Cursor über Ihr Profilfoto rechts oben in LinkedIn Recruiter und wählen Sie aus dem Dropdown-Menü *Nutzer verwalten* aus.
2. Gehen Sie für jeden Nutzer, der Stellenanzeigen aufgeben soll, zu *Bearbeiten > Angaben bearbeiten*.
3. Hier können Sie die *Zuweisungen für Job Slots* bearbeiten. Wir empfehlen, dass Sie jedem Nutzer die Gesamtzahl der Job Slots auf dem Dashboard zuweisen (z. B.: Wenn auf Ihrem Dashboard insgesamt 40 Job Slots vermerkt sind, weisen Sie jedem Nutzer 40 Job Slots zu). Sollte es Probleme geben, weil einige Nutzer zu viele Job Slots verwenden, können Sie deren Anzahl an Job Slots verringern.

Angaben bearbeiten [X]

 **Pat Fleming** Administrator/in
Senior Technical Consultant
Vereinigte Staaten

Lizenzfunktion: Recruiter-Lizenz - 18

Zuweisungen für Job Slot
40

Berechtigungen

- Dieser Lizenznehmer darf neue Profile hinzufügen
Hinweis: Wenn Sie diese Option auswählen, darf der Lizenznehmer automatisch auch Profile bearbeiten.
- Dieser Lizenznehmer darf Profile bearbeiten
- Administratorrechte erteilen

Beschreibung

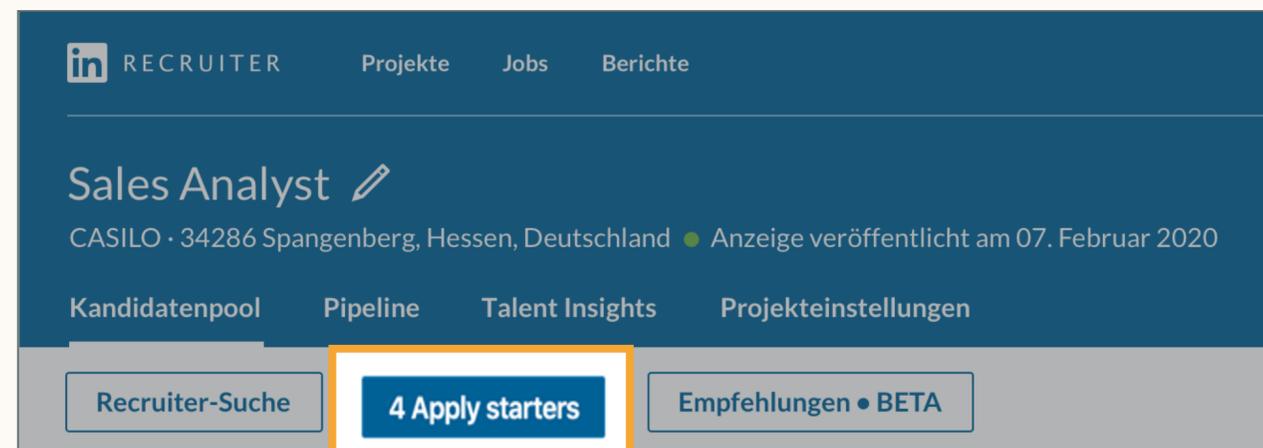
[Abbrechen] [Speichern]

Weitere Vorteile von Tagging oder Pinning (Teil 1)

Tagging und Pinning bieten zahlreiche Vorteile, durch die Sie effektiver Kandidaten finden können.

Apply Starters = warme Leads

Wenn Sie der Eigentümer von Job Wrapping-Anzeigen sind, können Sie sich die **Apply Starters** für Ihren Job ansehen, also Kandidaten, die auf LinkedIn auf „Bewerben“ geklickt haben und dann zur Bewerbung auf Ihre Karriereseite weitergeleitet wurden, aber ihre Bewerbung nicht abgeschlossen haben. Diese Personen haben sich allerdings damit einverstanden erklärt, dass ihr Profil mit Ihnen geteilt wird. Somit sind Apply Starters gute „warme Leads“. Diesen Kandidaten können Sie kostenlos InMail-Nachrichten senden.



Empfehlungen

Sehen Sie sich **Empfehlungen** an, die möglicherweise gut für die Position geeignet sind. Empfehlungen erscheinen, sobald eine Anzeige aufgegeben wurde. Mit jedem Kandidaten im Projekt, den Sie *speichern*, *ausblenden* oder *kontaktieren*, werden diese Empfehlungen besser.



Weitere Vorteile von Tagging oder Pinning (Teil 2)

Tagging und Pinning bieten zahlreiche Vorteile, durch die Sie effektiver Kandidaten finden können.

Profilinformationen in öffentlichen Anzeigen

Bei öffentlichen Stellenanzeigen lassen sich Ihre LinkedIn Profilinformationen einblenden, damit Jobsuchende sie sehen. Das hat zwei Vorteile: Sie erhöhen damit die Wahrscheinlichkeit, dass Jobsuchende sich bewerben, und Sie geben LinkedIn Premium-Mitgliedern die Möglichkeit, Ihnen eine InMail-Nachricht zu senden.

Jobinserent kontaktieren



Sidney King

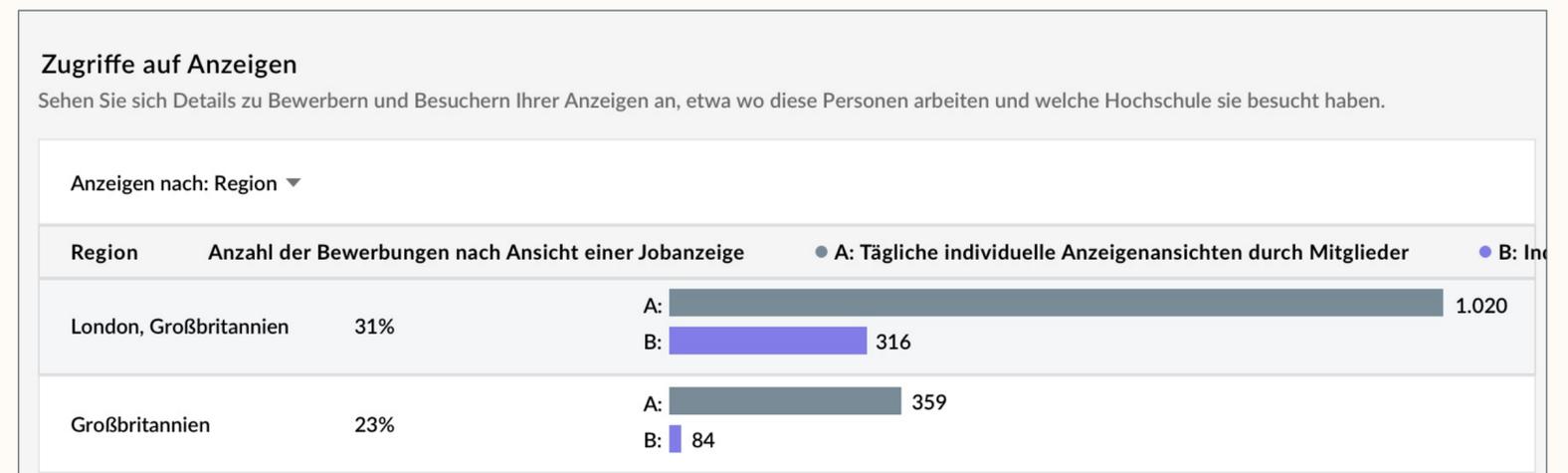
LinkedIn Talent Solutions: Kund

PREMIUM

InMail senden

Performance Ihrer Stellenanzeige

Behalten Sie im Auge, wie oft Ihre Stellenanzeige aufgerufen wurde und wie viele Bewerber es gibt. Sie können diese Daten nach Ausbildungsniveau, Karrierestufe, Standort und aktuellem Unternehmen kategorisieren.





Inhalt

- 1 Die neuen Funktionen von LinkedIn Recruiter und LinkedIn Jobs
- 2 Best Practices für Job Wrapping
- 3 **Empfohlene Workflows**
- 4 Alternative Vorgehensweisen
- 5 Zusammenfassung und FAQs

Empfohlene Workflows

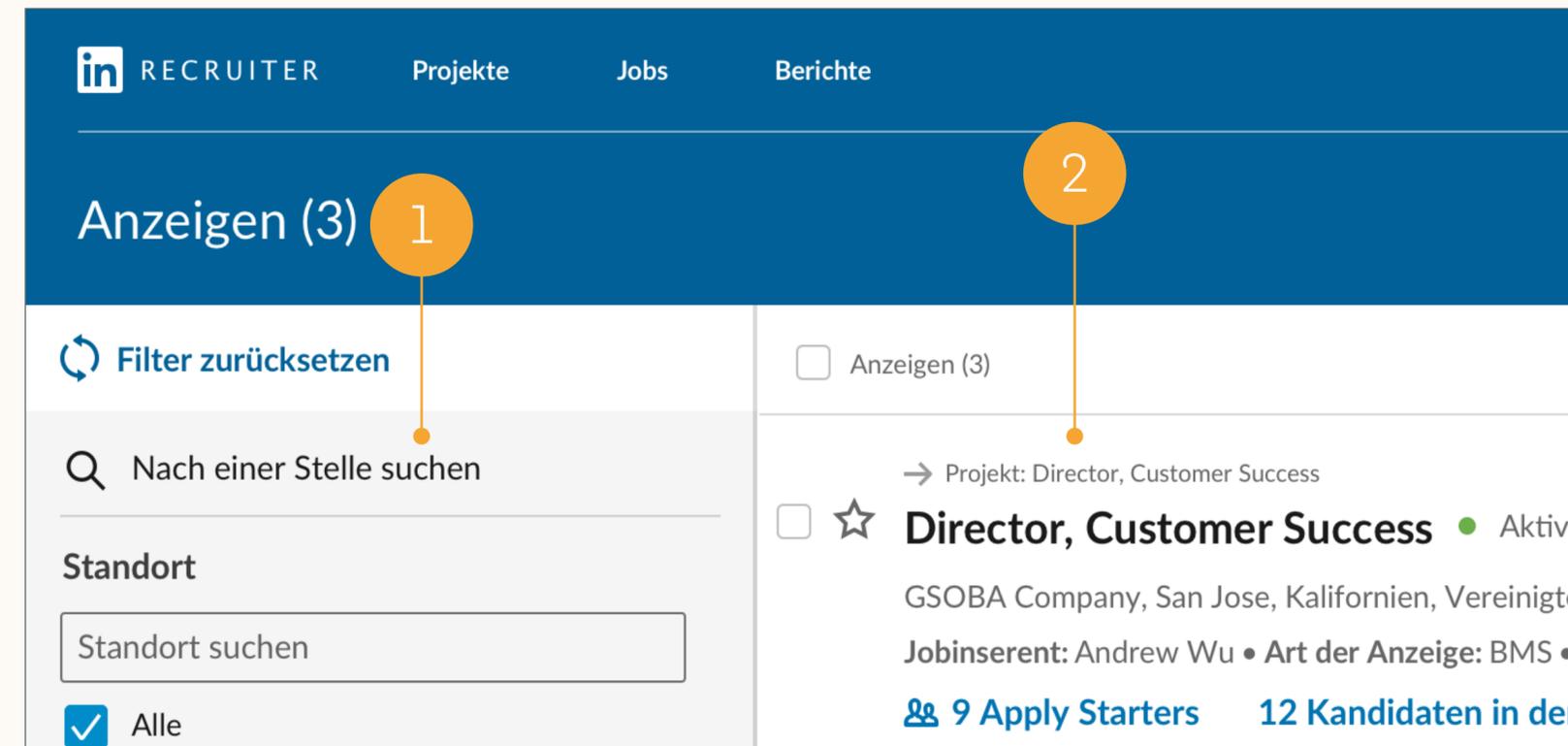
Für Kunden, bei denen die
Anzeigeninhaber ihre Job Wrapping-
Anzeigen verwalten.

Vor dem Starten einer neuen Suche nach *Anzeigenprojekten* suchen

Wenn Sie in LinkedIn Recruiter eine Suche für eine offene Position durchführen möchten, rufen Sie als Erstes *Jobs > Alle Jobangebote ansehen* auf. So erkennen Sie, ob bereits eine Stellenanzeige für diese Position veröffentlicht wurde.

Gibt es bereits eine entsprechende Stellenanzeige, können Sie das zugehörige *Anzeigenprojekt* nutzen, um Suchen in LinkedIn Recruiter durchzuführen. So können Sie Ihre Kandidatensuche und Stellenanzeige zentral verwalten und gleichzeitig die Qualität Ihrer Empfehlungen maximieren.

1. Hier können Sie nach Stellenanzeigen suchen.
2. Wenn Sie auf den Projektnamen klicken, wird der Kandidatenpool des Projekts aufgerufen. Hier können Sie eine Suche durchführen und sich die Apply Starters/Bewerber sowie Empfehlungen für eine Position ansehen.



Kandidaten im Kandidatenpool suchen und prüfen

Über den Tab *Kandidatenpool* können Sie leicht eine Recruiter-Suche durchführen und sich Apply Starters sowie Empfehlungen ansehen.

1. Mithilfe der Filter und Optionen in der Leiste links können Sie eine Recruiter-Suche durchführen.
2. Hier können Sie sich die Apply Starters ansehen (Personen, die bei Ihrer LinkedIn Stellenanzeige auf *Bewerben* geklickt, aber die Bewerbung nicht abgeschlossen haben).
3. Zeigen Sie Empfehlungen für die Position an. Diese werden mit der Zeit immer besser, da das Tool dazulernt, wenn Sie Kandidaten für dieses Projekt *speichern*, *ausblenden* oder *kontaktieren*.

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface for a search titled "Director, Customer Success". The search is located in the "Kandidatenpool" tab. The interface includes a navigation bar with "RECRUITER", "Projekte", "Jobs", and "Berichte". A search bar in the top right corner contains "Neue Suche starten". Below the navigation bar, the search title "Director, Customer Success" is displayed, along with the location "GSOBA · San Jose, Kalifornien, Vereinigte Staaten von Amerika" and the date "Anzeige veröffentlicht am 24. Februar 2020". The search results are categorized into "110+ Suchergebnisse", "9 Apply Starters", and "Empfehlungen • BETA". A sidebar on the left contains a "Suchverlauf" section, "Ergebnisse anzeigen für:" with a trash icon, "Eigene Filter", and "Spotlights" with a "Löschen" button. The main content area shows a candidate profile for "Rylan Owen", a Customer Success I Account Management professional in San Francisco. The profile includes a "3" badge and a list of work experience: "Aktuell" (Sr. Customer Success Manager at Indio Technologies Inc. and Success Operations Program at Atlassian) and "Früher" (Enterprise Customer Success Manager at Instapage, Lead Customer Success Manager at MixRank, and Customer Success Manager at Vyond).

Zwei Projekte für dieselbe Rolle

Wenn Ihre Stellenanzeige per Job Wrapping auf LinkedIn gepostet wird, nachdem Sie bereits ein Projekt für diese Position erstellt haben, erhalten Sie zwei unterschiedliche Projekte mit demselben Namen.

1. *Nur suchen-Projekt*
2. *Titel der Stellenanzeige*
3. *Anzeigenprojekt*

The screenshot shows the LinkedIn Recruiter interface for the 'Projekte' (Projects) section. The header indicates '151 Projekte'. A filter bar shows 'Projekte zeigen mit' with options: 'Nur suchen', 'Stellenanzeige', and 'Geteilte Bewerber'. A search bar is present with the text 'Nach einem Projekt suchen'. The main content area shows a project titled 'Customer Success Leader' with ID 354946828, located in San Jose, California. The responsible person is Mia Müller. A green dot indicates 'Empfohlene Kandidaten (Aktiv)'. A red circle with the number '1' points to the 'Geteilte Bewerber' button.

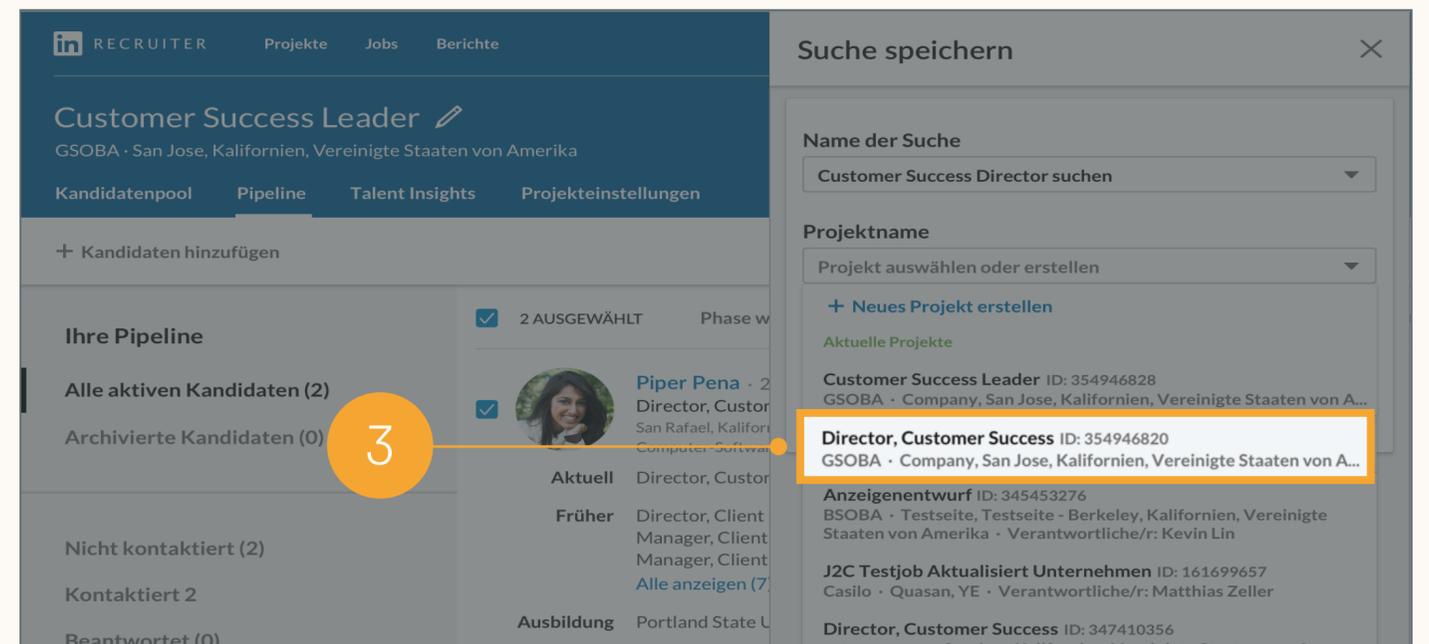
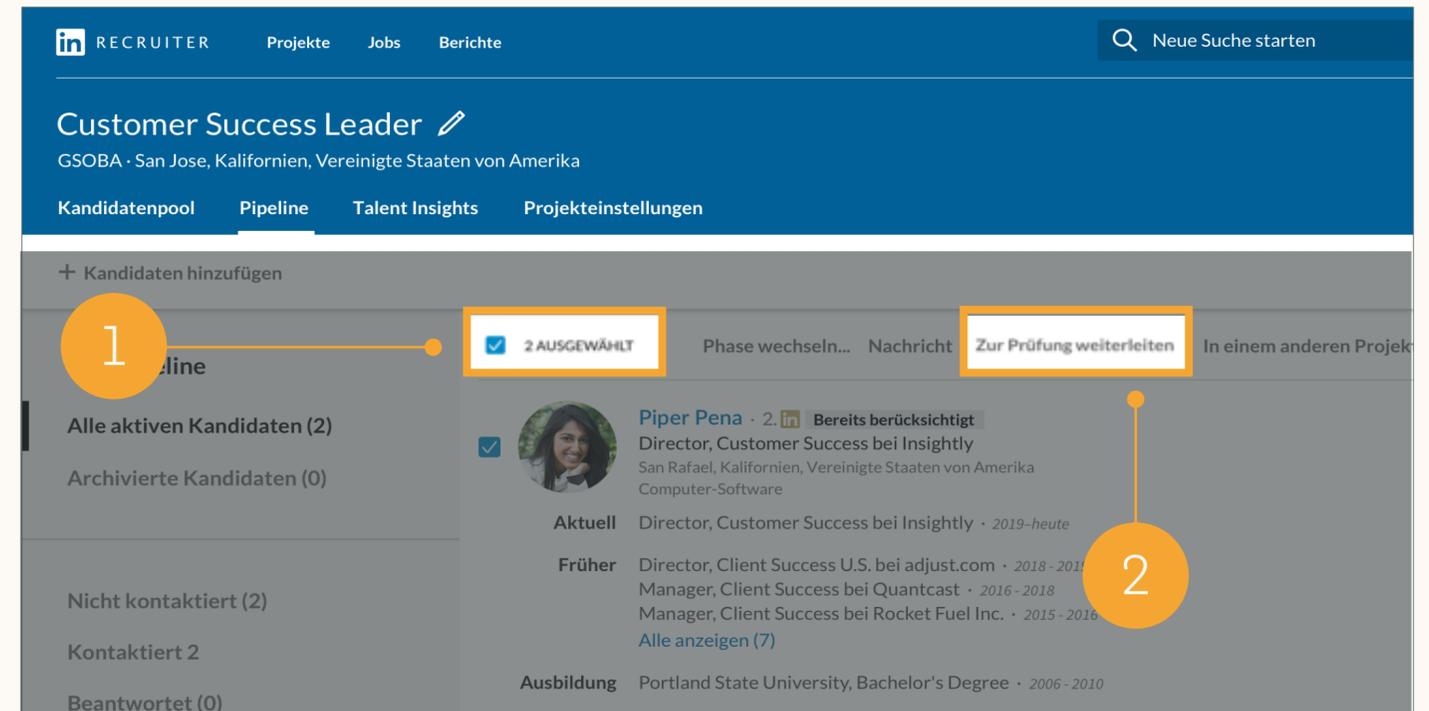
The screenshot shows the LinkedIn Recruiter interface for the 'Anzeigen' (Jobs) section. The header indicates '3 Anzeigen'. A filter bar shows 'Filter zurücksetzen' and 'ANZEIGEN (3)'. A search bar is present with the text 'Jobs suchen'. The main content area shows a job posting titled 'Director, Customer Success' for the 'Projekt: Director, Customer Success'. The company is GSOBA Company, San Jose, California. The job inserter is Andrew Wu. The job type is 'Art der Anzeige'. There are 9 sollicitatiestarters and 12 Kandidaten. A red circle with the number '2' points to the job title, and a red circle with the number '3' points to the 'Jobs suchen' search bar.

Kandidaten in einem anderen Projekt speichern

Um die Qualität Ihrer Empfehlungen zu maximieren und Ihren Workflow zu optimieren, können Sie zwei Projekte zusammenlegen. Speichern Sie dazu geeignete Kandidaten aus Ihrem *Nur suchen*-Projekt in Ihrem *Anzeigenprojekt*.

Nur suchen-Projekt

1. Hier können Sie unter dem Tab *Pipeline* oder *Recruiter-Suche* Kandidaten auswählen.
2. Klicken Sie auf *In einem anderen Projekt speichern*.
3. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste Ihr *Anzeigenprojekt* aus. Klicken Sie auf *Speichern und fortfahren*.



Kandidaten finden, die Sie aus einem anderen Projekt übertragen haben

Nachdem Sie Kandidaten aus dem *Nur suchen-Projekt* in das *Job-Projekt* übertragen haben, finden Sie sie im *Job-Projekt* unter dem Tab *Pipeline*.

Sie können zum Tab *Kandidatenpool* navigieren, um die Personalsuche fortzusetzen.

Anzeigenprojekt

1. Hier können Sie Suchen durchführen und sich die *Apply Starters* für Ihre Stellenanzeige ansehen.
2. Kandidaten, die Sie von Ihrem *Nur suchen-Projekt* in dieses Projekt übertragen haben, können Sie sich entweder in der ersten Phase der *Pipeline* oder über den Abschnitt *Alle aktiven Kandidaten* in der *Pipeline* ansehen.

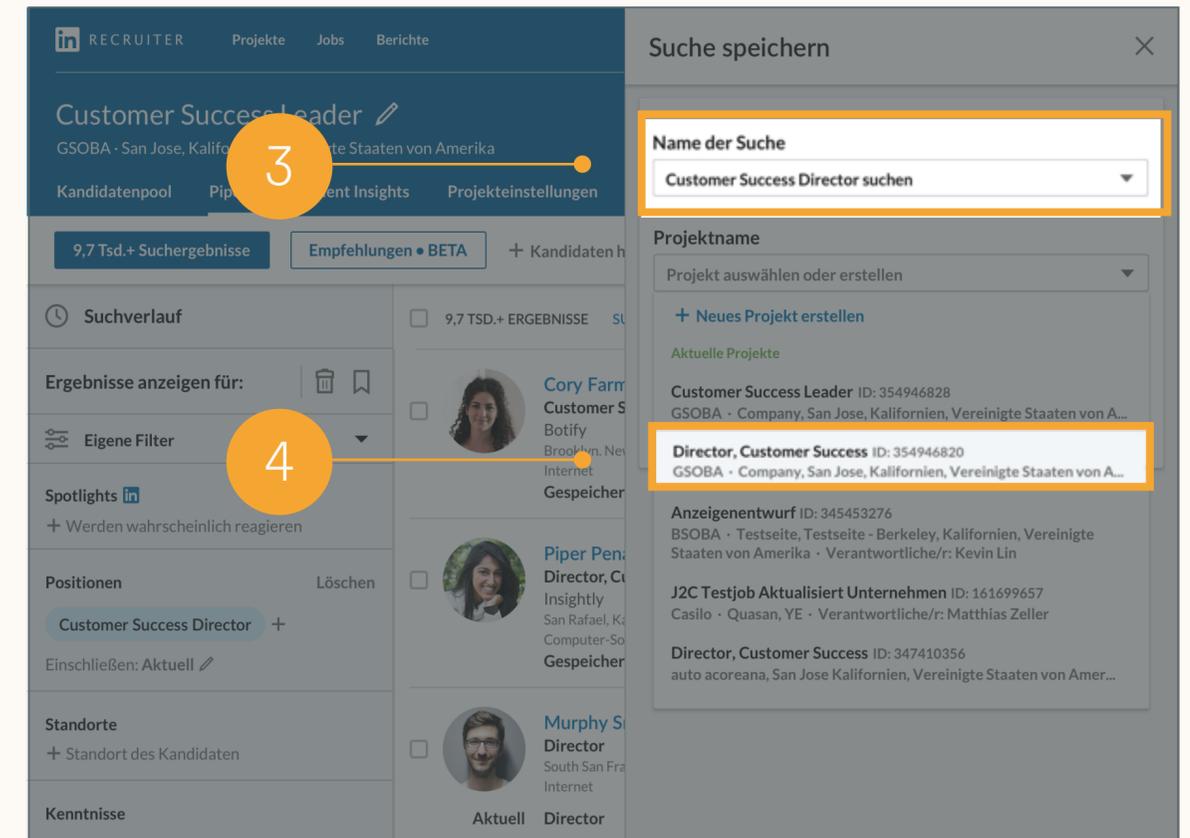
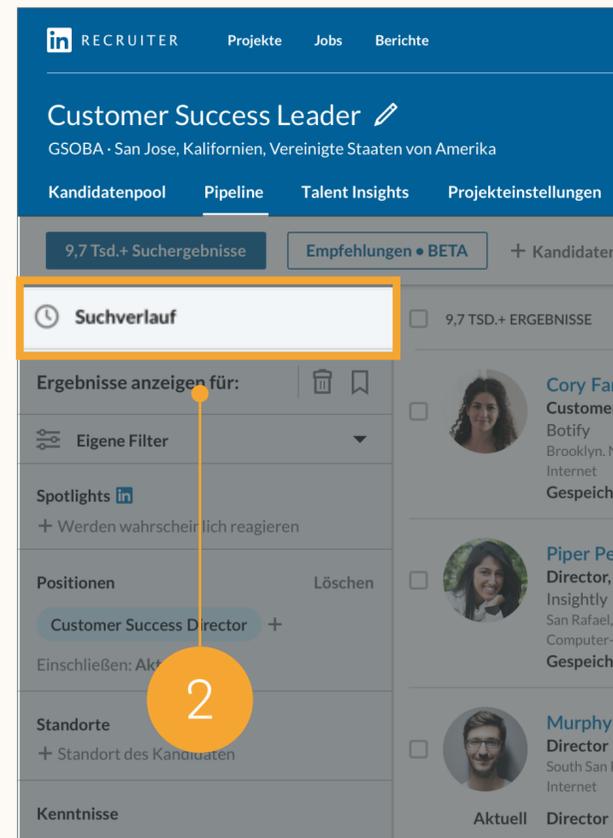
The screenshot shows the LinkedIn Recruiter interface for a job posting titled "Director, Customer Success" in the GSOEA region. The interface includes a navigation bar with tabs for "Kandidatenpool", "Pipeline", "Talent Insights", and "Projekteneinstellungen". The "Pipeline" tab is active, showing a list of candidates. The first candidate is Cory Farmer, a Customer Success Director at Botify. The interface also displays a search bar and a filter icon. Two orange circles with numbers 1 and 2 are overlaid on the image, pointing to the "Kandidatenpool" and "Pipeline" tabs respectively.

Eine Suchanfrage in einem anderen Projekt speichern

Sie können eine Suchanfrage aus einem *Nur suchen*-Projekt in einem *Anzeigenprojekt* speichern. Somit müssen Sie sie nicht neu erstellen.

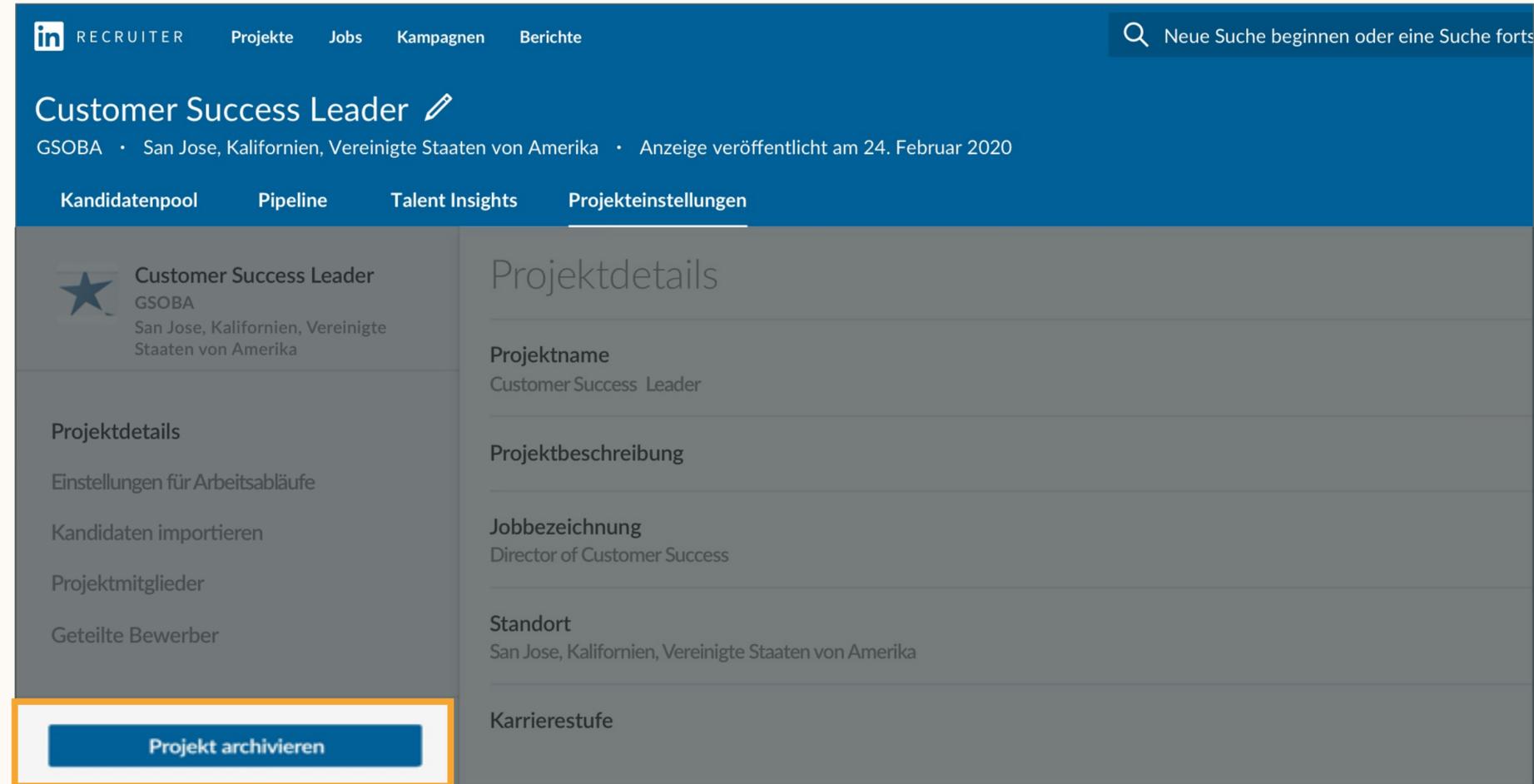
Nur suchen-Projekt

1. Rufen Sie Ihr *Nur suchen*-Projekt auf.
2. Klicken Sie auf *Suchverlauf* und dann neben der gewünschten Suche auf *Suche speichern*.
3. Geben Sie einen Namen für die Suche ein.
4. Wählen Sie im Dropdown-Menü den Namen Ihres *Anzeigenprojekts* aus und klicken Sie auf *Speichern*.



Nicht genutzte Projekte archivieren

Nachdem Sie Ihre Kandidaten in das *Anzeigenprojekt* übertragen haben und das *Nur suchen-Projekt* nicht mehr benötigen, können Sie es in den *Einstellungen* archivieren.



The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface for a project titled "Customer Success Leader". The top navigation bar includes "RECRUITER" and tabs for "Projekte", "Jobs", "Kampagnen", and "Berichte". A search bar on the right contains the text "Neue Suche beginnen oder eine Suche forts". Below the navigation, the project name "Customer Success Leader" is shown with an edit icon, followed by the company "GSOBA" and location "San Jose, Kalifornien, Vereinigte Staaten von Amerika". The project was published on "24. Februar 2020".

The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with a star icon and the project name, followed by a "Projektdetails" section with links for "Einstellungen für Arbeitsabläufe", "Kandidaten importieren", "Projektmitglieder", and "Geteilte Bewerber". The right column displays the "Projektname" (Customer Success Leader), "Projektbeschreibung", "Jobbezeichnung" (Director of Customer Success), "Standort" (San Jose, Kalifornien, Vereinigte Staaten von Amerika), and "Karrierestufe".

A blue button labeled "Projekt archivieren" is located at the bottom of the sidebar, highlighted with an orange border.



Inhalt

- 1 *Die neuen Funktionen von LinkedIn Recruiter und LinkedIn Jobs*
- 2 Best Practices für Job Wrapping
- 3 Empfohlene Workflows
- 4 *Alternative Vorgehensweisen*
- 5 Zusammenfassung und FAQs

Alternative Vorgehensweisen

Für Kunden, die alle Job Wrapping-Anzeigen unter einem einzigen Nutzer veröffentlichen.

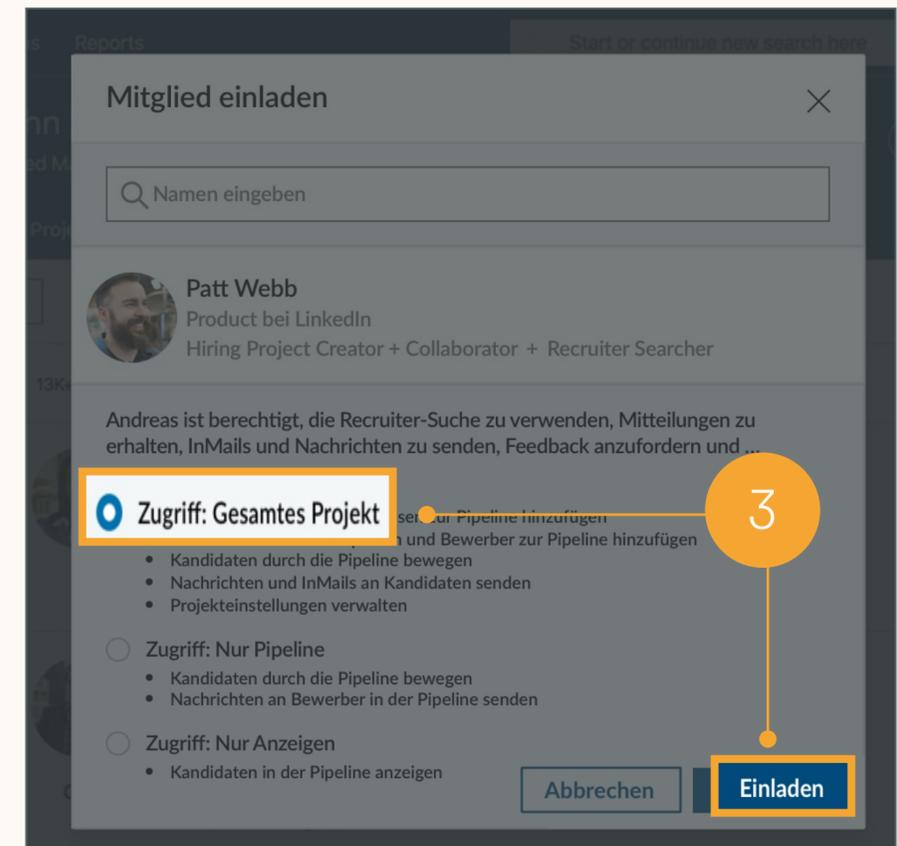
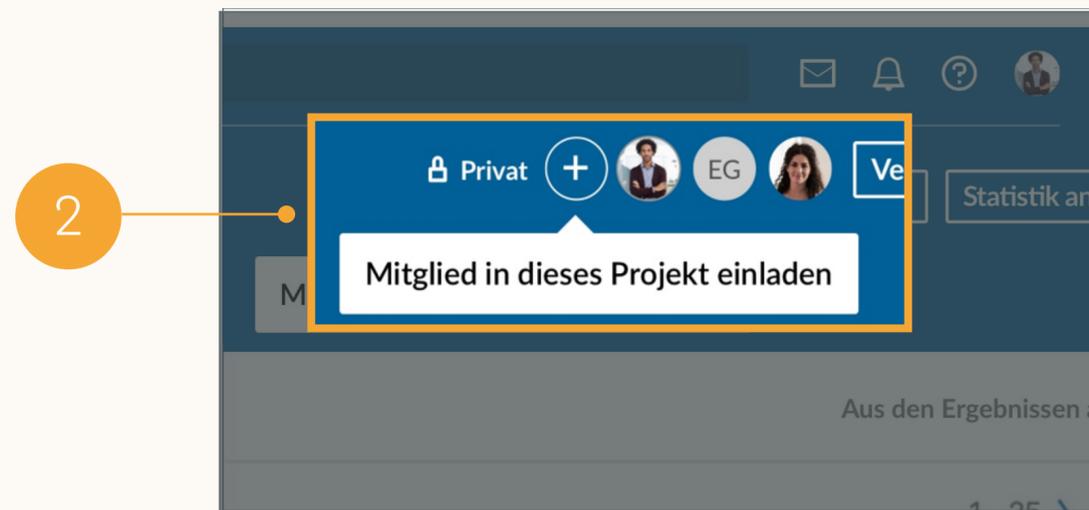
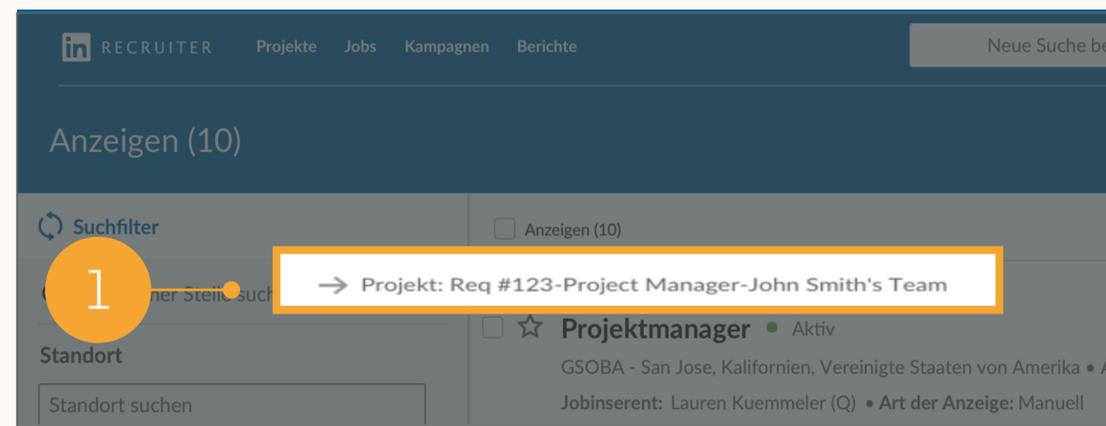
Anzeigenprojekte mit anderen Nutzern teilen

Standardmäßig haben nur der Jobinserent und Administratoren Zugriff auf Stellenanzeigen. Wenn Sie alle Job Wrapping-Anzeigen unter einem einzigen Nutzer (dem „Standardinserenten“) veröffentlichen, kann der Anzeigeninhaber möglicherweise die zugehörigen Stellenanzeigen nicht verwalten.

Falls Ihr Team alle Jobs unter einem Standardinserenten veröffentlicht, aber die jeweiligen Eigentümer ihre eigenen Stellenanzeigen auf LinkedIn verwalten sollen, kann der Standardinserent die Anzeigeninhaber als Mitwirkende einladen.

Einem Projekt Nutzer hinzufügen

1. Navigieren Sie zu *Jobs > Alle Jobangebote ansehen* und klicken Sie auf das gewünschte Projekt.
2. Klicken Sie in einem Projekt auf das „+“-Symbol.
3. Geben Sie den Nutzer ein, den Sie in das Projekt einladen möchten, klicken Sie auf *Zugriff: Gesamtes Projekt* und klicken Sie anschließend auf *Einladen*.



Suchergebnisse und Stellenanzeigen in separaten Projekten verwalten

Wenn der Standardinserent die Anzeigeninhaber nicht zu *Anzeigenprojekten* hinzufügt, können diese auch einfach in einem separaten Projekt Suchen ausführen – wie schon bei der letzten Generation von LinkedIn Recruiter.

1. Wenn ein Kandidat in einem Projekt gespeichert, ausgeblendet oder kontaktiert wird, wird dadurch eine Liste mit Empfehlungen ausgelöst. Diese Empfehlungen werden immer relevanter, je mehr Kandidaten Sie *speichern*, *ausblenden* oder *kontaktieren*.

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface. At the top, the navigation bar includes 'RECRUITER', 'Projekte', 'Jobs', and 'Berichte'. A search bar on the right contains 'Neue Suche starten'. The main header shows the job title 'Customer Success Leader' and the location 'GSOBA · San Jose, Kalifornien, Vereinigte Staaten von Amerika'. Below this, there are tabs for 'Kandidatenpool', 'Pipeline', 'Talent Insights', and 'Projekteinstellungen'. A summary bar indicates '9,8 Tsd.+ Suchergebnisse', 'Empfehlungen • BETA', and 'Anzeige aufgeben'. The main content area shows a list of search results. The first result is for 'Shawn Harper · 3.', a Director of Customer Success at Convo Communications. A red circle with the number '1' highlights the three-dot menu icon next to his profile. This menu is open, showing options: 'Speichern', 'Ausblenden', 'Nachricht', 'In einem anderen Projekt ...', 'Notiz hinzufügen', 'Tag hinzufügen', 'Zur Prüfung weiterleiten', 'Als PDF speichern', and 'Ähnliche Personen finden'. The second result is for 'Cory Farmer · 3.', a Customer Success Director at Botify.



Inhalt

- 1 Die neuen Funktionen von LinkedIn Recruiter und LinkedIn Jobs
- 2 Best Practices für Job Wrapping
- 3 Empfohlene Workflows
- 4 Alternative Vorgehensweisen
- 5 Zusammenfassung und FAQ

Zusammenfassung und FAQ

Fassen wir die wichtigsten Punkte
und häufig gestellten Fragen noch
einmal zusammen.

Zusammenfassung

- 1 Sobald eine Job Wrapping-Anzeige auf LinkedIn veröffentlicht wird, wird automatisch ein Anzeigenprojekt erstellt.
- 2 Am besten nutzen Anzeigeninhaber Pinning oder Tagging, um die Eigentümerschaft für ihre Job Wrapping-Anzeigen zu etablieren und die Qualität von Empfehlungen zu maximieren.
- 3 Ein Administrator muss Nutzern, die Job Wrapping-Anzeigen posten möchten, genügend Job Slots zuweisen.
- 4 Wenn Sie ein *Nur suchen-Projekt* und ein *Anzeigenprojekt* für dieselbe Position haben, können Sie alle Aktivitäten im *Anzeigenprojekt* konsolidieren, indem Sie Kandidaten und Suchanfragen aus Ihrem *Nur suchen-Projekt* im *Anzeigenprojekt* speichern.
- 5 Wenn Sie alle Job Wrapping-Anzeigen unter einem Standardinserenten veröffentlichen, kann der Standardinserent die Anzeigeninhaber in die *Anzeigenprojekte* einladen. Außerdem können Anzeigeninhaber einfach in einem separaten *Nur suchen-Projekt* nach Kandidaten suchen.

FAQ

F: Ich habe gerade meine Stellenanzeige im BMS getaggt. Wie lange dauert es, bis sie auf LinkedIn gepostet und ein Anzeigenprojekt erstellt wurde?

A: Getaggte Stellenanzeigen werden innerhalb von maximal 24 Stunden veröffentlicht, da LinkedIn mehrmals pro Tag Stellenanzeigen von Ihrer Quelle verarbeitet.

F: Kann ich mein persönliches Tag an einer beliebigen Stelle in der Jobbeschreibung der BMS-Jobbeschreibung einfügen?

A: Ein persönliches Tag kann an einer beliebigen Stelle der Jobbeschreibung eingefügt werden. Wir empfehlen Ihnen jedoch, das Tag am Ende der Jobbeschreibung einzufügen, um die Jobsuchenden nicht zu verwirren.

F: Kann ich mein Tag in weißer Schrift einfügen, damit es in der Jobbeschreibung nicht zu sehen ist?

A: Ja. Sie können Tags in weißer Schrift einfügen, sofern das von Ihrem BMS unterstützt wird. Dann ist es in der Jobbeschreibung nur zu sehen, wenn jemand den Text markiert.

F: In einigen Fällen suchen mehrere Personaler Kandidaten für dieselbe Position. Können mehrere Personaler in unserem BMS denselben Job taggen?

A: Einer BMS-Stellenanforderung sollte immer nur ein Lizenznehmer hinzugefügt werden. Wird mehr als 1 Tag gefunden, veröffentlicht das System die Stellenanzeige nur unter 1 Lizenznehmer.

F: Kann ich mein persönliches Tag ändern?

A: Ja. Unser System weist Ihnen automatisch ein Tag im folgenden Format zu: #LI-XX#. Sie können das Tag bearbeiten, indem Sie sich in LinkedIn Recruiter anmelden und *Jobs > Job Wrapping* aufrufen. Klicken Sie dann links auf das *Widget Settings*. Hier können Sie die Zeichen nach dem Bindestrich ändern (z. B. könnte Joachim Auerbach sein Tag „#LI-SuperRecruiter“ nennen). Hinweis: Die Tags müssen alle mit „#LI-“ beginnen und dürfen keine Sonderzeichen enthalten.

F: Was passiert, wenn ich mehr Jobs tagge, als mein Administrator mir Job Slots zugewiesen hat?

A: LinkedIn veröffentlicht die getaggten Stellenanzeigen, die zuletzt veröffentlicht wurden. Beispiel: Wenn Ihnen 5 Job Slots zugewiesen wurden und Sie in Ihrem BMS 6 Anzeigen taggen, werden die aktuellsten 5 Anzeigen in Ihren Job Slots veröffentlicht.

F: Soll ich alle freien Stellen in meinem BMS taggen?

A: Wenn Ihnen nur eine begrenzte Anzahl von Job Slots zur Verfügung steht, sollten Sie die mit der höchsten Priorität taggen. Erkundigen Sie sich am besten bei Ihrem LinkedIn Recruiter-Administrator nach der richtigen Vorgehensweise, da dies möglicherweise davon abhängt, wie viele Job Slots auf Ihrem Dashboard vorhanden sind.

FAQ

F: Ich habe dieselbe Stellenanzeige für verschiedene Standorte veröffentlicht. Dadurch wurde für jeden Standort ein separates *Anzeigenprojekt* erstellt. Wie soll ich die verschiedenen *Anzeigenprojekte* verwalten?

A: Im Moment gibt es keine Möglichkeit, mehrere Projekte zusammenzulegen. Wenn Sie die Kandidatenverwaltung optimieren möchten, können Sie ein zusätzliches Projekt erstellen, in dem Sie Ihre Recruiter-Suche durchführen können. Speichern Sie dann geeignete Kandidaten aus den Anzeigenprojekten in diesem Projekt.

F: Wie blende ich mein Profil in einer öffentlichen Stellenanzeige ein?

A: Melden Sie sich bei LinkedIn Recruiter an und navigieren Sie zu *Jobs > Job Wrapping*. Klicken Sie in der Leiste links auf das *Widget Settings*. Aktivieren Sie dort die Option *Show Profile*.

F: Was passiert, wenn ich die Informationen meiner BMS-Anforderung bearbeite? Wird dadurch ein neues Projekt erstellt, wenn das nächste Mal Informationen aus dem BMS abgerufen werden, oder bleibt die Stellenanzeige im ursprünglichen Projekt bestehen?

A: Wenn die Anforderungs-ID/-Nummer im BMS gleichbleibt, wird die LinkedIn Stellenanzeige aktualisiert und verbleibt im selben Projekt. Ändert sich die Anforderungs-ID/-Nummer durch Ihre Änderungen, wird die ursprüngliche Stellenanzeige deaktiviert und es wird eine neue Stellenanzeige in einem neuen Anzeigenprojekt erstellt.

F: Manchmal habe ich für eine freie Stelle mehrere Stellenanzeigen. Kann ich das Job Wrapping so konfigurieren, dass mehrere Job Wrapping-Anzeigen gleichzeitig in einem einzigen Projekt veröffentlicht werden?

A: Im Moment ist das nicht möglich. Für jede Stellenanzeige wird ein eigenes *Anzeigenprojekt* erstellt.