

Primeros pasos con:

LinkedIn Business Manager Beta pública



# Qué aprenderás en esta guía

Introducción	Cómo funciona	Usar Business Manager	Preguntas frecuentes	Recursos
Resumen de Business Manager ¿Qué puedes hacer con Business Manager? ¿Por qué usar Business Manager?	Cómo funciona Business Manager Limitaciones Consideraciones de la implantación y lista de comprobación	Pasos de la implantación: - Invitar a los administradores - Añadir cuentas publicitarias - Añadir páginas - Configurar colaboraciones - Invitar a otros usuarios Usar Business Manager: - Personas - Cuentas publicitarias - Páginas - Socios y uso compartido - Públicos compartidos	<ul> <li>¿Qué ocurre cuando se añade una cuenta o una página?</li> <li>¿Cómo funcionan los permisos?</li> <li>¿Cómo puedo trabajar con otras empresas?</li> <li>¿Qué cuentas puedo añadir?</li> <li>¿Qué acciones necesitan la ayuda del equipo de asistencia de LinkedIn?</li> </ul>	Recursos útiles



CONSEJO: Haz clic en el botón de inicio para regresar a esta página en cualquier momento durante la guía.

Introducción

# Introducción a Business Manager





# ¿Qué es Business Manager?

Business Manager es el lugar donde gestionar fácilmente todas las cuentas publicitarias y páginas de tu empresa.





# ¿Qué puedes hacer con Business Manager?

- Vincular todas tus cuentas publicitarias y páginas a un mismo panel.

Dar a personas y empresas el acceso que necesitan o quitarlas con un solo clic, todo desde el mismo lugar.



Compartir Matched Audiences con varias cuentas publicitarias: cada vez que hay algún cambio, este se actualiza al instante en todas las campañas que lo utilicen.

Z	People (26)		Invite people
ZX Media ID: 123456789123	Q. Search by name or email		Business role: All ▼ Status: All ▼
பி Home	□ Name ≎	Business role 🗘	
& People	Daisy Hunter     Marketing director at ZX Media	Needs review	<u>گ</u> * …
Partners     Ad accounts	G     G     G     Emilla Kristof     Marketing director at ZX Media	Needs review	<u> 음</u> ×
E Pages	James Smith james@zx.com - Active	Admin	/
G Matched audiences	Antonie Martel     am@zx.com - Active	Employee	1
	Arnold Kingsly     ak@zx.com - Active	Employee	1
	Jeff Tanaka Jeff.(@zx.com - Invited 🖬	Contractor	<b></b>
	Jung Lee Jung@zx.com - Active	Employee	1
	Astride Page	Employee	1



cuentas

# ¿Por qué usar Business Manager?

	Funcionalidad	Ventajas
Usas varias cuentas y páginas	<ul> <li>Añade las cuentas publicitarias y páginas de tu empresa a Business Manager.</li> </ul>	<ul> <li>Consulta todas tus iniciativas de marketing en LinkedIn de un vistazo.</li> </ul>
Colaboras con otras empresas	<ul> <li>Añade socios de Business Manager para compartir con otra empresa el acceso a cuentas publicitarias y páginas.</li> </ul>	<ul> <li>Integra rápidamente otras empresas en tus cuentas y páginas para que puedan hacer promoción en tu nombre.</li> </ul>
Tienes equipos de marketing grandes	<ul> <li>Añade y quita a varias personas en distintas cuentas y páginas.</li> </ul>	<ul> <li>Asegúrate fácilmente de que las personas y empresas adecuadas tengan acceso a las cuentas y páginas que corresponda.</li> </ul>
Usas los mismos públicos en varias	<ul> <li>Comparte públicos Matched Audiences en varias cuentas.</li> </ul>	<ul> <li>Llega a tus compradores fácilmente en varias cuentas.</li> </ul>

0

# ¿Cómo funciona Business Manager?



# ¿Cómo funciona Business Manager?

No te preocupes.

La migración no interrumpirá las iniciativas de pago y orgánicas que tengas activas:

- No necesitas volver a crear tus cuentas publicitarias ni páginas.
- Las campañas que tengas activas, la facturación y las integraciones de datos no se verán afectadas.

 Los usuarios actuales de las cuentas y las páginas no perderán el acceso. Invita a los administradores a Business Manager con sus direcciones de email del trabajo.



3

Obtén acceso a las cuentas publicitarias y páginas de otras empresas con las que trabajas configurando una colaboración de Business Manager.

Invita al resto de tu equipo a Business Manager con sus direcciones de email del trabajo.

Usa Business Manager para ajustar los permisos de las cuentas publicitarias y las páginas rápidamente si es necesario.



## Limitaciones de la beta pública de Business Manager

 $\bigcirc$ 

 $\bigcirc$ 

La versión beta pública es una solución integral que se ha probado de manera cerrada durante más de un año con 100 anunciantes.

La versión beta ha tenido muy buena acogida, y queremos que Business Manager esté disponible para tantos anunciantes como sea posible.

El posicionamiento de la beta pública refleja que aún quedan muchas funciones por integrar en Business Manager, como la generación de informes y la facturación entre cuentas, la verificación en dos pasos, etc. Cuando un Business Manager se establece como propietario de una cuenta publicitaria, el acceso solo se puede gestionar a través de Business Manager. No te preocupes, no eliminaremos automáticamente a nadie de las cuentas publicitarias durante el proceso. Mantendremos la gestión del acceso abierta en las páginas durante unos meses después del lanzamiento inicial.

La configuración de la facturación y de las integraciones de API y datos se seguirá haciendo en la cuenta publicitaria, que no se verá afectada. Te recomendamos que te asegures de añadir a los administradores de facturación y a cualquier persona que configure cualquier integración con Business Manager.

Los informes siguen generándose en la cuenta publicitaria, en el Administrador de campañas. En estos momentos, estamos trabajando en la generación de informes entre cuentas en Business Manager.

Para determinadas acciones, como eliminar una cuenta publicitaria de Business Manager o dejar de compartir una cuenta publicitaria con un socio, se necesita la ayuda del equipo de asistencia de LinkedIn.

La verificación en dos pasos no está disponible en estos momentos en Business Manager ni en el Administrador de campañas, pero estamos trabajando en ello. Mientras tanto, tus empleados pueden activar la funcionalidad en su perfil de LinkedIn siguiendo <u>estas instrucciones</u>.



# Consideraciones sobre la implantación

- Lista de tareas antes de empezar.
- Cuál es la configuración de Business
   Manager más adecuada para tu empresa.
- Distintas formas de añadir cuentas publicitarias y páginas a tu Business Manager.
- Cómo migrarán a Business Manager los permisos previos de las cuentas publicitarias y las páginas.
- Cómo agencias y marcas pueden colaborar en varias cuentas publicitarias y páginas.





# Antes de continuar...

Esta es una lista de comprobación con las tareas que te recomendamos hacer antes de adoptar Business Manager:

#### Decide quién se encargará de la implantación y las comunicaciones internas

Recomendamos que sea una persona que conozca bien tus iniciativas de marketing y que mantenga contacto regular con el equipo que lleva tus cuentas de LinkedIn.

#### Piensa en cómo vas a organizar tu Business Manager

¿Quieres un Business Manager general para tener mejor visibilidad del contenido? ¿O tus actividades de marketina son independientes entre regiones o unidades de negocio?

**Compila tus cuentas, páginas y personas** Identifica a los empleados a quienes vas a invitar a Business Manager con sus emails corporativos, así como los ID de las cuentas publicitarias y páginas que necesitas añadir.

#### 

 $\bigcirc$ 

#### Decide quién tendrá la propiedad de la cuenta publicitaria agencia-cliente

Business Manager permite que una empresa tenga en propiedad una cuenta publicitaria o página y otros puedan acceder a ella. Nuestra recomendación es que la propietaria sea la empresa que gestiona la facturación. El equipo de asistencia de LinkedIn puede ayudar a transferir la propiedad con el consentimiento de ambas partes.



 $\bigcirc$ 



# Consideraciones de configuración

Un Business Manager depende de las personas, cuentas publicitarias y páginas que elija añadir cada empresa. Puedes tener un Business Manager general o varios divididos por región, unidad de negocio u otro factor.

#### Un Business Manager

#### Funciona mejor si la prioridad principal es tener visibilidad general

- Dar apoyo a todas las unidades de negocio y regiones requiere más administradores con acceso completo a Business Manager.
- Esto podría derivar en un Business Manager menos organizado, a menos que se sigan las mismas convenciones para los nombres.

<u>Nota</u>: Puedes tener cuentas publicitarias con diferentes cuentas de facturación y divisas en el mismo Business Manager.

#### Varios Business Managers

Es la mejor opción si necesitas tener un control más férreo sobre un conjunto de cuentas y páginas

- Requiere más mantenimiento para preservar la visibilidad general en varios Business Managers.
- Un activo solo puede ser propiedad de un Business Manager, pero puede compartirse con otros. Si hay varias regiones o unidades de negocio que necesiten usar un activo, como una página, el propietario deberá compartirlo con ellas.



#### Consideraciones: Añadir cuentas publicitarias



Hay dos formas de añadir cuentas publicitarias a tu Business Manager, que se determinan en función de la propiedad de la cuenta.

# Ser propietario de la cuenta publicitaria

Usa esta opción si tu empresa es la propietaria de la cuenta publicitaria (se recomienda si eres tú quien paga las facturas)

- Los usuarios de la cuenta publicitaria anterior aparecerán en Business Manager. Un *administrador* puede invitarles a que migren a Business Manager, retirarles los permisos o no hacer nada.
- Los administradores pueden asignar cualquier permiso de la cuenta a las personas que figuren en ella.
- Los administradores pueden compartir los públicos Matched Audiences creados en estas cuentas publicitarias con otras.
- El administrador de facturación de la cuenta publicitaria solo puede gestionarse a través de Business Manager si la persona ha aceptado la invitación a Business Manager.

# Solicitar acceso a una cuenta publicitaria

Usa esta opción si la cuenta publicitaria es propiedad de otra empresa

- Los administradores solo pueden asignar a su personal los permisos que el propietario indique.
- El propietario puede eliminar tu cuenta publicitaria cuando quiera, y tu personal ya no podrá acceder a ella.
- Solo podrás gestionar los permisos a través de Business Manager, pero la otra empresa puede seguir usando el Administrador de campañas.
- Los usuarios de Business Manager con acceso a las cuentas publicitarias pueden crear, editar y eliminar públicos Matched Audiences. No obstante, estos públicos no se pueden compartir entre varias cuentas publicitarias.
- Se debe otorgar al Business Manager acceso de administrador de facturación en la cuenta publicitaria para gestionar el permiso de administrador de facturación desde Business Manager.





Una vez que tu Business Manager haya asociado una cuenta publicitaria, los permisos se migrarán a Business Manager y se gestionarán únicamente desde ahí.

#### Usuarios invitados a Business Manager

Te recomendamos que invites a Business Manager a todos los usuarios actuales de las cuentas publicitarias

- Se migrará el acceso que ya tenían a Business Manager automáticamente.
- Los permisos se pueden editar en Business Manager.
- Cuando se quita a una persona de Business Manager, esta se eliminará automáticamente de cualquier cuenta publicitaria o página a la que tuviera acceso a través de Business Manager.

#### Usuarios no invitados a Business Manager

#### No se recomienda

- Mantendrán el acceso a la cuenta publicitaria a menos que un administrador de Business Manager los elimine de forma expresa.
- Se debe invitar a estas personas a Business Manager antes de que se puedan actualizar sus permisos. Esto puede hacerse fácilmente desde la página Personas de Business Manager.
- Se puede quitar a cualquier persona desde Business Manager en todas las cuentas publicitarias y páginas que formen parte de tu Business Manager.



Hay dos formas de añadir Páginas a tu Business Manager, que se determinan en función de la propiedad de la página.

#### Añadir la página

### Usa esta opción si la página pertenece a tu empresa

- Para enviar una solicitud de propiedad, primero debe añadirse un superadministrador de la página al Business Manager.
- Tanto los administradores de Business Manager como los superadministradores de la página pueden asignar cualquier permiso de acceso a la página a cualquier persona.
- Los administradores de Business Manager pueden compartir la página con otros
   Business Managers para que puedan asignar acceso a su personal. Esto es útil si, por ejemplo, tu empresa trabaja con agencias que requieran acceso a la página.

#### 🛇 🛛 Solicitar acceso a la página

Usa esta opción si la página es de otra empresa

- Los administradores de Business Manager solo pueden asignar a su personal acceso a la página a los permisos que indique el superadministrador de la página.
- Los administradores de Business Manager no pueden compartir la página con otros Business Managers.



#### Consideraciones: Permisos de las páginas en Business Manager



Cuando se añade una página, tanto los administradores de Business Manager como los administradores de las páginas pueden gestionar el acceso a las páginas en Business Manager. Los administradores de las páginas podrán seguir gestionando el acceso desde las páginas durante unos meses tras el lanzamiento.



Te recomendamos que invites a Business Manager a todos los usuarios actuales de las páginas

- Se migrarán a Business Manager automáticamente los permisos que ya tenían en todas las páginas.
- Tanto los administradores de Business Manager como los superadministradores de la página pueden editar los permisos en Business Manager.
- Cuando se quita a una persona de Business Manager, esta se elimina automáticamente de todas las páginas de Business Manager.

#### Usuarios no invitados a Business Manager

#### No se recomienda

- Conservarán el acceso a la página y podrán seguir trabajando como siempre.
- Los superadministradores seguirán gestionando el acceso a la página, pero pasados unos meses del lanzamiento inicial, deberán adoptar Business Manager para poder hacerlo.
- La concesión y la retirada de permisos solo puede gestionarse en la página en cuestión, pero si se hace en Business Manager, la acción puede completarse en varias páginas a la vez.



#### Consideraciones: ¿Cómo puedo trabajar con otras empresas?



Las colaboraciones permiten que dos Business Managers compartan acceso a cuentas publicitarias y páginas concretas. Por tanto, cada empresa puede gestionar el acceso de sus empleados durante el tiempo que sea necesario.



Introducción

# Cómo se configura Business Manager



#### Implantación: Definiciones de los permisos

Antes de implantar Business Manager, lee las definiciones de los permisos y cuándo usar cada uno. Los administradores dirigen el proceso de implantación.

	Descripción	Cuándo se usa
Administrador	<ul> <li>Los administradores tienen superacceso.</li> <li>Pueden invitar a empleados, añadir cuentas publicitarias y páginas, crear colaboraciones, compartir o dejar de compartir públicos Matched Audiences y acceder a todas las cuentas publicitarias y páginas.</li> </ul>	<ul> <li>Adjudica este permiso a los profesionales del marketing con los niveles de responsabilidad más altos que necesiten acceso a todas tus actividades de marketing y estén a cargo de los permisos de los usuarios. Debes restringir este permiso al mínimo de personas posible, pero asígnalo siempre a dos o más para evitar posibles bloqueos.</li> </ul>
Empleado	<ul> <li>Los empleados tienen acceso de solo lectura y únicamente pueden acceder a las cuentas publicitarias y páginas concretas que determine su permiso.</li> </ul>	<ul> <li>Úsalo para los administradores de campañas habituales que solo necesiten un acceso determinado o para gerentes de personal que solo supervisan una parte de tu empresa.</li> </ul>
Contratista	<ul> <li>Los contratistas tienen acceso de lectura limitado y solo pueden acceder a las cuentas publicitarias y páginas concretas que determine su permiso.</li> </ul>	<ul> <li>Úsalo para las personas que trabajan para otra empresa.</li> </ul>

00





### Además de los permisos de Business Manager, los administradores pueden asignar permisos específicos de páginas y cuentas publicitarias

#### Permisos de las cuentas publicitarias

- Administrador de facturación
- Administrador de la cuenta
- Administrador de campañas
- Administrador de anuncios
- Permiso de solo lectura

#### Permisos de las páginas

- Superadministrador
- Administrador de contenido
- Responsable de contenido
- Analista
- Anunciante de contenido patrocinado
- Gestor de formularios de generación de contactos
- Administrador de Pipeline Builder

Puedes encontrar las definiciones de estos permisos en Business Manager o en el Centro de ayuda de LinkedIn (<u>Permisos de las cuentas publicitarias</u>, <u>Permisos del</u> <u>administrador de páginas</u>, <u>Permisos de los anuncios de pago</u>).





## Pasos de la implantación

- 1 Crear tu Business Manager
- 2 Invitar a los administradores
- 3 Añadir cuentas publicitarias
- 4 Añadir páginas
  - Revisar el acceso para invitar a los usuarios que faltan
- 6 Configurar colaboraciones





# Haz clic en Crear

Te sugerimos que indiques una empresa principal y una unidad de negocio, subsidiaria o área geográfica en tu nombre de Business Manager (p. ej., Business Manager LinkedIn España)

	0 🕸
Create Business Manager account   Business Manager account name   This is name your remotivenes and partners will use to identify your business. Learn more   Create Business Manager account of the manager accou	



### Haz clic en Invitar personas y empieza con los administradores

Invita a personas usando sus emails del trabajo. No es necesario que estos emails estén asociados con sus perfiles de LinkedIn.



**Consejo:** ¿La persona en cuestión no encuentra la invitación? Haz clic en el icono de puntos suspensivos que aparece junto al nombre y selecciona Volver a enviar. Puedes reenviar o copiar el enlace para que esta persona haga clic en él.

H BUSINESS MANAGER			0
Ζ	People (26)		Invite people
Media 23456789123	Q Search by name or email		Business role: All 🔻 Status: All 👻
Home	□ Name ≎	Business role 🗘	
People	Daisy Hunter Marketing director at ZX Media	Needs review	<u>گ</u> ×
Partners Ad accounts	Emilla Kristof     Marketing director at ZX Media	Needs review	<u>گ</u> ×
Pages	James Smith james@zx.com · Active	Admin	1
Matched audiences	Antonie Martel     am@zx.com · Active	Employee	/ …
	Arnold Kingsly ak@zx.com · Active	Employee	/ …
	□	Contractor	<u></u>
	Jung Lee Jung@zx.com - Active	Employee	/ …
	□ ⑦ Astride Page astridep@zx.com - Active	Employee	/ …
	Marcel Mata     marcel@zx.com - Active	Employee	1

Integrar personas



# Ahora selecciona su permiso

Separa las direcciones de email con comas para invitar a varios usuarios a la vez.

Administra dor	Puede invitar a personas, añadir cuentas y páginas, configurar colaboraciones y acceder a todas las cuentas y páginas de Business Manager.	
Empleado	Solo puede acceder a las cuentas y páginas que se le han asignado.	
Contratista	Solo puede acceder a las cuentas y páginas que se le han asignado. Usa este permiso para diferenciar a las personas que no trabajan en tu empresa.	





### Los usuarios deben aceptar una invitación por email

Esta acción crea un perfil de Business Manager para esa persona.

En adelante, la persona usará el perfil para acceder a las cuentas publicitarias y las páginas de Business Manager. Conservará el acceso a cualquier cuenta publicitaria y página a la que tuviera acceso antes de

integrarse en Business Manager.

Confirm your identity and create your Business Manager profile Dave Smith, ZX Enterprise Marketing Director Your organization will have access to the information listed below: Profile information (Full name, photo)
 🐮 LinkedIn Business Manager activity C LinkedIn Campaign Manager activity Work email: Dave@zxmedia.com LinkedIn will not give your organization access to private activity from your personal profile. Learn more To disconnect your member profile from Business Manager profile, contact LinkedIn customer support. By clicking "Agree & Confirm", you agree to the LinkedIn Ads Agreement. Agree & Confirm How does this work? Sign in with a different account



#### Añadir cuentas publicitarias



# Haz clic en Añadir cuentas y selecciona el tipo

#### Añadir cuentas por ID o CSV

Usa esta opción si tu empresa es la propietaria de la cuenta publicitaria. Recomendamos que la empresa responsable de la facturación sea la propietaria.

#### Solicitar acceso por CSV

Usa esta opción si la propiedad de la cuenta publicitaria debe recaer en otra empresa y el personal de tu empresa necesita acceso a ella.

**Consejo:** Si necesitas acceso a una cuenta publicitaria de alguna empresa que tenga un Business Manager, no uses la opción de solicitud de acceso. En su lugar, pídele a esa empresa que cree la cuenta primero y que la comparta contigo mediante una colaboración.



#### Añadir cuentas publicitarias: opción 1, ser propietario de una cuenta publicitaria





#### **Opción 1: Propiedad**

Escribe los ID de las cuentas publicitarias separados por espacios

> Los ID de las cuentas publicitarias son identificadores numéricos de 9 dígitos que se encuentran en la pestaña Cuentas del <u>Administrador de campañas</u>. Empieza con las cuentas publicitarias activas. En principio, hay un límite de 1.000 cuentas publicitarias.

En la pantalla anterior, haz clic en Añadir cuentas por CSV para descargar una plantilla en formato CSV a la que puedes añadir las cuentas para cargarlas. Puedes añadir hasta 200 a la vez.

Si la persona que añade la cuenta es un administrador de la cuenta, se aprobará automáticamente. De lo contrario, se enviarán emails a los administradores de la cuenta para su aprobación.



#### Añadir cuentas publicitarias: opción 2, solicitar acceso



	A	В	с	D	E	F	G
1	Request ad accounts		Mark ONE cell with "X" to request the	account role (Required)			
2	Ad account ID (required)	Ad account name (optional)	Billing admin and Account manager	Account manager	Campaign manager	Creative manager	Viewer
3	123436789 (example)	Ad account name (example)					X
4	123436789 (example)	Ad account name (example)			x		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
5							
6							
7							
8							

#### Opción 2: Solicitar acceso

Cuando solicites acceso, indica tu permiso

Debes usar un archivo CSV y seleccionar el <u>permiso</u> que necesite tu empresa. Marca con una X el permiso que quieres que se te asigne. Si se aprueba, ese es el permiso más alto que podrás asignar a tu personal en la cuenta.

Si estás solicitando acceso a la cuenta publicitaria, puedes <u>enviarle este mensaje</u> al administrador junto con tu solicitud.



**Consejo:** Si la cuenta publicitaria pertenece a otra empresa que tenga Business Manager, no uses esta opción. Crea primero una colaboración de Business Manager y pide a la empresa que comparta contigo el acceso a la cuenta publicitaria. Usa esta opción si la otra empresa NO usa Business Manager.

# ¿Has recibido una solicitud?

Los administradores de cuentas pueden aprobar la solicitud en el Administrador de campañas haciendo clic en su foto de perfil (que aparece en la esquina superior derecha) y en Solicitudes de Business Manager.



**Consejo:** Si conoces a los administradores de la cuenta publicitaria, envíales un mensaje de aviso. Tienes un email de ejemplo en la <u>sección de recursos</u> de esta guía.







# Haz clic en Añadir páginas y selecciona el tipo

#### Añadir página

Usa esta opción si la página pertenece a tu empresa. Puedes añadir a las personas de tu Business Manager a esta página, así como compartir el acceso a la página con otra empresa.

#### Solicitar acceso a una página

Usa esta opción si la página pertenece a otra empresa y esta no tiene su propio Business Manager. Si lo tiene, pídele que comparta contigo el acceso a la página mediante una colaboración de Business Manager.



Importante: Antes de solicitar la propiedad de una página, se debe haber invitado ya a un superadministrador de la página a tu Business Manager.

00





#### Opción 1: Eres propietario de la página

# Busca la página que quieres añadir

Antes de enviar una solicitud de propiedad, debes añadir un superadministrador de la página a Business Manager. Una vez que los superadministradores de la página aprueben la solicitud, podrás añadir usuarios de tu Business Manager a esa página.





#### Opción 2: Solicitar acceso

### Si no eres propietario de la página, solicita acceso

Cuando solicites acceso, deberás seleccionar los permisos de página que necesites. <u>Más</u> <u>información</u>.

Usa esta opción si vas a hacer publicidad para otra empresa  $\underline{y}$  esta no tiene un Business Manager. Si la empresa tiene un Business Manager, pídele que comparta contigo el acceso a la página mediante una colaboración.

Si estás solicitando acceso a la página, puedes <u>enviarle este mensaje</u> al superadministrador de la página acerca de tu solicitud.

Z	Request Page ×	
ZX Media D: 123456789123	EX Media Inixedia.com/showcase/zxmedia	
G Home	Select the roles you would like to request. Once accepted, you can assign these roles to your employees.	
Reople	Show role description	
	Full Page control	
E Partners	Page super admin No	
J Ad accounts	Manage organic content	
= Pages	Content admin No	
C Matched audiences	Curator No	
	Analyst No 🔵	
	Manage paid media content	
	Sponsored content poster No	
	Lead gen forms manager No	
	Landing page admin No	
	Back Sond request	





# ¿Has recibido una solicitud?

Solo los superadministradores de la página que ya han sido invitados a Business Manager pueden aprobar solicitudes de propiedad seleccionando el menú desplegable Herramientas del administrador y haciendo clic en Gestionar administradores.



**Consejo:** Si conoces a los superadministradores de la página, envíales un mensaje de aviso, ya que será la primera vez que vean esta solicitud.



# Haz clic en la persona que necesita revisión

El permiso de empresa «Necesita revisión» indica que la persona ya tenía acceso a las cuentas publicitarias y las páginas antes de que la añadieras a Business Manager, pero aún no se la ha invitado a Business Manager.



### 00

# Revisa el acceso

Consulta a qué cuentas publicitarias y páginas puede acceder un usuario concreto.

- 1.<u>Empleados actuales</u>: invítalos a Business Manager.
- 2.<u>Antiguos empleados</u>: retírales los permisos para que dejen de tener acceso a todas las cuentas publicitarias y páginas.
- 3.<u>Otras empresas (por ejemplo, agencias)</u>: pídeles que creen su propio Business Manager para poder compartir con ellos el acceso a cuentas publicitarias y páginas a través de una colaboración.

Comparison of the second			<b></b> 8 &
Ad accounts (2)		Status: All 💌	Account role: All 🔻
Ad account name 🗘	Owner 🗘	Account role 🗘	
A Ad account name ID: 12345678 · Active	Trustway	Campaign manager	$\oslash \rightarrow$
A Ad account name ID: 12345678 · Active	Trustway	Campaign manager	$\oslash \rightarrow$
	Ad accounts Pages  Ad accounts (2)  C Enter ad account name, ID or owner  Ad account name C  Ad account name C  Ad account name Dit 12346578 - Active  Dit 12345578 - Active	Ad accounts       Pages         Ad account (2) <ul> <li>Ad account name, (D or owner</li> <li>Ad account name, (D or owner</li> <li>Ad account name</li> <li>Trustview</li> <li>Ad account name</li> <li>Trustview</li> <li>Ad account name</li> <li>Trustview</li> </ul>	Ad accounts Pages Ad account name, D or owner Ad account name C Campaign manager C Ad account name Do: 12345678 - Active Trustway Campaign manager





Los administradores escriben el ID de Business Manager del socio

- Los ID de Business Manager se encuentran debajo del nombre de Business Manager.
  - Ambas empresas deben tener sus Business Managers para configurar una colaboración de Business Manager.
  - Las cuentas publicitarias y las páginas <u>nunca</u> se comparten automáticamente con un socio.

Solo los administradores pueden añadir socios.




SOCIOS Haz clic en Socios para verlos. Mira lo que has compartido con ellos y lo que ellos han compartido contigo.

Revisa tus





### Haz clic en un socio para empezar a compartir cuentas y páginas

Haz clic en Compartir cuentas publicitarias para seleccionar las cuentas publicitarias o páginas de Business Manager que vas a compartir con tu socio.

Los socios no pueden compartir cuentas publicitarias ni páginas con otra empresa.

in business manager				0
Z ZX Media ID: 123456789123	Flexis Cloud ID: 123456789 You shared They shared			
ितो Home R People	✓ Pages (1)			Share Page
Partners	<ul> <li>Ad accounts (20)</li> </ul>			Share ad account
Ad accounts     Pages	Q Search by ad account name or ID		Acco	ount status: All 👻 Account role All 👻
	Ad account name 🗘	Status 🗘	Account role 🗘	
G Matched audiences	Brand Awareness 2022 ID: 123456789	Active	Billing Admin	/ …
	Brand Awareness 2022 ID: 123456789	Active	Account manager	/ …
	Brand Awareness 2022 ID: 123456789	Active	Account manager	1
	Brand Awareness 2022 ID: 123456789	Active	Account manager	1
	Brand Awareness 2022 ID: 123456789	Active	Account manager	/ …
	B Brand Awareness 2022	Active	Account manager	/



#### Selecciona las cuentas y asigna un permiso

Este es el permiso más alto que un socio puede asignar a su equipo en tus cuentas.

BUSINESS MANAGER		© 🚯	
Share ad accounts to Flexis Cloud Select the ad accounts you'd like to share and assign account roles			
Ad accounts (120)			
Q. Enter Ad Account name or ID		Status: All 🔻	
Account name 🗘	Account status 🗘		
B         Brand Awareness 2022           ID: 123456789	Active	Assign role	
Brand Awareness 2022 ID: 123456789	Active	Assign role	
Brand Awareness 2022 ID: 123456789	Active	Assign role	
Brand Awareness 2022 ID: 123456789	Active	Assign role	
Brand Awareness 2022 ID: 123456789	Active	Assign role	
Brand Awareness 2022 ID: 123456789	Active	Assign role	
Brand Awareness 2022 ID: 123456789	Active	Assign role	
Brand Awareness 2022	Active	Assign role	





<mark>in</mark> business manager				② Z
Z ZX Media ID: 12345678901234567890	C Flexis Cloud ID: 123456789 You shared They shared			
ධ Home				
Partners	Q Search by Page name		Sta	tus: All 🔻 Page roles: All 👻
Ad accounts	Page name 🗘	Status 🗘	Page roles	
Pages	Flexis Cloud	Active	Sponsored content poster Lead gen forms manager	⊠ …
3 Matched audiences	Ad accounts (4)			
	Q Search by ad account name or ID		Account status	All  Account role: All
	Ad account name C	Status 🗘	Account role \$	
	W Website visits 2022 ID: 123456789	Active	Viewer	☑ …
	E Engagement 2022 ID: 123456789	Active	Viewer	☑ …
	L Lead-gen form 2022 ID: 123456789	Active	Viewer	☑ …

#### Los socios pueden compartir cuentas y páginas contigo

Al hacer clic en la pestaña Compartido por ellos en la página del perfil del socio, podrás ver las cuentas publicitarias y páginas que tu socio haya compartido contigo.

Ahora tus administradores pueden añadir personas a esas cuentas publicitarias y páginas con los permisos indicados por tu socio. Introducción

 $\mathbf{O}$ 

# Usar Business Manager



## Casos de uso de Business Manager

Gestión de personal

Gestión de cuentas publicitarias

Gestión de la página

Gestión de socios

5

1

Públicos compartidos



# Gestión de personal

- Ajusta los permisos de Business Manager, incluyendo su retirada
- Revisa el acceso de una persona en varias cuentas y páginas
- Añade o quita a alguien de varias cuentas o páginas a la vez





#### La gestión de personal permite controlar fácilmente el acceso en varias cuentas publicitarias y páginas

	Caso de uso	Ventajas
Añade rápidamente usuarios nuevos a múltiples cuentas publicitarias y páginas	<ul> <li>Tienes un empleado nuevo al que necesitas integrar rápidamente en varias cuentas publicitarias y páginas de LinkedIn.</li> </ul>	<ul> <li>Ahorra tiempo añadiendo al usuario a varias cuentas y páginas a la vez.</li> </ul>
Revisar el acceso	<ul> <li>Ha habido un cambio en los equipos de tus cuentas y necesitas revisar el acceso de tus empleados a cuentas publicitarias y páginas específicas.</li> </ul>	<ul> <li>Dedica menos tiempo a tareas administrativas viendo qué acceso tiene cada usuario en varias cuentas publicitarias y páginas y reasigna permisos rápidamente según sea necesario.</li> </ul>
Revocar el acceso en varias cuentas publicitarias y páginas	<ul> <li>Un empleado se ha marchado de tu empresa y necesitas quitarlo de varias cuentas publicitarias y páginas.</li> </ul>	<ul> <li>Preserva la seguridad revocando el acceso de antiguos empleados en todas tus cuentas publicitarias y páginas en tan solo unos clics.</li> </ul>



#### Gestión de personal: gestionar permisos



#### Permisos de administrador de Business Manager

Los administradores pueden marcar la casilla de verificación que hay junto a cada usuario para quitarlos de Business Manager. Si se quitan, perderán el acceso tanto a Business Manager como a cualquier cuenta publicitaria y página que tuvieran asignada.

Al hacer clic en el icono de lápiz, puedes editar el permiso del usuario o retirárselo.

Ŷ

**Consejo:** ¿La persona en cuestión no encuentra la invitación? Haz clic en el icono de puntos suspensivos que aparece junto al nombre y selecciona Volver a enviar. Puedes reenviar o copiar el enlace para que esta persona haga clic en él.







#### Haz clic en una persona<sup>-</sup> para ver qué acceso tiene

Puedes ver todas las cuentas y páginas a las que alguien tiene acceso, así como sus permisos.



**Consejo:** Utiliza esta vista si necesitas gestionar el acceso de alguien a varias cuentas publicitarias y páginas.

n BUSINESS MANAGER					?
7	←	er of ZX Media USA · Admin ·	Active		1 2
X Media 123456789123	Ad accounts Pages				
Home	Ad accounts (100)				Assign ad accounts
& People	Q. Enter ad account name, ID or owner			Status: All 🗸	Account role: All 🔻
Partners	Ad account name C	Owner 🗘	Status 🗘	Account role 🗘	
Ad accounts	A Ad account name ID: 12345678	Trustway	Active	Campaign manager	1
Matched audiences	A Ad account name ID: 12345678	Trustway	Active	Campaign manager	1
	A Ad account name ID: 12345678	Trustway	Active	Campaign manager	1
	A Ad account name	Trustway	Active	Campaign manager	1
	A Ad account name ID: 12345678	Trustway	Active	Campaign manager	1
	A Ad account name ID: 12345678	Trustway	Active	Campaign manager	1
	A Ad account name ID: 12345678	Trustway	Active	Campaign manager	1



#### Gestión de personal: añadir a un usuario



531NE33 P	IANAG	SER			A 0
Assign Select ad a	ad ac	and account roles to assign			
Ad a	coun	ts (20)			Assign role
C	Search	n by ad account name, ID or owner		Sho	w 10 selected Owner: All ▼ Status: All ▼
	Ad acc	count name C	Owner 🗘	Status 🗘	
	А	Ad account name ID: 12345678	IBM	Active	Assign role
	А	Ad account name ID: 12345678	IBM	Active	Assign role
	А	Ad account name ID: 12345678	IBM	Active	Assign role
	А	Ad account name ID: 12345678	IBM	Active	Assign role
	А	Ad account name ID: 12345678	IBM	Active	Assign role
	А	Ad account name ID: 12345678	Trustway	Active	Assign role
	А	Ad account name ID: 12345678	Trustway	Active	Assign role
	А	Ad account name ID: 12345678	Trustway	Active	Assign role

Haz clic en el usuario, selecciona las cuentas o páginas y haz clic en Asignar permiso

- Los administradores de Business Manager pueden gestionar el acceso a todos los activos.
- Los empleados o contratistas que tengan el permiso de administrador de la cuenta en cuentas publicitarias específicas pueden gestionar el acceso a esas cuentas publicitarias.
- Los empleados o contratistas que tengan el permiso de superadministrador de la cuenta en páginas específicas pueden gestionar el acceso a esas páginas.



#### Selecciona las cuentas y haz clic en Actualizar permiso de la cuenta

Para quitar a alguien de más de una cuenta, haz clic en Revocar el acceso. Seguirá siendo parte de Business Manager, pero ya no podrá acceder a esas cuentas.



**Consejo:** Si tienes que quitar a alguien de todas las cuentas y páginas, haz clic en el icono de puntos suspensivos que hay junto al nombre del usuario en la página Personas y selecciona Retirar permisos.

<mark>in</mark> BUSINESS MANAGER					₽ 0
Ζ	←	of ZX Media USA - Admin - Ar	ctive		
Media 123456789123	Ad accounts Pages				
Home	Ad accounts (100)			Revoke access	Edit account role
People	Q Enter ad account name, ID or owner			Show 2 selected Status: All 🔻	Account role: All 🔻
Politicia	E Ad account name C	Owner 🗘	Status 🗘	Account role 🗘	
Ad accounts Pages	A Ad account name ID: 12345678	Trustway	Active	Campaign manager	/
Matched audiences	A Ad account name ID: 12345678	Trustway	Active	Campaign manager	/
	Ad account name ID: 12345678	Trustway	Active	Campaign manager	/
	Ad account name	Trustway	Active	Campaign manager	/
	Ad account name ID: 12345678	Trustway	Active	Campaign manager	/
	Ad account name ID: 12345678	Trustway	Active	Campaign manager	/
	A Ad account name ID: 12345678	Trustway	Active	Campaign manager	/





## Gestión de cuentas publicitarias

- Otorgar a varias personas acceso a varias cuentas publicitarias
- Actualizar los permisos de varias personas en las cuentas publicitarias
- Quitar personas de varias cuentas publicitarias





# Ten tus propias cuentas publicitarias y accede a cuentas propiedad de otros Business Managers

	Funcionalidad	Ventajas
Estás presente en varias cuentas publicitarias	<ul> <li>Ahora puedes controlar todas las cuentas publicitarias de tu empresa desde un mismo lugar.</li> </ul>	<ul> <li>Mejora la visibilidad que tienes de toda tu empresa.</li> </ul>
Colaboras con otras empresas	<ul> <li>Puedes dar acceso a otros Business Manager a tus cuentas publicitarias, así como gestionar el nivel de acceso de sus empleados.</li> </ul>	<ul> <li>Simplifica cómo trabajas con otras empresas, como agencias, en todas tus cuentas publicitarias.</li> </ul>
Gestionas equipos de marketing grandes	<ul> <li>Gestiona el acceso de varias personas a una cuenta publicitaria de una sola la vez, o añade o quita personas.</li> </ul>	<ul> <li>Supervisa quién tiene acceso a tus cuentas publicitarias para tenerlo todo bajo control.</li> </ul>



# Revisa las cuentas publicitarias \_\_\_\_\_

Mira todas las cuentas publicitarias que forman parte de tu Business Manager. Los empleados y los contratistas solo pueden acceder a las cuentas que se les hayan asignado.

Haz clic en la flecha que mira hacia la derecha para añadir personas a la cuenta publicitaria, ver los detalles de la cuenta publicitaria o ir a la cuenta publicitaria en el Administrador de campañas.

Z	Ad accounts (4)			Add accounts
<b>ZX Media</b> D: 123456789123	Q Search by ad account name, ID or owne	r		Status: All 🔻
<u></u>	Account name 🗘	Owner 🗘	Status	
	A Ad account name 1 ID: 123456789	ZX Media	Active	${\bf \boxtimes} \to$
Partners	A Ad account name 2 ID: 123456789	ZX Media	Active	${\it \Box} \rightarrow$
Ad accounts	A Ad account name 3 ID: 123456789	ZX Media	Active	$\boxdot \rightarrow$
Pages	A ZX Media Lead Gen Q1 2022 ID: 123456789	-	Active	$ \  \   \boxdot \   \rightarrow$
Matched audiences				



Z	C X Media Lead Gen Q1 2022 ID: 123456789 - Owner: ZX Media - Status: Active - Billing: Invoicing				ß
ZX Media ID: 123456789123	People (4)			Add p	eople
பி Home	Q. Search by name or email		Business role: All 👻 Account role: All 👻	Status: A	<b>.</b>
A People	□ Name ≎	Account role 🗘			
Partners	Mary Smith     mary@zx.com · Admin · Active	Campaign manager		0	
Ad accounts	□ Ø Jeff Tanaka jf@zx.com · Employee · Active	Campaign manager		0	
Pages	Marcel Mata     mmata@zx.com - Employee - Active	Campaign manager		I	
Ø Matched audiences	☐	Campaign manager		1	

### Haz clic en Añadir personas

- Cuando se haya añadido una cuenta publicitaria, puedes usar Business Manager para gestionar el acceso fácilmente.



Pueden gestionar el acceso a todas las cuentas publicitarias que forman parte de su Business Manager.



#### Empleados/Contratistas

Solo pueden gestionar el acceso a las cuentas publicitarias en las que tienen el permiso de *administrador de la cuenta*.



#### Selecciona a quién quieres añadir

Puedes ver todas las personas que forman parte de tu Business Manager y seleccionar una o varias para añadirlas a la cuenta.



**Consejo:** Si vas a asignar el mismo permiso a varias personas, selecciónalas todas y haz clic en Asignar en la parte superior derecha de la tabla.

S	elect people you'd like to grant access to and assi	gn account roles	
	People (5)		
	Q. Search by name or email		Business role: All 🔻
	Name 🗘	Business role 🗘	
	Ai Huang     ai@zx.com	Employee	Assign role
	Serikan Boyce	Employee	Assign role
	An Wen     an@zx.com	Employee	Assign role
	Zuberi Iduwu zubei@zx.com	Employee	Assign role
	Claudio Hierrro	Employee	Assign role



#### Gestión de cuentas publicitarias: añadir personas



Haz clic en Asignar permiso y selecciona el permiso

Elige el permiso que las personas deben tener en esta cuenta publicitaria. Obtén más información sobre los <u>permisos de</u> <u>las cuentas publicitarias</u>.

- Consideraciones sobre los administradores de facturación
  - Solo puede haber un administrador de facturación en cada cuenta publicitaria.
  - Las cuentas que compran anuncios con pedidos de inserción no tienen administradores de facturación.
  - Si tu Business Manager tiene acceso de socio a una cuenta publicitaria por debajo del nivel de administrador de facturación, se desactivará.



### Actualiza los permisos de los usuarios

Para actualizar los permisos de varias personas, selecciónalas en la página de perfiles de la cuenta publicitaria y haz clic en Editar permiso de la cuenta. Si solo necesitas actualizar el permiso de una persona, puedes hacer clic en el icono de puntos suspensivos que hay a la derecha y seleccionar Editar permiso de la cuenta.



**Consejo:** Cuando actualices los permisos de varias personas a la vez, el permiso debe ser el mismo para todas









#### Quita personas de las cuentas

Si necesitas quitar a varias personas, selecciónalas en la página de perfiles de la cuenta publicitaria y haz clic en Revocar el acceso en la esquina superior derecha. Para quitar a una persona, puedes hacer clic en el icono de puntos suspensivos y seleccionar Revocar el acceso.

La persona perderá el acceso a la cuenta publicitaria de inmediato, pero seguirá formando parte de tu Business Manager.



# Gestión de la página

- Otorgar acceso a las páginas a varias personas
- Actualizar los permisos de acceso a las páginas de varias personas
- Quitar personas de las páginas





# Ten tus propias páginas y accede a páginas propiedad de otros Business Managers

	Funcionalidad	Ventajas
Estás presente en varias páginas	<ul> <li>Ahora puedes otorgar permisos a personas en varias páginas de una vez.</li> </ul>	<ul> <li>Dedica menos tiempo a tareas administrativas.</li> </ul>
Colaboras con otras empresas	<ul> <li>Puedes dar acceso a otros Business Manager a tus páginas, así como gestionar el nivel de acceso de sus empleados.</li> </ul>	<ul> <li>Simplifica cómo trabajas con otras empresas, como agencias, en tus páginas.</li> </ul>
Gestionas equipos de marketing grandes	<ul> <li>Gestiona el acceso de varias personas a una página de una vez, o añade o quita personas.</li> </ul>	<ul> <li>Supervisa quién tiene acceso a tus páginas para tenerlo todo bajo control.</li> </ul>





Z	Pages (2)			Add Page 👻
ZX Media ID: 123456789123	Q. Search by Page name or owner			Status: All 💌
A Home	Page name 🗘	Owner 🗘	Status 🗘	
A People	Flexis Cloud	-	Pending	
Partners	O ZX Media	ZX Media	Active	$\bowtie \rightarrow$
<ul> <li>Ad accounts</li> </ul>				
Pages	•			
Matched audiences				

## Revisa las páginas

Desde la tabla de páginas en Business Manager, puedes ver todas las páginas que forman parte de ese Business Manager.

Haz clic en la flecha que mira hacia la derecha para gestionar el acceso en la página o para ir directamente a la página.





#### Accede a la página y haz clic en Añadir personas

Cuando una página forma parte de tu Business Manager, puedes gestionar fácilmente el acceso a ella.

Los administradores de Business Manager pueden gestionar el acceso a la página en todas las páginas desde Business Manager, mientras que los superadministradores de la página con el permiso de empleado de Business Manager pueden gestionar el acceso a todas las páginas de las que son superadministrador de la página.

Z	C C ZX Media Owner: ZX Media - Status: Active		ß
ZX Media ID: 123456789123	People (2)		Add people
பி Home	Q. Search by name or email	Business role: All	▼ Page role: All ▼ Status: All ▼
A People	□ Name ≎	Page roles	
Partners	Mary Smith     mary@zx.com - Employee - Active	Page super admin	/
I Ad accounts	Jeff Tanaka	Sponsored content admin	/
E Pages	Jt@zx.com - Employee - Active		
Ø Matched audiences			



#### 00

#### Selecciona a quién quieres añadir y haz clic en Asignar permiso

Puedes ver todas las personas que son parte de tu Business Manager y seleccionar una o varias para añadirlas a la página.



**Consejo:** Si vas a asignar el mismo permiso a varias personas, selecciónalas todas y haz clic en Asignar en la parte superior derecha de la tabla.









### Asígnales sus permisos de página

Selecciona los permisos de página que las personas deben tener en esta página.

Puedes seleccionar el acceso de superadministrador de la página o hacerlo desde cada uno de los permisos de los anuncios de pago y orgánicos.

Obtén más información sobre los permisos de las páginas.



### Actualiza los permisos de página de los usuarios

Para actualizar los permisos de los usuarios, selecciónalos en la página de perfiles de la página y haz clic en Editar permisos de página.

También puedes hacer clic en el icono de puntos suspensivos que hay junto a ellos y seleccionar Editar permiso de página.

in business manager			0
Z ZX Media ID: 123456789123	C Vietla Owner: 2X Media - Status: Adive People (3)		Add peop
G Home	Q. Search by name or email	Business role: All 🔻 Page r	role: All ▼ Status: All ▼
光 People	Name C Mary Smith mary@zx.com - Employee - Active	Page roles Page super admin	/
Ad accounts     Pages	Jeff Tanaka     jt@zz.com - Employee - Active	Sponsored content admin	/
Matched audiences	An Wen     an.w@zx.com · Employee · Active	Sponsored content admin	/

#### Gestión de la página: quitar personas



#### Quita personas de las páginas

Si necesitas quitar a varias personas, selecciónalas de la página de perfiles de las páginas y haz clic en Revocar el acceso en la esquina superior derecha. Para quitar a una persona, puedes hacer clic en el icono de puntos suspensivos y seleccionar Revocar el acceso.

Esta acción hará que pierdan el acceso a la página de inmediato, pero seguirán formando parte de tu Business Manager.



## Gestión de socios

- Lleva el control de las empresas con las que trabajas
- Comparte con un socio el acceso a la cuenta publicitaria y la página
- Gestiona el acceso de tu personal a las cuentas publicitarias y páginas que tus socios han compartido contigo





## Una colaboración segura y eficaz entre dos empresas

	Funcionalidad	Ventajas
Trabajas con otras empresas en iniciativas de marketing	<ul> <li>Comparte acceso a las cuentas publicitarias y páginas de tu propiedad con otro Business Manager y ten todos tus socios en un único lugar.</li> </ul>	<ul> <li>Conoce a las empresas con las que trabajas, quiénes son y a qué tienen acceso.</li> </ul>
El equipo de la cuenta de tu socio ha cambiado	<ul> <li>Cada Business Manager puede cambiar los permisos de manera independiente.</li> </ul>	<ul> <li>Ahorra tiempo al gestionar el acceso, ya que cada empresa se encarga de sus equipos.</li> </ul>
Has dejado de colaborar con un socio	<ul> <li>Puedes eliminar una empresa completa de tus cuentas publicitarias y páginas.</li> </ul>	<ul> <li>Asegúrate fácilmente de que las personas y empresas correctas tienen acceso a las cuentas y páginas correctas.</li> </ul>



#### Revisa tus socios

Haz clic en Socios para verlos. Mira lo que has compartido con ellos y lo que ellos han compartido contigo.





00

Haz clic en un socio para empezar a compartir páginas con él

Haz clic en Compartir páginas para seleccionar cuál de tus páginas vas a compartir con el socio.

Los socios no pueden compartir cuentas publicitarias ni páginas con otra empresa.

<mark>in</mark> business manager				? <u>z</u>
Z X Media 2: 123456789123	Flexis Cloud ID: 123456789			
ධ Home & People	Pages (1)			Share Pages
Partners	Q Search by Page name			Status: All 👻 Page roles: All 🔻
Ad accounts	□ Page name 🗘	Status 🗘	Page roles	
Pages	C ZX Media	Active	Pipeline builder	/ …
Matched audiences	$\sim~$ Ad accounts (20)			Share ad accounts



#### Selecciona las páginas y asigna el permiso –

Estos son los permisos que tu socio puede asignar a su personal en tus páginas.

Para compartir varias páginas a la vez, marca la casilla de verificación. Aparecerá un icono de asignar permiso encima de la tabla que hay a la derecha.





#### Accede a la tabla de cuentas publicitarias

Busca el activo del socio en la columna Propietario de la tabla.

Haz clic en la flecha que mira hacia la derecha que hay al lado del activo y haz clic en Ver detalles.



**Consejo:** Solo puedes asignar a tu personal los permisos que tu socio haya permitido al compartir el activo con tu Business Manager.

Z	Ad accounts (4)			Add accounts
<b>ZX Media</b> D: 123456789123	Q Search by ad account name, ID or owner			Status: All 🔻
<u>^</u>	Account name 🗘	Owner 🗘	Status	
Le People	A Ad account name 1 ID: 123456789	ZX Media	Active	${\bf r} \to$
Partners	A Ad account name 2 ID: 123456789	ZX Media	Active	${\Bbb Z} \rightarrow$
Ad accounts	A Ad account name 3 ID: 123456789	ZX Media	Active	${\Bbb Z} \to$
Pages	A Flexis Cloud Lead Gen Q1 2022 ID: 123456789	Flexis Cloud	Active	${\bf \Box} \rightarrow$
🕑 Matched audiences				





#### Haz clic en Añadir personas

Selecciona las personas que quieras añadir a la cuenta publicitaria de tu socio.

#### Selecciona a quién quieres añadir

Puedes ver todas las personas que son parte de tu Business Manager y seleccionar una o varias para añadirlas a la cuenta publicitaria.



**Consejo:** Si vas a asignar el mismo permiso a varias personas, selecciónalas todas y haz clic en Asignar en la parte superior derecha de la tabla.






#### Haz clic en Asignar permiso y selecciona el permiso

Elige el permiso que las personas deben tener en esta cuenta publicitaria. Obtén más información sobre los <u>permisos</u> <u>de las cuentas publicitarias</u>.



**Consejo:** Solo puedes asignar a tu personal los permisos que tu socio haya permitido al compartir el activo con tu Business Manager.

#### Accede a la tabla de páginas

Mira quiénes son los propietarios de tus páginas compartidas y el estado de la solicitud de acceso.

Haz clic en la flecha que mira hacia la derecha que hay al lado de la cuenta o la página y haz clic en Ver detalles.



**Consejo:** Si tu solicitud aún no se ha aprobado, vuelve a enviarla haciendo clic en el icono de sobre.

Z	Pages (4)			Add Page 👻
ZX Media ID: 123456789123	Q. Search by Page name or owner			Status: All 🔻
Home	Page name 🗘	Owner 🗘	Status 🗘	
Reople	O ZX Media	ZX Media	Active	$ \  \   \supseteq \  \   \rightarrow \  \  $
Partners	Mintome	ZX Media	Active	${\it \Box} \rightarrow$
Ad accounts	Flexis Cloud	Flexis Cloud	Active	$\boxdot \rightarrow$
Pages		Provide and	1.05.0	<b>F7</b> \
Matched audiences				





Z	Content of the second of the s		Ľ
ZX Media ID: 123456789123	People (3)		Add people
ப் Home	Q Search by name or email	Business role: All 🔻	Page role: All 👻 Status: All 👻
A People	Name 🗘	Page roles	
Partners	Mary Smith     mary@zx.com - Employee - Active	Page super admin	/
<ul> <li>Ad accounts</li> </ul>	Jeff Tanaka     Itärx.com - Employee - Active	Sponsored content admin	/
Pages     Matched audiences	An Wen     an.w@zx.com - Employee - Active	Sponsored content admin	1

#### Accede a la página y haz clic en Añadir personas

Cuando se te haya otorgado acceso a la página de tu socio, puedes añadir personas fácilmente a la página compartida.



Selecciona a quién quieres añadir y haz clic en Asignar permiso

Puedes ver todas las personas que son parte de tu Business Manager y seleccionar una o varias para añadirlas a la página.



**Consejo:** Si vas a asignar el mismo permiso a varias personas, selecciónalas todas y haz clic en Asignar en la parte superior derecha de la tabla.





#### Gestión de socios: añadir personas a las páginas de un socio



#### Asígnales sus permisos de página

Selecciona los permisos de página que las personas deben tener en esta página.

Puedes seleccionar el acceso de superadministrador de la página o hacerlo desde cada uno de los permisos de los anuncios de pago y orgánicos.

Obtén más información sobre los <u>permisos</u> <u>de las páginas</u>.



**Consejo:** Solo puedes asignar a tu personal los permisos que tu socio haya permitido al compartir el activo con tu Business Manager.



### Públicos compartidos

- Ver todos los Matched Audiences de tus cuentas publicitarias
- Compartir públicos
- Dejar de compartir públicos
- Usar públicos compartidos en una campaña
- Compartir públicos con otra empresa





#### Los públicos compartidos permiten a las empresas usar los mismos públicos en varias cuentas publicitarias

	Caso de uso	Ventajas
Escala global	<ul> <li>Necesitas usar el mismo público Matched Audience en cuentas de distintas regiones.</li> </ul>	<ul> <li>Los equipos regionales pueden usar los públicos con mejores resultados sin necesidad de crear y gestionar nuevos segmentos.</li> </ul>
Mantenimiento de los públicos	<ul> <li>Aprovecha los públicos de clientes actuales o miembros de programas de fidelidad a modo de segmentación o exclusión en todas tus cuentas publicitarias.</li> </ul>	<ul> <li>Ahorra tiempo al tener un solo público, en lugar de distintos públicos en cada cuenta publicitaria que utilices.</li> </ul>
Integraciones de datos	<ul> <li>Es preferible que uses públicos de integración de datos en aquellas cuentas publicitarias con limitación de licencias o en las que la integración no esté configurada.</li> </ul>	<ul> <li>Ahorra tiempo y dinero en licencias y al configurar la integración de datos compartiendo todos los públicos desde una cuenta.</li> </ul>
Retargeting por interacción	<ul> <li>El objetivo es segmentar personas que ya han interactuado con tus campañas en otras cuentas publicitarias.</li> </ul>	<ul> <li>Permite avanzar a los posibles clientes en el proceso de compra compartiendo segmentos de retargeting por interacción en varias cuentas publicitarias.</li> </ul>



in BUSINESS MANAGER

Ζ

ZX Media

f Home

A People

Partners

Pages

Ø Ad accounts

**Matched audiences** 

Audience name

Contact list · Ready

Contact list · Ready

ID: 123456789123



Feb 14, 2020

Feb 14, 2020

Ø ...

A ...

12 Active campaigns

12 Active campaigns

12 Active campaigns

1.500 members

1500 members

1 Ad account

1 Ad account

#### Consulta todos tus Matched **Audiences**

Los administradores verán todos los públicos propiedad del Business Manager.

Todos los tipos de Matched Audiences pueden compartirse, incluyendo los públicos enviados a través de segmentos de integración de datos y de retargeting por interacción.



#### 00

#### Selecciona los públicos y haz clic en Compartir

Cuando compartes un público, las cuentas publicitarias con las que los compartes verán los públicos en la página del público Matched Audiences del Administrador de campañas y en el proceso de creación de campañas.

Los públicos compartidos solo pueden actualizarse o eliminarse desde la cuenta en la que se crearon.

	•				
in BUSINESS MANAGER					(?) Z
Z	Matched audiences (222)				Share audiences
ZX Media ID: 123456789123	Q. Search by audience name, ID or owner ad account	Show 4	selected Modified: Last 7	days 👻 Audience type: Al	✓ Status: All ▼
G Home	■ Audience name \$	Available in	Audience count 🗘	Modified 🗘	
A People	VIP Clients Contact list - Ready	4 Ad accounts 231 Active campaigns	1,500 members	Feb 14, 2020	₽
Partners	Contact list - Ready	4 Ad accounts 231 Active campaigns	1,500 members	Feb 14, 2020	⇔
<ul> <li>Ad accounts</li> <li>Pages</li> </ul>	Contact list • Ready	4 Ad accounts 231 Active campaigns	1,500 members	Feb 14, 2020	⇔ …
Matched audiences	Contact list • Ready	4 Ad accounts 231 Active campaigns	1,500 members	Feb 14, 2020	₼
	Contact list • Ready	1 Ad account 12 Active campaigns	1,500 members	Feb 14, 2020	⇔
	Contact list • Ready	1 Ad account 12 Active campaigns	1,500 members	Feb 14, 2020	⇔
	Contact list • Ready	1 Ad account 12 Active campaigns	1,500 members	Feb 14, 2020	☆ …
	Contact list • Ready	1 Ad account 12 Active campaigns	1,500 members	Feb 14, 2020	₼
	Contact list • Ready	1 Ad account 12 Active campaigns	1,500 members	Feb 14, 2020	⇔



#### Públicos compartidos: compartir públicos





#### Selecciona las cuentas publicitarias

Solo los administradores pueden compartir públicos en las cuentas publicitarias. Estarán disponibles de inmediato para usarse en esas cuentas publicitarias.

Cuando hay un cambio en el público original, este se actualiza en todas las cuentas publicitarias y campañas.



#### Haz clic en un público para obtener más información

La página de detalles del público muestra un resumen que incluye el tamaño y la fecha de creación.



**Consejo:** También puedes ver en qué cuenta publicitaria se creó el público e ir a esa cuenta si necesitas actualizarlo.

		•		
in business manager				0
Z ZX Media	← VIP Client Ready			
ID: 123456789123	Summary			
Home	Audience count 1,500 members	Data source List upload	Audience type Contact list	Audience ID 123456
Partners	Last modified Jan 3, 2020 (Dave Smith)	Created on Jan 3, 2020	Created in Ad account name 🗗	Source campaign Campaign name
Ad accounts     Pages	Ad accounts (4)			Share audienc
Matched audiences	Q Search by ad account name, ID	or ad account owner		
	Ad account name \$	Active campaigns	Owner	
	F     Fixdex ad account n     ID: 123456789	ame 12	Fixdex	2
	F Fixdex ad account n ID: 123456789	ame 19	Active	2
	Z ZX Media ad accour ID: 123456789	it name 120	Active	2
	Z     ZX Media ad accourt       ID: 123456789	it name 80	Active	☑ …





#### ۲ in BUSINESS MANAGER (?) Z Ζ VIP Clients 2 ZX Media ID: 123456789123 Summary fa Home Data source Audience type Audience ID Audience count 1500 members List upload Contact list 123456 As People Created in Source campaig Created on Jan 3, 2020 (Dave Smith Jan 3, 2020 Ad account name 12 Campaign name 🖉 Partners Ø Ad accounts Stop sharing Ad accounts (4) Pages Q. Search by ad account name, ID or owner **Matched audiences** Ad account name \$\$ Active campaigns 🗘 Ad account owner 💲 Fixdex ad account name F Z .... 12 Active ID: 123456789 Fixdex ad account name 0.... Active ID: 123456789 Z ZX Media ad account name ID: 123456789 120 12 ···· [2] Active Z ZX Media ad account name ID: 123456789 80 P2 ···· Active

#### Selecciona las cuentas que quieres dejar de compartir

Cuando un público deja de compartirse, la cuenta publicitaria ya no puede usarse en las campañas. Cualquier campaña activa que use ese público se pondrá en pausa.



**Consejo:** Cuando dejes de compartir un público, toma nota de las cuentas publicitarias con las que esté compartido. LinkedIn envía una notificación por email a las cuentas afectadas, pero puedes ponerte en contacto con las personas que constan en esa cuenta publicitaria antes de dejar de compartirlo para evitar una posible interrupción de la campaña.





<ul> <li>Default Campaign Group</li> <li>Brand awareness - M</li> </ul>	Mar 30, 2021 🥖		
Step 1 Select Campaign Group	Audience Saved Audiences V 🖾 Audiences V	X	
Objective selection	Where is your target audience?		
Ad format     Placement     Budget & Schedule	Locations (Recent or Permanent)     0       United States     United States       cking     Exclude people in other locations		
Conversion Tracking			
Step 3 Set up Ads	Your audience has their Profile Language set to English v ) Your audience size will vary depending on the language selected here. English may be selected as the default language, even in areas where a local language is available, to reach all users in the region.		
Step 4	Who is your target audience?		
Review & Launch	Start building your audience by searching for attributes of professionals you want to reach		
Back to account	Q Search	Learn more about matched audiences	
	List upload		
	262         Use your data to retarget website visitors         >         Lookalike           or reach known contacts and accounts         Other		
	Audience attributes		

#### Usa públicos compartidos desde el Administrador de campañas

Puedes encontrar públicos compartidos tanto en la página como en la sección de Matched Audiences en el proceso de creación de campañas en el Administrador de campañas.







#### Compartir públicos con otra empresa

#### Accede a las cuentas publicitarias con las que quieres compartir los públicos

Si la empresa tiene un Business Manager, usa el proceso Añadir socio y, luego, pídele que comparta acceso de solo lectura o superior. Si no lo tiene, usa el proceso para solicitar una cuenta publicitaria.

#### Después, los administradores pueden compartir públicos

Selecciona los públicos que quieres compartir y las cuentas publicitarias de las empresas con las que quieres compartirlos. Los usuarios de esas cuentas publicitarias ya pueden usar esos públicos en sus campañas. Introducción

O

## Preguntas frecuentes



### ¿Cuáles son las recomendacio nes sobre Business

Manager?

Empieza invitando a tus administradores. Luego, ellos añadirán cuentas y páginas para tener una lista de personas a las que necesitan invitar.

Si trabajas con otras empresas en varias cuentas que gestionas en Business Manager, acuerda con ellas quién tendrá la propiedad de la cuenta publicitaria antes de añadirlas.

Si vas a solicitar acceso a cuentas publicitarias o páginas, ponte en contacto con quienes vayan a aprobar esas solicitudes. Business Manager es nuevo y puede que rechacen tu solicitud si no están al tanto. Puedes usar nuestras <u>plantillas de email.</u>

Ten al menos dos administradores de Business Manager. Los administradores tienen acceso completo a todas las cuentas y páginas que se añaden a Business Manager, por lo que recomendamos otorgar el permiso de empleado a la mayoría del personal.

Si necesitas dar acceso a Business Manager a una persona que no trabaje en tu empresa, usa el permiso de contratista para diferenciarla de los empleados.

Envía emails de aviso antes de enviar las invitaciones. Si alguien no encuentra la invitación original, haz clic en el icono de puntos suspensivos que hay al lado de su nombre y selecciona Volver a enviar.



¿Qué ocurre cuando añado una cuenta publicitaria o una página a Business Manager?

Hemos creado Business Manager para que puedas seguir funcionando como siempre mientras integras tus cuentas publicitarias y páginas. Añadir una cuenta publicitaria o página a Business Manager **no** afectará a las campañas activas, la facturación ni la integración de datos, tampoco hará que los usuarios actuales pierdan el acceso.

Después de añadir una cuenta publicitaria o página a Business Manager:

- Estos activos pasan a estar disponibles para los administradores. Los administradores pueden llevar a cabo acciones como gestionar el acceso de los usuarios o compartirlos con otro Business Manager.
- Cualquier usuario que tuviera acceso al activo antes de que este se añadiera a Business Manager conservará su acceso. Si se ha invitado a un usuario a Business Manager, su acceso migrará automáticamente y, a partir de ese momento, se puede gestionar desde Business Manager.
- Si no se ha invitado al usuario, los administradores pueden invitarlo, quitarlo o no hacer nada. Si ves personas de otras empresas, te sugerimos que escribas a las empresas en cuestión y les pidas que creen un Business Manager para poder compartir con ellas el acceso a la cuenta publicitaria y a la página a través de una colaboración.



¿Cómo funcionan los permisos de Business Manager?

Business Manager abarca las cuentas publicitarias y páginas para mejorar los controles de acceso. Se invita a las personas a través de sus emails del trabajo con un permiso específico de la empresa que determina lo que pueden hacer:

- Administrador: tiene acceso completo a Business Manager y a cualquier cuenta o página que se haya añadido a Business Manager.
- **Empleado**: tiene acceso de solo lectura a Business Manager y <u>solo</u> <u>puede acceder</u> a las cuentas y las páginas específicas del permiso otorgado.
- **Contratista**: tiene acceso de solo lectura a Business Manager y <u>solo</u> <u>puede acceder</u> a las cuentas y las páginas específicas del permiso otorgado. Usa esta opción para diferenciar a las personas que no trabajan en tu empresa.

Luego, se asigna a cada usuario los permisos que necesita para hacer su trabajo en cuentas publicitarias y páginas concretas:

Permisos de las cuentas publicitarias	Permisos de las páginas
Administrador de facturación Administrador de la cuenta Administrador de campañas Administrador de anuncios Permiso de solo lectura	Superadministrador Administrador de contenido Responsable de contenido Analista Anunciante de contenido patrocinado Gestor de formularios de generación de contactos Administrador de Pipeline Builder



żCómo puedo trabajar con otras empresas usando Business Manager?

Business Manager permite a dos empresas compartir el acceso a las cuentas publicitarias, las páginas y los públicos Matched Audiences de la otra.

Si la empresa con la que trabajas tiene un Business Manager:

 Sigue el proceso Añadir socio. Esto permite a cada Business Manager compartir cuentas publicitarias y páginas concretas con la otra empresa, y cada una puede gestionar el acceso de su propio personal a esos activos compartidos.

Si la empresa con la que trabajas no tiene un Business Manager:

- Sigue el <u>proceso Solicitar acceso</u> para las cuentas publicitarias o las páginas. Esta solicitud deben aprobarla los administradores de la cuenta o los superadministradores de la página.
- Cuando se apruebe, puedes gestionar el acceso de tu propio personal a estas cuentas publicitarias y páginas.
- Ten en cuenta que cuando las empresas propietarias de estos activos los añadan a Business Manager, deben quitarte a ti o establecer primero una colaboración con tu Business Manager.



¿Qué cuentas publicitarias y páginas puedo añadir a Business Manager? Puedes añadir cualquier cuenta publicitaria y página a Business Manager que sea propiedad de tu empresa o a la que tu empresa solicite acceso.

No obstante, debes tener en cuenta lo siguiente:

- Antes de crear Business Managers y añadir activos, te recomendamos que te reúnas con la empresa para decidir qué estructura va a tener tu Business Manager. Por ejemplo, quieres añadir todas las cuentas publicitarias y páginas a un Business Manager o segmentar por región.
- 2. Si eres una agencia o un anunciante que trabaja con agencias, trata la cuestión de la propiedad de la cuenta publicitaria de forma explícita. Te recomendamos que, en adelante, uses este mensaje en declaraciones de trabajo o contratos.
- 3. En principio, Business Manager tiene una limitación de 1.000 cuentas publicitarias, así que empieza con cuentas activas.
- 4. Cuando un Business Manager añade una cuenta publicitaria o página, cualquier persona que tuviera acceso previamente aparecerá en tu Business Manager. Los administradores de Business Manager pueden:
  - a. Invitar a esas personas a Business Manager
  - b. Quitarlas de todas sus cuentas y páginas de Business Manager
  - C. No hacer nada



¿Qué acciones necesitan la ayuda del equipo de asistencia de LinkedIn?

Estas son algunas acciones habituales con las que puede que necesites ayuda:

- Conseguir una lista de tus cuentas publicitarias y páginas
- Quitar una cuenta o página de Business Manager
- Dejar de compartir una cuenta o página con un socio
- Eliminar a un socio por completo

Introducción

### Recursos útiles



#### ¿Estás solicitando acceso a las cuentas publicitarias?

Si tu Business Manager está solicitando acceso a una cuenta publicitaria que no forma parte de un Business Manager, puedes enviarle este mensaje a la empresa propietaria de la cuenta publicitaria. Hace poco que creamos una cuenta de LinkedIn Business Manager.

Business Manager es una plataforma nueva que nos permite gestionar de manera centralizada todas nuestras cuentas, páginas y equipos, y hace que colaborar en LinkedIn sea fácil y rápido en el caso de empresas como la nuestra.

Acabamos de usar Business Manager para solicitar acceso a vuestra cuenta publicitaria **[Escribir nombre o ID]**. Para aprobar esta solicitud, los *administradores de la cuenta* pueden hacer clic en su foto de perfil en la esquina superior derecha del <u>Administrador de campañas</u> y seleccionar Solicitudes de Business Manager.

Así nuestra empresa puede gestionar el acceso a esta cuenta publicitaria dentro de los límites del permiso que hemos solicitado para que no tengáis que hacerlo vosotros. La integración no afecta a las campañas activas ni interrumpe vuestros procesos. Podéis retirarnos los permisos en cualquier momento a través del Administrador de campañas de uno en uno o a todos a la vez escribiendo al equipo de asistencia de LinkedIn, pero antes de hacerlo, os pido que por favor lo habléis con nosotros.

Podéis poneros en contacto conmigo si tenéis cualquier duda.



#### ¿Estás solicitando acceso a una página?

Si tu Business Manager está solicitando acceso a una página que no forma parte de un Business Manager, envíale este email a la empresa propietaria de la página.

Recomendamos usar Business Manager para obtener acceso como empresa, en lugar de pedir acceso a través de la ventana emergente "Solicitar contenido patrocinado" del Administrador de campañas. Hace poco que creamos una cuenta de LinkedIn Business Manager.

Business Manager es una plataforma nueva que permite a empresas gestionar de manera centralizada todas sus cuentas, páginas y equipos, y hace que colaborar en LinkedIn sea fácil y rápido en el caso de empresas como la nuestra.

Acabamos de usar Business Manager para solicitar acceso a vuestra página **[Escribir nombre o URL]**. Los superadministradores de la página pueden aprobar esta solicitud seleccionando el menú desplegable Herramientas del administrador y haciendo clic en Gestionar administradores.

Así nuestra empresa puede gestionar el acceso a esta página dentro de los límites del permiso que habéis indicado para ahorraros tiempo. Esto no afecta a vuestra página de ningún otro modo. Podéis retirarnos el permiso de uno en uno en cada página o en todas a la vez escribiendo al equipo de asistencia de LinkedIn en cualquier momento. Solo os pido que nos informéis antes de hacerlo.

Podéis poneros en contacto conmigo si tenéis cualquier duda.





#### Más información en estos recursos

- Todos los <u>artículos disponibles del Centro de ayuda de Business</u> <u>Manager</u>
- Otros artículos útiles del Centro de ayuda: <u>Permisos de las cuentas</u> <u>publicitarias</u>, <u>Permisos de las páginas</u> y <u>Matched Audiences</u>

# Muchas gracias

Ponte en contacto con tu comercial de LinkedIn si tienes cualquier pregunta o comentario

