



LinkedIn Business Manager : Onboarding utilisateurs

Le processus d'onboarding sur LinkedIn Business Manager est facultatif et peut être réalisé quand votre organisation en ressent le besoin. Vous pouvez poursuivre vos opérations habituelles :

- Vous n'avez pas besoin de recréer vos comptes publicitaires ou vos Pages. Ils peuvent être ajoutés facilement.**
- Vos campagnes en cours, votre facturation et vos intégrations de données ne seront pas modifiées.**
- Les utilisateurs des comptes publicitaires et des Pages conserveront leur accès. Vous devez simplement les inviter à rejoindre Business Manager.**

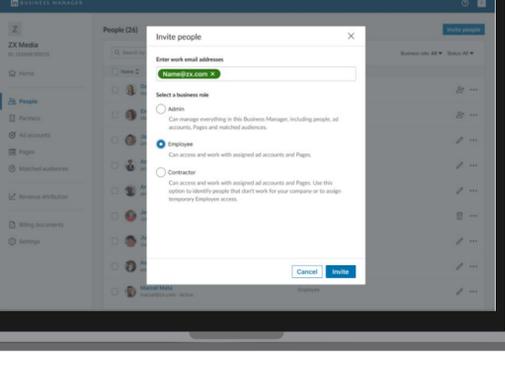
Conseils préalables



- Identifiez un responsable de la coordination**
Nous vous recommandons de choisir un responsable senior qui a une visibilité sur vos activités marketing payantes et organiques, et qui peut superviser et répartir l'ajout de différents comptes publicitaires, Pages et utilisateurs à votre compte Business Manager.
Une fois que les administrateurs ont ajouté des comptes et des Pages, ils peuvent facilement les consulter et inviter les personnes qui disposent déjà d'un accès à ces ressources.
- Pensez à la configuration Business Manager qu'il vous faut**
Un seul Business Manager global? Un par région ou marché clé? Un par unité commerciale? Toutes ces options sont possibles, en fonction du contrôle sur les accès et de la visibilité globale que vous souhaitez avoir.
- Identifiez les utilisateurs, les comptes publicitaires et les Pages**
Dressez la liste des adresses e-mail professionnelles des employés qui disposent actuellement d'un accès aux comptes publicitaires et aux Pages que vous souhaitez ajouter.
- Si vous êtes une agence et que vous collaborez avec votre client, déterminez l'organisation qui sera propriétaire du compte publicitaire que vous utiliserez conjointement.**
Nous vous recommandons de choisir l'organisation qui gère la facturation. Nous pouvons faciliter le transfert de propriété via un processus d'assistance si les deux parties sont d'accord.

Processus d'onboarding

Étape 1 Invitez des utilisateurs à rejoindre Business Manager



Dressez la liste des adresses e-mail professionnelles des utilisateurs des comptes publicitaires que vous souhaitez ajouter. Peu importe que leurs adresses e-mail soient associées ou non à leur profil LinkedIn, mais ils doivent avoir un profil LinkedIn pour se connecter.

Trois rôles peuvent être attribués aux utilisateurs invités :

- Administrateur** : en général, des marketeurs senior responsables de la gestion d'une équipe. Ils disposeront d'un accès complet à Business Manager.
- Employé** : des membres d'équipe qui peuvent uniquement effectuer des actions sur les ressources spécifiques qui leur ont été attribuées.
- Contractuel** : personnes externes ou ne faisant pas partie des employés, et qui peuvent uniquement effectuer des actions sur les ressources spécifiques qui leur ont été attribuées.

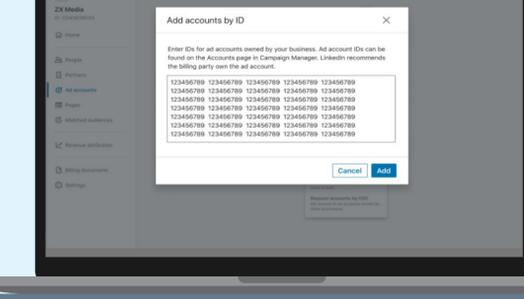
Conseils

- Commencez par inviter d'autres administrateurs avant d'ajouter des comptes publicitaires ou des Pages.
- Informez vos équipes afin qu'elles s'attendent à recevoir les invitations.
- Vous pouvez copier un lien d'invitation unique par personne depuis Business Manager.

Étape 2 Ajouter des comptes publicitaires à Business Manager

Dressez la liste des comptes publicitaires que vous souhaitez ajouter. Vous aurez besoin de l'ID à neuf chiffres des comptes publicitaires, disponible dans Campaign Manager.

Les Business Managers peuvent accéder aux comptes publicitaires de trois façons :



- Demander des comptes publicitaires que votre entreprise possède**
Votre Business Manager contrôle les utilisateurs et les autres entreprises qui peuvent accéder à ces comptes publicitaires. Nous recommandons de définir l'organisation qui paie les factures en tant que propriétaire.
- Demander l'accès**
Votre Business Manager obtiendra l'accès au compte publicitaire avec un rôle spécifique et vous pourrez y ajouter des utilisateurs. Utilisez cette option si le compte publicitaire appartient à une autre entreprise, mais que celle-ci ne compte pas l'ajouter à un Business Manager.
- Recevoir l'accès grâce à un partenaire**
Un autre Business Manager est propriétaire du compte publicitaire et peut partager l'accès à votre Business Manager pour que vous puissiez y ajouter vos utilisateurs.

Un chargé de compte existant sur le compte publicitaire doit approuver ces demandes. Une fois qu'elles sont approuvées, l'accès au compte publicitaire sera géré exclusivement depuis Business Manager. Cela signifie :

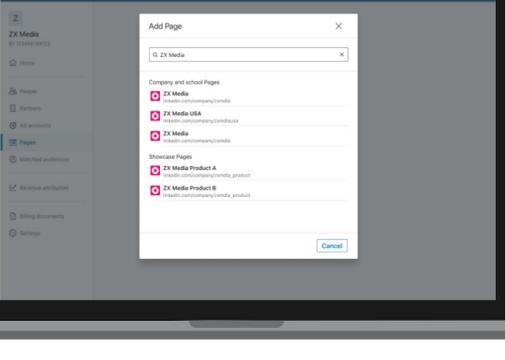
- Que les utilisateurs du compte publicitaire qui ont accepté l'invitation à Business Manager verront leurs accès transférés automatiquement sur Business Manager.
- Que Business Manager affichera tous les utilisateurs de vos comptes publicitaires qui n'ont pas encore été invités à rejoindre Business Manager. Ils resteront sur le compte publicitaire. À partir de Business Manager, les administrateurs peuvent les inviter, les supprimer de l'ensemble des comptes publicitaires, ou ne rien faire.

Conseils

- Si vous travaillez avec d'autres entreprises sur des comptes publicitaires, déterminez ensemble l'organisation qui doit être propriétaire du compte publicitaire. L'assistance LinkedIn peut vous aider à transférer un compte publicitaire d'un Business Manager à un autre.
- Informez les chargés de compte des comptes publicitaires qu'ils devront approuver ces demandes. Si possible, faites en sorte que les administrateurs Business Manager ajoutent les comptes publicitaires sur lesquels ils ont déjà le rôle de chargé de compte, afin qu'ils puissent s'approuver eux-mêmes.
- Seule un Business Manager peut posséder un compte publicitaire, mais le propriétaire peut en partager l'accès avec de nombreux autres Business Manager.

Étape 3 Ajouter des Pages à Business Manager

Dressez la liste des Pages que vous souhaitez ajouter à Business Manager. Les Business Manager peuvent accéder aux Pages de trois façons :



- Ajouter des Pages que votre entreprise possède**
Votre Business Manager contrôle les utilisateurs et les autres entreprises qui peuvent accéder à ces Pages.
- Demander l'accès**
Votre Business Manager obtiendra l'accès à la Page avec un rôle spécifique et vous pourrez y ajouter des utilisateurs. Utilisez cette option si la Page appartient à une autre entreprise, mais que celle-ci ne compte pas l'ajouter à un Business Manager.
- Recevoir l'accès grâce à un partenaire**
Un autre Business Manager est propriétaire de la Page et peut partager l'accès à votre Business Manager pour que vous puissiez y ajouter vos utilisateurs.

Un Super Administrateur existant sur la Page doit approuver ces demandes. Pendant une courte période après le lancement, vous pouvez continuer de gérer les accès à partir de la Page, ce qui n'est pas le cas avec les comptes publicitaires. Cependant :

- Les utilisateurs de la Page existants qui ont accepté l'invitation à Business Manager verront leurs accès transférés automatiquement sur Business Manager.
- Business Manager affichera tous les utilisateurs de vos Pages qui n'ont pas encore été invités à rejoindre Business Manager. Ils resteront sur la Page. À partir de Business Manager, les administrateurs peuvent les inviter, les supprimer de l'ensemble des Pages, ou ne rien faire.

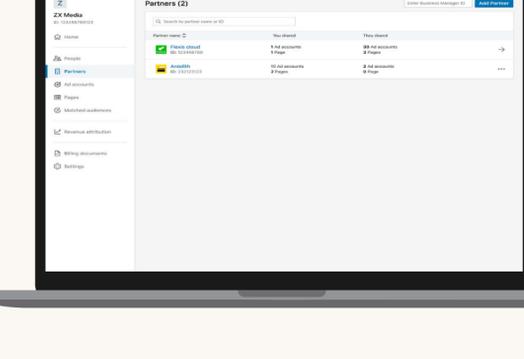
Conseils

- Si vous établissez la propriété de la Page, vous devez inviter un Super Administrateur existant de la Page à Business Manager avant d'ajouter la Page.
- Seule un Business Manager peut posséder une Page, mais le propriétaire peut en partager l'accès avec de nombreux autres Business Manager.

Étape 4 Créer des partenariats Business Manager

Si vous travaillez avec d'autres entreprises sur plusieurs comptes publicitaires et Pages, les partenariats Business Manager sont le moyen le plus sûr et le plus efficace de collaborer. Les partenariats vous permettent de partager des comptes publicitaires et des Pages spécifiques entre des Business Managers, afin que chaque entreprise puisse gérer les accès de ses propres utilisateurs à ces ressources.

- Créez un partenariat en saisissant l'ID Business Manager de votre partenaire dans votre propre Business Manager.
- Après avoir créé le partenariat, sélectionnez les comptes publicitaires et les Pages spécifiques que vous souhaitez partager avec le Business Manager de l'entreprise, ainsi que les rôles que celle-ci peut attribuer à ses utilisateurs sur ces ressources.
- Votre partenaire peut également sélectionner et partager des comptes publicitaires et des Pages spécifiques avec votre Business Manager, vous permettant ainsi d'accorder des autorisations à vos utilisateurs sur ces comptes publicitaires et ces Pages.



Conseil

Avant d'ajouter des comptes publicitaires ou des Pages, contactez les entreprises avec lesquelles vous travaillez en collaboration sur ces ressources. Informez-les de votre intégration à Business Managers, conseillez-les de créer leur propre Business Manager et fournissez-leur votre ID Business Manager.