



Como usar:

Versão beta pública do Gerenciador de contas do LinkedIn



Tópicos abordados neste guia

Introdução	Como ele funciona	Como usar o Gerenciador de contas	Perguntas frequentes	Recursos
<p>Visão geral do Gerenciador de contas</p> <p>O que é possível fazer no Gerenciador de contas?</p> <p>Por que usar o Gerenciador de contas?</p>	<p>Como o Gerenciador de contas funciona</p> <p>Limitações</p> <p>Checklist e considerações sobre integração</p>	<p>Etapas de integração:</p> <ul style="list-style-type: none">- Convidar administradores- Adicionar contas de anúncios- Adicionar páginas- Configurar parcerias- Convidar outros usuários <p>Como usar Gerenciador de contas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pessoas- Contas de anúncios- páginas- Parcerias e compartilhamentos- Compartilhamento de público	<p>O que acontece após a adição de uma conta ou página?</p> <p>Como as permissões funcionam?</p> <p>Como faço para trabalhar com outras empresas?</p> <p>Quais contas posso adicionar?</p> <p>O suporte do LinkedIn é necessário para quais ações?</p>	<p>Recursos úteis</p>



DICA: clique no botão de início em qualquer página do guia para retornar a esta página.



Apresentação

Como ele funciona

Como usar o Gerenciador de contas

Perguntas frequentes

Recursos

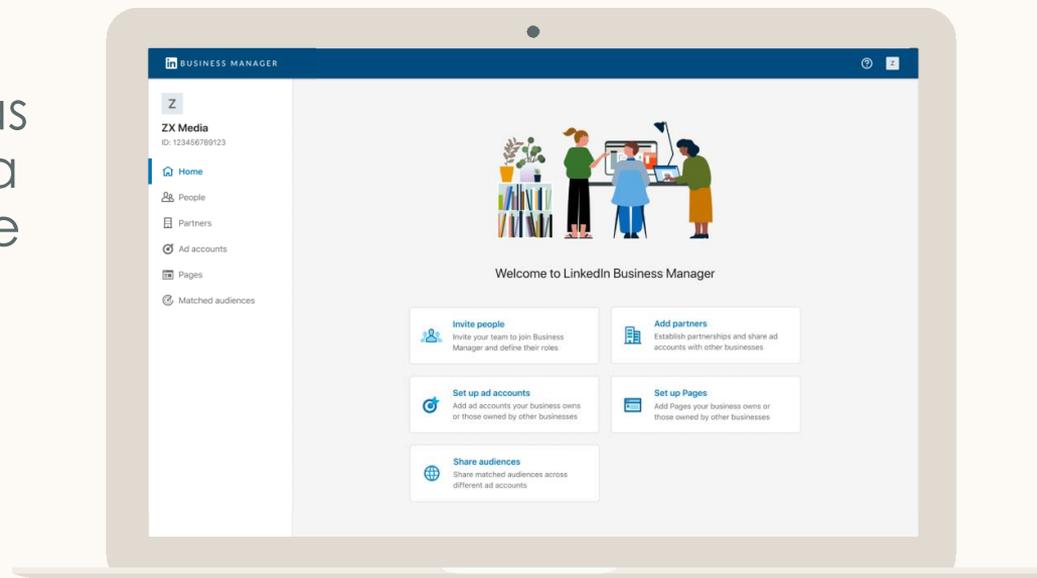


Apresentação do Gerenciador de contas



O que é o Gerenciador de contas?

O Gerenciador de contas é a solução perfeita para o gerenciamento fácil de todas as contas de anúncios e páginas da sua organização.





O que é possível fazer no Gerenciador de contas?



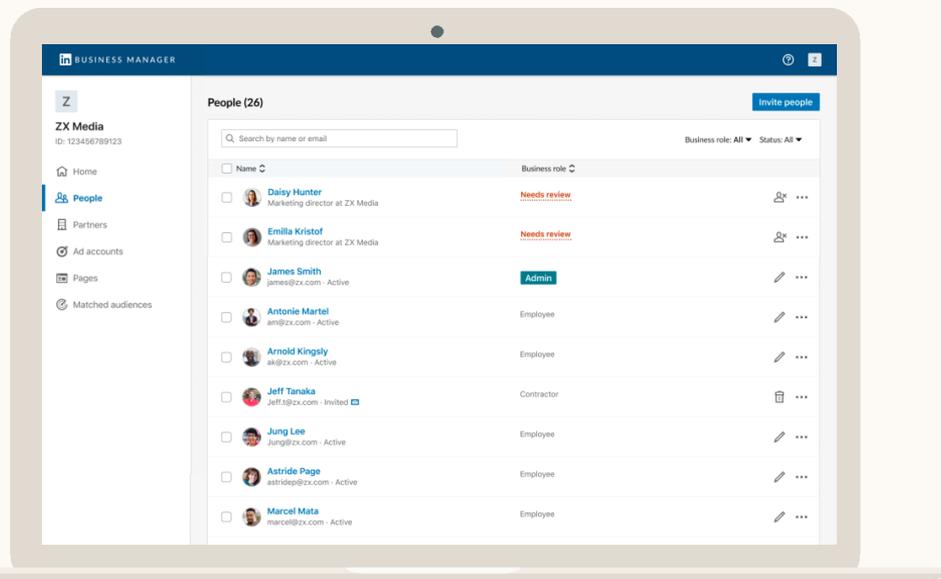
Vincular todas as contas de anúncios e páginas a um único painel.



Conceder a pessoas e empresas o acesso necessário ou revogá-lo rapidamente em um único painel.



Compartilhar Matched Audiences em várias contas de anúncios (todas as alterações feitas em públicos compartilhados são instantaneamente atualizadas em todas as campanhas que os utilizam).





Por que usar o Gerenciador de contas?

	Recursos	Benefícios
Utilização de várias contas e páginas	<ul style="list-style-type: none">• Adição de todas as contas de anúncios e páginas da organização ao Gerenciador de contas.	<ul style="list-style-type: none">• Simplificação da experiência de marketing no LinkedIn por meio da visibilidade central de todas as atividades relacionadas.
Trabalho com outras empresas	<ul style="list-style-type: none">• Adição de parceiros ao Gerenciador de contas para compartilhar com outras empresas o acesso às contas de anúncios e páginas.	<ul style="list-style-type: none">• Agilidade na integração de empresas às suas contas e páginas para que elas possam desenvolver suas atividades de marketing.
Grandes equipes de marketing	<ul style="list-style-type: none">• Adição e exclusão de diferentes pessoas a diferentes contas e páginas.	<ul style="list-style-type: none">• Garantia de que pessoas e empresas relevantes tenham acesso a contas e páginas adequadas.
Uso dos mesmos públicos em várias contas	<ul style="list-style-type: none">• Compartilhamento de Matched Audiences em várias contas.	<ul style="list-style-type: none">• Alcance de clientes em várias contas e de um jeito fácil.



[Apresentação](#)

[Como ele funciona](#)

[Como usar o Gerenciador de contas](#)

[Perguntas frequentes](#)

[Recursos](#)



Como funciona o Gerenciador de contas ?



Como funciona o Gerenciador de contas?

Não se preocupe.

O uso do Gerenciador de contas não afetará suas iniciativas pagas e orgânicas atuais.

- Não é necessário recriar contas de anúncios nem páginas.
- Não há impacto em campanhas ativas, cobranças nem integrações de dados.
- Não há perda de acesso dos usuários atuais às contas e páginas.

1

Envie o convite do Gerenciador de contas para o e-mail corporativo dos administradores.

2

Adicione contas de anúncios e páginas das quais sua empresa é titular.

3

Configure parcerias no Gerenciador de contas para receber acesso às contas de anúncios e páginas de outras empresas com as quais você trabalha.

4

Envie o convite do Gerenciador de contas para o e-mail corporativo dos demais membros da equipe.

5

Use o Gerenciador de contas para ajustar rapidamente permissões das contas de anúncios e páginas quando houver a necessidade.



Limitações da versão beta pública do Gerenciador de contas

A experiência com a versão beta pública do Gerenciador de contas é completa e foi testada por mais de um ano em uma versão beta fechada, com a participação de 100 anunciantes.

Recebemos feedbacks excelentes sobre a versão beta e queremos disponibilizar o Gerenciador de contas para a maior quantidade possível de anunciantes.

Com a versão beta pública, identificamos a necessidade de vários recursos (que desenvolveremos no Gerenciador de contas), como relatórios e cobranças entre contas, autenticação de dois fatores e muito mais.



Somente o Gerenciador de contas pode gerenciar o acesso às contas de anúncios das quais é titular. Não se preocupe, pois ninguém será automaticamente removido das contas de anúncios durante esse processo. O gerenciamento de acesso permanecerá aberto nas páginas por alguns meses após o lançamento.



A configuração de cobranças e integrações de dados/API continuará no nível da conta de anúncios e não será afetada. É recomendável adicionar ao Gerenciador de contas os administradores de cobrança e todas as pessoas que configuram integrações.



Relatórios continuam no nível da conta de anúncios no Gerenciador de campanhas. Estamos desenvolvendo um recurso para a geração de relatórios entre contas no Gerenciador de contas.



O suporte do LinkedIn é necessário em algumas ações, por exemplo, para excluir contas de anúncios do Gerenciador de contas ou interromper o compartilhamento de acesso a contas de anúncios.



A autenticação de dois fatores está atualmente indisponível tanto no Gerenciador de contas quanto no Gerenciador de campanhas, mas estamos cuidando disso. Por enquanto, os funcionários podem ativá-la no perfil do LinkedIn seguindo estas [instruções](#).



Considerações sobre o processo de integração

- Checklist inicial
- Como escolher a melhor configuração do Gerenciador de contas para a sua organização
- Como adicionar contas de anúncios e páginas ao Gerenciador de contas
- Como as atuais permissões de contas de anúncios e páginas serão migradas para o Gerenciador de contas
- Como agências e marcas podem trabalhar em conjunto usando as mesmas contas de anúncios e páginas



Antes de prosseguir...

Veja nesta checklist as recomendações sobre o que fazer antes da integração com o Gerenciador de contas:



Identifique quem liderará a integração e as comunicações internas

É recomendável que a pessoa escolhida tenha boa visibilidade na sua organização de marketing e mantenha contato frequente com a equipe de contas do LinkedIn.

.....



Refleta sobre como organizar o Gerenciador de contas

Convém usar um Gerenciador de contas global para melhorar a visibilidade? Ou as suas atividades de marketing são divididas por região ou unidades de negócios?

.....



Compile contas, páginas e pessoas

Identifique funcionários e seus respectivos e-mails corporativos para envio do convite do Gerenciador de contas, além dos IDs de contas de anúncios e páginas que precisam ser adicionados.

.....



Estabeleça a titularidade da conta de anúncios entre agências e clientes

No Gerenciador de contas, apenas uma empresa pode ser titular de uma conta de anúncios ou página; as demais pessoas recebem acesso a ela. Se a empresa que gerencia a cobrança for definida como titular, a experiência será mais tranquila. A equipe de suporte do LinkedIn pode ajudar com a transferência de titularidade se ambas as partes concordarem.



Considerações sobre configuração

A configuração do Gerenciador de contas depende de quais pessoas, contas de anúncios e páginas a organização adicionará a ele. É possível ter um Gerenciador de contas global ou vários deles divididos por região, unidades de negócios ou outros fatores.



Um Gerenciador de contas

Essa opção é melhor quando a visibilidade global é uma prioridade

- O suporte a todas as regiões e unidades de negócios exige mais administradores com acesso total ao Gerenciador de contas.
- Sem o uso de convenções de nomenclatura consistentes, isso pode afetar a organização do Gerenciador de contas.

Nota: é possível manter contas de anúncios com diferentes informações de cobrança e moedas no mesmo Gerenciador de contas.



Vários Gerenciadores de contas

Essa opção é melhor quando há a necessidade de um controle aprimorado sobre conjuntos de contas e páginas.

- Mais despesas para manter a visibilidade global em vários Gerenciadores de contas.
- Somente um Gerenciador de contas pode ser titular do material e compartilhá-lo com várias pessoas. Para ser utilizado em diferentes regiões ou unidades de negócios, o material (por exemplo, uma página) precisa ser compartilhado pelo titular.



Há duas maneiras de adicionar uma conta de anúncios ao Gerenciador de contas; a maneira adequada dependerá da titularidade da conta.



Titularidade da conta de anúncios

Use essa opção se sua empresa for a titular da conta de anúncios (recomendado para quem faz o pagamento das cobranças)

- Usuários com acesso antigo à conta de anúncios serão exibidos no Gerenciador de contas e poderão ser convidados por um *administrador* para migrarem para o Gerenciador de contas, excluídos da conta de anúncios ou ignorados.
- *Administradores* podem atribuir quaisquer funções às pessoas na conta.
- Matched Audiences criados nessas contas de anúncios podem ser compartilhados por *administradores* com outras contas de anúncios.
- *Administradores de cobrança* da conta de anúncios só podem ser gerenciados por meio do Gerenciador de contas se a pessoa aceitar o convite para o Gerenciador de contas.



Solicitação de acesso à conta de anúncios

Use essa opção se a conta de anúncios for de outra empresa

- *Administradores* só podem atribuir às pessoas funções especificadas pelo titular.
- Titulares podem remover a sua conta de anúncios, revogando acesso das pessoas que trabalham para a sua empresa.
- Você só poderá gerenciar permissões por meio do Gerenciador de contas, mas a outra empresa ainda poderá utilizar o Gerenciador de campanhas.
- Usuários do seu Gerenciador de contas com acesso à conta de anúncios poderão criar, editar e excluir Matched Audiences. No entanto, esses públicos não poderão ser compartilhados em diferentes contas de anúncios.
- O Gerenciador de contas deve receber acesso de *administrador de cobrança* na conta de anúncios para gerenciar a função de *administrador de cobrança* no Gerenciador de contas.



Após a conexão entre o Gerenciador de contas e a conta de anúncios, as permissões serão migradas para o Gerenciador de contas e só poderão ser gerenciadas por lá.



Usuário convidado para o Gerenciador de contas

Recomendamos que todos os usuários atuais da conta de anúncios sejam convidados para o Gerenciador de contas

- O antigo acesso deles será automaticamente migrado para o Gerenciador de contas.
- É possível editar permissões no Gerenciador de contas.
- É possível excluir pessoas no Gerenciador de contas; isso fará com que elas sejam automaticamente excluídas de todas as contas de anúncios ou páginas às quais tenham acesso por meio do Gerenciador de contas.



Usuário não convidado para o Gerenciador de contas

Não recomendado

- O acesso dessas pessoas à conta de anúncios será mantido, a menos que explicitamente revogado por um *administrador do Gerenciador de contas*.
- Para que suas funções sejam atualizadas, as pessoas precisam ser convidadas para o Gerenciador de contas; isso pode ser facilmente feito na página “Pessoas” do Gerenciador de contas.
- No Gerenciador de contas, é possível excluir acessos em todas as contas de anúncios e páginas que fazem parte dele.



Há duas maneiras de adicionar uma página ao Gerenciador de contas; a maneira adequada dependerá da titularidade da página.



Adição da página

Use essa opção se a sua empresa for titular da página

- Para enviar uma solicitação de titularidade, um *superadministrador da página* precisa ser adicionado ao Gerenciador de contas.
- *Administradores do Gerenciador de contas e superadministradores da página* podem conceder acesso à página para pessoas de todas as funções.
- *Administradores do Gerenciador de contas* podem compartilhar a página com outros Gerenciadores de contas para que eles concedam acesso para as pessoas de suas respectivas empresas. Isso é útil, por exemplo, quando a organização trabalha com agências que exigem acesso à página.



Solicitação de acesso à página

Use essa opção se a página for de outra empresa

- *Administradores do Gerenciador de contas* só podem conceder acesso à página para pessoas de suas respectivas empresas nas funções especificadas pelo *superadministrador da página*.
- *Administradores do Gerenciador de contas* não podem compartilhar a página com outros Gerenciadores de contas.



Considerações: permissões da página no Gerenciador de contas



Quando a página é adicionada, o acesso a ela pode ser concedido no Gerenciador de contas por administradores do Gerenciador de contas ou administradores da página. Administradores da página podem continuar gerenciando o acesso nas páginas durante alguns meses após o lançamento.



Usuário convidado para o Gerenciador de contas

Recomendamos que todos os usuários atuais da página sejam convidados para o Gerenciador de contas

- As antigas permissões deles serão automaticamente migradas para o Gerenciador de contas em todas as funções de página.
- *Administradores do Gerenciador de contas* ou *superadministradores da página* podem editar permissões no Gerenciador de contas.
- É possível excluir pessoas no Gerenciador de contas; isso fará com que elas sejam automaticamente excluídas de todas as páginas do Gerenciador de contas.



Usuário não convidado para o Gerenciador de contas

Não recomendado

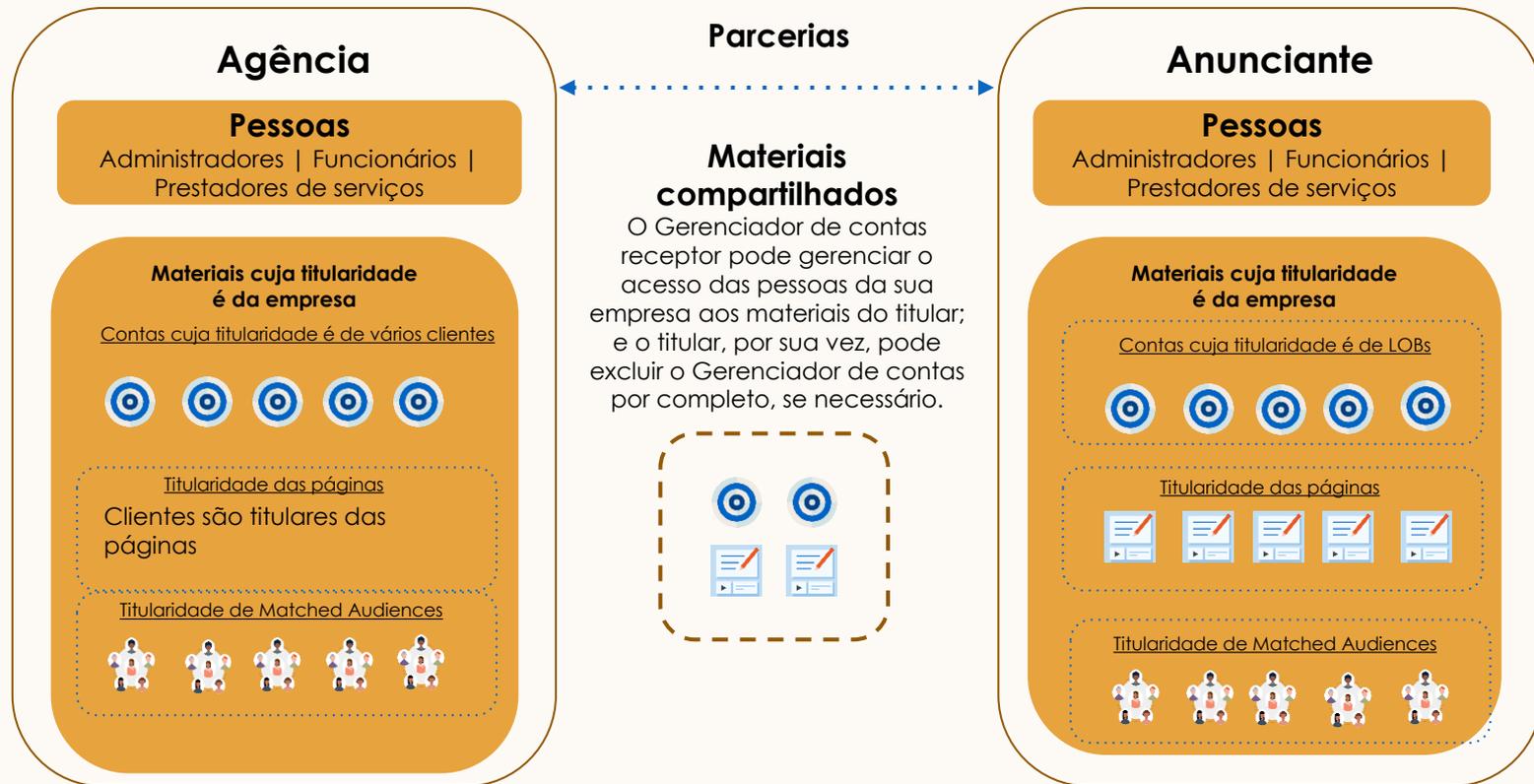
- O acesso dessas pessoas à página será mantido e elas poderão trabalhar normalmente.
- Superadministradores ainda podem gerenciar o acesso à página; no entanto, alguns meses após o lançamento, eles precisarão estar integrados ao Gerenciador de contas para fazerem isso.
- Permissões, incluindo a remoção, só podem ser gerenciadas em uma única página em vez das várias páginas disponíveis no Gerenciador de contas.



Considerações: como trabalhar com outras empresas?



Por meio de parcerias, dois Gerenciadores de contas podem compartilhar o acesso a contas de anúncios e páginas específicas para que cada empresa possa gerenciar o acesso de seus respectivos funcionários pelo tempo necessário.





[Apresentação](#)

[Como ele funciona](#)

[Como usar o Gerenciador de contas](#)

[Perguntas frequentes](#)

[Recursos](#)



Como configurar o Gerenciador de contas



Antes da integração, revise as definições das funções e quando usar cada uma delas.
Integração liderada por administradores.

	Visão geral da função	Quando usar
Administrador	<ul style="list-style-type: none">Administradores têm acesso amplo. Eles podem convidar funcionários, adicionar contas de anúncios e páginas, criar parcerias, iniciar/interromper o compartilhamento de Matched Audiences e acessar todas as contas de anúncios e páginas.	<ul style="list-style-type: none">Use essa função para profissionais de marketing sênior que precisam visualizar suas atividades de marketing por completo e são responsáveis pelas permissões de usuário. Limite a quantidade de administradores, mas tenha sempre mais do que duas pessoas com essa função para evitar bloqueios.
Funcionário	<ul style="list-style-type: none">Funcionários têm acesso somente para visualização e só podem acessar as contas de anúncios e páginas específicas para as quais receberam permissão de acesso.	<ul style="list-style-type: none">Use essa função para Gerenciadores de campanha que precisam de acesso específico ou gerentes de pessoas que supervisionam parte dos negócios.
Prestador de serviços	<ul style="list-style-type: none">Prestadores de serviços têm acesso limitado somente para visualização e só podem acessar as contas de anúncios e páginas específicas para as quais receberam permissão de acesso.	<ul style="list-style-type: none">Use essa função para pessoas que trabalham para outras empresas.



Além das funções de Gerenciador de contas, os administradores podem atribuir funções específicas de contas de anúncios ou páginas

Funções de contas de anúncios

- Administrador de cobrança
- Gerente de contas
- Gerenciador de campanhas
- Gerente de criação
- Visualizador

Funções de páginas

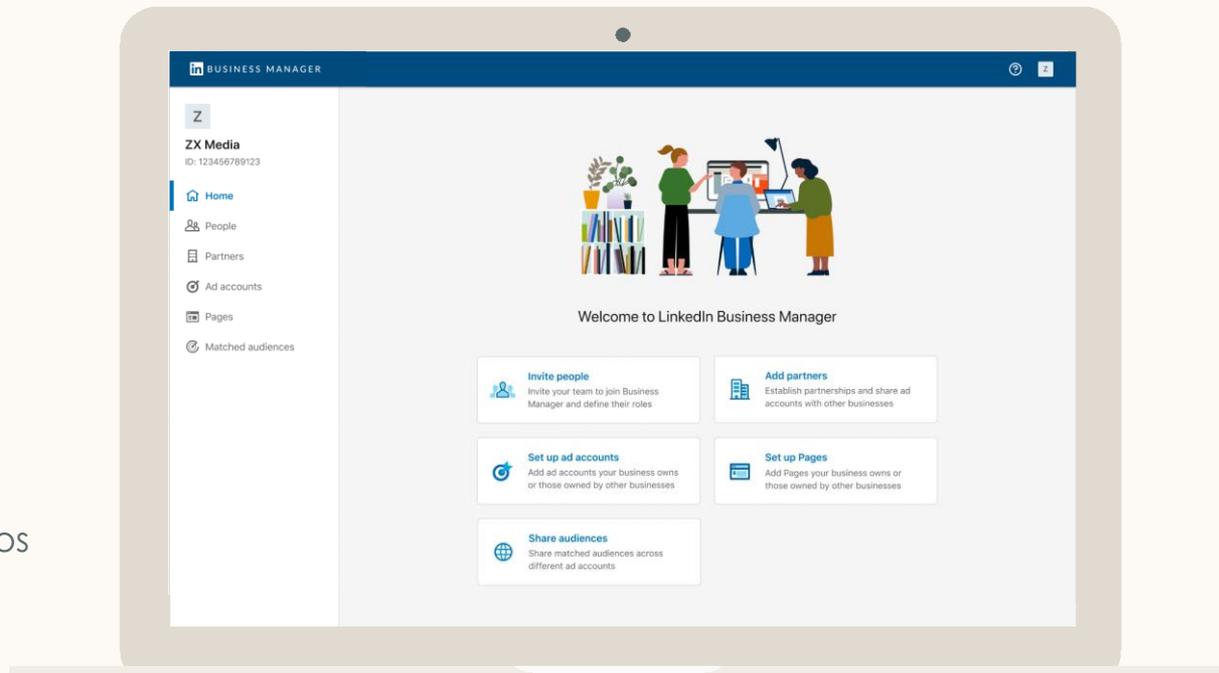
- Superadministrador
- Administrador de conteúdo
- Curador
- Analista
- Anunciante de Sponsored Content
- Gerente de formulário de geração de leads
- Página de destino

Veja as definições dessas funções no Gerenciador de contas ou na Central de Ajuda do LinkedIn ([Funções de contas de anúncios](#), [Funções de administrador da página](#), [Funções de mídia paga](#)).



Etapas da integração

- 1 Criar o Gerenciador de contas
- 2 Convidar administradores
- 3 Adicionar contas de anúncios
- 4 Adicionar páginas
- 5 Revisar acesso para convidar demais usuários
- 6 Configurar parcerias





Para começar,
clique em “Criar”

É recomendável incluir a empresa controladora e a subsidiária, a localização geográfica e a unidade de negócios no nome do seu Gerenciador de contas (por exemplo: Gerenciador de contas do LinkedIn na América do Norte)

LinkedIn BUSINESS MANAGER

Create Business Manager account

Business Manager account name
This is the name your employees and partners will use to identify your business. [Learn more](#)

Your work email
This should be the email you use for work and does not need to match your personal LinkedIn profile. We will send all communications regarding your Business Manager account to this email.

How will you primarily use this Business Manager?

Manage my business

Manage clients or other businesses

Business logo (Optional)

JPG or PNG; up to 5MB

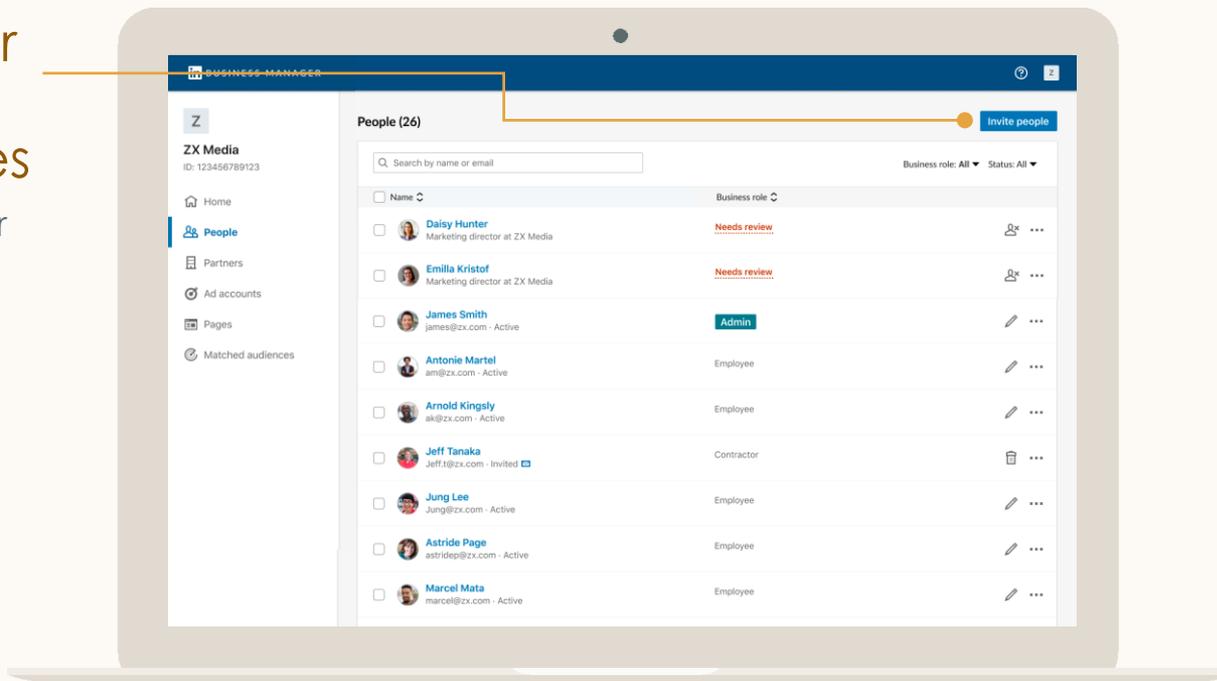


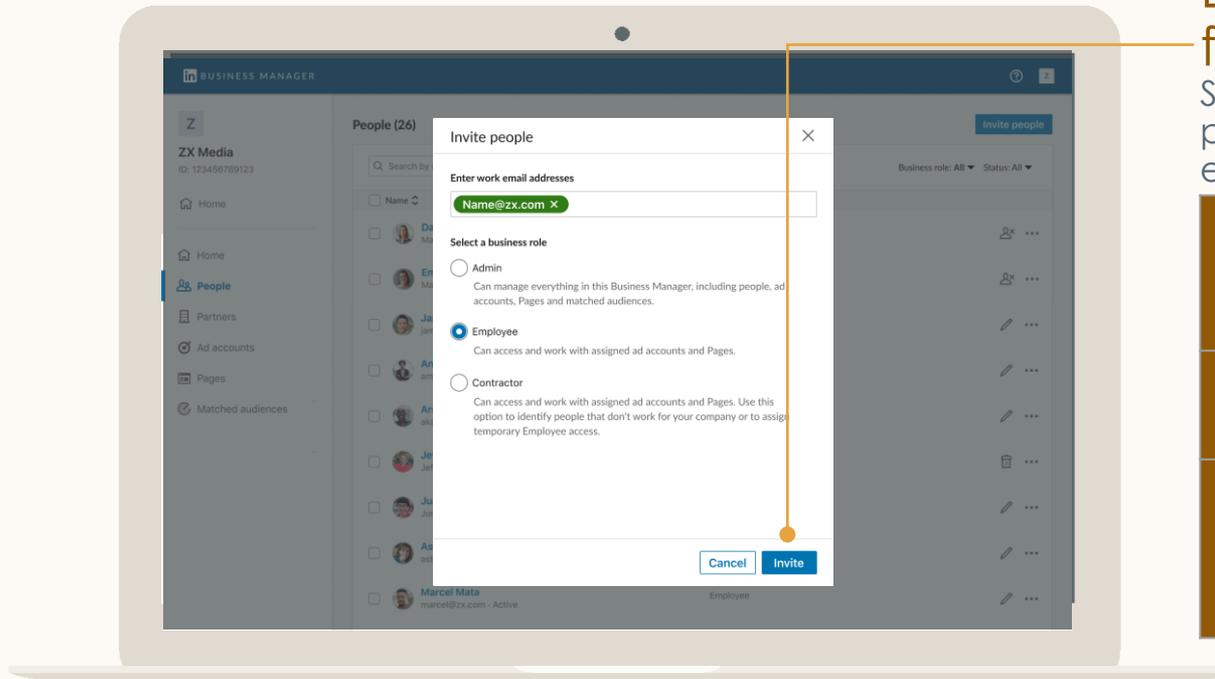
Clique em “Convidar pessoas” e comece pelos administradores

Envie o convite do Gerenciador de contas para o e-mail corporativo das pessoas. Esses e-mails não precisam estar associados aos perfis do LinkedIn delas.



Dica: colega não recebeu o convite? Clique nas reticências ao lado do nome da pessoa e selecione a opção “Reenviar”. Você pode reenviar o e-mail ou copiar um link personalizado para o colega acessar.





Em seguida, selecione a função de cada pessoa. Se você estiver enviando convites para várias pessoas, separe os endereços de e-mail usando vírgula.

Administrador	Pode convidar pessoas, adicionar contas de anúncios e páginas, configurar parcerias e acessar todas as contas de anúncios e páginas do Gerenciador de contas.
Funcionário	Pode acessar apenas as contas e páginas para as quais recebeu acesso.
Prestador de serviços	Pode acessar apenas as contas e páginas para as quais recebeu acesso. Use essa função para indicar que as pessoas não trabalham para a sua empresa.



As pessoas precisam aceitar o convite enviado por e-mail



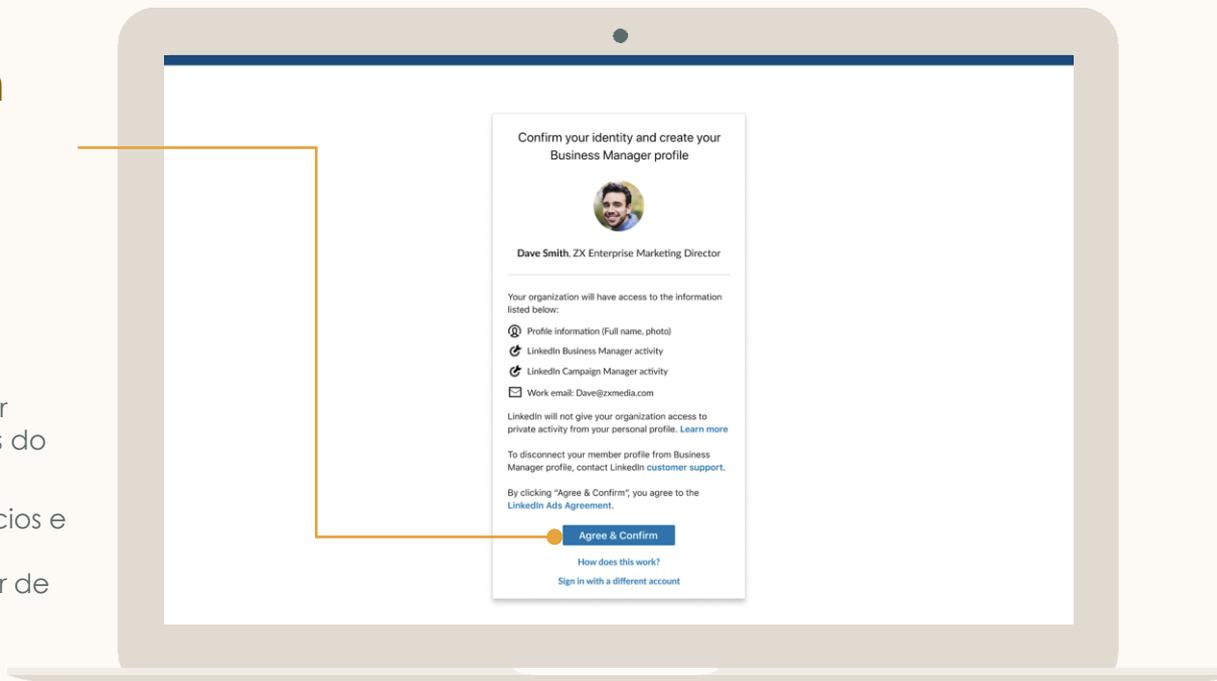
Quando a pessoa aceita o convite, um *perfil do Gerenciador de contas* é criado para ela

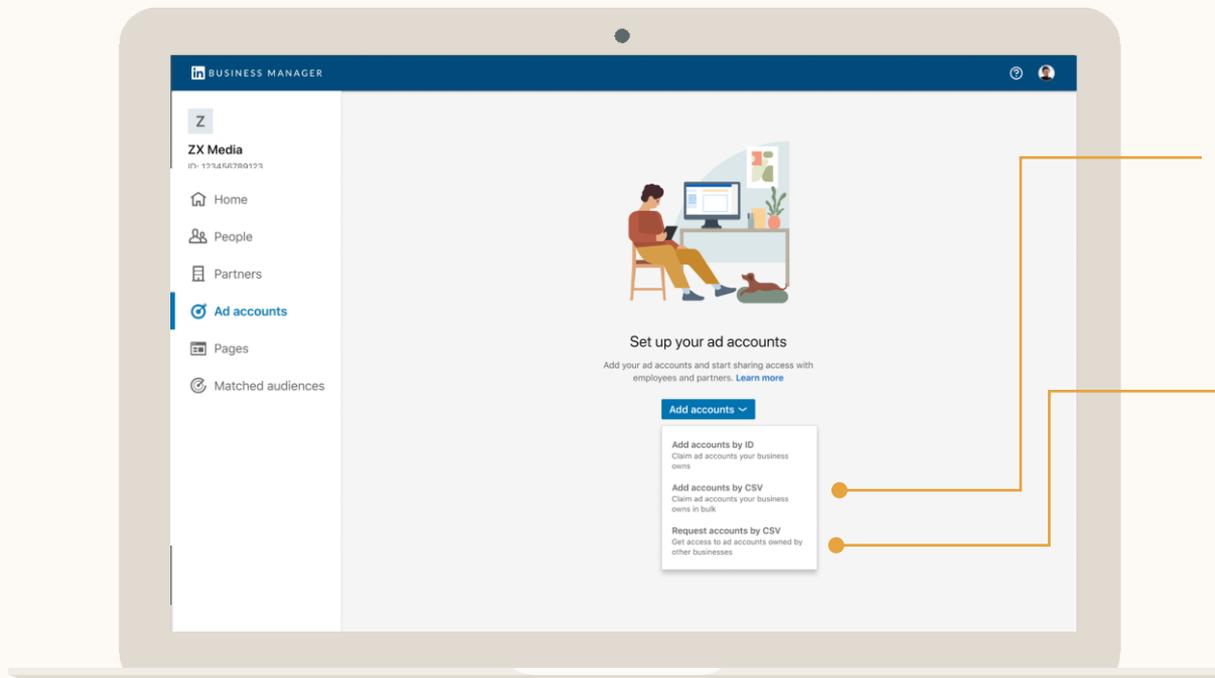


E deve ser usado para acessar contas de anúncios e páginas do Gerenciador de contas.



Os acessos a contas de anúncios e páginas concedidos antes da migração para o Gerenciador de contas permanecerão ativos.





Clique em “Adicionar contas” e selecione o tipo

Adicione contas usando IDs ou um arquivo CSV

Use essa opção se a sua empresa for titular da conta de anúncios. Para obter a melhor experiência, recomendamos que a empresa responsável pela cobrança seja definida como titular.

Solicite acesso usando um arquivo CSV

Use essa opção se outra empresa for titular da conta de anúncios e as pessoas da sua empresa precisarem de acesso à conta.



Dica: caso você queira acessar a conta de anúncios de uma empresa que tem o Gerenciador de contas, não escolha a opção “Solicitar acesso”. Em vez disso, peça para a pessoa relevante na empresa registrar a conta e compartilhá-la com você usando o recurso de parceria.



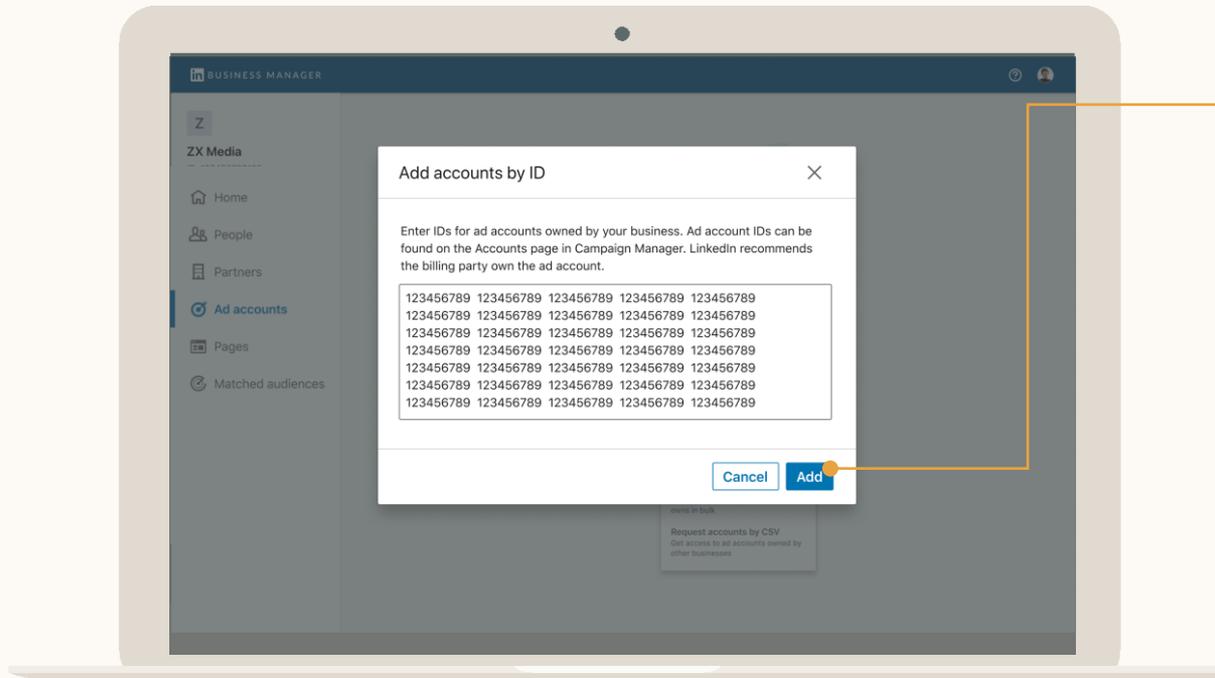
Opção 1: titularidade

Insira os IDs das contas de anúncios usando espaço para separar cada ID

IDs de contas de anúncios têm 9 dígitos e são exibidos na guia Contas do [Gerenciador de campanhas](#). Comece com contas de anúncios ativas; inicialmente, há um limite de 1.000 contas de anúncios.

Na tela anterior, clique em *Adicionar contas usando CSV* e baixe um modelo para adição de contas com upload de arquivo CSV. É possível adicionar até 200 contas por vez.

Se a pessoa que adicionou a conta for *gerente de contas*, a adição será automaticamente aprovada. Caso contrário, os gerentes de contas receberão e-mails solicitando a aprovação deles.





Opção 2: solicitação de acesso

Ao solicitar acesso, informe a sua função

É necessário usar um arquivo CSV e selecionar a **função** de que sua empresa precisa. Use um "X" abaixo da função desejada para marcá-la. Se aprovada, essa será a função de maior nível que você poderá atribuir às pessoas da sua empresa nesta conta.

Quando você solicitar acesso a uma conta de anúncios, poderá **usar esta linguagem** para avisar o gerente da conta de anúncios sobre a solicitação.



Dica: se a conta de anúncios for de titularidade de outra empresa que utilize o Gerenciador de contas, não use essa opção. Crie uma parceria no Gerenciador de contas e peça para a empresa compartilhar o acesso da conta de anúncios com você. Use essa opção se a outra empresa NÃO utilizar o Gerenciador de contas.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Request ad accounts		Mark ONE cell with "X" to request the account role (Required)				
2	Ad account ID (required)	Ad account name (optional)	Billing admin and Account manager	Account manager	Campaign manager	Creative manager	Viewer
3	123436789 (example)	Ad account name (example)					X
4	123436789 (example)	Ad account name (example)			X		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

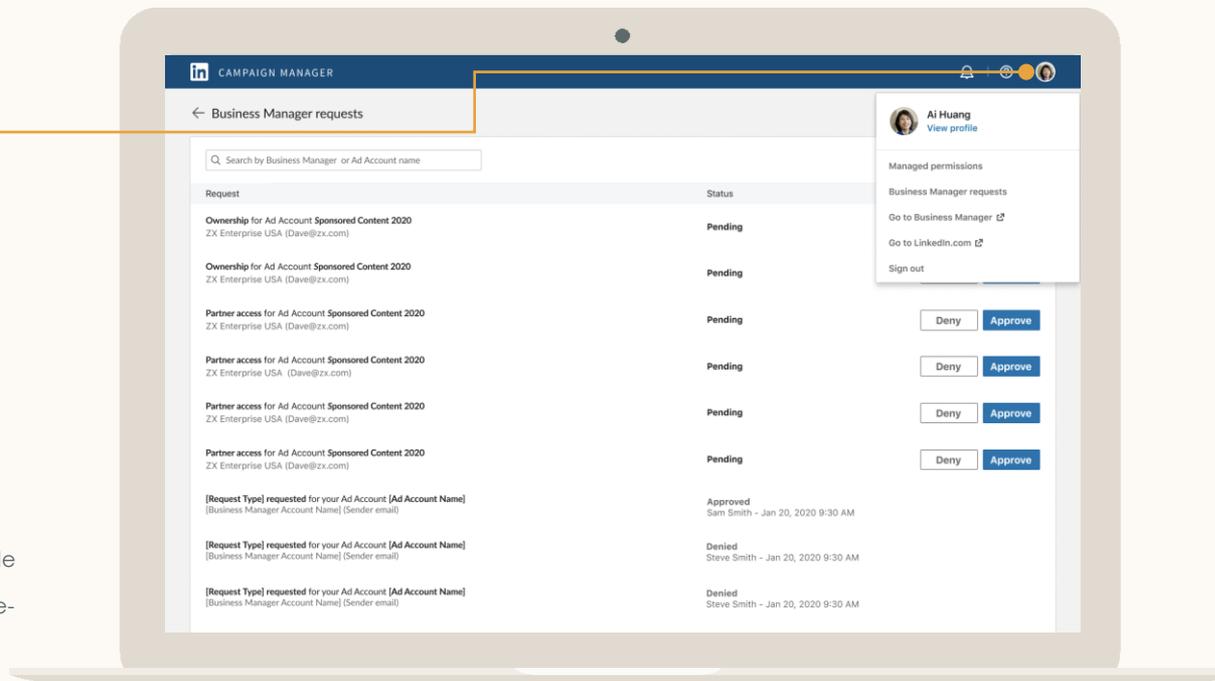


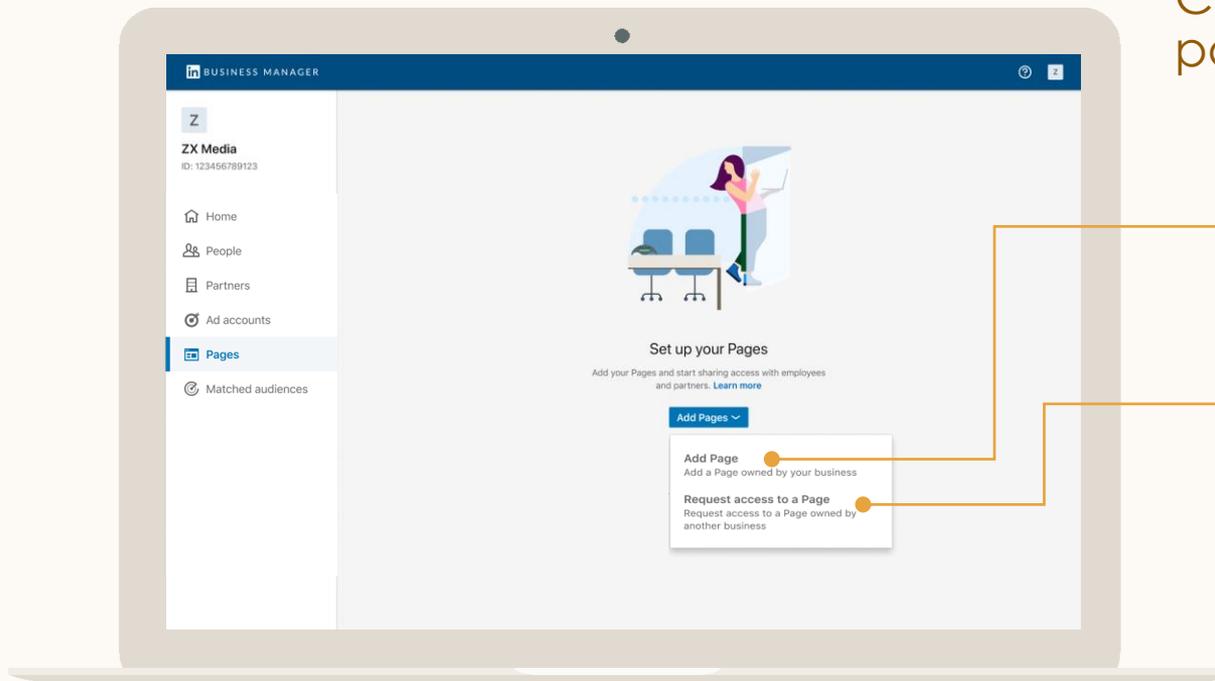
Recebeu uma solicitação?

Gerentes de contas podem aprovar a solicitação no Gerenciador de campanhas; basta clicar na foto de perfil no topo superior direito e selecionar *Solicitações do Gerenciador de contas*.



Dica: se você já conhece os gerentes de conta da conta de anúncios, envie a eles um e-mail de aviso antes de fazer a solicitação. Você pode utilizar o rascunho de e-mail disponível na [seção Recursos](#) deste guia.





Clique em “Adicionar páginas” e selecione o tipo

Adicione a página

Use essa opção se a sua empresa for titular da página. Você pode adicionar as pessoas do seu Gerenciador de contas à página e compartilhar o acesso a ela com outras empresas.

Solicite acesso a uma página

Use essa opção se a página for de titularidade de outra empresa que não utiliza seu próprio Gerenciador de contas. Se a empresa utilizar seu próprio Gerenciador de contas, solicite o compartilhamento de acesso à página por meio de parceria no Gerenciador de contas.



Importante: para você solicitar a titularidade de uma página, um superadministrador da página deve ter sido convidado para o seu Gerenciador de contas.



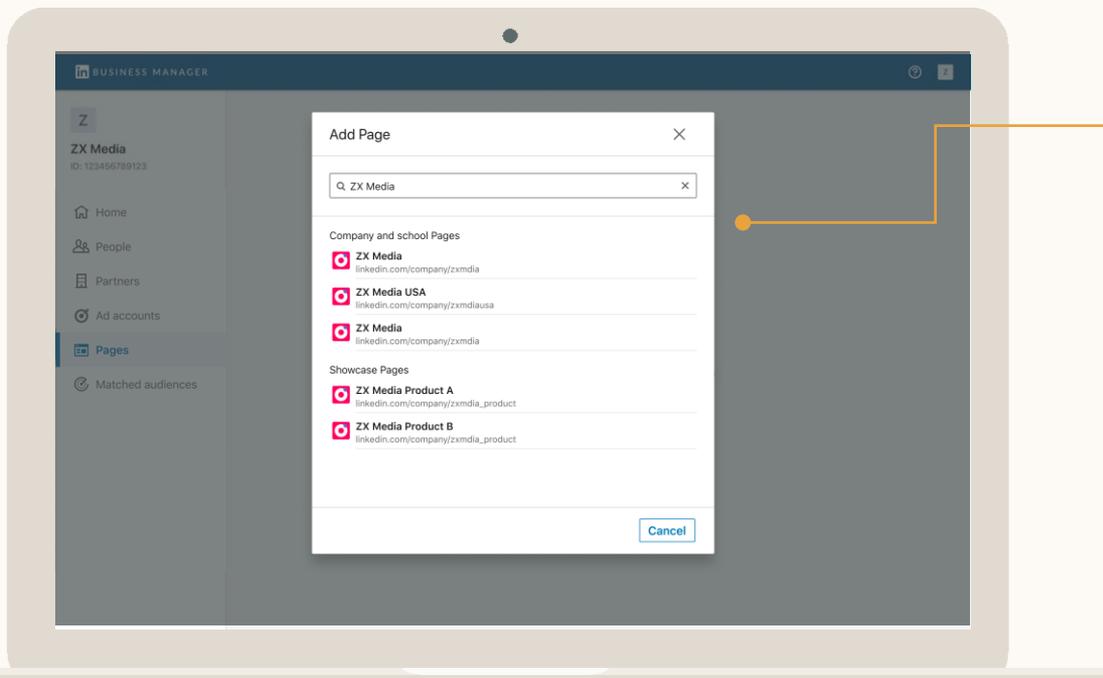
Adicionar páginas: opção 1, titularidade da página



Opção 1: você é titular da página

Pesquise a página que você quer adicionar

Para enviar uma solicitação de titularidade, você precisa adicionar um *superadministrador* da página ao Gerenciador de contas. Assim que os *superadministradores* da página aprovarem a solicitação, você poderá adicionar pessoas do seu Gerenciador de contas à página em questão.





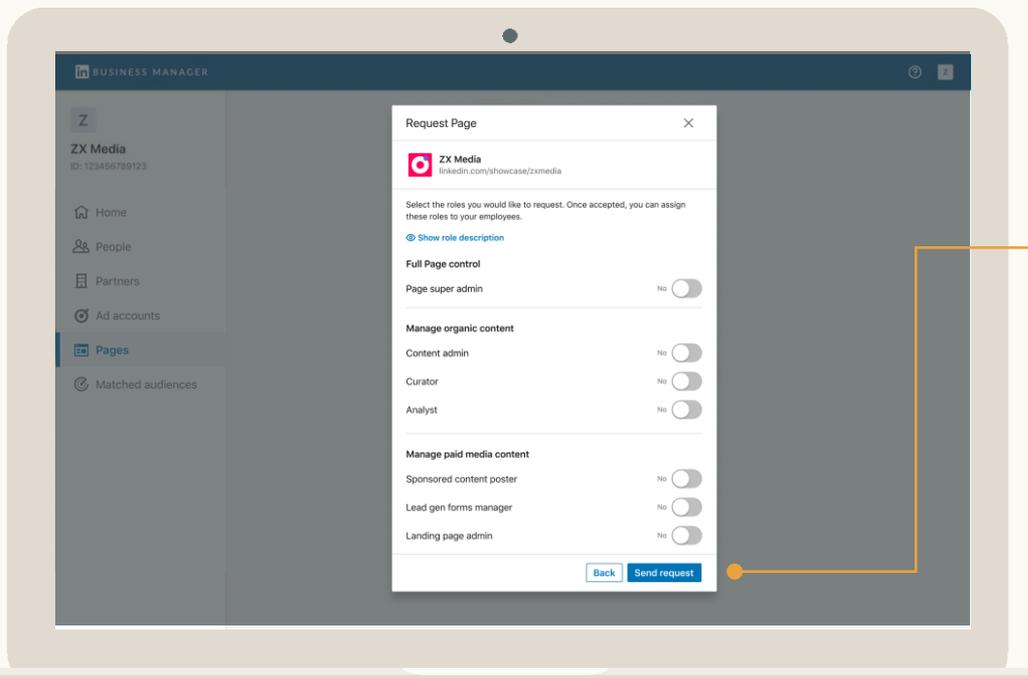
Opção 2: solicitação de acesso

Se você não for titular da página, solicite acesso a ela

Ao solicitar acesso, você precisa selecionar as funções de página necessárias. [Saiba mais](#).

Use essa opção se estiver anunciando para outra empresa que não utiliza um Gerenciador de contas próprio. Se a empresa utiliza seu próprio Gerenciador de contas, solicite o compartilhamento de acesso à página por meio de parceria.

Quando você solicitar acesso a uma página, poderá [usar esta linguagem](#) para avisar o superadministrador da página sobre a solicitação.





Adicionar páginas: aprovação das solicitações de página no Gerenciador de contas

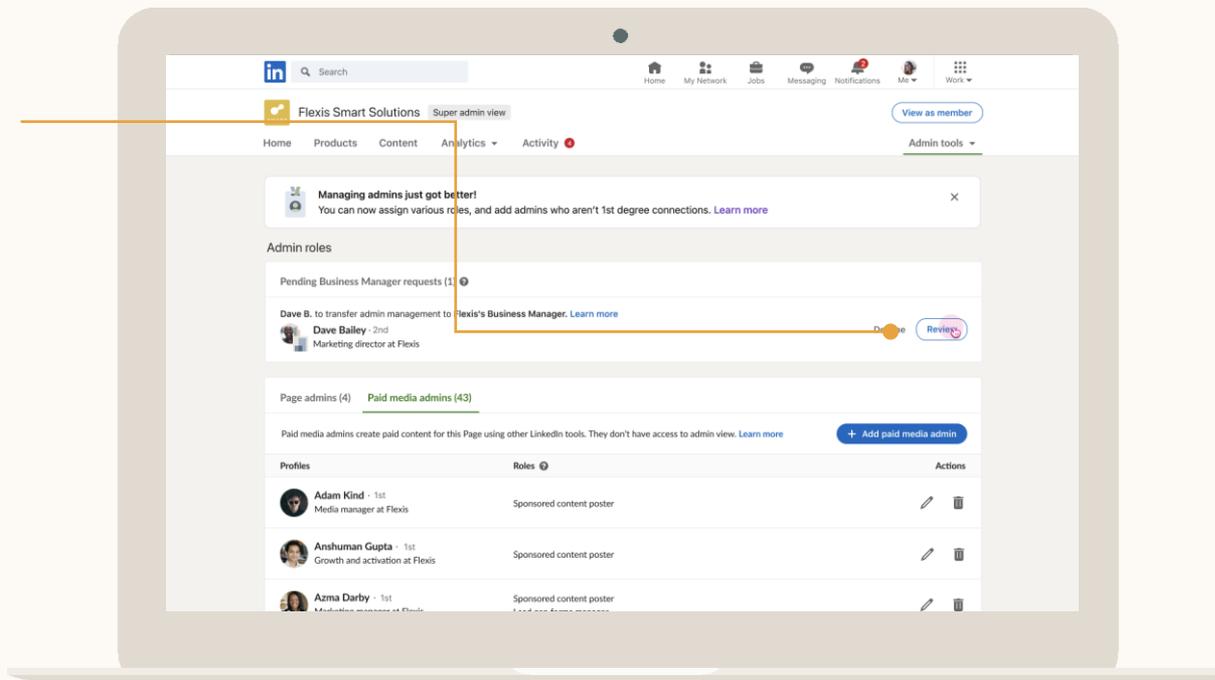


Recebeu uma solicitação?

Somente um *superadministrador* de página que já tenha recebido convite para o Gerenciador de contas pode aprovar a titularidade; basta selecionar o menu *Suspensão de Ferramentas de administração e administradores*.



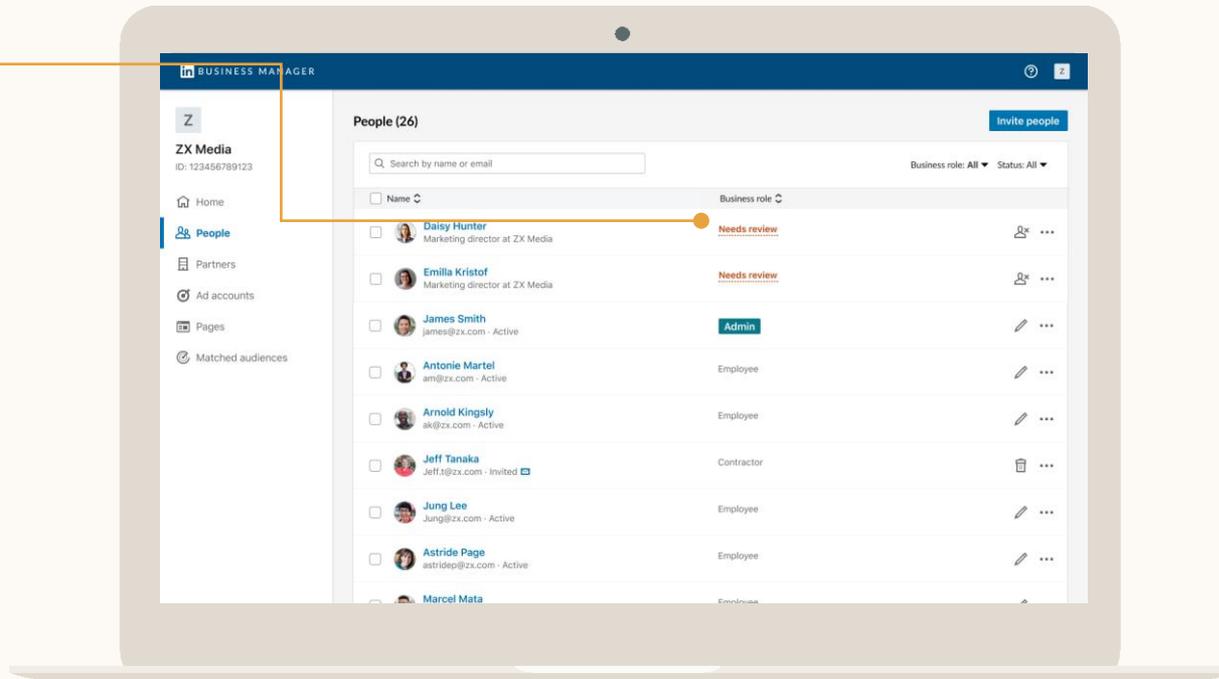
Dica: se você já conhece os *superadministradores da página*, envie a eles um e-mail de aviso, pois esta será a primeira vez que eles verão essa solicitação.





Clique na
pessoa que
você revisará

A função de negócios
“Precisa de revisão” indica
as pessoas que tinham
acesso às contas de
anúncios e páginas antes
da adição ao Gerenciador
de contas, mas ainda não
receberam convite para o
Gerenciador de contas.

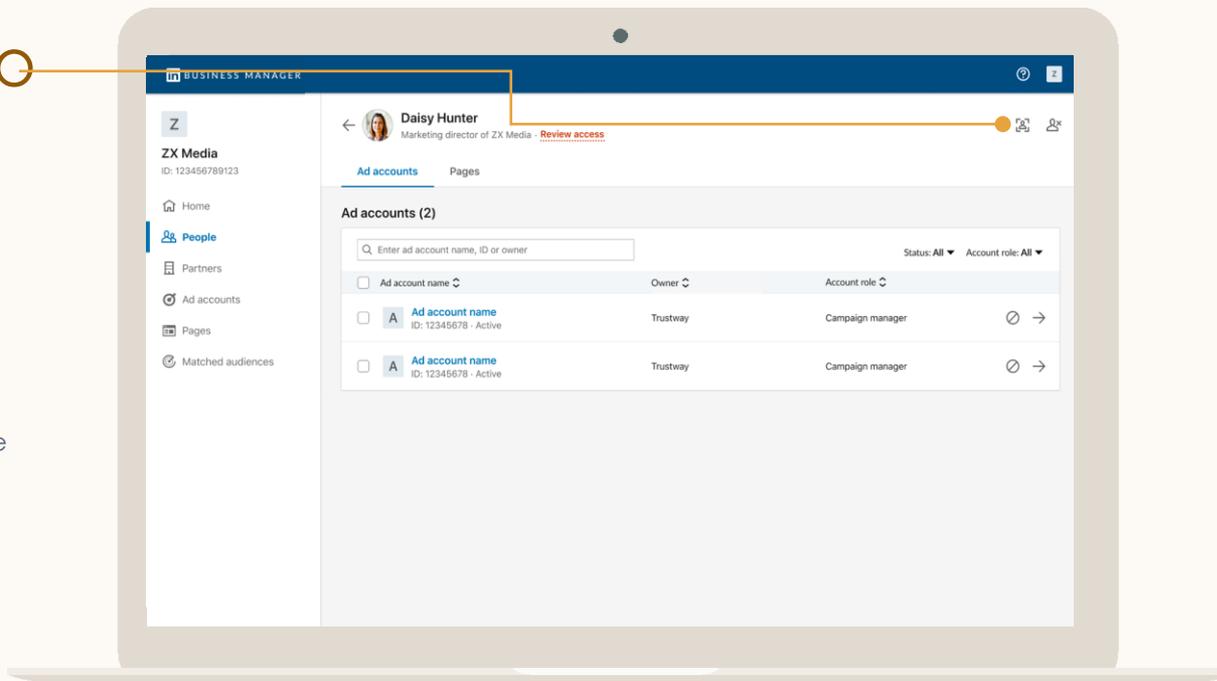


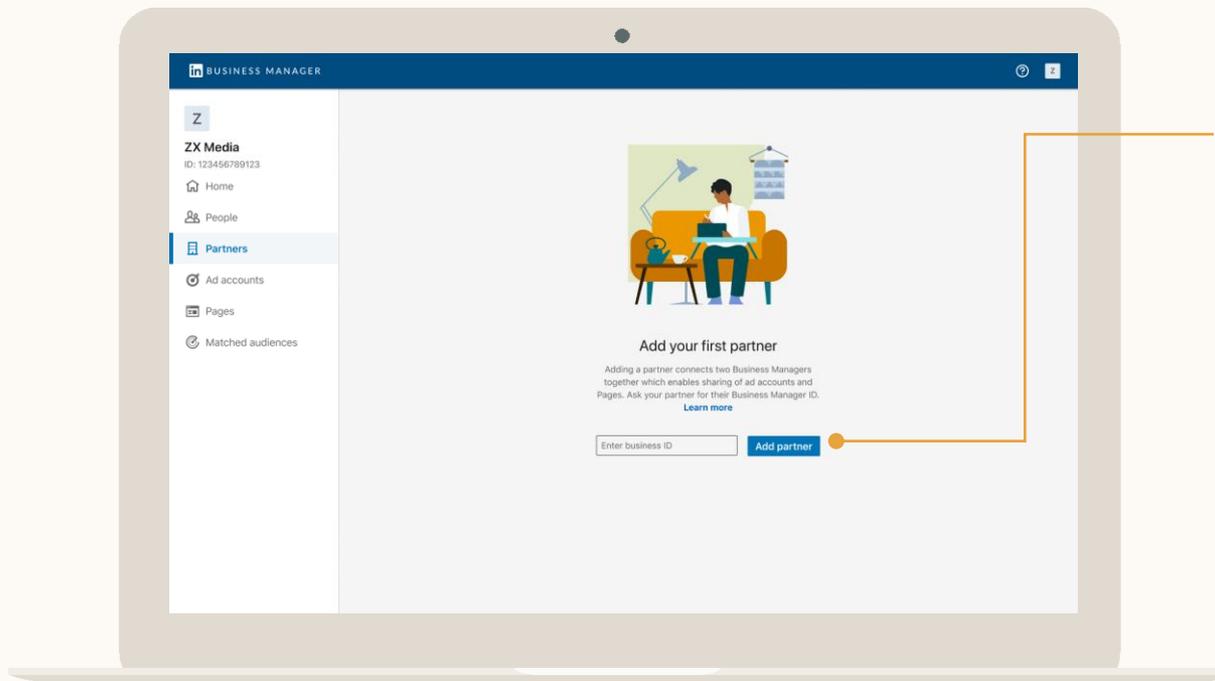


Revise o acesso

Veja quais contas de anúncios e páginas cada pessoa pode acessar.

1. Funcionários atuais: convide-os para o Gerenciador de contas.
1. Antigos funcionários: remova-os para revogar o acesso deles a todas as suas contas e páginas.
1. Outras empresas: (por exemplo, agências) peça para criarem seus próprios Gerenciadores de contas e compartilhe o acesso às contas de anúncios e páginas por meio de parcerias.





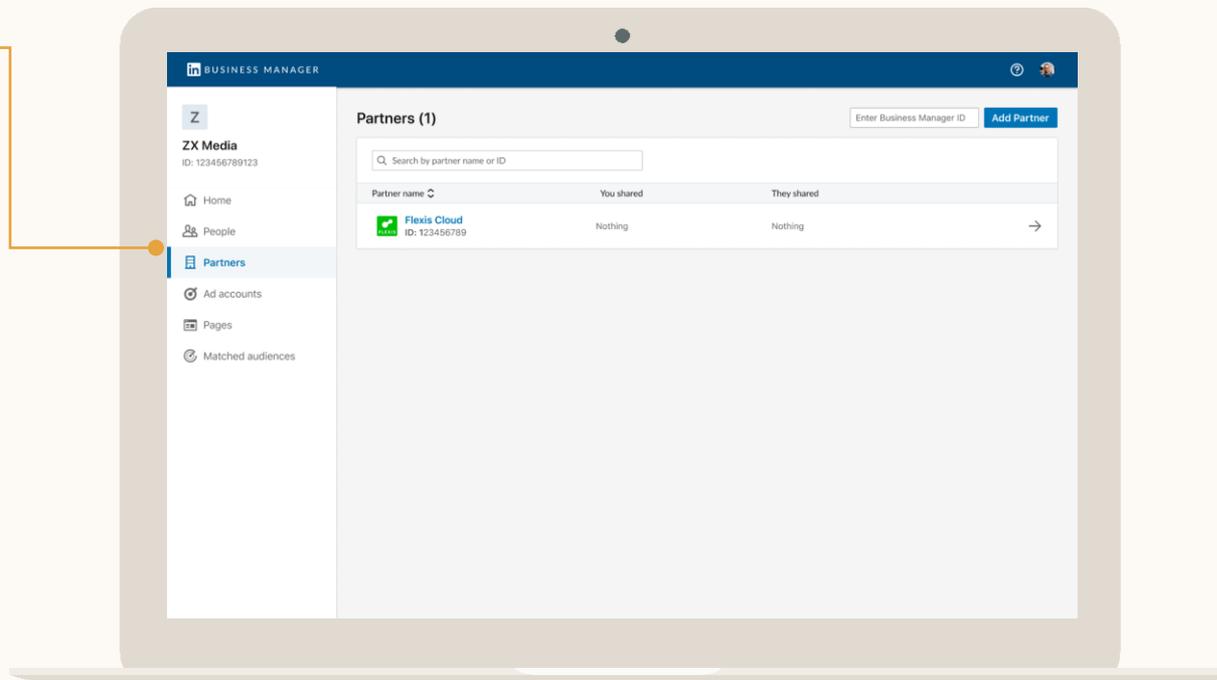
Administradores precisam inserir o ID do Gerenciador de contas do parceiro

- Os IDs são exibidos abaixo do nome do Gerenciador de contas.
- Ambas as empresas precisam ter Gerenciadores de contas para configurar uma parceria no Gerenciador de contas.
- Contas de usuários e páginas nunca são automaticamente compartilhadas com parceiros.
- Somente *administradores* podem adicionar parceiros.



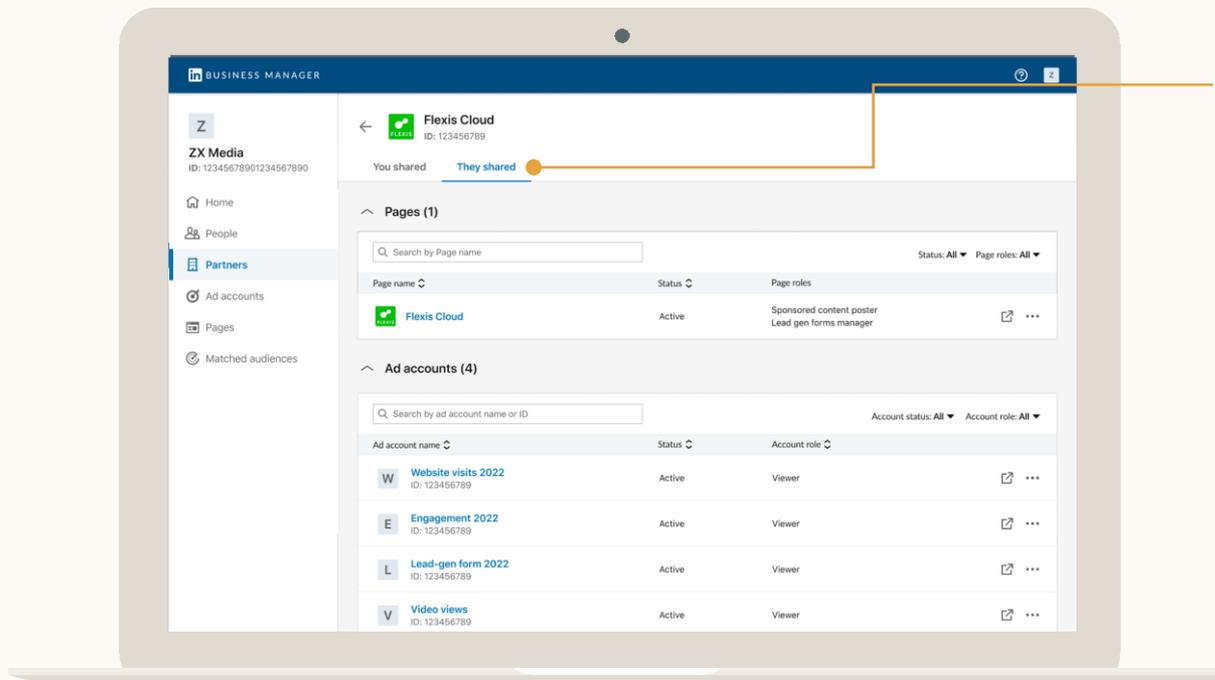
Visualize parceiros

Clique em *Parceiros* para visualizá-los. Veja o que vocês compartilham entre si.





Adicionar parceiros: recebimento de contas e páginas de parceiros



Parceiros podem compartilhar contas e páginas com você

Na guia *Compartilhamentos de parceiros* na página de perfil do parceiro, é possível ver as contas de anúncios e páginas que parceiros compartilharam com você.

Administradores da sua empresa agora podem adicionar pessoas a essas contas de anúncios e páginas em funções especificadas pelo parceiro.



[Apresentação](#)

[Como ele funciona](#)

[Como usar o Gerenciador de contas](#)

[Perguntas frequentes](#)

[Recursos](#)



Como usar o Gerenciador de contas



Cenários de caso de uso do Gerenciador de contas

- 1 Gestão de pessoas
- 2 Gerenciamento de contas de anúncios
- 3 Gerenciamento de páginas
- 4 Gestão de parceiros
- 5 Compartilhamento de público



Gestão de pessoas

- Ajuste funções do Gerenciador de contas, incluindo a exclusão de funcionários
- Faça auditorias nos acessos individuais em diferentes contas e páginas
- Adicione ou exclua pessoas de várias contas ou páginas ao mesmo tempo



Com a gestão de pessoas, você pode controlar facilmente o acesso em diferentes contas de anúncios e páginas

	Caso de uso	Benefícios
Adição rápida de novos usuários a várias contas de anúncios e páginas	<ul style="list-style-type: none">• Novas contratações que precisam ser rapidamente integradas a várias contas de anúncios e páginas do LinkedIn.	<ul style="list-style-type: none">• Economia de tempo com a adição de novos usuários a várias contas e páginas ao mesmo tempo.
Auditoria de acessos	<ul style="list-style-type: none">• Reorganização das equipes de contas e necessidade de revisão dos acessos de funcionários a contas de anúncios e páginas específicas.	<ul style="list-style-type: none">• Redução de tempo nas tarefas administrativas por meio da visualização do acesso individual de cada usuário em diferentes contas de anúncios e páginas e da agilidade de reatribuição, de acordo com as necessidades.
Revogação de acesso em várias contas de anúncios e páginas	<ul style="list-style-type: none">• Rescisão de funcionários, o que exige a exclusão deles de várias contas de anúncios e páginas.	<ul style="list-style-type: none">• Garantia de segurança por meio da rápida revogação de acesso de antigos funcionários em todas as contas de anúncios e páginas.



The screenshot shows the LinkedIn Business Manager interface. On the left, there's a sidebar with navigation options: Home, People (selected), Partners, Ad accounts, Pages, and Matched audiences. The main area is titled 'People (26)' and has an 'Invite people' button. Below the title is a search bar and filters for 'Business role: All' and 'Status: All'. The list of people includes:

Name	Business role	Status
Daisy Hunter	Marketing director at ZX Media	Needs review
Emilia Kristof	Marketing director at ZX Media	Needs review
James Smith	Admin	Active
Antonie Martel	Employee	Active
Arnold Kingsly	Employee	Active
Jeff Tanaka	Contractor	Invited
Jung Lee	Employee	Active
Astride Page	Employee	Active
Marcel Mata	Employee	Active

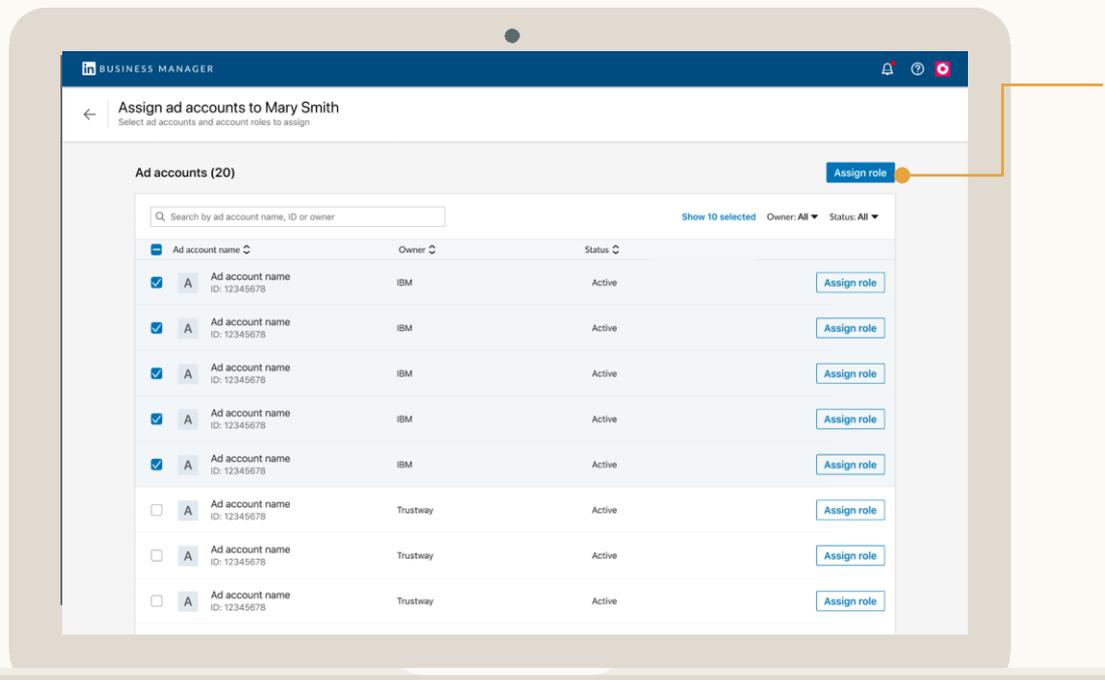
Gerencie funções do Gerenciador de contas

Administradores podem marcar a caixa de seleção ao lado das pessoas que desejam excluir. As pessoas excluídas perdem acesso ao Gerenciador de contas e a todas as contas de anúncios e páginas às quais foram atribuídas.

Para editar a função de uma pessoa ou excluí-la, basta clicar no ícone de lápis.



Dica: colega não recebeu o convite? Clique nas reticências ao lado do nome da pessoa e selecione a opção "Reenviar". Você pode reenviar o e-mail ou copiar um link personalizado para o colega acessar.



Clique no usuário, selecione as contas ou páginas e clique em “Atribuir função”

- Administradores do Gerenciador de contas podem gerenciar o acesso a todos os materiais.
- Funcionários ou Prestadores de serviços com função de gerente de contas em contas de anúncios específicas podem gerenciar o acesso a elas.
- Funcionários ou Prestadores de serviços com função de superadministradores em páginas específicas podem gerenciar o acesso a elas.



Gerenciamento de contas de anúncios

- Conceda acesso às contas de anúncios para várias pessoas
- Atualize funções de várias pessoas nas contas de anúncios
- Exclua pessoas das contas de anúncios



Seja titular das suas contas de anúncios e receba acesso às contas de anúncios de titularidade de outros Gerenciadores de contas

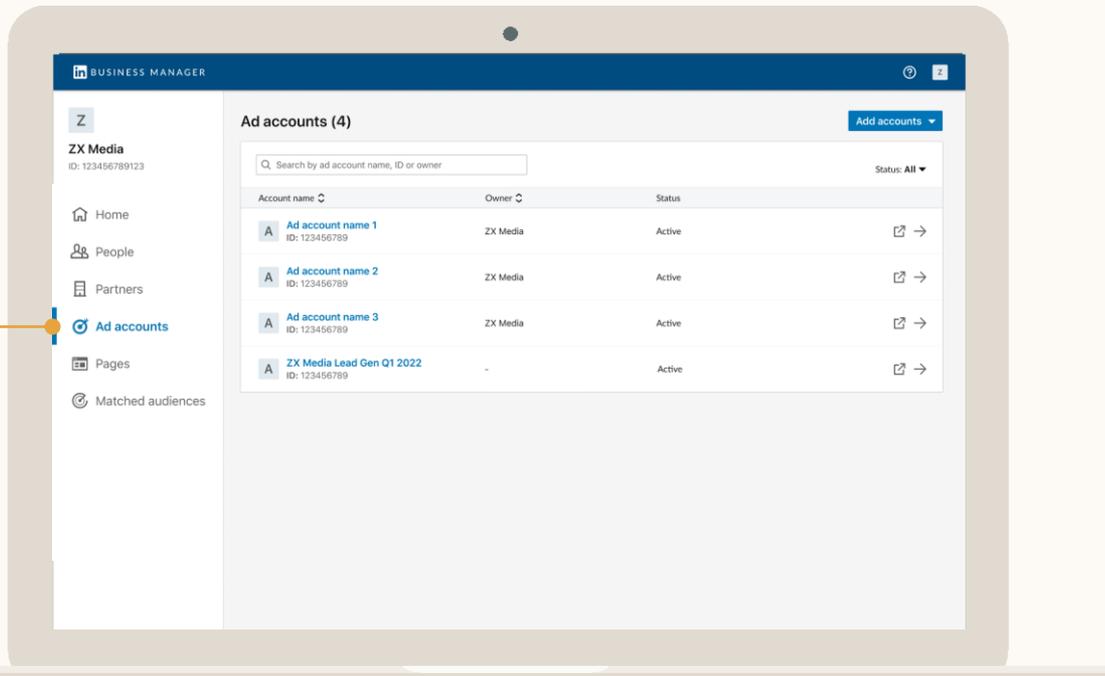
	Recursos	Benefícios
Atividade em várias contas de anúncios	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento de todas as contas de anúncios da sua organização em um painel central.	<ul style="list-style-type: none">• Mais visibilidade na sua organização.
Trabalho com outras empresas	<ul style="list-style-type: none">• Compartilhamento do acesso às suas contas de anúncios com outros Gerenciadores de contas e gerenciamento do nível de acesso das pessoas que trabalham nas empresas desses gerenciadores.	<ul style="list-style-type: none">• Simplificação do trabalho com outras organizações (como agências) nas suas contas de anúncios.
Gerenciamento de grandes equipes de marketing	<ul style="list-style-type: none">• Adição e exclusão de pessoas e gerenciamento simultâneo do acesso de várias delas às contas de anúncios.	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento de quem tem acesso às suas contas de anúncios para aprimorar o controle sobre elas.



Visualize as contas de anúncios

Veja todas as contas de anúncios que fazem parte do seu Gerenciador de contas. Funcionários/prestadores de serviços podem acessar apenas as contas às quais receberam acesso.

Clique na seta do lado direito para adicionar pessoas à conta de anúncios, visualizar detalhes da conta de anúncios ou acessar a conta de anúncios no Gerenciador de campanhas.





Clique em Adicionar pessoas

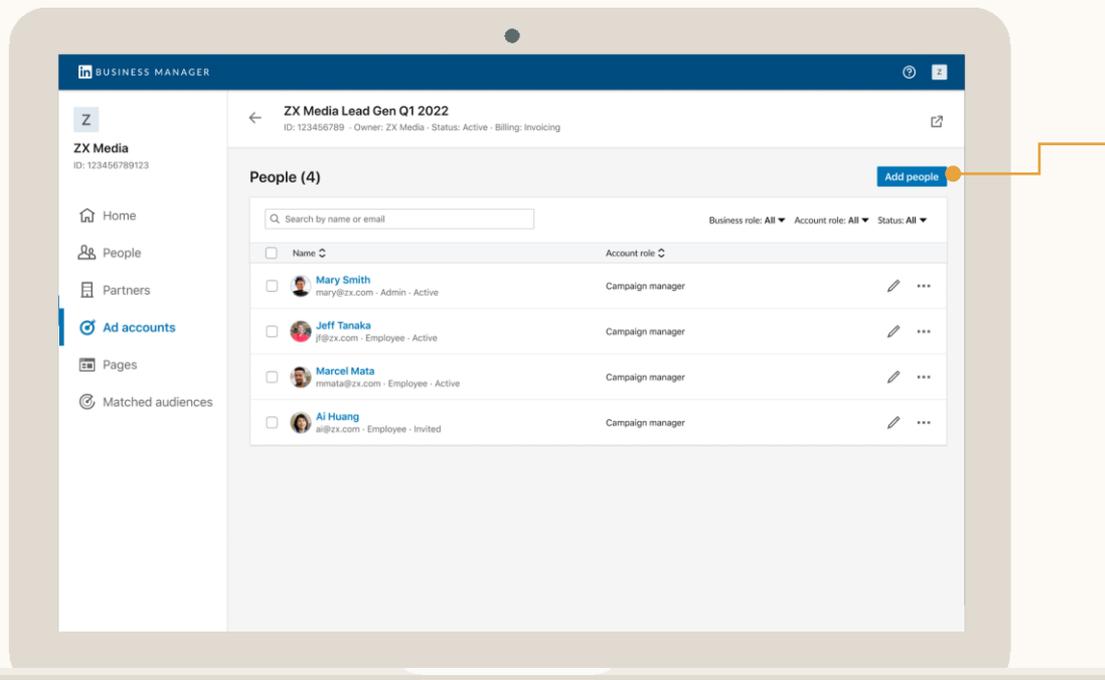
Quando a conta de anúncios for adicionada, você poderá usar o Gerenciador de contas para gerenciar acessos com facilidade.

Administradores

Podem gerenciar o acesso a todas as contas de anúncios que fazem parte dos Gerenciadores de contas deles.

Funcionários/Prestadores de serviços

Só podem gerenciar o acesso às contas de anúncios nas quais têm função de gerente de contas.





Selecione as pessoas que você quer adicionar

Todas as pessoas que fazem parte do seu Gerenciador de contas serão exibidas e você poderá selecionar quantas delas quiser para adicionar à conta.



Dica: para atribuir a mesma função a várias pessoas, selecione todas elas de uma vez e clique em *Atribuir* no canto superior direito da tabela.

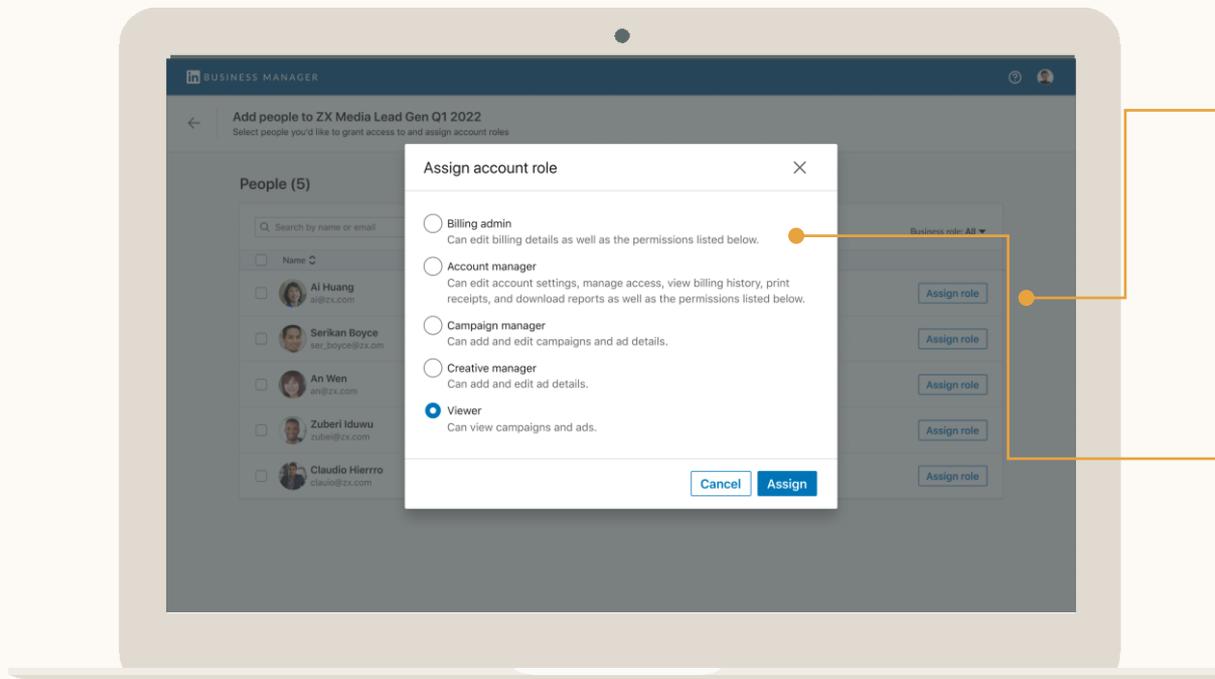
Business Manager

← Add people to ZX Media Lead Gen Q1 2022
Select people you'd like to grant access to and assign account roles

People (5)

Search by name or email Business role: All ▼

<input type="checkbox"/>	Name	Business role	
<input type="checkbox"/>	Ai Huang ai@zx.com	Employee	Assign role
<input type="checkbox"/>	Serikan Boyce ser_boyce@zx.com	Employee	Assign role
<input type="checkbox"/>	An Wen an@zx.com	Employee	Assign role
<input type="checkbox"/>	Zuberi Iduwu zuberi@zx.com	Employee	Assign role
<input type="checkbox"/>	Claudio Hierro claudio@zx.com	Employee	Assign role



Clique em “Atribuir função” e selecione a função desejada

Escolha a função que as pessoas devem ter na conta de anúncios. Saiba mais sobre as [funções de conta de anúncios](#).



Considerações sobre administradores de cobrança

- Só é possível ter um administrador de cobrança em cada conta de anúncios.
- Contas que compram anúncios usando pedidos de inserção não têm administradores de cobrança.
- Se o seu Gerenciador de contas fornecer acesso de parceiros a uma conta de anúncios abaixo do nível de administrador de cobrança, o recurso será desativado.



Atualize as funções das pessoas

Para atualizar as funções de várias pessoas, selecione-as na página de perfil da conta de anúncios e clique em *Editar função da conta*. Para atualizar a função de uma única pessoa, clique nas reticências do lado direito e selecione *Editar função da conta*.



Dica: ao atualizar as funções de várias pessoas de uma só vez, é necessário atualizá-las para a mesma função

The screenshot displays the LinkedIn Business Manager interface for an ad account named 'ZX Media Lead Gen Q1 2022'. The left sidebar shows navigation options: Home, People, Partners, Ad accounts (selected), Pages, and Matched audiences. The main content area shows the 'People (4)' section, which includes a search bar and a table of people. The table has columns for Name, Account role, and actions. The people listed are Mary Smith, Jeff Tanaka, Marcel Mata, and Ai Huang. A 'Resolva acesso' button is highlighted in the top right corner of the people list.

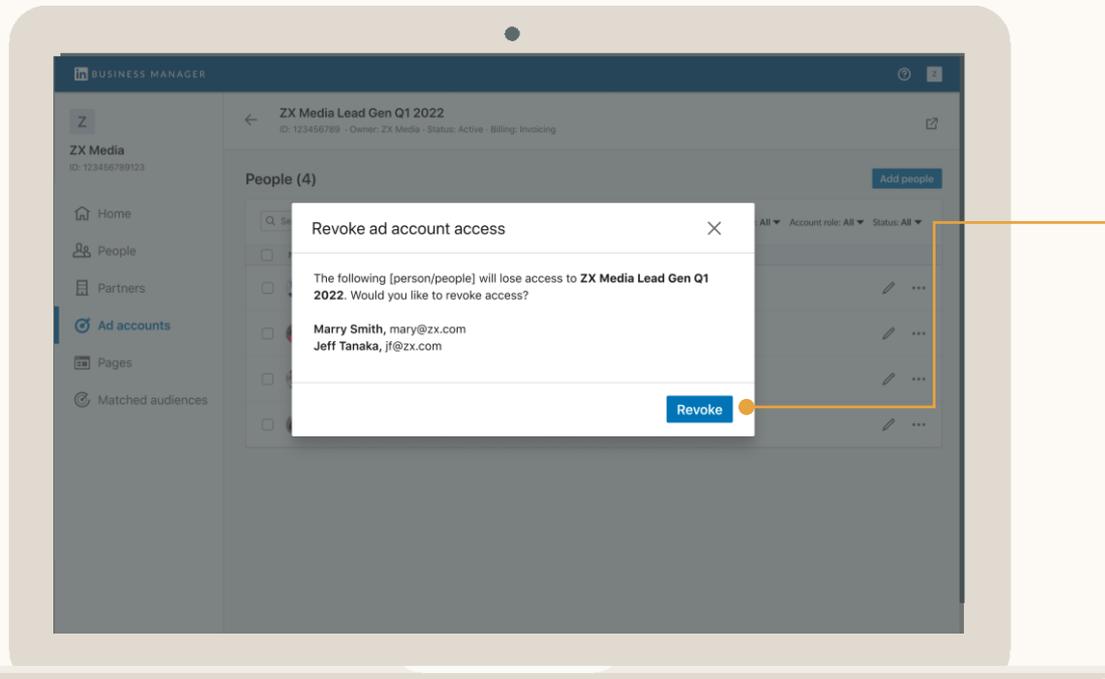
<input type="checkbox"/>	Name	Account role	
<input checked="" type="checkbox"/>	Mary Smith mary@zx.com - Admin - Active	Campaign manager	✎ ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Jeff Tanaka j@zx.com - Employee - Active	Campaign manager	✎ ...
<input type="checkbox"/>	Marcel Mata mmata@zx.com - Employee - Active	Campaign manager	✎ ...
<input type="checkbox"/>	Ai Huang ai@zx.com - Employee - Invited	Campaign manager	✎ ...



Exclua pessoas das contas

Para excluir várias pessoas, selecione-as na página de perfil da conta de anúncios e clique em *Revogar acesso* no canto superior direito. Para excluir uma pessoa, clique nas reticências e selecione *Revogar acesso*.

O acesso à conta de anúncios será imediatamente revogado, mas a pessoa ainda fará parte do seu Gerenciador de contas.





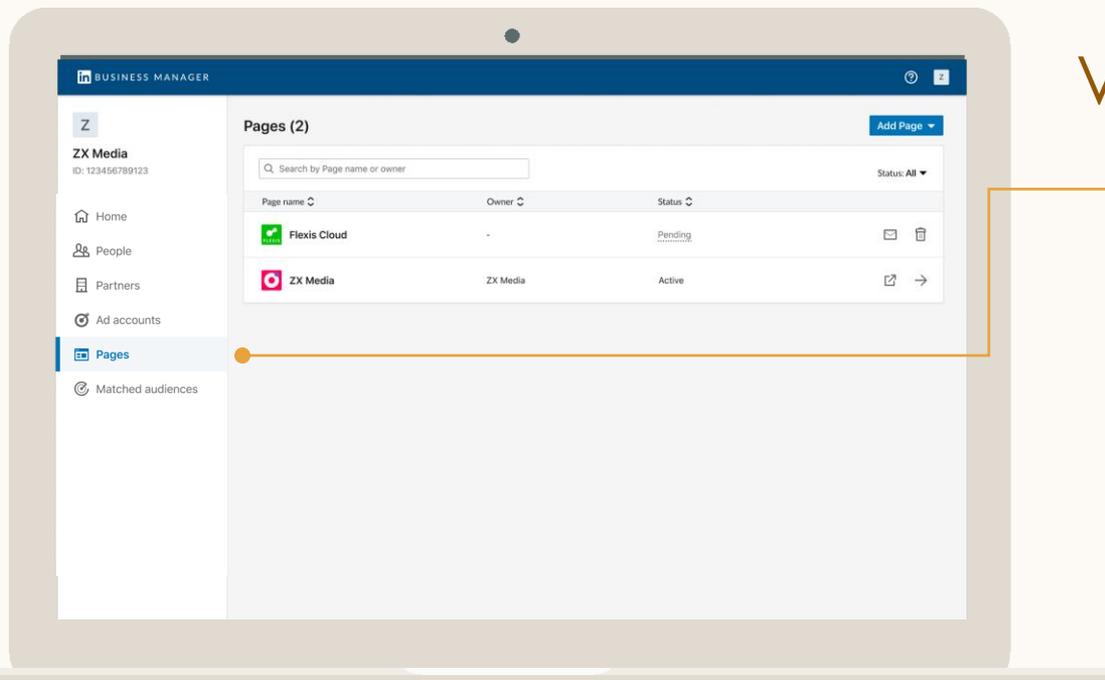
Gerenciamento de páginas

- Conceda acesso às páginas para várias pessoas
- Atualize funções de várias pessoas nas páginas
- Exclua pessoas das páginas



Seja titular das suas páginas e receba acesso às páginas de titularidade de outros Gerenciadores de contas

	Recursos	Benefícios
Atividade em várias páginas	<ul style="list-style-type: none">• Concessão de permissões para pessoas em várias páginas de uma só vez.	<ul style="list-style-type: none">• Redução de tempo nas tarefas administrativas.
Trabalho com outras empresas	<ul style="list-style-type: none">• Compartilhamento do acesso às suas páginas com outros Gerenciadores de contas e gerenciamento do nível de acesso das pessoas que trabalham nas empresas desses gerenciadores.	<ul style="list-style-type: none">• Simplificação do trabalho com outras organizações (como agências) nas suas páginas.
Gerenciamento de grandes equipes de marketing	<ul style="list-style-type: none">• Adição e exclusão de várias pessoas e gerenciamento simultâneo do acesso delas às páginas.	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento de quem tem acesso às suas páginas para aprimorar o controle sobre elas.



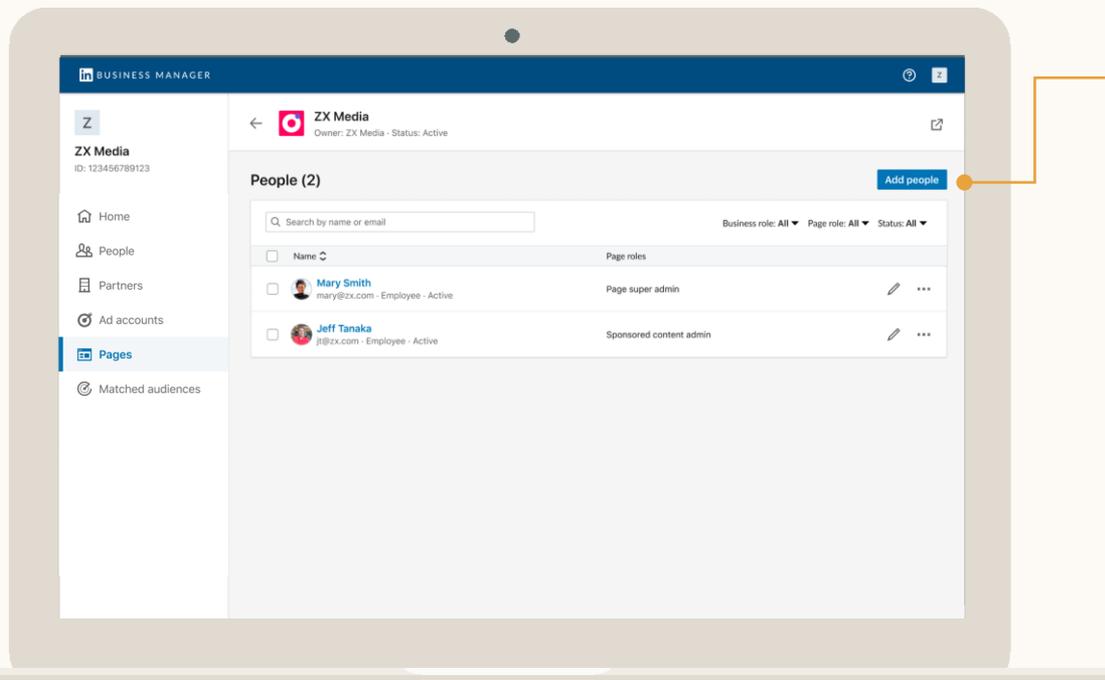
Visualize as páginas

Na tabela de páginas do Gerenciador de contas, é possível exibir todas as páginas que fazem parte do Gerenciador de contas.

Clique na seta à direita para gerenciar o acesso à página ou acessá-la diretamente.



Gerenciamento de páginas: adição de pessoas



Na página, clique em **Adicionar pessoas**

Você poderá gerenciar facilmente o acesso à página assim que ela se tornar parte do seu Gerenciador de contas.

Administradores do Gerenciador de contas podem gerenciar o acesso a todas as páginas no Gerenciador de contas; *superadministradores da página* com função de *funcionário do Gerenciador de contas* podem gerenciar o acesso a todas as páginas das quais são *superadministradores*.

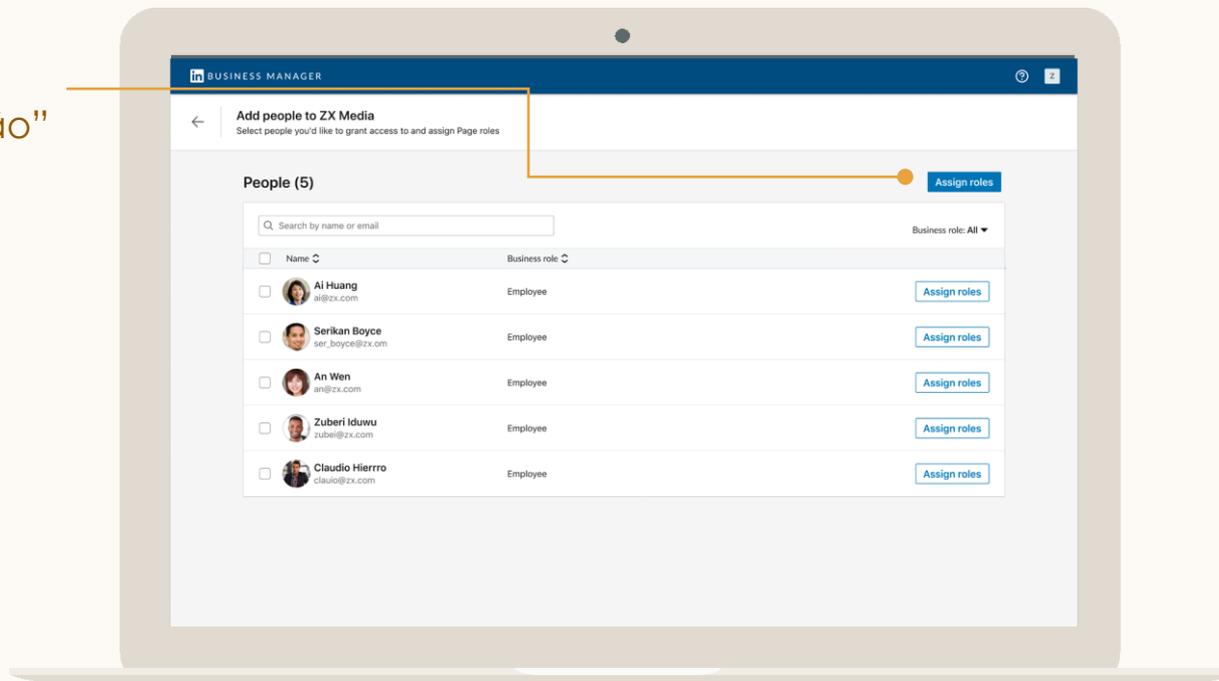


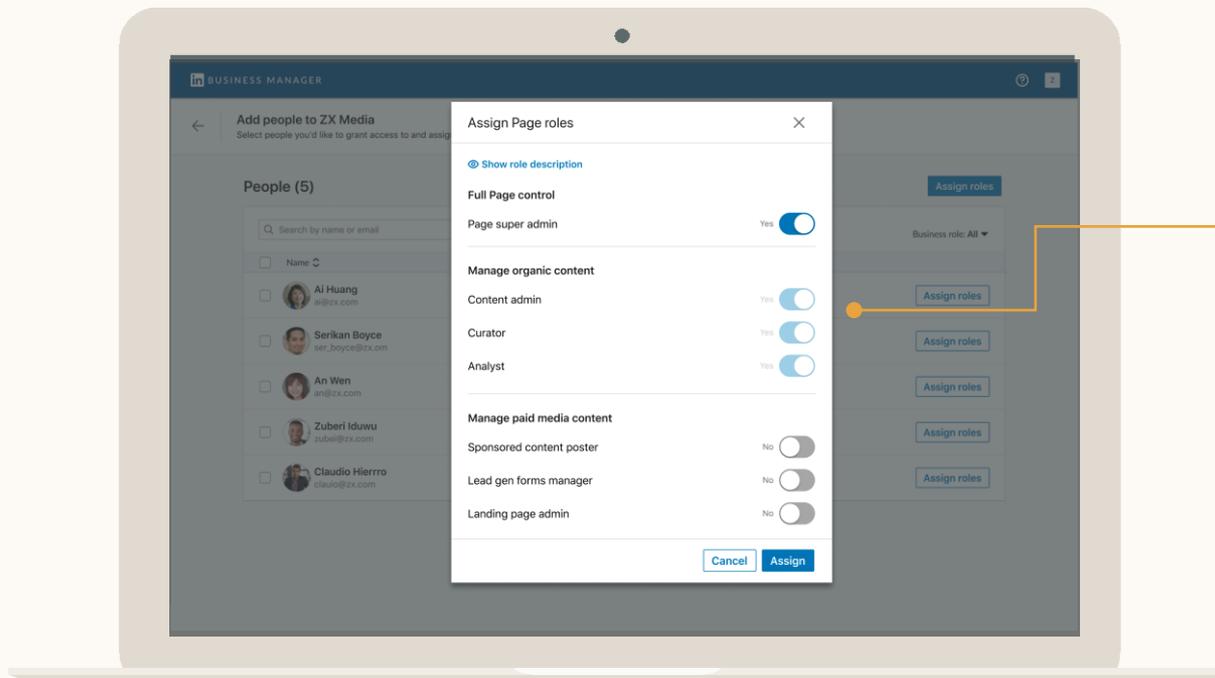
Selecione as pessoas que você quer adicionar e clique em “Atribuir função”

Todas as pessoas que fazem parte do seu Gerenciador de contas serão exibidas e você poderá selecionar quantas delas quiser para adicionar à página.



Dica: para atribuir a mesma função a várias pessoas, selecione todas elas de uma vez e clique em *Atribuir* no canto superior direito da tabela.





Atribua as funções de página

Selecione as funções de página adequadas para as pessoas.

Você pode selecionar acesso de *superadministrador da página* ou de uma das funções individuais de mídia paga ou orgânica.

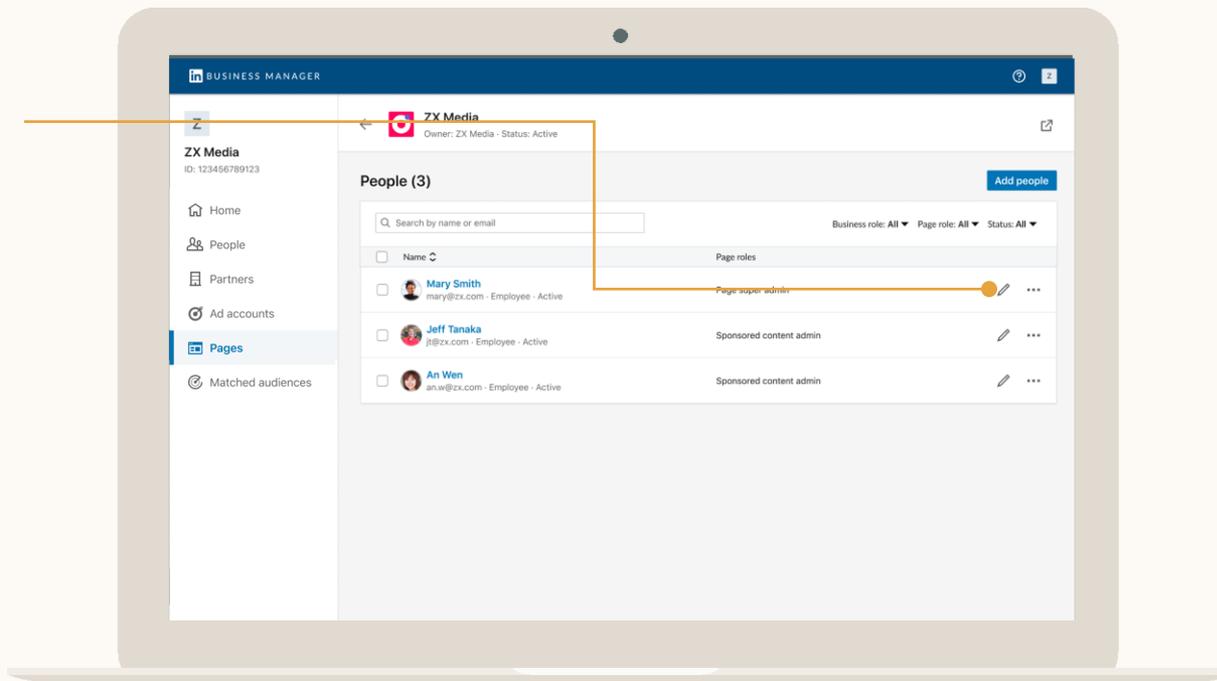
Saiba mais sobre as [funções de página](#).

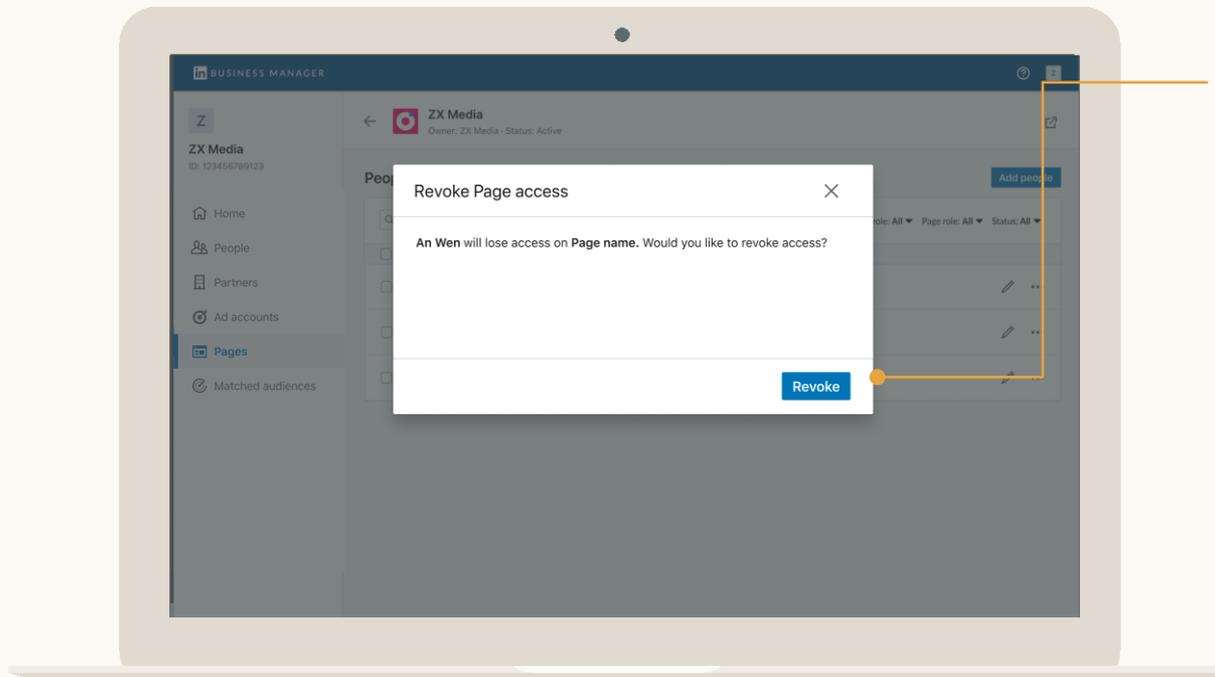


Atualize as funções de página das pessoas

Para atualizar as funções das pessoas, selecione-as na página de perfil da página e clique em *Editar funções de página*.

Se preferir, clique nas reticências ao lado de cada pessoa e selecione a opção *Editar função de página*.





Exclua pessoas das páginas

Para excluir várias pessoas, selecione-as na página de perfil da página e clique em *Revogar acesso* no canto superior direito. Para excluir uma pessoa, clique nas reticências e selecione *Revogar acesso*.

O acesso à página será imediatamente revogado, mas a pessoa ainda fará parte do seu Gerenciador de contas.



Gestão de parceiros

- Acompanhe as diferentes empresas com as quais você trabalha
- Compartilhe com parceiros o acesso a contas de anúncios e páginas
- Gerencie o acesso de pessoas às contas de anúncios e páginas compartilhadas com você por parceiros



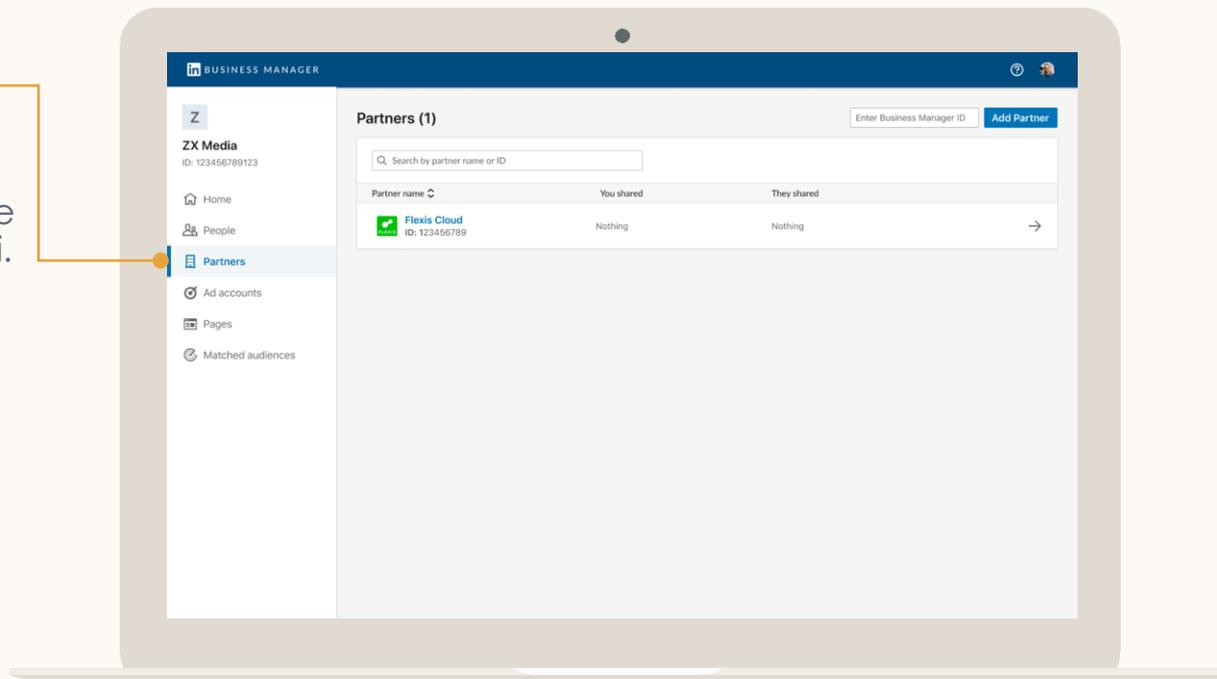
Segurança e eficiência para empresas trabalharem juntas

	Recursos	Benefícios
Trabalho com outras empresas em iniciativas de marketing	<ul style="list-style-type: none">• Compartilhamento de acesso às contas de anúncios e páginas com outro Gerenciador de contas e visualização de parceiros em um único painel.	<ul style="list-style-type: none">• Visão geral das organizações com as quais você trabalha, quem são elas e a que elas têm acesso.
Mudança na equipe de contas do parceiro	<ul style="list-style-type: none">• Atualizações de permissões feitas de maneira independente por cada Gerenciador de contas.	<ul style="list-style-type: none">• Economia de tempo no gerenciamento de acessos, pois cada empresa pode gerenciar suas próprias pessoas.
Encerramento de parcerias com empresas	<ul style="list-style-type: none">• Exclusão de toda a empresa das suas contas de anúncios e páginas.	<ul style="list-style-type: none">• Garantia de que pessoas e empresas relevantes tenham acesso a contas e páginas adequadas.



Visualize os parceiros

Clique em *Parceiros* para visualizá-los. Veja o que vocês compartilham entre si.

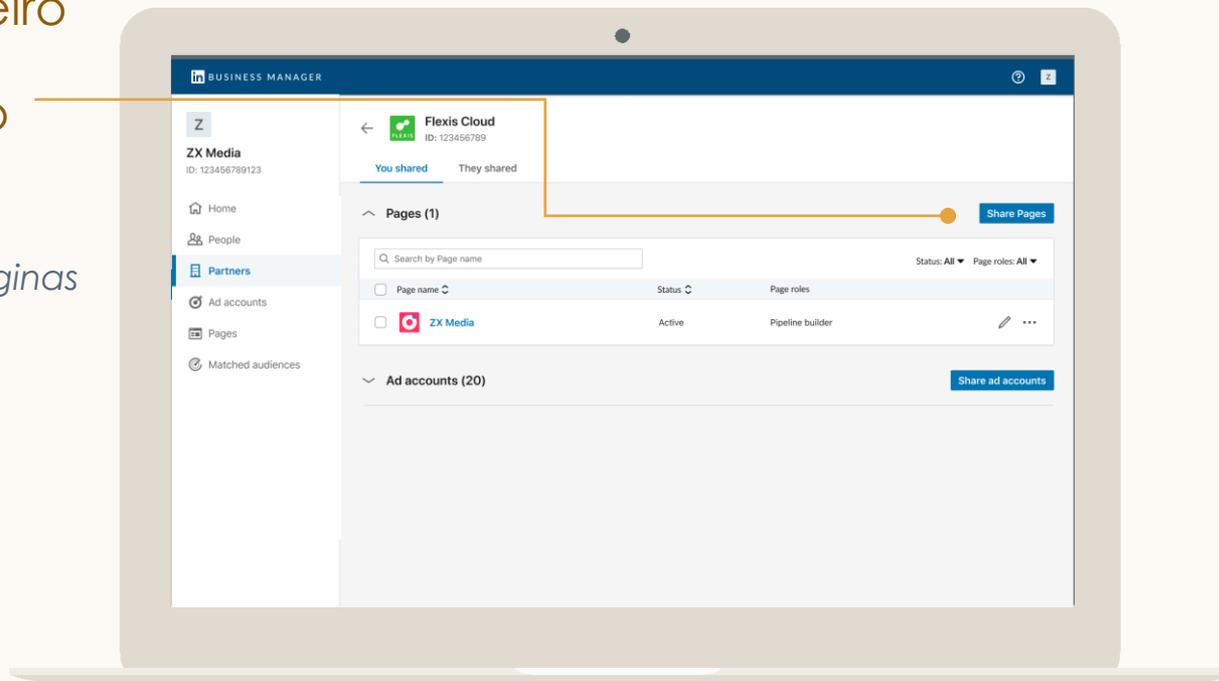




Clique em um parceiro para iniciar o compartilhamento de páginas

Clique em *Compartilhar páginas* e selecione as páginas que você deseja compartilhar.

Parceiros não podem recompartilhar contas de anúncios nem páginas com outras empresas.





Selecione as páginas e atribua a função

Estas são as funções que parceiros podem atribuir às pessoas das empresas deles nas suas páginas.

Para compartilhar várias páginas ao mesmo tempo, marque a caixa de seleção; o ícone "Atribuir função" será exibido no canto superior direito da tabela.

The screenshot shows the LinkedIn Business Manager interface. The main heading is "Share Pages to Flexis Cloud" with the subtext "Select the Pages you'd like to share and assign Page roles". Below this is a section titled "Select Pages and assign roles" which includes a search bar and a table of pages. Each row in the table has a checkbox, a "Page name" placeholder, and an "Assign roles" button. A modal window titled "Assign Page roles" is open on the right, showing a list of roles and their permissions. The roles listed are: Full Page control, Page super admin, Manage organic content, Content admin, Curator, Analyst, Manage paid media content, Sponsored content poster, Lead gen forms manager, and Landing page admin. Each role has a toggle switch to indicate if it is selected. The modal also has "Cancel" and "Assign" buttons at the bottom.



Acesse a tabela
"Contas de anúncios"

Pesquise o material
do parceiro na coluna *Titular*
da tabela.

Clique na seta à direita,
ao lado do material,
e selecione a opção *Ver
detalhes*.



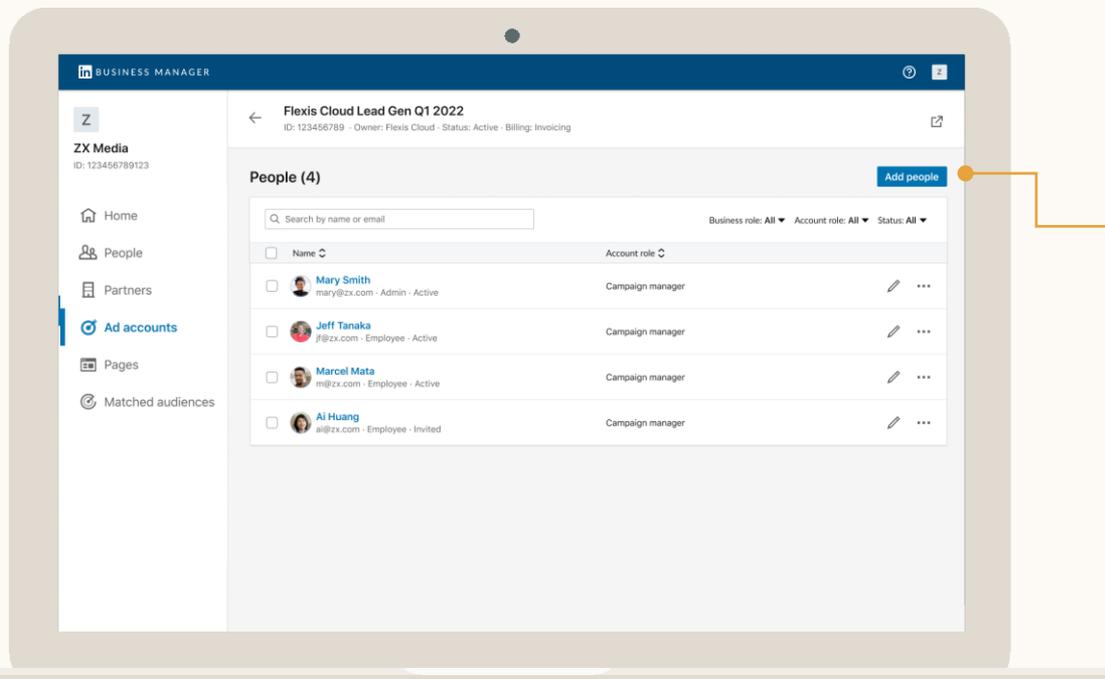
Dica: só é possível atribuir às pessoas da sua empresa funções permitidas pelo parceiro no momento do compartilhamento do material com seu Gerenciador de contas.

The screenshot displays the Facebook Business Manager interface. On the left, a navigation menu includes 'Home', 'People', 'Partners', 'Ad accounts' (highlighted), 'Pages', and 'Matched audiences'. The main content area is titled 'Ad accounts (4)' and features a search bar and a 'Status: All' dropdown. Below this is a table with columns for 'Account name', 'Owner', and 'Status'. Each row includes a small 'A' icon and a right-pointing arrow.

Account name	Owner	Status
Ad account name 1 ID: 123456789	ZX Media	Active
Ad account name 2 ID: 123456789	ZX Media	Active
Ad account name 3 ID: 123456789	ZX Media	Active
Flexis Cloud Lead Gen Q1 2022 ID: 123456789	Flexis Cloud	Active



Gestão de parceiros: adição de pessoas às contas de anúncios de parceiros



Clique em *Adicionar pessoas*

Selecione as pessoas que você gostaria de adicionar à conta de anúncios do parceiro.



Selecione pessoas que você deseja adicionar

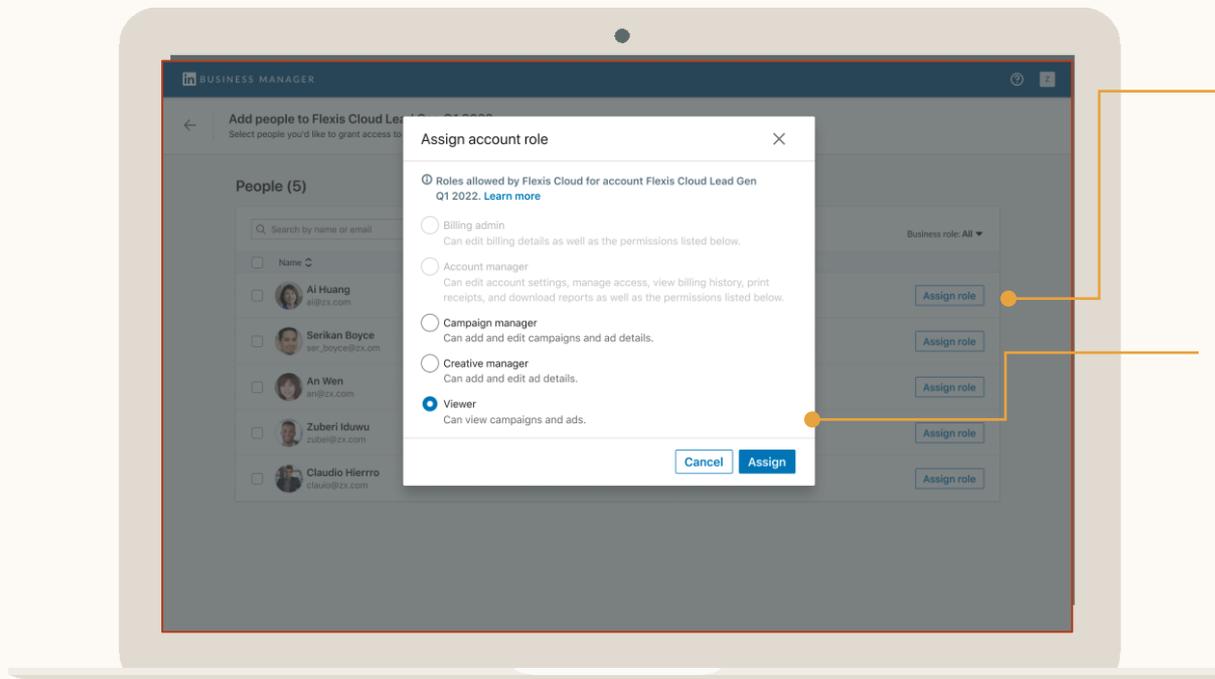
Todas as pessoas que fazem parte do seu Gerenciador de contas serão exibidas e você poderá selecionar quantas delas quiser para adicionar à conta de anúncios.



Dica: para atribuir a mesma função a várias pessoas, selecione todas elas de uma vez e clique em *Atribuir* no canto superior direito da tabela.

The screenshot shows the LinkedIn Business Manager interface. At the top, it says "Add people to Flexis Cloud Lead Gen Q1 2022" and "Select people you'd like to grant access to and assign account roles". Below this, there is a section titled "People (5)" with a search bar and a dropdown for "Business role: All". A table lists five people, each with a checkbox, a name, a business role, and an "Assign role" button. An orange line points from the text on the left to the first person in the table, Ai Huang.

<input type="checkbox"/>	Name	Business role	
<input type="checkbox"/>	Ai Huang ai@zx.com	Employee	Assign role
<input type="checkbox"/>	Serikan Boyce ser_boyce@zx.com	Employee	Assign role
<input type="checkbox"/>	An Wen an@zx.com	Employee	Assign role
<input type="checkbox"/>	Zuberi Iduwu zuberi@zx.com	Employee	Assign role
<input type="checkbox"/>	Claudio Hierro claudio@zx.com	Employee	Assign role



Clique em “Atribuir função” e selecione a função desejada

Escolha a função que as pessoas devem ter na conta de anúncios. Saiba mais sobre as [funções de conta de anúncios](#).



Dica: só é possível atribuir às pessoas da sua empresa funções permitidas pelo parceiro no momento do compartilhamento do material com seu Gerenciador de contas.



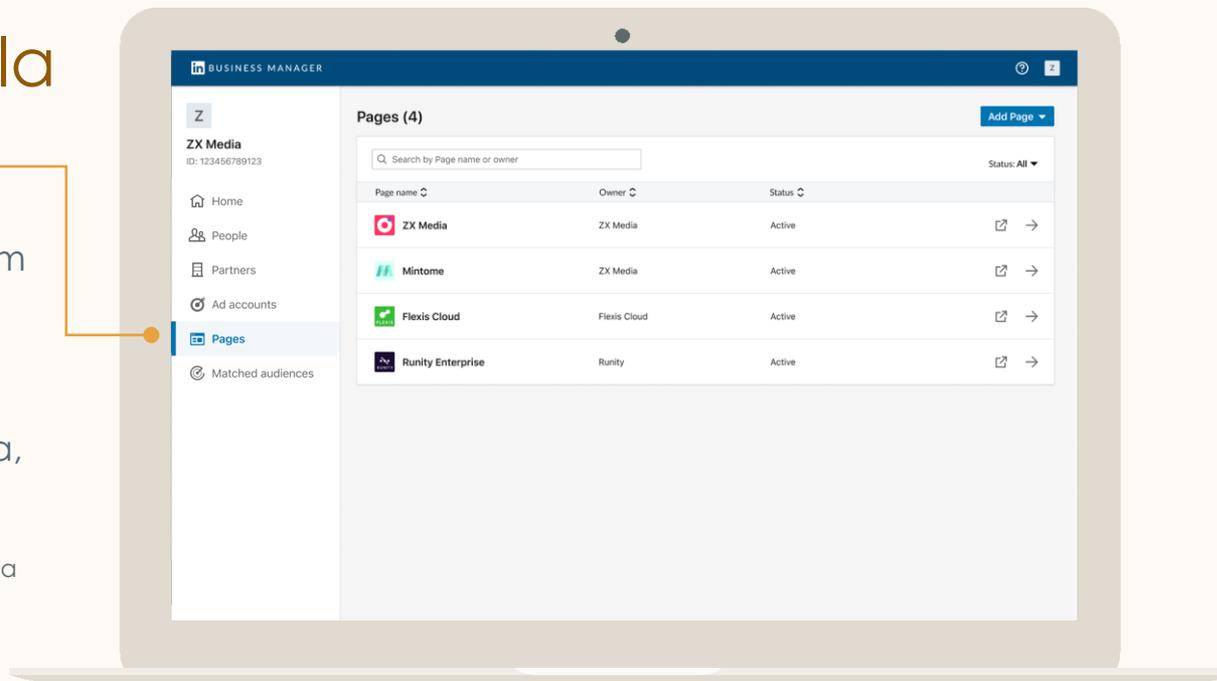
Acesse a tabela “páginas”

Visualize os titulares das páginas compartilhadas com você e os status das solicitações de acesso.

Clique na seta à direita, ao lado da conta ou página, e selecione a opção *Ver detalhes*.

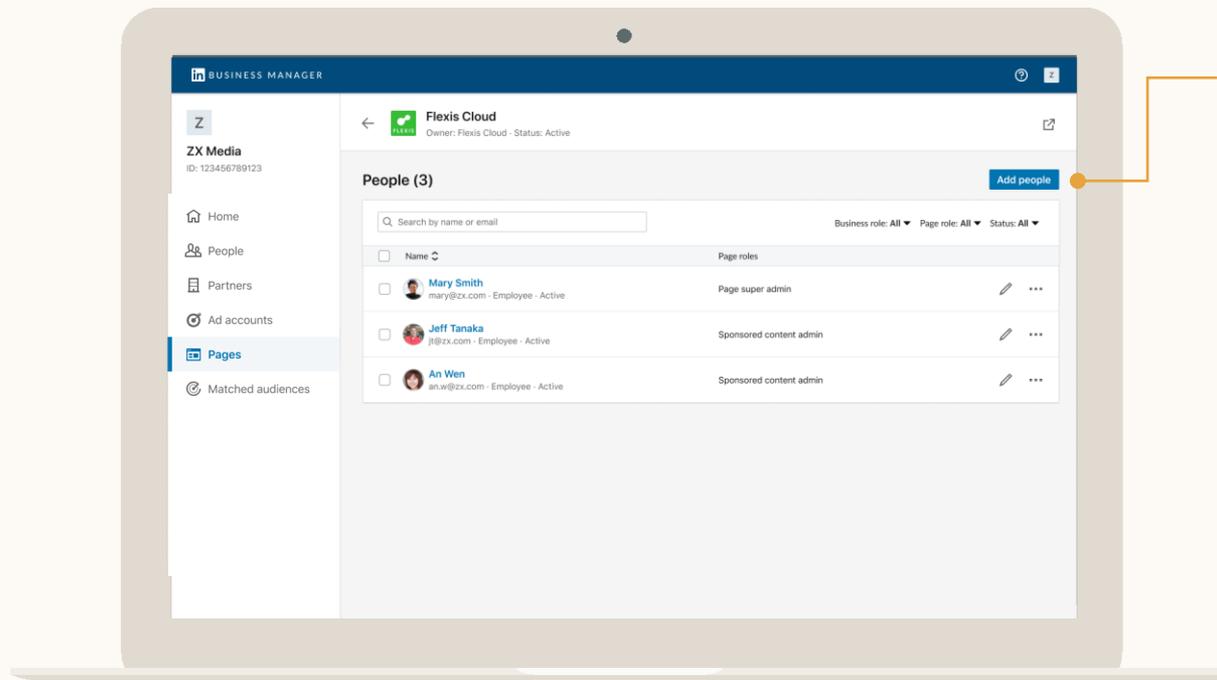


Dica: se a sua solicitação ainda não tiver sido aprovada, clique no ícone de envelope para reenviá-la.





Gestão de parceiros: adição de pessoas às páginas de parceiros



Na página, clique em *Adicionar pessoas*

Quando o seu acesso à página do parceiro for concedido, você poderá facilmente adicionar outras pessoas à página compartilhada.

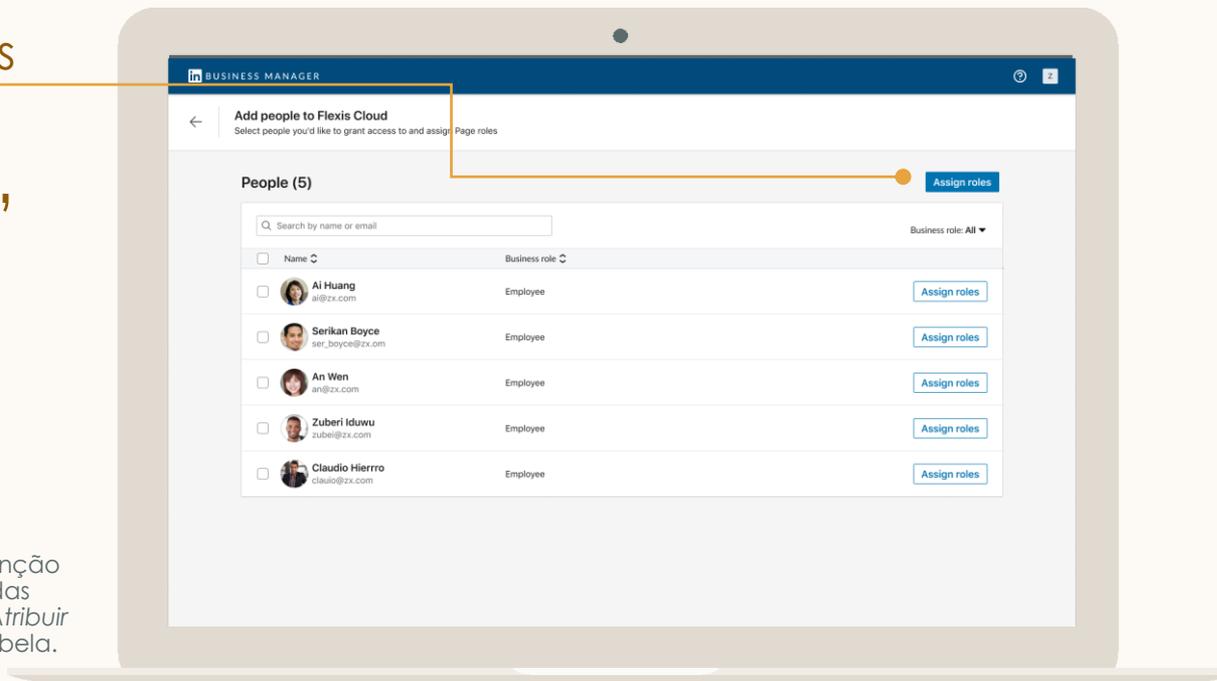


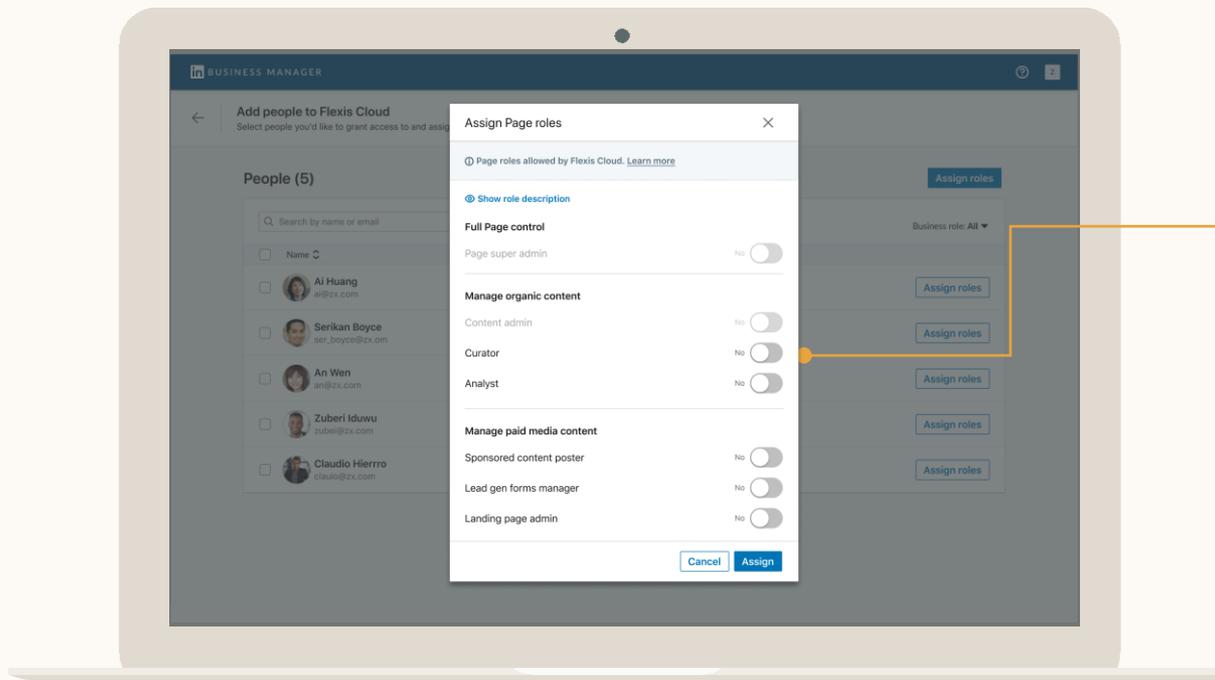
Selecione as pessoas que você quer adicionar e clique em “Atribuir função”

Todas as pessoas que fazem parte do seu Gerenciador de contas serão exibidas e você poderá selecionar quantas delas quiser para adicionar à página.



Dica: para atribuir a mesma função a várias pessoas, selecione todas elas de uma vez e clique em *Atribuir* no canto superior direito da tabela.





Atribua as funções de página

Selecione as funções de página adequadas para as pessoas.

Você pode selecionar acesso de *superadministrador da página* ou de uma das funções individuais de mídia paga ou orgânica.

Saiba mais sobre as [funções de página](#).



Dica: só é possível atribuir às pessoas da sua empresa funções permitidas pelo parceiro no momento do compartilhamento do material com seu Gerenciador de contas.



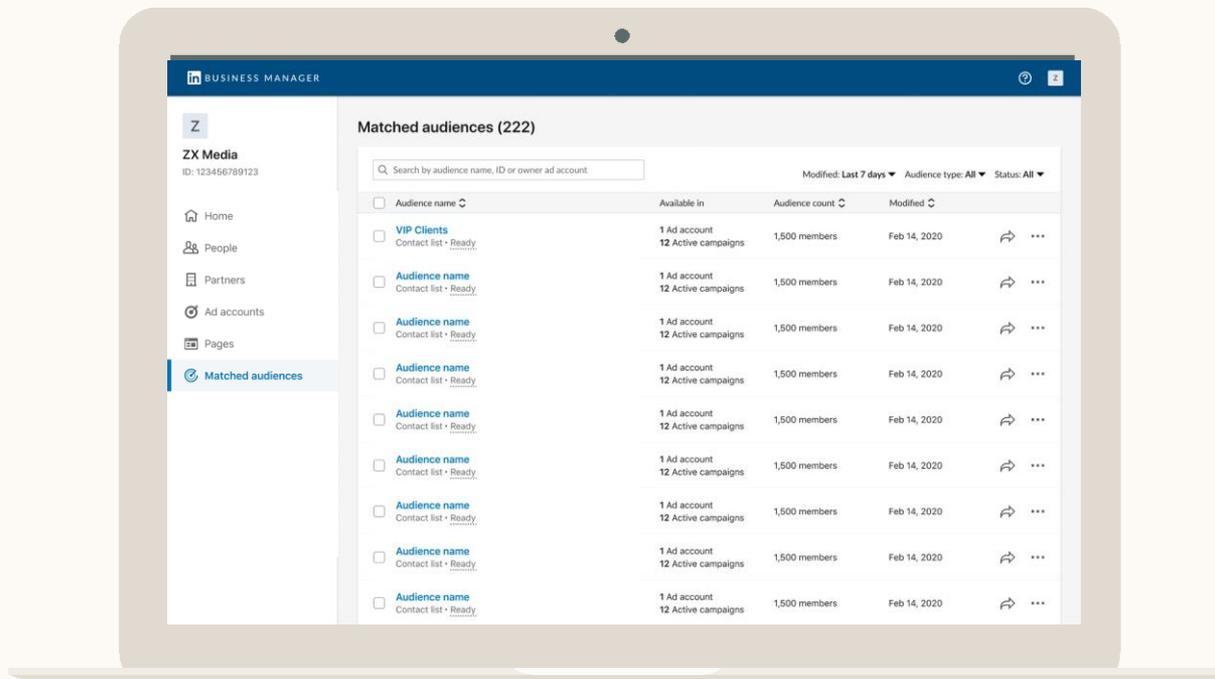
Compartilhamento de público

- Visualize todos os Matched Audiences nas suas contas de anúncios
- Inicie o compartilhamento de público
- Interrompa o compartilhamento de público
- Utilize públicos compartilhados em campanhas
- Compartilhe públicos com outras empresas



Por meio do compartilhamento de público, você pode utilizar facilmente os mesmos Matched Audiences em várias contas de anúncios

	Casos de uso	Benefícios
Expansão global	<ul style="list-style-type: none">• Uso dos mesmos Matched Audiences em contas de anúncios de regiões diferentes.	<ul style="list-style-type: none">• Uso de públicos com alto desempenho pelas equipes regionais sem a necessidade de criar nem gerenciar novos segmentos.
Manutenção do público	<ul style="list-style-type: none">• Manutenção de públicos, como clientes atuais ou membros de programas de fidelidade, para uso como filtros de exclusão ou segmentação em todas as suas contas de anúncios.	<ul style="list-style-type: none">• Economia de tempo com a manutenção de um único público, em vez de públicos individuais para cada uma das contas de anúncios utilizadas.
Integração de dados	<ul style="list-style-type: none">• Convém utilizar públicos com integração de dados nas contas de anúncios sem integração configurada ou com licenças limitadas.	<ul style="list-style-type: none">• Compartilhamento de todos os públicos em uma só conta para gerar economia de tempo e dinheiro com configurações de integração de dados e licenças.
Retargeting de engajamento	<ul style="list-style-type: none">• Segmentação de pessoas que já se engajaram com suas campanhas em outras contas de anúncios.	<ul style="list-style-type: none">• Mova os potenciais candidatos para estágios mais avançados do funil de vendas compartilhando segmentos para <i>retargeting</i> de engajamento nas contas de anúncios.



Visualize todos os Matched Audiences

Administradores podem visualizar todos os públicos no Gerenciador de contas.

Todos os tipos de Matched Audience podem ser compartilhados, incluindo públicos enviados por meio de integração de dados e segmentos para retargeting de engajamento.



Selecione os públicos e clique em “Compartilhar”

Públicos são exibidos nas contas de anúncios com as quais estão sendo compartilhados, na página Matched Audiences do Gerenciador de campanhas e no fluxo de criação de campanhas.

Públicos compartilhados só podem ser atualizados ou excluídos da conta em que foram criados.

The screenshot shows the LinkedIn Business Manager interface for a user named ZX Media. The left sidebar contains navigation options: Home, People, Partners, Ad accounts, Pages, and Matched audiences (selected). The main content area is titled "Matched audiences (222)" and features a search bar and a "Share audiences" button. Below this is a table with columns for "Audience name", "Available in", "Audience count", and "Modified". The table lists several audiences, with the first four checked for selection. An orange line points from the text "Selecione os públicos e clique em 'Compartilhar'" to the "Share audiences" button in the interface.

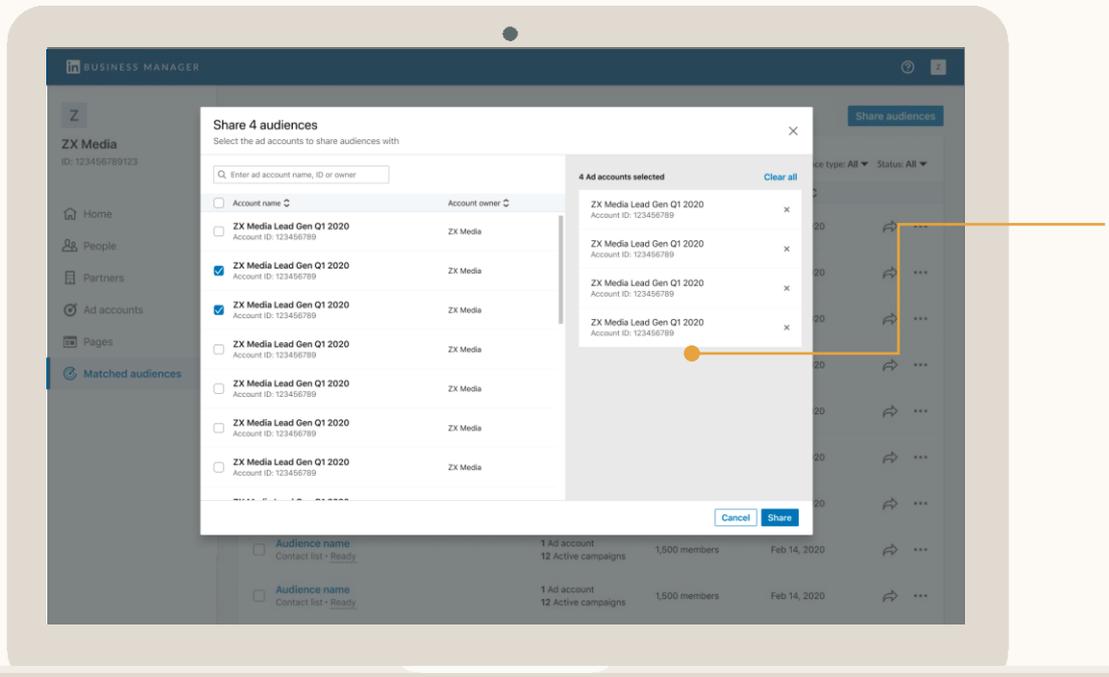
Audience name	Available in	Audience count	Modified
<input checked="" type="checkbox"/> VIP Clients Contact list • Ready	4 Ad accounts 231 Active campaigns	1,500 members	Feb 14, 2020
<input checked="" type="checkbox"/> Audience name Contact list • Ready	4 Ad accounts 231 Active campaigns	1,500 members	Feb 14, 2020
<input checked="" type="checkbox"/> Audience name Contact list • Ready	4 Ad accounts 231 Active campaigns	1,500 members	Feb 14, 2020
<input checked="" type="checkbox"/> Audience name Contact list • Ready	4 Ad accounts 231 Active campaigns	1,500 members	Feb 14, 2020
<input type="checkbox"/> Audience name Contact list • Ready	1 Ad account 12 Active campaigns	1,500 members	Feb 14, 2020
<input type="checkbox"/> Audience name Contact list • Ready	1 Ad account 12 Active campaigns	1,500 members	Feb 14, 2020
<input type="checkbox"/> Audience name Contact list • Ready	1 Ad account 12 Active campaigns	1,500 members	Feb 14, 2020
<input type="checkbox"/> Audience name Contact list • Ready	1 Ad account 12 Active campaigns	1,500 members	Feb 14, 2020



Selecione as contas de anúncios

Somente *administradores* podem compartilhar públicos em várias contas de anúncios. Os públicos ficam imediatamente disponíveis para uso nessas contas de anúncios.

Quando o público original é atualizado, as alterações são aplicadas a todas as contas de anúncios e campanhas.





Clique em um público para ver mais informações

A página de detalhes do público exibe um resumo do público, incluindo o tamanho dele e quando foi criado.



Dica: também é possível ver em qual conta de anúncios o público foi criado e acessá-la para atualizar o público

The screenshot displays the LinkedIn Business Manager interface for a specific audience named "VIP Client". The interface is divided into several sections:

- Summary:** Provides key statistics and metadata for the audience.

Audience count	Data source	Audience type	Audience ID
1,500 members	List upload	Contact list	123456
Last modified: Jan 3, 2020 (Dave Smith)	Created on: Jan 3, 2020	Created in: Ad account name	Source campaign: Campaign name
- Ad accounts (4):** Lists the advertising accounts associated with this audience.

Ad account name	Active campaigns	Owner	
<input type="checkbox"/> F Fixdex ad account name ID: 123456789	12	Fixdex	Share More
<input type="checkbox"/> F Fixdex ad account name ID: 123456789	19	Active	Share More
<input type="checkbox"/> Z ZX Media ad account name ID: 123456789	120	Active	Share More
<input type="checkbox"/> Z ZX Media ad account name ID: 123456789	80	Active	Share More



Compartilhamento de público: interromper o compartilhamento de público



Summary

Audience count 1,500 members	Data source List upload	Audience type Contact list	Audience ID 123456
Last modified Jan 3, 2020 (Dave Smith)	Created on Jan 3, 2020	Created in Ad account name	Source campaign Campaign name

Ad accounts (4) Stop sharing

Search by ad account name, ID or owner

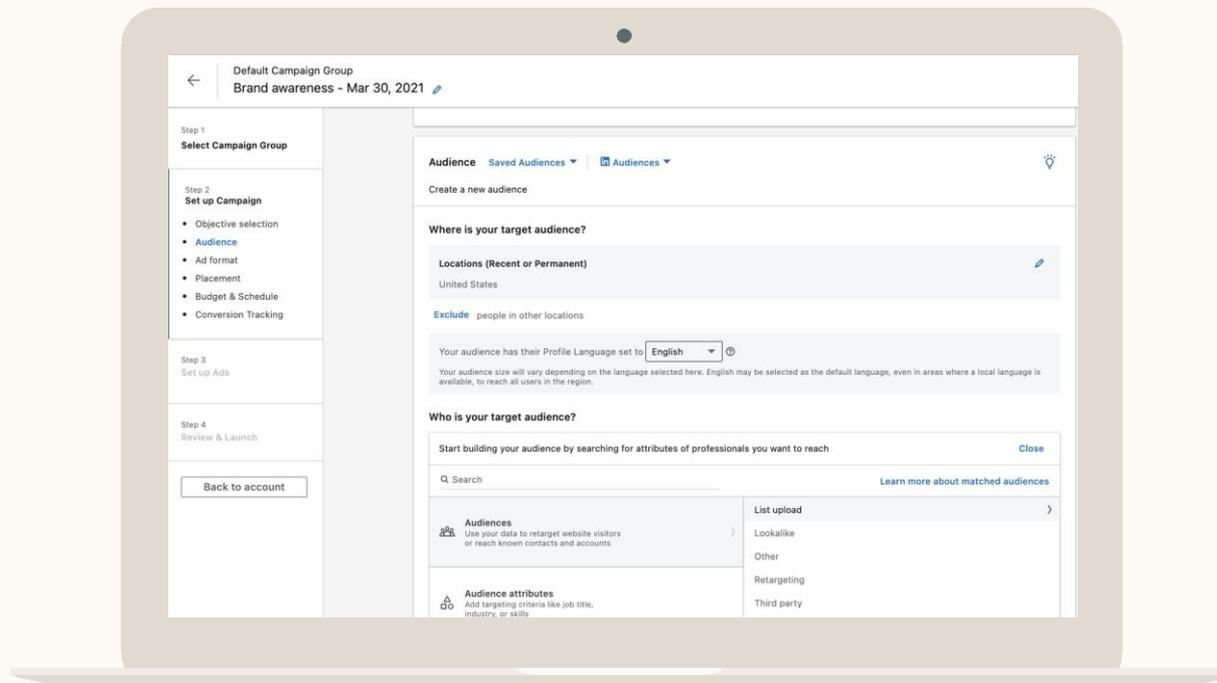
Ad account name	Active campaigns	Ad account owner	
<input checked="" type="checkbox"/> Fixdex ad account name ID: 123456789	12	Active	⋮
<input checked="" type="checkbox"/> Fixdex ad account name ID: 123456789	19	Active	⋮
<input type="checkbox"/> ZX Media ad account name ID: 123456789	120	Active	⋮
<input type="checkbox"/> ZX Media ad account name ID: 123456789	80	Active	⋮

Selecione as contas com as quais você quer interromper o compartilhamento

Quando o compartilhamento do público é interrompido, ele fica indisponível para a conta de anúncios. Todas as campanhas ativas que utilizam o público são pausadas.



Dica: ao interromper o compartilhamento de um público, avise as contas de anúncios com as quais ele estava sendo compartilhado. O LinkedIn envia notificações por e-mail às contas impactadas; no entanto, convém avisar as pessoas na conta de anúncios em questão antes de interromper o compartilhamento do público para não afetar negativamente as campanhas.



Use públicos compartilhados do Gerenciador de campanhas

Há públicos compartilhados na página Matched Audiences e na seção Matched Audiences do fluxo de criação de campanhas do Gerenciador de campanhas.



Compartilhamento de público: iniciar o compartilhamento de público com vários Gerenciadores de contas



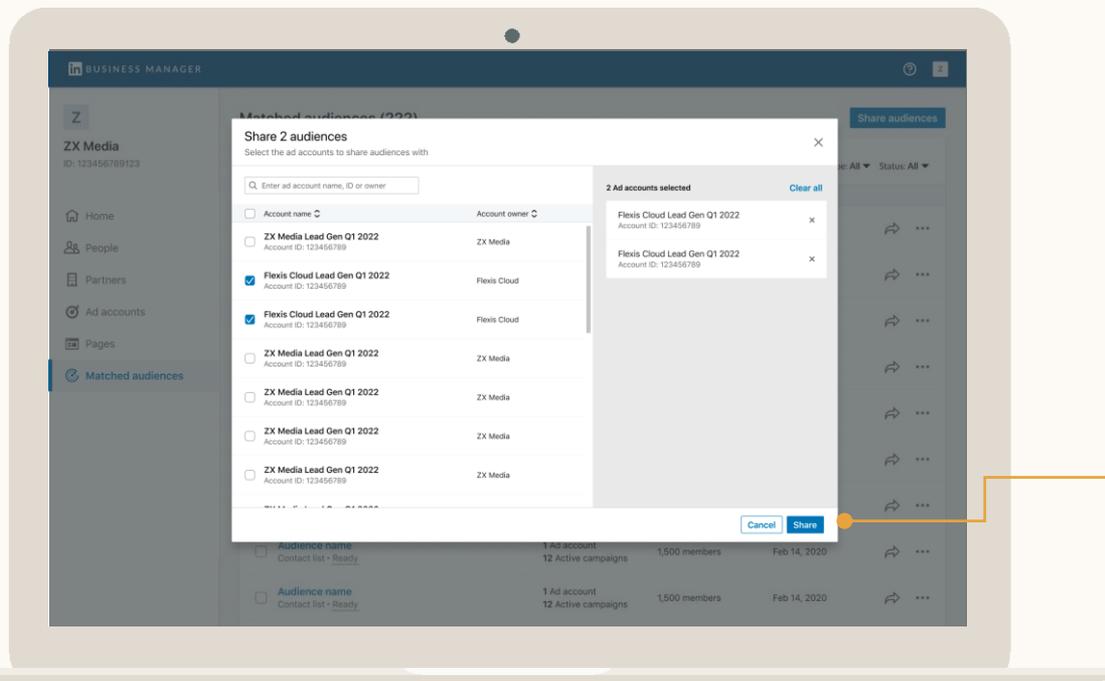
Compartilhe públicos com outras empresas

Receba acesso às contas de anúncios com as quais você quer utilizar públicos compartilhados

Se a empresa utilizar seu próprio Gerenciador de contas, siga o processo para adição de parceiros e solicite o compartilhamento com acesso de nível *Visualizador* ou superior. Caso contrário, solicite o processo de *adição de conta*.

Após a aprovação, administradores poderão compartilhar públicos

Selecione os públicos relevantes e as contas de anúncios da outra empresa com as quais você gostaria de compartilhá-los. Os usuários dessas contas de anúncios poderão usar os públicos nas campanhas.





Apresentação

Como ele funciona

Como usar o Gerenciador de contas

Perguntas frequentes

Recursos



Perguntas frequentes



Quais são as melhores práticas do Gerenciador de contas?



Comece enviando convites para administradores. Eles adicionarão contas e páginas para gerar uma lista das pessoas que precisam convidar.



Se trabalha com outras empresas em contas que você gerencia no Gerenciador de contas, esclareça a titularidade da conta de anúncios antes de adicioná-la.



Antes de solicitar acesso a contas de anúncios ou páginas, entre em contato com as pessoas que aprovarão a solicitação. Como o Gerenciador de contas é um recurso novo, elas podem acabar rejeitando a sua solicitação por falta de conhecimento. Disponibilizamos [modelos de e-mail](#).



Tenha, no mínimo, dois *administradores* no Gerenciador de contas. *Administradores* têm acesso total a todas as contas e páginas adicionadas ao Gerenciador de contas; portanto, é recomendável conceder à maioria das pessoas acesso com a função de *funcionário*.



Se houver a necessidade de conceder acesso do Gerenciador de contas a alguém que não trabalha na sua empresa, use a função de *prestador de serviços* para diferenciar essas pessoas dos *funcionários*.



Envie e-mails informando as pessoas antes de enviar os convites. Caso alguma pessoa não consiga encontrar o convite original, clique nas reticências ao lado do nome dela e selecione a opção *Reenviar*.



O que acontece após a adição de uma conta de anúncios ou página ao Gerenciador de contas?

Desenvolvemos o Gerenciador de contas pensando em não afetar negativamente as operações normais durante a integração de contas de anúncios e páginas. Adicionar contas de anúncios ou páginas ao Gerenciador de contas **não** impactará campanhas ativas, cobranças nem configurações de integração de dados e não revogará o acesso de usuários atuais.

Quando uma conta de anúncios ou página é adicionada ao Gerenciador de contas:

- Os materiais ficam disponíveis para administradores, que podem executar ações, como gerenciamento de acesso de usuários ou compartilhamento de materiais com outros Gerenciadores de contas.
- Usuários que já tinham acesso aos materiais antes da adição ao Gerenciador de contas não perderão o acesso. Se esses usuários forem convidados para o Gerenciador de contas, o acesso deles será automaticamente migrado e poderá ser gerenciado no Gerenciador de contas.
- Usuários não convidados podem ser convidados, removidos ou ignorados pelos administradores. Se houver pessoas de outras empresas no seu Gerenciador de contas, sugerimos que você entre em contato com a empresa em questão e peça para ela criar um Gerenciador de contas; assim, você poderá compartilhar o acesso a contas de anúncios e páginas por meio de uma parceria do Gerenciador de contas.



Como funcionam as permissões do Gerenciador de contas?

O Gerenciador de contas está um nível acima das contas de anúncios e páginas para aprimorar os controles de acesso. As pessoas recebem o convite nos seus e-mails corporativos com uma função específica que rege as ações que elas podem realizar:

- **Administradores:** têm acesso total ao Gerenciador de contas e a todas as contas e páginas adicionadas a ele.
- **Funcionários:** têm acesso ao Gerenciador de contas somente para visualização e só podem acessar as contas de anúncios e páginas específicas para as quais receberam permissão de acesso.
- **Prestadores de serviços:** têm acesso ao Gerenciador de contas somente para visualização e só podem acessar as contas de anúncios e páginas específicas para as quais receberam permissão de acesso. Use essa opção para pessoas que não trabalham na sua empresa.

Elas podem receber permissão para acessar contas de anúncios e páginas específicas de que precisam para realizar seus trabalhos:

Funções de contas de anúncios	Funções de páginas
Administrador de cobrança Gerente de contas Gerenciador de campanhas Gerente de criação Visualizador	Superadministrador Administrador de conteúdo Curador Analista Anunciante de Sponsored Content Gerente de formulário de geração de leads Página de destino



Como faço para trabalhar com outras empresas usando o Gerenciador de contas?

Com o Gerenciador de contas, duas empresas podem compartilhar entre si o acesso a seus respectivos Matched Audiences, páginas e contas de anúncios.

Se a empresa com a qual você está trabalhando utilizar um Gerenciador de contas próprio:

- Use o fluxo de [adição de parceiros](#). Assim, cada Gerenciador de contas pode compartilhar contas de anúncios e páginas específicas com as outras empresas para que elas gerenciem seus próprios acessos aos materiais compartilhados.

Se a empresa com a qual você está trabalhando não utilizar um Gerenciador de contas próprio:

- Use o fluxo de [solicitação de acesso](#) para contas de anúncios ou páginas. Essa solicitação precisa ser aprovada por *gerentes de contas* ou *superadministradores* das páginas.
- Quando a solicitação for aprovada, você poderá gerenciar o acesso das pessoas que trabalham ou prestam serviços para sua empresa.
- Quando a empresa titular desses materiais os adiciona ao seu respectivo Gerenciador de contas, ela precisa excluir você ou criar uma parceria com seu Gerenciador de contas.



Quais contas de anúncios e páginas posso adicionar ao Gerenciador de contas?

Você pode adicionar contas de anúncios e páginas ao Gerenciador de contas da sua empresa ou solicitar acesso a elas.

No entanto, considere o seguinte:

1. Antes de criar Gerenciadores de contas e adicionar materiais, é recomendável esclarecer na sua empresa como será a estrutura do Gerenciador de contas. Por exemplo: convém definir se a empresa adicionará todas as contas de anúncios e páginas globalmente a um Gerenciador de contas ou se as dividirá por região.
2. Agências ou anunciantes que trabalham com outras agências devem definir a titularidade da conta de anúncios. É recomendável registrar a decisão por meio de contratos de serviço/acordos escritos.
3. Inicialmente, haverá um limite de 1.000 contas de anúncios no Gerenciador de contas; portanto, comece pelas contas ativas.
4. Quando um Gerenciador de contas adicionar uma conta de anúncios ou páginas, todas as pessoas que já tinham acesso a elas serão exibidas no Gerenciador de contas. *Administradores do Gerenciador de contas* podem fazer o seguinte:
 - a. Convidar essas pessoas para o Gerenciador de contas
 - b. Excluí-las de todas as suas contas de anúncios e páginas
 - c. Ignorá-las





O suporte do LinkedIn é necessário para quais ações?

Veja algumas ações comuns que podem exigir suporte do representante de vendas:

- Gerar uma lista com as suas contas de anúncios e páginas
- Remover contas e páginas do seu Gerenciador de contas
- Interromper o compartilhamento de contas e páginas com parceiros
- Excluir parceiros definitivamente



[Introdução](#)

[Como ele funciona](#)

[Como usar o Gerenciador de contas](#)

[Perguntas frequentes](#)

[Recursos](#)



Recursos úteis



Solicitação de acesso a uma conta de anúncios?

Quando seu Gerenciador de contas solicita acesso a uma conta de anúncios que não faz parte de um Gerenciador de contas, você pode usar essa linguagem para informar a empresa titular da conta de anúncios.

Recentemente, criamos uma conta do Gerenciador de contas do LinkedIn.

O Gerenciador de contas é uma nova plataforma que pode ser usada para gerenciar centralmente todas as nossas contas, páginas e pessoas. Com o Gerenciador de contas, empresas como as nossas podem trabalhar juntas no LinkedIn, de maneira rápida e fácil.

Acabamos de solicitar acesso à sua conta de anúncios **[insira o nome e/ou ID da conta]** por meio do Gerenciador de contas. *Gerentes de contas* podem aprovar essa solicitação; para isso, basta clicar na foto de perfil no canto superior direito do [Gerenciador de campanhas](#) e selecionar a opção *Solicitações do Gerenciador de contas*.

Assim, nossa empresa poderá gerenciar o acesso à conta de anúncios na função solicitada para que você não precise fazer isso. Isso não afeta campanhas ativas nem causa transtornos à sua empresa. Nosso acesso pode ser removido a qualquer momento por você no Gerenciador de campanhas (individualmente) ou pelo Suporte do LinkedIn (globalmente); por favor, informe-nos antes de fazer isso.

Se precisar de mais informações, entre em contato conosco.



Deseja solicitar acesso a uma página?

Quando seu Gerenciador de contas solicita acesso a uma página que não faz parte de um Gerenciador de contas, você pode usar esse e-mail para informar a empresa titular da página.

É recomendável usar o Gerenciador de contas para obter acesso corporativo em vez de pedir para as pessoas solicitarem acesso usando a janela pop-up "Solicitar conteúdo patrocinado" no Gerenciador de campanhas.

Recentemente, criamos uma conta do Gerenciador de contas do LinkedIn.

O Gerenciador de contas é uma nova plataforma que as empresas podem utilizar para gerenciar centralmente todas as suas contas, páginas e pessoas. Com o Gerenciador de contas, empresas como as nossas podem trabalhar juntas no LinkedIn, de maneira rápida e fácil.

Acabamos de solicitar acesso à sua página **[insira o nome e/ou URL da página]** por meio do Gerenciador de contas. *Superadministradores* da página podem aprovar essa solicitação; basta selecionar o menu suspenso "Ferramentas de administração" e clicar em "Gerenciar administradores".

Assim, nossa empresa pode gerenciar o acesso à página na função especificada por você e economizar seu tempo. Não há qualquer impacto à sua página. Nosso acesso pode ser removido a qualquer momento por você nas páginas (individualmente) ou pelo Suporte do LinkedIn (globalmente). Por favor, informe-nos antes de fazer isso.

Se precisar de mais informações, entre em contato conosco.



Aprenda mais com estes recursos

- Todos os [artigos disponíveis na Central de Ajuda sobre o Gerenciador de contas](#)
- Outros artigos úteis na Central de Ajuda: [Funções da conta de anúncios](#), [Funções da página](#) e [Matched Audiences](#)

Obrigad@!

Fale com o representante do LinkedIn para tirar dúvidas ou enviar seu feedback