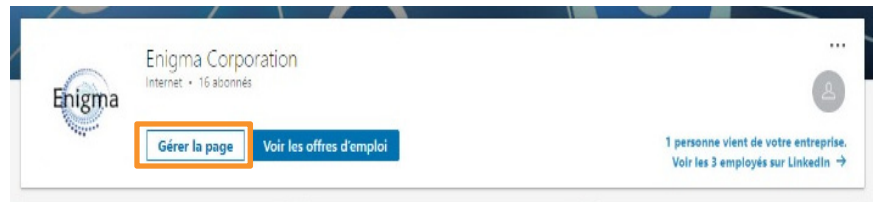


Administration des pages Entreprise LinkedIn

Les administrateurs disposent d'un bouton **Gérer la page** en haut de leur page Entreprise. Gérez vos administrateurs, sponsorisez vos nouvelles, créez une page Vitrine et accédez à l'assistance clientèle grâce aux **outils d'administration**.

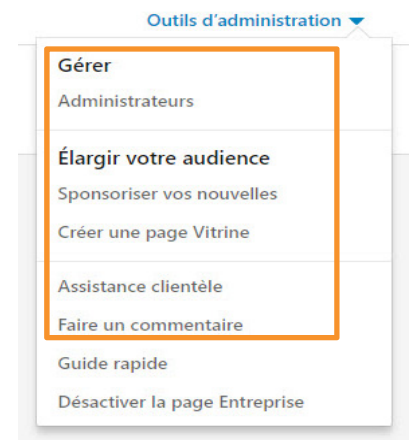
Paramètres généraux

1. Sur votre page Entreprise, cliquez sur **Gérer la page**.



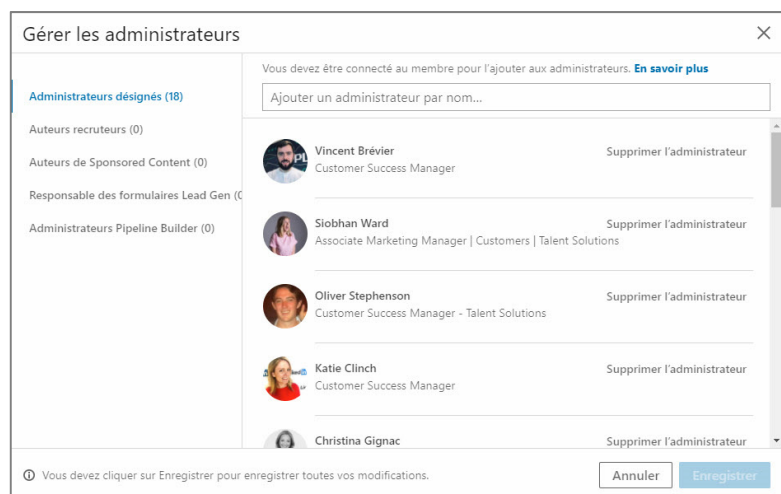
2. Cliquez sur le menu déroulant **Outils d'administration** pour :

- Gérer la liste des administrateurs actuels
- Sponsoriser les nouvelles de votre entreprise
- Créer une page Vitrine
- Accéder à l'assistance clientèle



3. Ajoutez et supprimez les administrateurs de vos pages Entreprise depuis l'écran **Gérer les administrateurs**.

Remarque : Vous devez être connecté au membre pour l'ajouter aux administrateurs.



4. Une fois en vue administrateur, utilisez les onglets en haut pour accéder à chaque page et y apporter des modifications.

