

# كيف تعمل أدوات تصفية البحث في Recruiter

## استخدام أدوات التصفية المتقدمة للبحث

يمكنك استخدام أدوات التصفية المتقدمة للبحث لتحسين نتائج البحث. للوصول إلى أدوات التصفية المتقدمة، انقر فوق الرابط **Advanced** على الجانب الأيسر لحقل البحث أو أسفل اللوحة اليمنى.

The screenshot shows the LinkedIn Recruiter interface. At the top, there is a search bar with the text "Start a new search" and a search icon. To the right of the search bar, there are two tabs: "Advanced" (highlighted with an orange box) and "Saved / History". Below the search bar, there is a sidebar on the left with various filter categories: "Showing results for", "Custom filters", "Job titles" (with "Project Manager" selected), "Locations" (with "San Francisco Bay Area" selected), "Skills" (with "Project Management" selected), "Companies", "Schools", "Industries", "Keywords", and "Employment type". At the bottom of the sidebar, there is a button labeled "Advanced" (highlighted with an orange box). The main content area on the right shows "Candidate details" for a specific candidate, with a count of 39,122. The details are organized into several sections: "Candidate details" (with sub-sections for Postal code / Zip code, Spoken languages, Profile languages, and Recently joined LinkedIn), "Education & experience" (with sub-sections for Years of experience, Years in current company, Years in current position, and Military veterans), "Company" (with sub-sections for Current companies, Past companies, and Company types), and "Recruiting & candidate activity" (with sub-sections for Recruiting activity, Tags search, Projects search, Notes search, Reviews search, and Reminders search). There are also several other filters on the right side of the candidate details, such as "First names", "Last names", "Network relationships", "Fields of study", "Degrees", "Seniority", "Company sizes", "Company followers", "Job functions", "Hide previously viewed", "All groups", "My groups", "Applicants", "In ATS", "Project statuses", and "Candidate sources".

## وظيفة أدوات تصفية البحث

تسمح لك أدوات تصفية البحث في Recruiter بإنشاء عمليات بحث معقدة، لكن من المهم فهم كيفية استخدام أدوات تصفية البحث بطريقة فعالة للتوصّل إلى النتائج المرجوة. وتعمل أدوات تصفية البحث باستخدام Boolean logic (AND, OR, NOT) كما هو موضّح أدناه.

The screenshot shows the LinkedIn Recruiter search filter interface. It is divided into several sections: Job titles, Locations, Skills, and Companies. Each section has a dropdown menu for 'Current or Past' and a list of filters. The 'Job titles' section includes 'Business Analyst', 'Sales Manager', and '+ Account Manager'. The 'Locations' section includes 'San Francisco Bay Area', 'Greater New York City Area', and '+ Greater Chicago Area (5,977)'. The 'Skills' section includes 'Enterprise Software', 'Management', 'Business Development', and '+ Customer Relationship Management'. The 'Companies' section has a search bar and a list of companies including IBM, Oracle, Deloitte, Accenture, and Google.

Annotations in Arabic explain the following features:

- انقر فوق أيقونة المهملات لحذف البحث.** (Click the trash icon to delete the search.)
- انقر فوق القائمة المنسدلة لأدوات التصفية المخصصة لتحديد أداة تصفية مخصصة أو حفظها أو حذفها.** (Click the dropdown menu for custom filters to select a custom filter, save it, or delete it.)
- يفصل أمر OR ضمني بين مصطلحات البحث المتعددة ضمن أداة تصفية معيّنة.** (The OR operator separates multiple search terms within a specific filter tool.)
- يفصل أمر AND ضمني بين أدوات التصفية المتعددة.** (The AND operator separates multiple filter tools.)
- يرجى وضع المؤشر فوق مصطلح معين والنقر فوق 'X' لإزالة المصطلح أو فوق 'Ø' لاستثناء المصطلح من البحث الذي تجريه بواسطة أمر "NOT".** (Please place the cursor over a specific term and click 'X' to remove the term or 'Ø' to exclude the term from the search you are running using the "NOT" command.)
- وتظهر الاقتراحات الذكية بطريقة ديناميكية في كل أداة تصفية بينما تعمد إلى ضبط البحث الذي تجريه. ما عليك سوى النقر فوق الاقتراح المطلوب لإضافته إلى البحث الذي تجريه، أو استخدام ميزة توقع النصوص ضمن أداة البحث بهدف البحث عن مصطلح محدد.** (Smart suggestions are shown dynamically in every filter tool while you search. Simply click on the suggested term you want to add to your search, or use the text prediction feature within the search tool to find a specific term.)
- وتظهر المصطلحات المستثناة باللون الأحمر. لإضافة المصطلح مجددًا إلى عملية البحث، يُرجى وضع المؤشر فوق المصطلح والنقر فوق الزر 'Ø' مجددًا.** (Excluded terms are shown in red. To add the term back to your search, please place the cursor over the term and click the 'Ø' button again.)
- تدعم بعض عوامل تصفية البحث الأوامر النصية المنطقية، كما يُشار إليه في الوصف.** (Some search filter factors support logical text commands, as indicated in the description.)

## تعريف أدوات التصفية المتقدمة للبحث

اسم أداة البحث	التعريف ونصائح الاستخدام
All groups	ينضم أعضاء LinkedIn إلى مجموعات بهدف التواصل مع الأعضاء الآخرين في مجال عملهم، أو ضمن المؤسسة أو الشركة التي يعملون فيها أو مع الذين لديهم اهتمامات مشابهة لاهتماماتهم. استخدم أداة البحث <b>All groups</b> للبحث عن مرشحين محتملين ممن هم أعضاء في مجموعات محددة على LinkedIn.
Applicants	استخدم أداة البحث <b>Applicants</b> لتضييق نطاق النتائج بهدف إظهار الأشخاص الذين تقدّموا لوظائف في شركتك فقط. ويمكنك استخدام أدوات البحث بشكل افتراضي للبحث عن مرشحين تقدّموا لوظائف في شركتك عبر موقع LinkedIn. يمكن للعملاء الذين لديهم أنظمة cross-system awareness تعمل عبر نظام (ATS) لتعقب المرشحين يمكنهم أيضاً تصفية نتائج البحث عن المتقدمين عبر نظام (ATS)، أو استخدام الرمز 'Ø' لاستثناء المرشحين الموجودين مسبقاً في نظام تعقب المتقدمين (ATS).
Candidate Sources	يتم تحديد المصادر مسبقاً من قبل الإداري (على سبيل المثال، الشبكة ومحرك الترشيحات والبريد الإلكتروني وغير ذلك). يظهر الحقل المصدر على الملفات الشخصية على Recruiter ويستخدمه فريقك ليحدد المكان حيث التقيت بمرشح محتمل أو الطريقة التي تعرفت بها إليه. استخدم أداة البحث <b>Candidate Sources</b> للبحث عن مرشحين في بوابتك بالاستناد إلى مصدر محدد أضفته أنت أو أحد أفراد فريقك إلى الملفات الشخصية.
Companies	تساعد أداة البحث <b>Companies</b> على سحب البيانات من حقل <b>Company Name</b> في قسم <b>Experience</b> على الملفات الشخصية للأعضاء. استخدم أداة البحث <b>companies</b> للبحث عن مرشحين محتملين يعملون لصالح شركة محددة، إما حالياً أو في الماضي.
Company Followers	استخدم أداة البحث <b>Company followers</b> للبحث عن مرشحين يتابعون حساب شركتك على موقع LinkedIn. فالمتابعون يكونون على إطلاع مسبق بعلامتك التجارية ومن المرجح أن يستجيبوا لرسائل بريد InMail. وأظهرت دراسة أجرتها LinkedIn أن 76% من الأعضاء يبدون اهتماماً بفرص عمل من الشركات التي يتابعونها.
Company Size	استخدم أداة البحث <b>Company size</b> للبحث عن مرشحين يعملون لصالح شركات متعددة الأحجام، ابتداءً من شركات أصحاب المهن الحرة ووصولاً إلى الشركات التي تضم أكثر من 10000 موظف. يستند حجم الشركة إلى حجم أصحاب العمل الحاليين المُدرجين في قسم <b>Experience</b> على الملف الشخصي لأحد الأعضاء.
Company Type	يشير أداة البحث <b>Company type</b> إلى نوع الشركة التي يعمل المرشح لصالحها، بما في ذلك الشركات أو المؤسسات العامة أو الخاصة أو غير الربحية أو التعليمية أو الحكومية أو المساهمة أو المملوكة ذاتياً أو الشركات ذات النشاط الحر. يستند نوع الشركة إلى نوع الموظفين الحاليين المُدرجين في قسم <b>Experience</b> على الملف الشخصي لأحد الأعضاء.
Current Companies	استخدم أداة البحث <b>Current companies</b> للبحث عن مرشحين يعملون حالياً لصالح شركات محددة. يمكنك أيضاً استخدام الأوامر النصية المنطقية ضمن أداة البحث هذا لاستثناء مرشحين يعملون لصالح شركات محددة.
أدوات البحث Custom field filters	يتم تحديد الحقول المخصصة من قبل الإداري وتظهر على الملفات الشخصية على Recruiter في <b>Recruiting Tools</b> . وتساعدك الحقول المخصصة في تعقب المعلومات الفريدة الخاصة باحتياجات شركتك (على سبيل المثال تاريخ البدء والراتب المطلوب والاستعداد للانتقال ومستويات التصاريح الأمنية وما إلى ذلك). في حال تفعيل الحقول المخصصة في عقدك، يمكنك استخدام أدوات البحث للبحث عن مرشحين ضمن بوابة المواهب الخاصة بك استناداً على بيانات الحقول المخصصة المحددة التي قد أضفتها أنت أو أحد أفراد فريقك إلى الملفات الشخصية.

اسم أداة البحث	التعريف ونصائح الاستخدام
Degrees	استخدم أداة البحث <b>Degrees</b> للبحث عن مرشحين يحملون درجة علمية محددة، مثل الماجستير في الفنون أو العلوم أو التعليم أو البكالوريوس في العلوم أو شهادة دراسة جامعية لمدة سنتين أو أكثر أو شهادة ثانوية. الشهادات المدرجة عامة ولا تخص مجالاً بعينه. على سبيل المثال، في حال كنت تطلب مرشحاً يحمل شهادة ماجستير في الهندسة الكيميائية، فاستخدم أداة البحث الشهادات التالي: شهادة الماجستير وأداة البحث مجالات الدراسة التالي: الهندسة الكيميائية.
Employment Type	يسمح لك أداة البحث <b>Employment type</b> بالبحث سريعاً عن مرشحين قد يكونون مهتمين بأنواع محددة من الوظائف، بما في ذلك الوظائف بدوام كامل أو جزئي أو عمل بعقد أو تدريب.
Field of study	يرتبط أداة البحث <b>Field of study</b> بمجال الدراسة الذي يكمله أحد المرشحين في قسم التعليم على ملفه الشخصي. هذا ليس نوع الشهادة الفعلية، مثل شهادة البكالوريوس أو الماجستير، بل مجال تخصص دراسة المرشح، مثل علوم الكمبيوتر والتسويق وما إلى ذلك.
First names	يمكن أن يكون أداة البحث <b>First names</b> مفيداً في حال، على سبيل المثال، التقيت بشخص في مناسبة معينة ولم تذكر سوى اسمه الأول ومن المحتمل أن تذكر الشركة حيث يعمل بها أو صفة أو صفتين من الصفات الأخرى التي تعرّف عنه. يمكنك استخدام مزيج من أدوات البحث للبحث عن هذا المرشح المحدد.
Hide previously viewed	يسمح لك استخدام أداة البحث إخفاء نتائج البحث المعروضة سابقاً بالتركيز على النتائج الجديدة، مع إخفاء الملفات الشخصية التي نقرت عليها سابقاً لعرضها. ويمكن أن يكون أداة البحث هذا مفيداً في حال، على سبيل المثال، إذا قمت بفتح عملية بحث محفوظة وقمت باستعراض عدد كبير من المرشحين بالفعل ولم يتطابقوا مع متطلباتك وترغب فقط في استعراض المرشحين الجدد المطابقين للمتطلبات التي تبحث عنها. يمكنك تعديل الإطار الزمني بشكل يسمح لك باستثناء الملفات الشخصية التي استعرضتها في الأشهر الـ 3 أو الـ 6 السابقة. ويستثني أداة البحث هذا المرشحين الذين استعرضتهم أنت، وليس المرشحين الذين سبق واستعرضهم زملاؤك في الفريق.
Industries	يستند أداة البحث <b>Industries</b> إلى المجال الذي يحدده أحد المرشحين في قسم المجال على ملفه الشخصي. ومن المهم أن تتذكر أن الأعضاء يحددون ذاتياً المجالات التي يريدونها، لكن ليس من الضروري أن يعكس المجال الذي يحدونه المهارات التي يملكونها أو وظائفهم. على سبيل المثال، قد يقوم محلل قواعد بيانات يعمل في مجال الرعاية الصحية بتحديد مجاله بأنه خدمات الكمبيوتر، وسيتم استثناءه في حال بحثت عن المرشحين في مجال الرعاية الصحية فقط.
Job Functions	يتم تحديد أداة البحث المهام الوظيفية بحسب ما يدرجه الأعضاء على أنه المسمى الوظيفي المناسب لهم. يصنّف LinkedIn المسميات الوظيفية ضمن فئة المهام الوظيفية القياسية. ويتم تحديد المهمة الوظيفية استناداً إلى كل المناصب الحالية، على سبيل المثال، يمكن تصنيف أحد الأعضاء على أنه مصمم ومالك شركة XYZ للتصميمات. وهذا سيجعل الملف الشخصي لهذا الشخص يظهر في نتائج البحث في حالة تضمن أداة البحث المهام الوظيفية إما 'الفنون الجميلة والتصميم' أو 'ريادة الأعمال' (بصفته مالك شركة).
Job Titles	يستند أداة البحث المسميات الوظيفية إلى المسميات الوظيفية التي يضيفها أحد الأعضاء في قسم <b>Experience</b> على ملفه الشخصي. استخدم القائمة المنسدلة لتحديد ما إذا كنت تريد مسماه الوظيفي الحالي أو الماضي أو كليهما.
Keywords	يمكنك استخدام مزيج من أدوات البحث والكلمات المفتاحية لتحسين نتائج البحث الذي تجريه أكثر. ويسمح لك أداة البحث <b>Keywords</b> بإدخال سلاسل بحث منطقية وتحريرها، وبسحب بيانات من صفحة الملف الشخصي بأكملها. في حال كنت تبحث عن عنصر أو معيار محدد غير مدرج في أدوات البحث، يمكنك إدخاله هنا.

اسم أداة البحث	التعريف ونصائح الاستخدام
Last names	يمكن أن يكون أداة البحث أسماء العائلة مفيدًا في حال، على سبيل المثال، التقيت بشخص في مناسبة معينة ولم تذكر سوى اسم عائلته ومن المحتمل أن تذكر الشركة حيث يعمل أو صفة أو صفتين من الصفات الأخرى التي تعرّف عنه. يمكنك استخدام مزيج من أدوات التصفية للبحث عن هذا المرشح المحدد.
Location	يسمح لك أداة البحث Location بالبحث حسب المناطق الجغرافية بما فيها البلد (على سبيل المثال الولايات المتحدة) ومنطقة العاصمة (على سبيل المثال منطقة نيويورك وضواحيها) والمدينة (على سبيل المثال بروكلين في نيويورك) ويعمل في معظم البلدان حول العالم. لدى استخدام أداة البحث Location يمكنك البحث عن أشخاص يقيمون حاليًا في المنطقة، أو توسيع بحثك ليشمل أشخاصًا أشاروا إلى رغبتهم في الانتقال إلى منطقتك، أو حصر بحثك ليظهر فقط المرشحين المستعدين للانتقال إلى المنطقة حيث تقيم.
Military veterans	يسمح لك أداة البحث <b>Military veterans</b> بتحديد المرشحين الذين خدموا في الجيش الأمريكي سابقًا، استنادًا على المعلومات المدرجة على ملفاتهم الشخصية على LinkedIn. ويبلغ أعضاء LinkedIn الذين خدموا سابقًا في الجيش الأمريكي 2,2 مليون شخصًا. ويُعتبر الجنود السابقين من المستخدمين الفعالين على LinkedIn ويشيرون إلى الشبكة على أنها المصدر رقم 1 لحياتهم المهنية التي تلت خدمتهم العسكرية. يملك الجنود السابقون عدد أكبر من الزملاء بنسبة 26% ويتابعون المزيد من صفحات الشركات وتزيد نسبة استجاباتهم لرسالة بريد InMail بنسبة 25% مقارنة بالأعضاء الآخرين ممن ليسوا جنودًا سابقين.
My groups	استخدم أداة البحث <b>My groups</b> للبحث عن أشخاص أعضاء في مجموعات LinkedIn التي أنت عضو فيها أيضًا.
Network Relationships	استخدم أداة البحث <b>Network relationships</b> لتضييق نتائج البحث وحصرها بالمرشحين الموجودين في شبكتك. يمكنك استخدام أدوات البحث للبحث عن زملاء من الدرجة الأولى أو الثانية، أو أعضاء المجموعات، أو زملاء من الدرجة الثالثة + أي شخص آخر.
Notes search	يمكنك أنت وأفراد فريقك إضافة ملاحظات على الملفات الشخصية باستخدام <b>Recruiting Tools</b> . على سبيل المثال، قد ترغب في إضافة متطلبات الراتب كملاحظة. يمكنك إدخال كلمة أو جملة في أداة البحث للبحث بالملاحظات للبحث عن ملفات مرشحين شخصية تحتوي على ملاحظات فيها هذه الكلمات.
Past companies	استخدم أداة البحث <b>Past companies</b> للبحث عن مرشحين يملكون خبرة في العمل لصالح شركات محددة في الماضي. قد يكون هذا مفيدًا، على سبيل المثال، إذا أردت البحث عن مرشحين عملوا في الماضي لصالح شركات منافسة لشركتك أو إذا أردت استهداف مرشحين لديهم خبرة من عملهم لصالح شركة محددة.
Postal Code / Zip Code	لتضييق نطاق البحث عن المرشحين بالاستناد إلى المسافة من منطقة أو مدينة معينة، استخدم أداة البحث <b>Postal Code / Zip Code</b> . على سبيل المثال، إذا كنت تبحث عن مرشح ضمن مسافة 40 كم من منطقة أصغر، فقد لا تعرّف أداة البحث المواقع الجغرافية على المنطقة كونها ليست مدينة كبيرة كافية لتظهر في نتائج أداة البحث الخاص بالمواقع الجغرافية. يمكنك إدخال رمز بريدي/رقم بريدي وتحديد قطر من القائمة المنسدلة (X) من الكيلومترات عن ذلك الرمز البريدي/الرقم البريدي). يمكنك أيضًا التصفية لحسب البلد باستخدام القائمة المنسدلة أي مكان.
Profile languages	يسمح لك أداة البحث <b>Profile languages</b> بتصفية النتائج التي تحصل عليها بالاستناد إلى اللغة التي كُتبت فيها الملف الشخصي لأحد الأعضاء. وهذا يختلف عن أداة البحث <b>Spoken languages</b> ، إذ يمكن إنشاء الملف الشخصي بلغة واحدة فقط، لكن صاحب الملف يستطيع إضافة عدّة لغات ومستويات كفاءة في قسم اللغات على ملفه الشخصي.

اسم أداة البحث	التعريف ونصائح الاستخدام
Projects Search	استخدم أداة البحث <b>Projects search</b> لتضييق نتائج البحث وحصرياً فقط بالمرشحين الذين تم حفظهم سابقاً في مشروع معين من قبلك أو من قبل زملائك في الفريق.
Project statuses	عندما تقوم أنت أو أحد أعضاء فريقك بإضافة مرشحين لمشروع، يحصل كل مرشح على حالة مرشح جديد أو تم الاتصال به أو تم الردّ عليه أو تم حفظه في الأرشيف، أو حالة مخصصة يحددها المسؤول لديك. يمكنك استخدام أداة البحث <b>Project Statuses</b> للبحث عن مرشحين يتطابقون مع إحدى هذه الحالات أو أكثر.
Recently Joined LinkedIn	يساعدك أداة البحث <b>Recently Joined LinkedIn</b> في تضييق نتائج البحث الذي تجريه للبحث عن مرشحين انضموا إلى LinkedIn في الأشهر الـ 3 الماضية. ويمكنك الاختيار من فئات تتراوح بين يوم واحد و3 أشهر، مما يسمح لك بالبحث عن مرشحين يبحثون عن عمل ومن المرجح أنهم انضموا مؤخراً كونهم يسعون للحصول على فرصة جديدة.
Recruiting Activity	يسمح لك أداة البحث <b>Recruiting Activity</b> بالتصفية بحسب الأشخاص الذين تم أو لم يتم التواصل معهم من قبل فريقك. يمكنك تحديد أشخاص لديهم ثم النقر فوق نوع نشاط واحد أو أكثر لاستعراض الأشخاص الذين أجرى فريقك هذه الأنشطة معهم. انقر فوق أداة البحث <b>أشخاص من دون</b> للتصفية بحسب الأشخاص الذين لم يتلقوا نشاطاً من فريقك. واستخدم القائمة المنسدلة الخاصة بالفترة الزمنية الموجودة على يسار أداة البحث لاختيار الوقت المحتمل لحدوث النشاط.
Reminders search	يسمح لك أداة البحث <b>Reminders search</b> بتضييق نتائج البحث الذي تجريه بالاستناد إلى كلمات أضفتها أنت أو أفراد فريقك إلى التذكيرات لمرشح معين. على سبيل المثال، قد تتحدث إلى بعض المرشحين الذين يقومون بإنهاء مشروعاً في شهر مارس، لذلك يمكنك إضافة تذكير للمتابعة معهم بعد هذا التاريخ. إذا أدخلت 'مارس' في أداة البحث بالبحث بالتذكيرات، فسيعرض أداة البحث هؤلاء المرشحين.
Reviews search	عندما تشارك معلقاً شخصياً مع أحد مسؤولي التوظيف، يستطيع مدير التوظيف توفير تصنيف وإضافة ملاحظات حول المراجعة. ويمكنك إدخال كلمات مفتاحية في أداة البحث <b>Reviews search</b> للبحث عن مرشحين بواسطة كلمات محددة في ملاحظات المراجعة الخاصة بمختص التوظيف.
Schools	يمكنك التصفية بحسب <b>Schools</b> التي درس فيها المرشحون. ويمكنك إدخال اسم جامعة معينة أو التحديد من قائمة من الجامعات. يستند أداة البحث هذا إلى الجامعات المدرجة في القسم التعليم من الملف الشخصي لأحد الأعضاء.
Seniority	يتم تحديد أداة البحث <b>Seniority</b> بحسب مستوى المنصب الذي يشغله الأعضاء في الشركات الحالية التي يعملون فيها. على سبيل المثال، مبتدئ أو مسؤول أو مالك أو مدير أو متطوع. ويتم استخراج فئات مستوى الأقدمية من المسميات الوظيفية.
Skills	يسمح لك أداة البحث <b>Skills</b> بكتابة مهارة معينة أو تحديد مهارات من لائحة من المهارات الشائعة للمسمى الوظيفي الذي أدخلته. وبيحث أداة البحث عن مهارات محددة أدرجها المرشحون علناً في القسم المهارات على ملفاتهم الشخصية، بالإضافة إلى كلمات مفتاحية مشمولة في الأقسام ذات الصلة من ملفاتهم الشخصية حيث من المرجح أن يتم إدراج المهارات.
Spoken Languages	يساعدك أداة البحث <b>Spoken languages</b> في تحديد الأشخاص الذين يتحدثون اللغات التي تطلبها الوظيفة. ويمكنك تصفية البحث استناداً إلى اللغات التي يجيدها المرشحون ومستوى كفاءتهم في هذه اللغات. يستند أداة البحث هذا إلى اللغات التي يدرجها أحد الأعضاء على ملفه الشخصي. وإذا حددت لغات متعددة، فيتم التعامل معها بواسطة عامل "أو" المنطقي. وينطبق مستوى كفاءة اللغة على كل اللغات التي تم تحديدها.



اسم أداة البحث	التعريف ونصائح الاستخدام
Tags Search	تتم إضافة Tags من قبلك أنت أو أعضاء فريقك إلى الملفات الشخصية، وذلك بهدف تسليط الضوء على سمات أو مهارات معينة يملكها المرشح. ويمكنك إضافة الشارات للتعريف عن مهارات أو خبرات خاصة، أو عن أدوار يمكن أن يؤديها العميل المحتمل، أو عن سمات خاصة مثل "الاستعداد للانتقال". يمكن استخدام Tags للإشارة إلى ملكية معلومات مسبقة، ولتحسين نتائج البحث، وكنقطة بيانات ثانوية لدى إقرانها بمعلومات المصدر. وقد تعكس الشارات أحياناً أموراً لا تظهر بالضرورة على الملف الشخصي، على سبيل المثال، مستعد للانتقال أو يجيد اللغة الإسبانية. يسمح لك أداة البحث بالبحث بالشارات بتضييق نتائج البحث بالاستناد إلى هذه الشارات التي أضفتها أنت وفريقك إلى الملف الشخصي لأحد الأعضاء.
Year of Graduation	يمكنك استخدام أداة البحث <b>Year of Graduation</b> من البحث عن المرشحين بالاستناد فقط إلى عام التخرج. ويستند أداة البحث هذا إلى تاريخ الانتهاء الذي تم إدخاله لكل جامعة مُدرجة في قسم التعليم على الملف الشخصي لأحد الأعضاء.
Years in current company	يشير أداة البحث <b>Years in current company</b> إلى عدد السنوات التي أمضاها أحد المرشحين بالعمل في شركته الحالية، وذلك بالاستناد إلى تاريخ البدء الذي تم إدخاله على ملفه الشخصي لصاحب عمله الحالي.
Years in current position	يشير أداة البحث <b>Years in current position</b> إلى عدد السنوات التي أمضاها أحد المرشحين في منصبه الحالي، وذلك بالاستناد إلى تاريخ البدء الذي تم إدخاله على ملفه الشخصي لموقعه الحالي.
Years of experience	يأخذ أداة البحث <b>Years of experience</b> بعين الاعتبار إجمالي سنوات خبرة العمل التي يملكها أحد المرشحين، وذلك بالاستناد إلى ملفه الشخصي على LinkedIn، بغض النظر عن المجال أو الشركة. ويتم استخراجها من تاريخ بدء أول منصب تم إدخاله في قسم الخبرة من ملفه الشخصي.