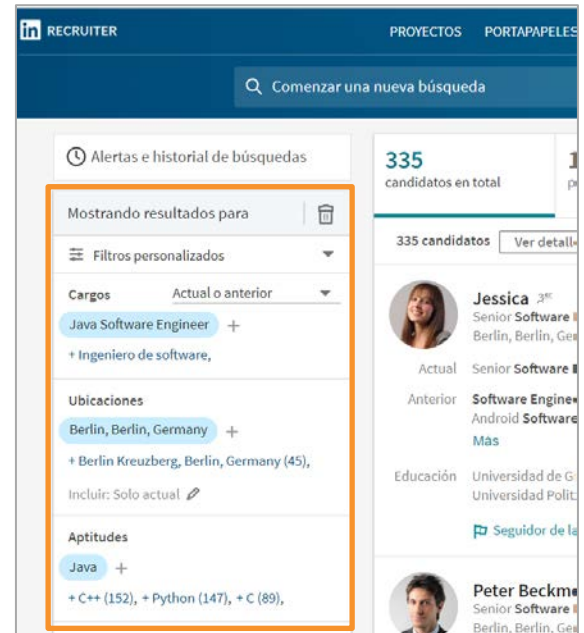


Gestionar filtros personalizados

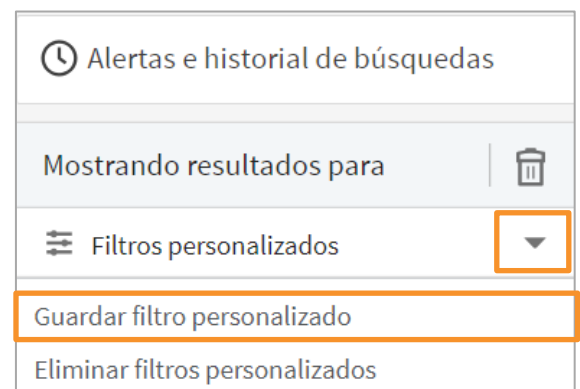
Los filtros permiten afinar la búsqueda según distintos criterios, como empresa, ubicación, sector, universidad, grupos, etc. Puedes ahorrar tiempo y hacer que tus búsquedas sean más eficaces utilizando una combinación de estos filtros y guardándolo como filtro personalizado. Los filtros personalizados te permiten designar varios criterios y guardarlos para aplicarlos a cualquier búsqueda posterior, para así segmentar candidatos de manera precisa con un filtro. Los filtros personalizados no se pueden editar. En lugar de ello, guarda un filtro nuevo y borra el antiguo.

Crea un filtro personalizado

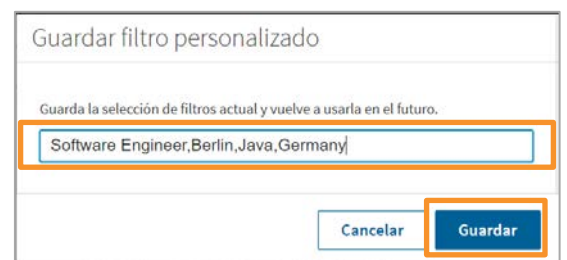
1. Haz una búsqueda.
2. Usa los filtros para afinar tu búsqueda.



3. Haz clic en el menú de **filtros personalizados** encima de los filtros de búsqueda.
4. Haz clic en **Guardar filtro personalizado**.

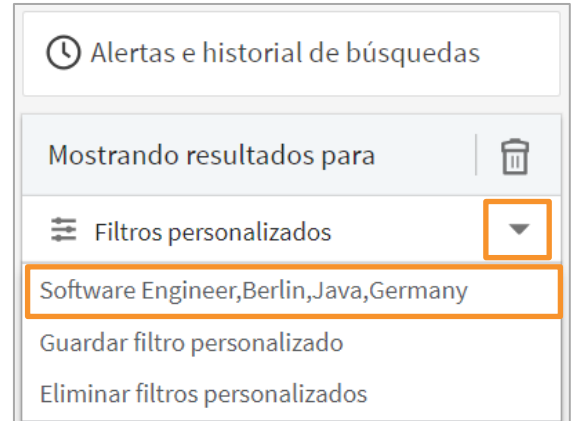


5. Escribe un nombre para el filtro en el campo **Nombre**.
6. Haz clic en **Guardar**.



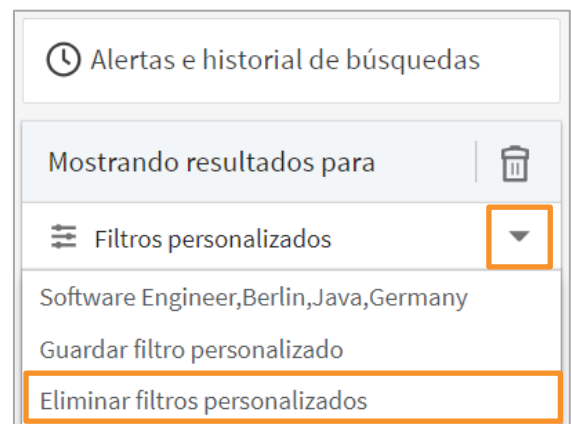
Aplicar un filtro personalizado

1. Haz clic en el menú de **filtros personalizados** encima de los filtros de búsqueda.
2. Para aplicar tu filtro personalizado a una búsqueda, haz clic en el filtro pertinente.



Eliminar filtros personalizados

1. Haz clic en el menú de **filtros personalizados** encima de los filtros de búsqueda.
2. Haz clic en **Eliminar filtros personalizados**.



3. Marca la casilla junto al contacto que deseas eliminar.
4. Haz clic en **Borrar**.

