

Fonctionnement des filtres de recherche dans Recruiter

Utilisation des filtres de recherche avancée

Vous pouvez utiliser des filtres de recherche avancée pour affiner les résultats obtenus. Pour accéder aux filtres avancés, cliquez sur le lien **Recherche avancée** situé à droite du champ de recherche ou en bas du volet de gauche.

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter search interface. At the top, there is a search bar with the text "Lancer une nouvelle recherche" and a "Recherche avancée" link highlighted with an orange box. To the right of the search bar are links for "Enregistré / Historique".

On the left side, there is a sidebar with various filter categories:

- Affichage des résultats pour**: Includes a trash icon.
- Filtres personnalisés**: A dropdown menu.
- Postes**: "Actuels ou précédents" dropdown, with "Directeur commercial" selected and "+ Directeur, + Responsable des ventes," listed below.
- Lieux**: "Région de Paris, France" selected, with "+ Région de Lyon, France (3 888)," listed below. Includes "Inclure: Actuels uniquement" with an edit icon.
- Compétences**: "Stratégie commerciale", "Développement commercial", "Négociations" selected, with "+ Management (15 918)," listed below.
- Entreprises**: "+ Entreprises ou opérateurs booléens", "+ Schneider Electric, + L'Oréal, + Accenture," listed below.
- Année d'obtention du diplôme**: "+ Ajouter une fourchette pour l'année d'obtention du diplôme".
- Écoles**: "+ Écoles fréquentées", "+ ESSEC Business School (719)," listed below.
- Secteurs**: "+ Secteurs d'activité des candidats", "+ Technologies et services de l'information" listed below.
- Mots-clés**: "+ Mots-clés ou opérateurs booléens du profil".
- Type de contrat**: "+ Ces postes pourraient les intéresser".

At the bottom of the sidebar, a "Recherche avancée" link is highlighted with an orange box.

The main content area shows a grid of filter categories with expandable options:

- Infos sur les candidats**: 11 944 894, 4 893 626, 72 793 051. Includes: "+ Code postal", "+ Langues parlées", "+ Langues du profil", "+ Membre récent sur LinkedIn", "+ Intérêts relatifs à l'emploi", "+ Prénoms", "+ Noms", "+ Relations au sein du réseau".
- Formation et expérience**: "Les années d'expérience sont dans la colonne de gauche". Includes: "+ Ancienneté dans l'entreprise actuelle", "+ Ancienneté dans le poste actuel", "+ Anciens combattants", "+ Domaines d'études", "Les diplômes sont dans la colonne de gauche", "+ Niveaux hiérarchiques".
- Entreprise**: Includes: "+ Entreprises actuelles", "+ Entreprises précédentes", "+ Types d'entreprise", "+ Tailles d'entreprise", "+ Abonnés de l'entreprise", "+ Fonctions".
- Recrutement et activité du candidat**: Includes: "+ Activité de recrutement", "+ Recherche de tags", "+ Recherche de projets", "+ Recherche de notes", "+ Recherche d'évaluations", "+ Recherche de rappels", "+ Masquer les profils vus", "+ Tous les groupes", "+ Mes groupes", "+ Candidat(s)", "+ Statuts de projets", "+ Provenance des candidats".
- Champs personnalisés**: Includes: "+ Work authorization", "+ Relocating", "+ Named Successor", "+ Expected Salary", "+ Referred By".

A large watermark "Aucun candidat trouvé" is visible across the center of the main content area.

Fonctionnalités des filtres de recherche

Grâce aux filtres de recherche de Recruiter, vous pouvez élaborer des requêtes complexes. Toutefois, il est important de comprendre comment associer les filtres de recherche de manière efficace afin d'obtenir les résultats souhaités. Les filtres de recherche fonctionnent à l'aide de la logique booléenne, avec les opérateurs implicites AND, OR et NOT, comme indiqué ci-dessous.

Une commande **AND** implicite est insérée entre plusieurs filtres.

Cliquez sur l'icône de la **corbeille** pour effacer votre recherche.

Cliquez sur la liste déroulante **Filtres personnalisés** pour sélectionner, enregistrer ou supprimer un filtre personnalisé.

Une commande **OR** implicite est insérée entre plusieurs termes de recherche dans un filtre.

Placez votre curseur sur un terme, puis cliquez sur "X" pour supprimer le terme ou sur "Ø" pour exclure le terme de votre recherche à l'aide de la commande "NOT".

Les termes exclus apparaissent en rouge. Pour inclure de nouveau le terme dans la recherche, placez votre curseur dessus et cliquez une nouvelle fois sur le bouton "Ø".

Certains filtres de recherche prennent en charge les commandes de texte booléennes, comme indiqué dans la description.

Des suggestions dynamiques apparaissent dans chaque filtre lorsque vous ajustez votre recherche. Cliquez simplement sur une suggestion pour l'ajouter à votre recherche ou utilisez la saisie automatique dans le filtre afin de rechercher un terme spécifique.

Affichage des résultats pour [icône de corbeille]

Filtres personnalisés [icône de liste déroulante]

Postes Actuels ou précédents [icône de liste déroulante]

Directeur commercial +

+ Directeur, + Responsable des ventes,

Lieux

Région de Paris, France +

+ Région de Lyon, France (637),

Inclure: Actuels uniquement [icône de crayon]

Compétences

Stratégie commerciale & Ø X

Développement commercial +

+ Management (2 931),

Entreprises Actuels ou précédents [icône de liste déroulante]

saisir une entreprise ou un opérateur booléen

Microsoft

Accenture

Schneider Electric

L'Oréal

IBM

Définition des filtres de recherche avancée

Nom du filtre	Définition et conseils d'utilisation
Tous les groupes	Les membres de LinkedIn rejoignent des groupes pour entrer en contact avec d'autres membres de leur secteur, au sein de leur entreprise ou ayant des centres d'intérêt similaires. Utilisez le filtre Tous les groupes pour trouver des candidats potentiels qui sont membres de groupes LinkedIn spécifiques.
Candidats	Utilisez le filtre Candidats pour afficher uniquement les personnes qui ont postulé à des emplois dans votre entreprise. Par défaut, vous pouvez filtrer sur les candidats qui ont postulé à des emplois dans votre entreprise via LinkedIn. Les clients qui bénéficient de la recherche inter-système avec un système ATS pris en charge peuvent également filtrer sur les candidats présents dans leur système ATS ou utiliser le symbole "Ø" pour les exclure.
Provenance des candidats	La provenance est prédéfinie par votre administrateur (par exemple, le réseau, une recommandation, un e-mail, etc.). Le champ Source figure sur les profils dans Recruter. Votre équipe l'utilise pour identifier où vous avez rencontré un potentiel candidat ou la manière dont vous pouvez le connaître. Utilisez le filtre Provenance des candidats pour rechercher des candidats dans votre vivier en fonction d'une provenance spécifique ajoutée aux profils par vous ou votre équipe.
Entreprises	Le filtre Entreprises extrait des données du champ Nom de l'entreprise , dans la section Expérience du profil de membres. Utilisez le filtre Entreprises pour rechercher des candidats potentiels travaillant actuellement ou qui ont travaillé pour une entreprise spécifique.
Abonnés de l'entreprise	Filtrez sur Abonnés de l'entreprise afin de rechercher des candidats qui suivent votre entreprise sur LinkedIn. Les abonnés connaissent déjà votre marque et sont deux fois plus susceptibles de répondre à un message InMail. Une étude réalisée par LinkedIn a révélé que 76% des membres sont intéressés par les opportunités professionnelles proposées par les entreprises qu'ils suivent.
Tailles d'entreprise	Utilisez le filtre Tailles d'entreprise pour rechercher des candidats qui travaillent pour des entreprises de diverses tailles (du travailleur indépendant aux sociétés comptant plus de 10 000 employés). La taille d'une entreprise se fonde sur la taille de l'employeur actuel spécifié dans la section Expérience du profil d'un membre.
Types d'entreprise	Le filtre Types d'entreprise indique le type d'entreprise pour lequel un candidat travaille, y compris les entreprises publiques, privées ou à but non lucratif, les organismes de formation, les organisations gouvernementales, les partenariats et les statuts d'indépendant. Le type d'entreprise se fonde sur le type de l'employeur actuel spécifié dans la section Expérience du profil d'un membre.

Nom du filtre	Définition et conseils d'utilisation
Entreprises actuelles	Utilisez le filtre Entreprises actuelles pour rechercher des candidats qui travaillent en ce moment pour des entreprises spécifiques. Vous pouvez utiliser les commandes de texte booléennes dans les filtres afin d'exclure les candidats qui travaillent pour des entreprises spécifiques.
Filtres de champs personnalisés	<p>Les champs personnalisés sont définis par votre administrateur et apparaissent sur les profils Recruter dans les outils de recrutement. Ils vous permettent de suivre des informations uniques adaptées aux besoins de votre entreprise (par exemple, date de début, prétentions salariales, réceptivité concernant les mutations, niveau d'habilitation, etc.).</p> <p>Si les champs personnalisés sont inclus dans votre contrat, vous pouvez filtrer sur les candidats de votre vivier en fonction des données spécifiques de champ personnalisé ajoutées aux profils par vous ou votre équipe.</p>
Diplômes	Utilisez le filtre Diplômes pour rechercher des candidats ayant un type de diplôme particulier, comme un master en lettres, en sciences ou en enseignement, une licence littéraire ou scientifique, un Bac +2 ou un baccalauréat. Il s'agit de types de diplômes génériques, et non de champs d'études spécifiques. Par exemple, si vous recherchez un candidat ayant un master en génie chimique, utilisez "Master" dans le filtre Diplômes et "Génie chimique" dans le filtre Domaines d'études.
Type d'emploi	Le filtre Type d'emploi vous permet de rechercher rapidement des candidats pouvant être intéressés par des types d'emplois spécifiques, notamment les emplois à temps complet ou à temps partiel, les missions ponctuelles et les stages.
Domaines d'études	Le filtre Domaines d'études est lié au domaine d'études indiqué par un candidat dans la section Formation de son profil. Il ne s'agit pas du type de diplôme, comme une licence ou un master, mais plutôt du domaine d'études, comme l'informatique, le marketing, etc.
Prénoms	Le filtre Prénoms peut être utile si vous recherchez, par exemple, une personne rencontrée lors d'un événement et que vous vous rappelez uniquement de son prénom et éventuellement du nom de l'entreprise dans laquelle elle travaille, ou d'un ou deux autres éléments d'identification. Vous pouvez utiliser plusieurs filtres pour trouver ce candidat.
Masquer les profils vus	Utilisez le filtre Masquer les profils vus pour vous concentrer sur les résultats récents, en masquant les profils que vous avez déjà consultés. Ce filtre peut être utile si vous souhaitez examiner uniquement les profils des nouveaux candidats répondant à vos critères lorsque vous réexécutez une recherche enregistrée et que vous avez déjà écarté de nombreux profils. Vous pouvez ajuster la période afin d'exclure les profils consultés au cours des 3 ou 6 derniers mois. Ce filtre exclut seulement les profils des candidats que vous avez personnellement consultés, et non ceux examinés par vos collègues.

Nom du filtre	Définition et conseils d'utilisation
Secteurs	Le filtre Secteurs se fonde sur le secteur sélectionné par un candidat dans la section Secteur de son profil. Il est important de garder à l'esprit que les membres choisissent eux-mêmes leur secteur. Pour autant, ce dernier n'est pas nécessairement représentatif de leurs compétences ou de leurs fonctions. Par exemple, un analyste de base de données travaillant dans le domaine de la santé peut indiquer que son secteur d'activité est l'informatique. Il sera exclu des résultats si vous filtrez uniquement sur les candidats issus du secteur de la santé.
Fonctions	Le filtre Fonctions dépend de ce que les membres indiquent comme intitulé de poste. LinkedIn classe les intitulés de poste selon les fonctions classiques. Le filtre Fonctions prend en considération tous les emplois actuels. Par exemple, un membre peut être classé à la fois comme un créateur et comme propriétaire de la société XYZ Design Firm. Par conséquent, le profil de ce membre apparaît si le filtre Fonctions inclut "Art et conception" OU "Entrepreneuriat" (en tant que propriétaire).
Intitulés de poste	Le filtre Intitulés de poste se fonde sur l'intitulé de poste ajouté par un membre dans la section Expérience de son profil. Utilisez la liste déroulante pour indiquer si l'intitulé de poste doit être actuel, précédent ou les deux.
Mots clés	Vous pouvez utiliser plusieurs filtres et mots clés pour affiner davantage les résultats de la recherche. Le filtre des mots clés vous permet de saisir des chaînes de recherche booléenne et de les modifier afin d'extraire des données de l'ensemble de la page de profil. Si un de vos critères n'est pas couvert par les autres filtres, vous pouvez l'indiquer ici.
Noms	Le filtre Noms peut être utile si vous recherchez, par exemple, une personne rencontrée lors d'un événement et que vous vous rappelez uniquement de son nom et éventuellement du nom de l'entreprise dans laquelle elle travaille, ou d'un ou deux autres éléments d'identification. Vous pouvez utiliser plusieurs filtres pour trouver ce candidat.
Lieux	Le filtre Lieux vous permet de filtrer les résultats par zone géographique. Vous pouvez choisir un pays (ex. : France), une métropole (ex. : Région de Paris) ou une ville précise (ex. : Nanterre) du monde entier, ou presque. Lorsque vous utilisez le filtre Lieux, vous pouvez chercher des personnes résidant déjà dans la zone choisie, étendre votre recherche aux personnes ayant indiqué être disposées à déménager dans cette zone, ou encore cibler les candidats à l'écoute de nouvelles opportunités ayant indiqué être disposés à déménager dans cette même zone.

Nom du filtre	Définition et conseils d'utilisation
Anciens combattants	Le filtre Anciens combattants vous permet de rapidement identifier les candidats ayant travaillé pour l'armée américaine en fonction des données indiquées sur leur profil LinkedIn. Plus de 2,2 millions de membres LinkedIn ont servi dans l'armée américaine. Les anciens combattants utilisent massivement LinkedIn. Ils citent le networking comme le principal outil de reconversion après leur service. Les anciens combattants ont 26% plus de relations, suivent 28% plus de pages Entreprise et sont 25% plus enclins à accepter les InMails que les autres utilisateurs.
Mes groupes	Utilisez le filtre Mes groupes pour rechercher des personnes membres des mêmes groupes LinkedIn que vous.
Relations au sein du réseau	Utilisez le filtre Relations au sein du réseau afin de limiter vos résultats de recherche aux candidats présents dans votre réseau. Vous pouvez filtrer sur les relations de 1 ^{er} ou 2 ^e niveau, les membres de groupes ou les relations de 3 ^e niveau, ainsi que d'autres personnes.
Recherche de notes	Vous et les membres de votre équipe pouvez ajouter des notes sur les profils à l'aide des outils de recrutement . Par exemple, vous pouvez ajouter une note sur les exigences salariales. Saisissez un mot ou une phrase dans le filtre Recherche de notes afin de trouver des profils de candidats où ces termes apparaissent en tant que note.
Entreprises précédentes	Utilisez le filtre Entreprises précédentes pour rechercher des candidats ayant précédemment travaillé avec des entreprises spécifiques. Ce filtre peut servir, par exemple, à rechercher des candidats qui ont travaillé pour vos concurrents dans le passé ou à cibler des candidats ayant une expérience au sein d'une entreprise spécifique.
Code postal	<p>Pour réduire votre liste de candidats en fonction d'un certain rayon autour d'une ville, utilisez le filtre Code postal. Par exemple, si vous recherchez un candidat dans un rayon de 40 km autour d'une petite ville, le filtre Lieux peut ne pas reconnaître la région, car il ne s'agit pas d'une métropole incluse dans ses résultats. Saisissez un code postal et sélectionnez un rayon dans la zone déroulante (x kilomètres à partir du code postal).</p> <p>Vous pouvez également filtrer par pays à l'aide de la liste déroulante N'importe où.</p>
Langues du profil	Le filtre Langues du profil vous permet de filtrer vos résultats en fonction de la langue utilisée par un membre pour rédiger son profil. Il est différent du filtre Langues parlées , car un membre peut créer un profil dans une seule langue, mais ajouter plusieurs langues parlées et des niveaux de compétence dans la section Langues de son profil.
Recherche de projets	Utilisez le filtre Recherche de projets pour limiter les résultats de votre recherche aux candidats qui ont déjà été enregistrés dans un projet par vous ou un membre de votre équipe.

Nom du filtre	Définition et conseils d'utilisation
Statuts de projet	Lorsque vous ou un membre de votre équipe ajoutez des candidats à un projet, ils ont le statut <i>Nouveau</i> , <i>Contacté</i> , <i>Réponse envoyée</i> , <i>Archivé</i> ou un statut personnalisé défini par votre administrateur. Vous pouvez utiliser le filtre Statuts de projet afin de rechercher des candidats qui correspondent à au moins un de ces statuts.
Membre récent sur LinkedIn	Le filtre Membre récent sur LinkedIn vous permet d'affiner vos résultats afin de rechercher des candidats qui ont rejoint LinkedIn au cours des 3 derniers mois. Vous pouvez sélectionner des catégories entre 1 jour et 3 mois afin de trouver des candidats actifs qui ont probablement rejoint LinkedIn récemment en quête de nouvelles opportunités.
Activité de recrutement	Grâce au filtre Activité de recrutement , vous pouvez filtrer sur les personnes qui ont participé ou non à des activités de recrutement initiées par votre équipe. Vous pouvez sélectionner Personnes avec , puis cliquer sur un ou plusieurs types d'activités afin d'afficher les personnes qui y ont participé. Cliquez sur Personnes sans afin de filtrer sur les personnes qui n'ont pas eu d'activité avec votre équipe. Dans la liste déroulante temporelle située à droite du filtre, choisissez la période de réalisation de l'activité.
Recherche de rappels	Le filtre Recherche de rappels vous permet d'affiner les résultats de votre recherche en fonction des mots ajoutés par vous et les membres de votre équipe dans les rappels pour un candidat particulier. Par exemple, si vous discutez avec des candidats qui terminent un projet en mars, vous pouvez définir un rappel afin de les contacter à ce moment-là. Si vous saisissez "Mars" dans le filtre Recherche de rappels , les candidats concernés apparaissent.
Recherche d'évaluations	Lorsque vous partagez un profil avec un hiring manager, ce dernier peut fournir une évaluation et ajouter des notes. Vous pouvez saisir des mots clés dans le filtre Recherche d'évaluations pour trouver des candidats à l'aide de mots spécifiques dans les notes du hiring manager.
Écoles	Vous pouvez filtrer en fonction des écoles fréquentées par les candidats. Vous pouvez saisir un nom d'école ou en sélectionner un dans la liste. Ce filtre se base sur les écoles spécifiées dans la section Formation du profil du membre.
Niveau hiérarchique	Le filtre Niveau hiérarchique est déterminé par le niveau du poste d'un membre dans son entreprise actuelle. Par exemple, Junior, Senior, Propriétaire, Directeur ou Bénévole. Les catégories de niveaux hiérarchiques sont dérivées des intitulés de poste.
Compétences	Le filtre des compétences vous permet d'indiquer une compétence ou d'en sélectionner une dans une liste des compétences communes pour l'intitulé du poste indiqué. Ce filtre recherche des compétences particulières spécifiquement ajoutées par les candidats dans la section Compétences de leur profil, ainsi que des mots clés inclus dans les sections de leur profil les plus susceptibles de contenir des compétences.

Nom du filtre	Définition et conseils d'utilisation
Langues parlées	Le filtre Langues parlées vous permet de rapidement identifier les candidats maîtrisant les langues nécessaires pour le poste. Vous pouvez filtrer une recherche en fonction des langues parlées par les candidats et de leur niveau de compétence. Ce filtre se fonde sur les langues indiquées sur le profil des membres. Si vous sélectionnez plusieurs langues, un opérateur booléen OU est appliqué. Le niveau de compétence concerne toutes les langues sélectionnées.
Recherche de tags	Les tags sont ajoutés au profil par vous-même ou les membres de votre équipe afin de mettre en évidence des attributs ou des compétences spécifiques d'un candidat. Vous pouvez ajouter des tags personnalisables pour identifier des compétences ou expériences particulières, des postes qui pourraient correspondre au candidat, ou des attributs spéciaux comme "Accepte de déménager". Les tags servent aussi à indiquer la propriété d'un candidat potentiel et comme point de données secondaire lorsqu'ils sont associés à des informations de provenance. Les tags peuvent parfois indiquer des éléments qui n'apparaissent pas forcément sur un profil, par exemple : <i>Accepte de déménager</i> ou <i>Espagnol courant</i> . Le filtre Recherche de tags vous permet de limiter vos résultats en fonction des tags ajoutés au profil d'un membre par vous ou votre équipe.
Année d'obtention du diplôme	Le filtre Année du diplôme vous permet de chercher des candidats uniquement en fonction de l'année du diplôme. Ce filtre se base sur la date saisie pour chaque école spécifiée dans la section Formation du profil d'un membre.
Ancienneté dans l'entreprise actuelle	Le filtre Ancienneté dans l'entreprise actuelle indique depuis combien d'années un candidat travaille dans son entreprise actuelle, en fonction de la date d'entrée figurant sur son profil.
Ancienneté dans le poste actuel	Le filtre Ancienneté dans le poste actuel indique depuis combien d'années un candidat occupe son poste actuel, en fonction de la date de début précisée sur son profil.
Années d'expérience	Le filtre Années d'expérience prend en compte le nombre total d'années d'expérience d'un candidat, d'après son profil LinkedIn, et indépendamment du secteur ou de l'entreprise. Il se fonde sur la date de début du tout premier poste indiqué dans la section Expérience du profil.