

Interpréter les statistiques des offres d'emploi

Les statistiques des offres d'emploi fournissent des informations sur la performance de vos annonces et indiquent si celles-ci ciblent les bonnes personnes. Il est recommandé de générer ces statistiques selon un calendrier préétabli, afin d'obtenir une représentation cohérente de la performance de vos offres d'emploi au fil du temps. Une consultation régulière de ce rapport vous aide à connaître les types de candidats qui regardent vos offres d'emploi et y postulent afin d'élaborer votre stratégie future.

Accéder aux statistiques des offres d'emploi

1. Placez votre souris sur **Statistiques**, puis sélectionnez **Statistiques des offres d'emploi**.



2. Par défaut, vous verrez les données de toutes les offres d'emploi de votre contrat. Mais, si l'administrateur restreint l'accès à ces statistiques, vous ne verrez que les données concernant vos annonces. En haut de l'écran, vous pouvez consulter des statistiques globales sur vos activités, à savoir :

- Le nombre de fois que les offres d'emploi que vous avez publiées ont été vues.
- Le nombre de fois qu'une personne a postulé via LinkedIn ou a cliqué sur le bouton Postuler sur votre site web ou via votre système ATS.
- Le taux vues/candidatures
- Le nombre de candidatures complètes ainsi que le taux d'achèvement des candidatures, si vous avez installé le pixel de conversion des offres d'emploi LinkedIn.
 - Note : ces données comprennent à la fois les candidatures complètes qui ont été déposées sur LinkedIn, et celles qui l'ont été sur votre site web ou sur votre système ATS.
 - Si vous n'avez pas installé le pixel de conversion des offres d'emploi LinkedIn, consultez votre Customer Success Manager LinkedIn pour le configurer.

Affichez les données des 7, 30 et 90 derniers jours, ou sélectionnez une plage de dates personnalisée.

Cliquez sur **Options d'exportation** pour télécharger les données au format .csv.

Cliquez sur les onglets pour changer le mode d'affichage des données sur les offres d'emploi.

Placez votre curseur sur un jour ou un mois spécifique pour afficher plus de détails.

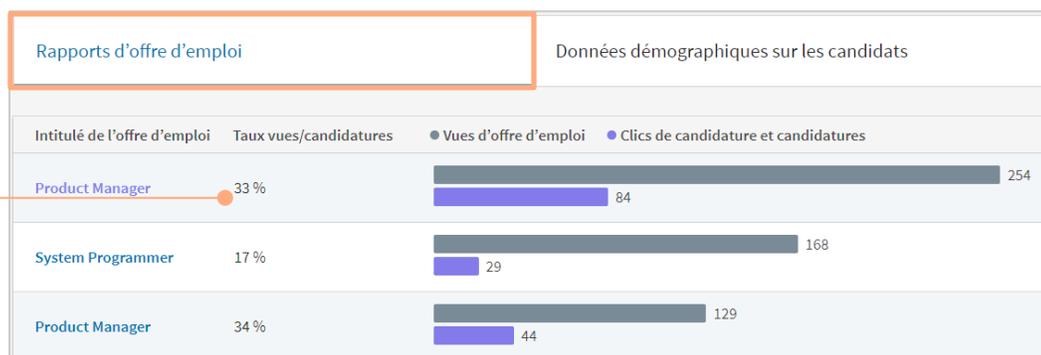


Affichez un graphique montrant à quel moment les personnes ont envoyé leur candidature pour le poste ou ont consulté l'annonce.

Utilisez les filtres pour trier les données affichées par auteur d'annonce, lieu et fonction.

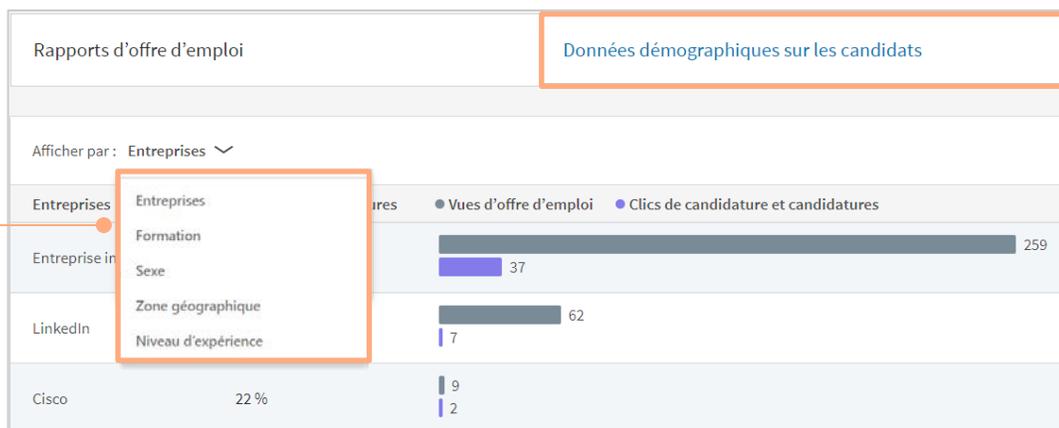
3. En bas de l'écran, l'onglet **Rapports d'offre d'emploi** récapitule les données de chaque annonce que vous ou votre équipe avez publiée. Vous pouvez voir le **taux vues/candidatures**, les **vues d'offre d'emploi**, ainsi que les **clics de candidature et candidatures** pour chacune des offres d'emploi que vous avez publiées.

Étudiez l'évolution du taux vues/candidature et du nombre de clics de candidature au fil du temps.



4. L'onglet **Données démographiques sur les candidats** vous permet d'évaluer votre stratégie de ciblage en analysant l'activité des personnes qui consultent vos offres d'emploi LinkedIn. Vous pouvez accéder à des statistiques détaillées sur votre audience qui vous permettront de savoir quels types de candidats vont au bout du processus et quels types de candidats abandonnent. Ces données vous indiqueront si vous devez modifier les descriptions de poste pour attirer et embaucher les talents adaptés.

Filtrez les résultats pour obtenir des statistiques détaillées sur les personnes qui consultent vos offres d'emploi et qui y postulent.



L'onglet **Données démographiques sur les candidats** vous donne accès aux informations suivantes :

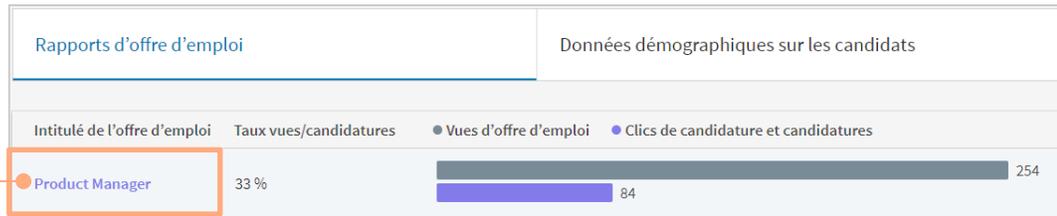
- Les entreprises dans lesquelles travaillent actuellement les candidats
- Les diplômes des candidats
- La répartition hommes-femmes des candidats
- Le lieu où se trouvent actuellement les candidats
- Le niveau hiérarchique des candidats

Ces informations vous aideront à déterminer si vos offres d'emploi attirent les bons talents. Si vous remarquez que les candidats ne correspondent pas à l'offre d'emploi, il est peut-être nécessaire de reprendre votre descriptif et d'ajuster vos critères pour attirer d'autres candidats. Vérifiez que l'intitulé du poste, la fonction concernée et le secteur de l'entreprise sont bien précisés.

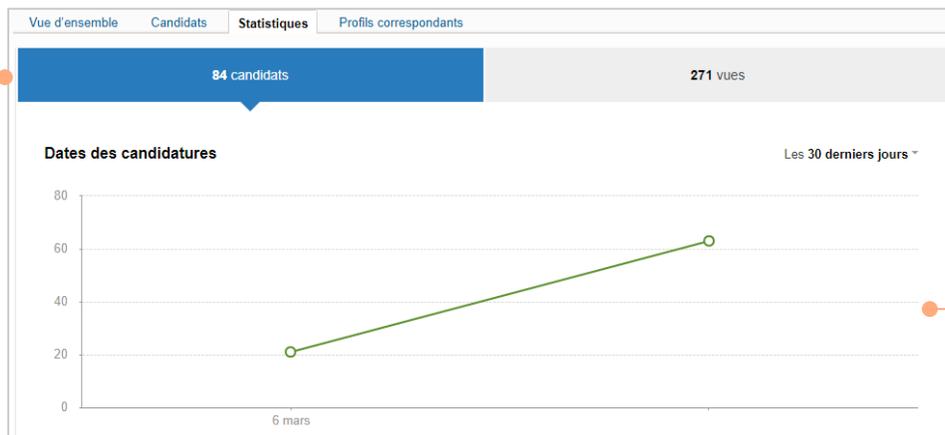
Afficher des informations détaillées sur une offre d'emploi spécifique

Vous pouvez afficher des données plus précises sur une offre d'emploi spécifique en cliquant sur son titre sous l'onglet **Rapports d'offre d'emploi**.

Cliquez sur l'intitulé d'un poste pour obtenir plus de détails.



Basculez entre les clics de candidature et le nombre total de visiteurs.



Affichez un graphique montrant à quel moment les personnes ont envoyé leur candidature pour le poste ou ont consulté l'annonce.

Passez en revue les intitulés individuels des membres postulant à ce poste afin de déterminer s'ils ont le profil correspondant.

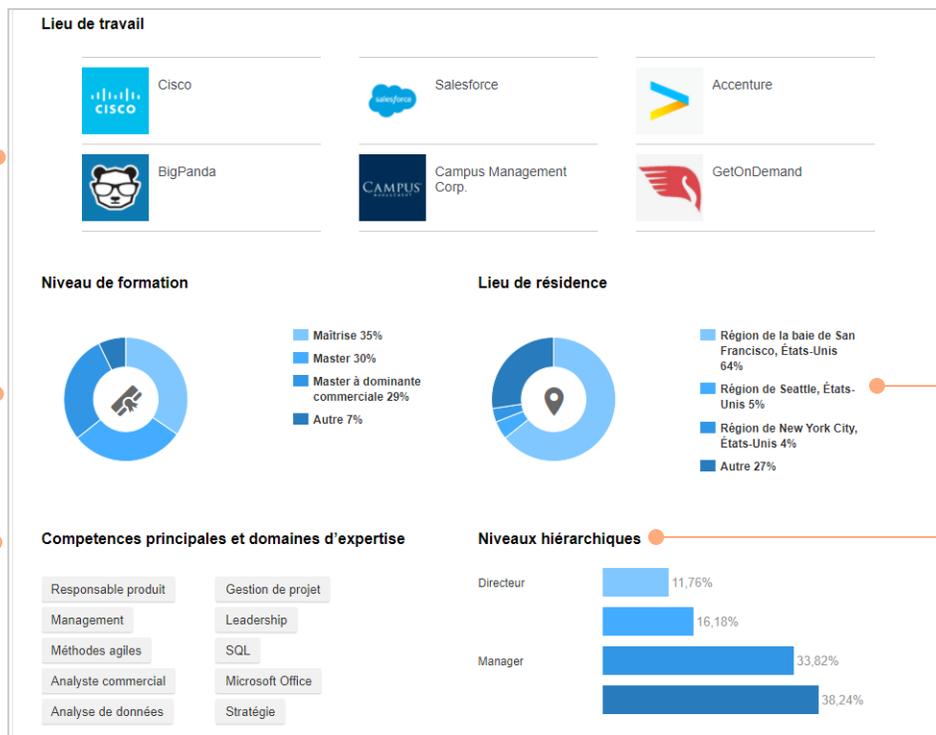


Comparez le nombre de candidats pour le poste au nombre de candidats pour des postes similaires.

Consultez le résumé des entreprises où les candidats travaillent actuellement.

Consultez le résumé du niveau d'études des candidats.

Consultez le résumé des principaux domaines d'expertise et compétences.



Consultez le résumé du lieu de résidence des candidats pour savoir si vous ciblez la bonne zone géographique.

Consultez le niveau hiérarchique des candidats.

Si vous remarquez que les candidats n'ont pas le profil approprié, mettez à jour votre annonce. Revoyez l'intitulé et la fonction du poste, ainsi que le secteur de l'entreprise, car ce sont le plus souvent ces champs qui doivent être corrigés pour que l'algorithme cible les bons membres sur LinkedIn.