

## Pages Entreprise : Admin > Pages Carrières > onglet Vie de l'organisation

Pour accéder à la page **Vie de l'organisation**, cliquez sur le menu déroulant **Pages Carrières** et sélectionnez **Vie d'entreprise**. Grâce à l'onglet **Vie de l'organisation**, les administrateurs peuvent présenter leur entreprise de manière authentique. Chaque encadré ci-dessous représente une *vue d'audience cible* différente. Vous pouvez donc créer une expérience personnalisée pour chaque audience en fonction du profil LinkedIn. Les vues d'audience cible peuvent être créées en fonction de critères tels que le poste ou le lieu des candidats et vous pouvez choisir le contenu qui sera affiché pour chaque visiteur.

The screenshot displays the LinkedIn Admin center interface for 'Career Pages'. At the top, there's a navigation bar with 'Admin center' and 'Go to LinkedIn'. Below it, a 'Career Pages' dropdown menu is open, showing 'Jobs' and 'Life' options. A 'Create new page' button is located on the right. The main content area is divided into 'Published (4)' and 'Unpublished (8)' sections. Each view card includes a thumbnail, title, last edit time, and author. Context menus are open over several cards, showing options like 'Edit targeting', 'Unpublish view', 'Duplicate', and 'Delete'. A search bar is present at the top right of the grid.

Utilisez le bouton **Créer une page** pour créer une *vue de ciblage*.

Les fonctions de **recherche** et de **tri** permettent de trouver du contenu plus facilement.

Cliquez sur les points de suspension pour choisir de modifier, de retirer la publication, de dupliquer ou de supprimer chaque vue.

Les vues sont organisées en fonction de leur état : **Publié** ou **Non publié**.

## Pages Entreprise : Admin > Pages Carrières > onglet Vie de l'organisation > Créer une nouvelle page

Lorsque vous cliquez sur **Créer une page**, le système affiche une nouvelle page **Préférences de l'audience cible**. Commencez par sélectionner des critères pour votre audience cible.

D'abord, choisissez si vous voulez créer une page pour une audience **ciblée** ou **générale**.

Ensuite, décidez si vous voulez rendre la page cible visible à tous les visiteurs de la page Entreprise ou uniquement à ceux qui correspondent aux critères sélectionnés.

Utilisez les champs **Langues**, **Géographie**, **Fonction**, **Secteur**, **Taille de l'entreprise** et **Niveau hiérarchique** pour déterminer votre audience cible.

### Target audience settings

Required \*

Create a non-targeted page? \*  
Non-targeted pages are recommended for general interest content.

Yes  
 No

Allow non-targeted user to see page? \*  
By selecting yes, you allow all members to have access to this page.

Yes  
 No

Language

English + Add language

Geography | Browse

San Francisco Bay Area + Add geography

Job function

Sales + Add job function

Industry | Browse

Telecommunications  Internet + Add industry

Company size

Self employed  51-200  1,001-5,000  
 1-10  201-500  5,001-10,000  
 11-50  501-1,000  10,001+

Seniority level

Manager  Senior + Add seniority level

[Hide advanced targeting settings](#) ^

Estimated target audience

**4,500**

Number of potential LinkedIn visitors who can see this.

[Learn more](#) about page targeting.

Confirm your targeting

Look up profiles of ideal candidates to make sure your target audience settings are targeting the right candidates.

Search by name...

Targeted (2)	Not targeted (1)
 Max Lotz · 1st Account Manager	<input type="checkbox"/>
 Alex Handris · 2nd Relationship Manager	<input type="checkbox"/>

Cancel **Save and create page**

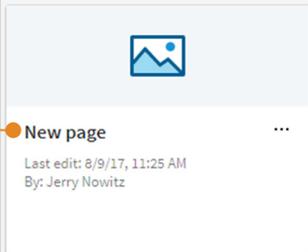
La **Taille estimée de l'audience ciblée** totale se met à jour automatiquement lorsque vous ajustez vos critères de ciblage d'audience.

Si vous avez déjà une idée du candidat idéal, vous pouvez l'ajouter ici et le système vous indiquera si les critères que vous entrez permettent de cibler une audience semblable.

Votre nouvelle page sera ajoutée à la section **Non publié**.

Cliquez sur **Nouvelle page** pour commencer à ajouter du contenu.

Unpublished (2) @



**New page** ...

Last edit: 8/9/17, 11:25 AM  
By: Jerry Nowitz



**Engineering** ...

Last edit: 8/2/17, 12:17 PM  
By: Amanda Hamilton

Cliquez sur **Enregistrer et créer une page** pour enregistrer ce ciblage d'audience et créer une nouvelle page.

Ajoutez du contenu à votre nouvelle page. Utilisez le bouton **Visible** pour afficher ou masquer le contenu de chaque section. **Prévisualisez** votre page quand vous le souhaitez pour la voir du point de vue d'un visiteur. Lorsque vous avez terminé d'ajouter du contenu, **enregistrez** ou **publiez** votre page.

Saisissez un **nom d'affichage** évocateur pour votre page Entreprise.

Ajoutez des **leaders de l'entreprise** pour mettre en avant les personnes avec qui les visiteurs pourraient travailler.

Utilisez les **modules Spotlight** pour attirer les visiteurs grâce à des photos, des vidéos YouTube et des présentations Slide share.

**Prévisualisez, enregistrez ou publiez** la page.

Ajoutez une vidéo YouTube ou une image attrayante et de haute qualité pour capter l'attention des visiteurs.

Le bouton **Visible** active ou désactive la visibilité d'une section sur la page publiée.

Utilisez la section **Perspectives d'employés** pour mettre en valeur le leadership d'opinion de vos employés en ajoutant des liens vers des articles qu'ils ont publiés sur LinkedIn Pulse.

La section **Notre culture** est automatiquement remplie avec les langues parlées, les causes soutenues et les organisations suivies par les personnes de votre entreprise.

The screenshot shows the LinkedIn company profile editing interface. It is divided into several sections, each with a 'Visible' toggle switch. The 'Company Photos' section has a 'Visible' toggle that is turned on. Below it is a dashed box for uploading images, with a callout pointing to the 'Click here to upload image from computer' link. The 'Employee Perspectives' section has a 'Visible' toggle that is turned on. Below it is a dashed box for choosing a LinkedIn article, with a callout pointing to the 'Choose a LinkedIn article:' text. The 'Testimonials' section has a 'Visible' toggle that is turned on. Below it are two dashed boxes for adding employee quotes, with a callout pointing to the 'Click here to add an employee quote...' link. At the bottom is the 'Cultural insights' section, which is currently 'Hidden'. It contains two bar charts: 'Languages we speak' and 'Causes our employees care about'. The 'Languages we speak' chart shows: English (45%), Mandarin (23%), Spanish (15%), German (11%), and Portuguese (6%). The 'Causes our employees care about' chart shows: Poverty Alleviation (45%), Education (23%), Science & Technology (15%), Environment (11%), and Human Rights and Social Action (6%).

Ajoutez des **photos de l'entreprise** pour donner aux visiteurs un aperçu authentique de l'entreprise.

Partagez des histoires et impressions sur votre entreprise grâce aux **témoignages d'employés**.