

# Pages Entreprise : Admin > onglet Nouvelles

L'onglet **Nouvelles** vous permet de gérer et d'ajouter du contenu au fil d'actualité de votre entreprise.

**Statistiques sur les nouvelles :** consultez le résumé des statistiques (J'aime, commentaires, partages, abonnements) des sept derniers jours.

**Posts précédents :** vous pouvez accéder à tous les posts de votre entreprise en parcourant ce fil.

Consultez les indicateurs de **portée** et d'**engagement** pour chaque post.

The screenshot displays the LinkedIn Admin interface for the 'Updates' tab. At the top, there's a navigation bar with 'Admin center' and 'Go to LinkedIn'. Below that, the 'Updates' section is active, showing a 'Welcome, GoldenPhase!' message with engagement statistics for the last 7 days: 110 likes, 11.2k comments, 52k shares, and 189 new follows. A 'Recent updates' section follows, featuring a post by Joe Admin. The post includes a photo of people using a tablet and a cityscape image. A 'Product guide' dropdown menu is open, showing options like 'Need help with an issue?', 'Have feedback on our product?', and 'Want a tutorial to learn more?'. A 'Targeted Audience' dropdown menu is also visible, showing options like 'All followers' and 'Targeted Audience'.

**Nouvelles les plus attractives :** elles proviennent de l'onglet Notifications.

**Nouvelles :** utilisez cette zone de partage pour rédiger, copier ou coller de nouveaux contenus.

Sélectionnez une **audience cible** pour le post (tous les abonnés, une région spécifique, etc.)

Filtrez les posts du fil par **type** (sponsorisé ou organique) et par **administrateur** (nom).

Le menu contextuel **Guide produit** fournit :

- un lien vers les FAQ pour les pages Entreprise
- la possibilité d'envoyer des retours à l'équipe produit
- un lien vers un tutoriel vidéo