

Come funzionano i filtri di ricerca in Recruiter

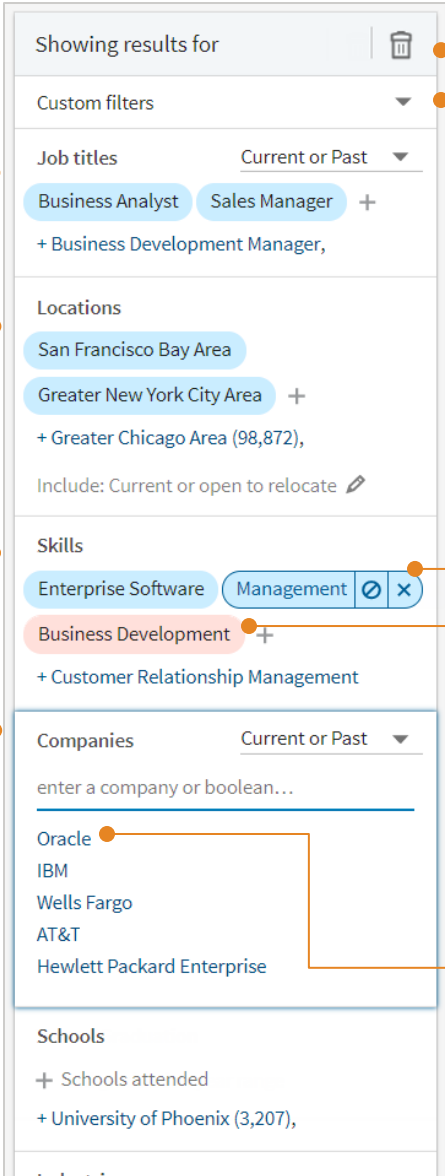
Utilizzare i filtri di ricerca avanzati

Usa i filtri per perfezionare i risultati della tua ricerca. Per accedere ai filtri avanzati, clicca sul link **Advanced (Avanzata)** a destra del campo di ricerca o in basso nel pannello a sinistra.

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter search interface. At the top, there is a search bar with the text "Start a new search" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, there are two buttons: "Advanced" (highlighted with an orange box) and "Saved / History". Below the search bar, the interface is divided into two main sections. On the left is a sidebar with various filter categories, and on the right is a main panel with expandable filter sections. The sidebar includes categories like "Job titles", "Locations", "Skills", "Companies", "Schools", "Industries", "Keywords", and "Employment type". The "Advanced" button is located at the bottom of this sidebar, also highlighted with an orange box. The main panel contains several expandable sections: "Candidate details", "Education & experience", "Company", and "Recruiting & candidate activity". Each section contains a list of filter options, such as "Postal code / Zip code", "First names", "Years of experience", "Fields of study", "Current companies", "Company sizes", "Recruiting activity", and "Hide previously viewed".

Funzionalità dei filtri di ricerca

I filtri di ricerca di Recruiter permettono di costruire stringhe complesse, ma è importante capire come combinarli in modo efficace per ottenere i risultati desiderati. Funzionano secondo la logica booleana, con operatori AND, OR e NOT impliciti, come spiegato di seguito.



Quando usi più filtri, è incluso implicitamente il comando **AND**.

Clicca sull'icona del **cestino** per cancellare la ricerca..

Clicca sul menu a discesa **Custom filters (Filtri personalizzati)** per selezionare, salvare o eliminare un filtro personalizzato.

Quando usi più termini di ricerca all'interno di un filtro, è incluso implicitamente il comando **OR**.

Sposta il cursore su un termine e clicca su **"X"** per rimuoverlo o su **"Ø"** per escluderlo dalla ricerca con un comando **"NOT"**.

I termini esclusi appaiono in rosso. Per riaggiungere il termine alla ricerca, sposta il cursore sul termine e clicca di nuovo sul **"Ø"** pulsante.

Alcuni filtri supportano i comandi di testo booleani, come riportato nella descrizione.

Man mano che imposti la ricerca, nei filtri compaiono i suggerimenti smart. Clicca su un suggerimento per aggiungerlo oppure inizia a scrivere un termine nel campo del filtro.

The screenshot shows the search filters interface with the following sections and items:

- Showing results for**: Includes a trash icon.
- Custom filters**: A dropdown menu.
- Job titles**: Filter for "Current or Past" with tags for "Business Analyst", "Sales Manager", and "+ Business Development Manager".
- Locations**: Filter for "Current or Past" with tags for "San Francisco Bay Area", "Greater New York City Area", and "+ Greater Chicago Area (98,872)". Includes an "Include: Current or open to relocate" option.
- Skills**: Filter for "Current or Past" with tags for "Enterprise Software", "Management" (with "Ø" and "X" icons), "Business Development" (highlighted in red), and "+ Customer Relationship Management".
- Companies**: Filter for "Current or Past" with a search input "enter a company or boolean..." and a list of suggestions: "Oracle", "IBM", "Wells Fargo", "AT&T", and "Hewlett Packard Enterprise".
- Schools**: Filter for "Current or Past" with tags for "+ Schools attended" and "+ University of Phoenix (3,207)".

Definizioni dei filtri di ricerca avanzati

Nome del filtro	Definizioni e consigli per l'uso
All groups (Tutti i gruppi)	Gli utenti LinkedIn si iscrivono ai gruppi per entrare in contatto con altri professionisti nel loro settore, colleghi o utenti con interessi simili. Usa il filtro All groups per trovare potenziali candidati che fanno parte di gruppi specifici su LinkedIn.
Applicants (Candidati)	Usa il filtro Applicants per limitare i risultati alle persone che hanno risposto alle offerte di lavoro della tua azienda. Di default, puoi filtrare in base ai professionisti che si sono candidati via LinkedIn. I clienti che hanno integrato un sistema ATS supportato possono anche filtrare in base ai candidati presenti nell'ATS o usare il simbolo "Ø" per escludere chi è già nell'ATS.
Candidate sources (Fonti dei candidati)	Le fonti sono predefinite dal tuo amministratore (ad es. networking, segnalazione, email e così via). Il campo Source (Fonte) sui profili in Recruiter ti aiuta a identificare dove hai incontrato il candidato o come lo hai conosciuto. Usa il filtro Candidate sources per trovare candidati nella pipeline in base a una fonte specifica aggiunta da te o dal tuo team ai profili.
Companies (Aziende)	Il filtro Companies recupera i dati dal campo Nome azienda nella sezione Esperienza dei profili degli utenti. Usa questo filtro per trovare potenziali candidati che lavorano o hanno lavorato per un'azienda specifica.
Company followers (Follower dell'azienda)	Usa il filtro Company followers per trovare candidati che seguono la tua azienda su LinkedIn. I follower conoscono già il tuo brand e sono due volte più propensi a rispondere a un messaggio InMail. Un'indagine condotta da LinkedIn ha mostrato che il 76% degli utenti è interessato a opportunità lavorative nelle aziende che segue.
Company sizes (Dimensioni dell'azienda)	Usa il filtro Company sizes per trovare candidati che lavorano in aziende di varie dimensioni, dai lavoratori in proprio fino alle imprese con oltre 10.000 dipendenti. Questo filtro si basa sulle dimensioni dell'attuale azienda indicata nella sezione Esperienza del profilo dell'utente.
Company types (Tipi di azienda)	Il filtro Company types indica il tipo di azienda per cui il candidato lavora, ad esempio un'azienda pubblica, privata, statale o nel campo dell'istruzione, non-profit o una ditta individuale. Il tipo di azienda si basa sul tipo di datore di lavoro attuale indicato nella sezione Esperienza del profilo dell'utente.
Current companies (Aziende attuali)	Usa il filtro Current companies per trovare candidati che attualmente lavorano per aziende specifiche. Puoi anche usare comandi di testo booleani all'interno del filtro per escludere chi lavora per determinate aziende.

Nome del filtro	Definizioni e consigli per l'uso
Filtri con campi personalizzati	<p>I filtri personalizzati sono definiti dal tuo amministratore e compaiono sui profili Recruiter negli strumenti di recruiting. Ti aiutano a monitorare informazioni particolari, specifiche per le esigenze della tua azienda (ad es. data di inizio, retribuzione desiderata, disponibilità a trasferirsi, permessi di lavoro ecc.).</p> <p>Se i filtri personalizzati sono abilitati sul tuo contratto, puoi filtrare i candidati nella pipeline in base ai dati che tu e il tuo team avete inserito nei campi personalizzati dei profili.</p>
Degrees (Titoli di studio)	<p>Usa il filtro Degrees per trovare i candidati con un certo titolo di studio, ad esempio una laurea magistrale, triennale o un diploma di scuola superiore. Si tratta del titolo di studio generale, non del campo di studi. Per esempio, se cerchi un candidato con laurea magistrale in ingegneria chimica, imposta il filtro Degrees su "Master's Degree" (Laurea magistrale) e il filtro Fields of study (Campi di studio) su "Ingegneria chimica".</p>
Employment type (Tipo di impiego)	<p>Con il filtro Employment type puoi trovare rapidamente i candidati a cui potrebbero interessare particolari tipi di impiego, tra cui a tempo pieno, part-time, a contratto e stage.</p>
Fields of study (Campi di studio)	<p>Il filtro Fields of study è collegato al campo di studio indicato dal candidato nella sezione Formazione del suo profilo. Non si tratta del titolo di studio, per esempio laurea magistrale o triennale, ma descrive piuttosto l'ambito degli studi, come informatica, marketing ecc.</p>
First names (nomi)	<p>Il filtro First names può essere utile se, ad esempio, hai conosciuto una persona a un evento ma ricordi solo il nome di battesimo e magari l'azienda dove lavora o qualche altro dettaglio. Per trovare questo candidato potresti usare un mix di filtri.</p>
Hide previously viewed (Nascondi già visti)	<p>Usa il filtro Hide previously viewed per concentrarti sui nuovi risultati nascondendo i profili che hai già visualizzato. Può essere utile, ad esempio, se stai ripetendo una ricerca salvata e hai già visto molti dei candidati: in quel caso vorrai valutare solo i nuovi profili corrispondenti ai tuoi criteri. Puoi impostare il periodo di tempo per escludere i profili visualizzati negli ultimi 3 o 6 mesi. Il filtro esclude solo i candidati che hai visualizzato personalmente, non quelli valutati dai tuoi colleghi.</p>
Industries (Settori)	<p>Il filtro Industries si basa sulle informazioni fornite dal candidato nella sezione Settore del profilo. È importante ricordare che gli utenti selezionano autonomamente il proprio settore e non è detto che questo dato rispecchi le loro competenze o la funzione lavorativa. Ad esempio, un Analista database che lavora in ambito sanitario potrebbe indicare il settore "Servizi informatici": se tu filtrassi la ricerca per trovare solo candidati nel settore "Sanità", lo escluderesti dai risultati.</p>

Nome del filtro	Definizioni e consigli per l'uso
Job functions (Funzioni lavorative)	Il filtro Job functions si basa sulle qualifiche indicate dagli utenti. LinkedIn categorizza le qualifiche in funzioni lavorative standard. La funzione lavorativa viene determinata in base a tutte le posizioni attuali; per esempio, un utente potrebbe avere due funzioni: sia designer che proprietario dell'agenzia di design XYZ. Di conseguenza, il suo profilo comparirebbe se il filtro Job functions includesse "Arte e design" OR "Imprenditoria" (in quanto proprietario).
Job titles (Qualifiche)	Il filtro Job titles si basa sulle qualifiche che l'utente indica nella sezione Esperienza del suo profilo. Usa il menu a discesa per selezionare se deve trattarsi di una qualifica attuale, passata o entrambe.
Parole chiave	Puoi usare un mix di filtri e parole chiave per rifinire ulteriormente i risultati della ricerca. Il filtro con parole chiave ti permette di inserire e modificare stringhe di ricerca booleane, e raccoglie i dati da tutte le sezioni del profilo. Se vuoi usare un criterio non coperto dai filtri, puoi aggiungerlo qui.
Last names (Cognomi)	Il filtro Last names può essere utile se, ad esempio, hai conosciuto una persona a un evento ma ricordi solo il cognome e magari l'azienda dove lavora o qualche altro dettaglio. Per trovare questo candidato potresti usare un mix di filtri.
Località	Con il filtro Locations limiti la ricerca a una determinata area geografica, come una nazione (ad es. Italia), un'area metropolitana (ad es. Roma e dintorni) e città (ad es. Milano) nella maggior parte dei Paesi del mondo. Con questo filtro puoi cercare persone che risiedono temporaneamente in una determinata località, ampliare la tua ricerca per includere anche persone che hanno espresso la volontà di trasferirsi in quella zona o limitare la ricerca solo a candidati disponibili e disposti a trasferirsi.
Military veterans (Veterani)	Il filtro Military veterans ti permette di individuare rapidamente i candidati che hanno prestato servizio nell'esercito americano, in base ai dati del loro profilo: su LinkedIn sono oltre 2,2 milioni di persone. I veterani usano LinkedIn assiduamente; per loro, il networking è la principale fonte di opportunità di lavoro post-congedo. Rispetto ai colleghi senza background militare, hanno in media il 26% di collegamenti in più, seguono il 28% di pagine aziendali in più e sono il 25% più propensi ad accettare un messaggio InMail.
My groups (I miei gruppi)	Usa il filtro My groups per trovare le persone iscritte a gruppi di LinkedIn di cui fai parte anche tu.
Network relationships (Relazioni nella rete)	Usa il filtro Network relationships per limitare i risultati ai candidati che fanno parte della tua rete. Puoi filtrare per collegamenti di 1° o 2° grado, membri dei gruppi o collegamenti di 3° grado + tutti gli altri.
Notes search (Ricerca nelle note)	Tu e i colleghi del tuo team potete aggiungere note ai profili usando gli strumenti di recruiting , ad esempio per inserire la retribuzione desiderata. Scrivi una parola o una frase nel filtro Notes search per trovare i profili con note che contengono quei termini.

Nome del filtro	Definizioni e consigli per l'uso
Past companies (Aziende precedenti)	Usa il filtro Past companies per trovare candidati che in passato hanno lavorato in aziende specifiche. Può essere utile, ad esempio, per individuare le persone che hanno lavorato per i tuoi competitor o per mirare a chi ha esperienza presso una determinata azienda.
Postal code/Zip code (CAP)	Per restringere l'elenco dei candidati in base alla distanza da una certa città, usa il filtro Postal code/Zip code . Se per esempio stai cercando un candidato entro 40 km da una piccola città, il filtro Locations potrebbe non riconoscere la zona perché l'area metropolitana non è abbastanza grande per essere inclusa nei risultati. Inserisci un CAP e seleziona un raggio dal menu a discesa (i chilometri di distanza da quel CAP). Puoi anche filtrare per Paese usando il menu a discesa Anywhere (Ovunque).
Profile languages (Lingue del profilo)	Con Profile languages puoi filtrare i risultati in base alla lingua in cui è scritto il profilo dell'utente. È diverso dal filtro Spoken languages (Lingue parlate) perché, anche se il profilo viene creato in una sola lingua, l'utente può aggiungere varie lingue e i relativi livelli di conoscenza nella sezione Lingue .
Projects search (Ricerca nei progetti)	Usa il filtro Projects search per limitare i risultati ai candidati che tu e il tuo team avete già salvato in un progetto.
Project statuses (Status progetto)	Quando tu e i tuoi colleghi li aggiungete a un progetto, ai candidati viene assegnato un stato: <i>nuovo, contattato, ha risposto, archiviato o altri stati definiti dal vostro amministratore</i> . Puoi usare il filtro Project statuses per trovare candidati che corrispondono a uno o più stati.
Recently joined LinkedIn (Nuovi utenti LinkedIn)	Il filtro Recently joined LinkedIn limita i risultati alle persone che si sono iscritte a LinkedIn negli ultimi 3 mesi. Puoi selezionare categorie che vanno da 1 giorno a 3 mesi, così da trovare candidati attivi che probabilmente si sono iscritti perché cercano nuove opportunità.
Recruiting activity (Attività di selezione)	Il filtro Recruiting activity trova le persone a cui sono o non sono associate attività di selezione da parte del tuo team. Seleziona People with (Persone con) e poi clicca su uno o più tipi di attività per vedere i candidati in questione. Clicca su People without (Persone senza) per limitare la ricerca a chi non è associato ad attività di selezione da parte del tuo team. Nel menu a discesa a destra del filtro puoi scegliere il periodo di tempo in cui l'attività è stata svolta.
Reminders search (Ricerca nei promemoria)	Il filtro Reminders search restringe i risultati in base alle parole aggiunte da te e dal tuo team al campo Reminders (Promemoria) per un determinato candidato. Per esempio, se contatti dei professionisti che finiranno un progetto in marzo, puoi impostare un promemoria per ricontattarli in quel periodo. Scrivendo "marzo" nel filtro Reminders search vedrai questi candidati.

Nome del filtro	Definizioni e consigli per l'uso
Reviews search (Ricerca nelle revisioni)	Quando condividi un profilo con il responsabile delle assunzioni, quest'ultimo può fornire una valutazione e aggiungere note di revisione. Inserisci delle parole chiave nel filtro Reviews search per trovare candidati che hanno note di revisione contenenti termini specifici.
Schools (Scuole o università)	Puoi filtrare in base alle scuole o università frequentate dai candidati. Inserisci il nome di un istituto o selezionalo dall'elenco. Questo filtro si basa sulle scuole elencate nella sezione Formazione del profilo dell'utente.
Seniority (Anzianità)	Il filtro Seniority è determinato dal livello della posizione lavorativa che gli utenti ricoprono nella loro attuale azienda, per esempio livello base, anziano, titolare, direttore o volontario. Le categorie di anzianità derivano dalle qualifiche.
Skills (Competenze)	Con il filtro Skills puoi inserire una competenza o scegliere da un elenco di competenze comuni per la qualifica indicata. Il filtro cerca le competenze specifiche che i candidati hanno elencato espressamente nella sezione Competenze del profilo, oltre alle parole chiave incluse nelle sezioni del profilo dove è più probabile che compaiano le competenze.
Spoken languages (Lingue parlate)	Il filtro Spoken languages trova rapidamente i candidati che parlano le lingue richieste dal ruolo. Puoi filtrare la ricerca in base alle lingue parlate dai candidati e al livello di conoscenza. Il filtro considera le lingue elencate dagli utenti sui loro profili. Se selezioni più lingue, la ricerca userà un operatore booleano OR. Il livello di conoscenza si applica a tutte le lingue selezionate.
Tags search (Ricerca tag)	Tu e il tuo team potete aggiungere tag ai profili per evidenziare particolari caratteristiche o competenze dei candidati, ad esempio esperienze speciali, i ruoli adatti a quella persona o altre informazioni come la disponibilità a trasferirsi. I tag sono anche utili per indicare a chi appartiene il lead, perfezionare le ricerche e come dati secondari in abbinamento alle informazioni sulla fonte. A volte forniscono dettagli che non compaiono sul profilo, per esempio <i>disposto a trasferirsi</i> o <i>spagnolo fluente</i> . Con il filtro Tags search limiti i risultati in base ai tag aggiunti dal tuo team ai profili dei candidati.
Year of graduation (Anno di laurea)	Il filtro Year of graduation ti consente di cercare candidati in base all'anno di conseguimento della laurea. Questo filtro si basa sulla data di fine indicata per ciascuna università nella sezione Formazione del profilo dell'utente.
Years in current company (Anni presso l'azienda attuale)	Il filtro Years in current company indica per quanti anni il candidato ha lavorato presso la sua azienda attuale, in base alla data di inizio riportata nel profilo per l'attuale datore di lavoro.
Years in current position (Anni nella posizione lavorativa attuale)	Il filtro Years in current position indica per quanti anni il candidato ha lavorato nella posizione attuale, in base alla data di inizio riportata nel profilo per l'attuale posizione lavorativa.

Nome del filtro	Definizioni e consigli per l'uso
Years of experience (Anni di esperienza)	Il filtro Years of experience tiene conto del totale degli anni di esperienza lavorativa del candidato, come riportato sul suo profilo LinkedIn, indipendentemente dal settore o dall'azienda. L'informazione viene calcolata in base alla data di inizio della posizione lavorativa meno recente indicata nella sezione Esperienza del profilo.