

# Aumenta l'efficienza con i progetti

Un progetto è uno spazio organizzativo in Recruiter dove puoi cercare candidati e salvare in un unico posto tutto il tuo lavoro, così tu e il tuo team avrete tutto quello che vi serve a portata di mano. Puoi usare i progetti per lavorare alle offerte di lavoro correnti, costruire pipeline di talenti o tenere traccia degli attuali dipendenti per eventuali posizioni future nella tua organizzazione.

## Scheda Talent pool (Pool di talenti)

Quando salvi un profilo dalla pagina dei risultati di ricerca o dalla pagina di un profilo, i risultati vengono importati anche nel progetto. La scheda **Talent pool** mostra questi risultati di ricerca integrati nel progetto. Da questa scheda puoi proseguire la ricerca sull'intera rete di LinkedIn e usare i filtri per affinarla. Se devi assentarti o iniziare un'altra ricerca, in qualsiasi momento puoi tornare alla scheda **Talent pool** e Recruiter ricorderà tutti i criteri che inserisci qui e perfino su quale pagina sei, così potrai riprendere facilmente la ricerca da dove l'avevi lasciata.

Passa dalla scheda **Talent pool** alla scheda **Pipeline** e **Project details** (Dettagli progetto).

Guarda la cronologia delle ricerche che hai già eseguito in relazione a questo progetto.

Utilizza i filtri per affinare la ricerca.

Modifica il nome del tuo progetto.

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface for a project titled "Project Manager Bay Area". At the top, there are navigation tabs for "Talent pool", "Pipeline (1)", and "Project details". Below the tabs, a "Search results" section shows a summary of search statistics: 1,160 total candidates, 371 more likely to respond, 265 open to new opportunities, and 164 engaged with the Talent Brand. A sidebar on the left contains search filters for job titles (Project Manager, Program Manager, Manager), locations (San Francisco Bay Area, Greater New York City Area), skills (Project Management, Project Planning), and companies (IBM, Hewlett Packard Enterprise). The main content area lists search results, with two profiles visible: Morgan Barker and Lou Evans. Each profile includes a photo, name, current and past job titles, and education. The "Save" and "Hide" buttons are visible at the bottom of the second profile.

Clicca su **All hidden results** (**Tutti i risultati nascosti**) per vedere i profili che hai nascosto in questo progetto.

Utilizza i moduli **Spotlight** per concentrarti sui potenziali candidati che hanno più probabilità di risponderti.

Clicca sul pulsante **Hide (Nascondi)**: in questo modo non vedrai più il profilo nell'ambito del progetto, ma comparirà ancora nelle ricerche future per altre richieste.

Clicca sul pulsante **Save (Salva)** per aggiungere velocemente un profilo alla pipeline del progetto.

## Scheda Pipeline

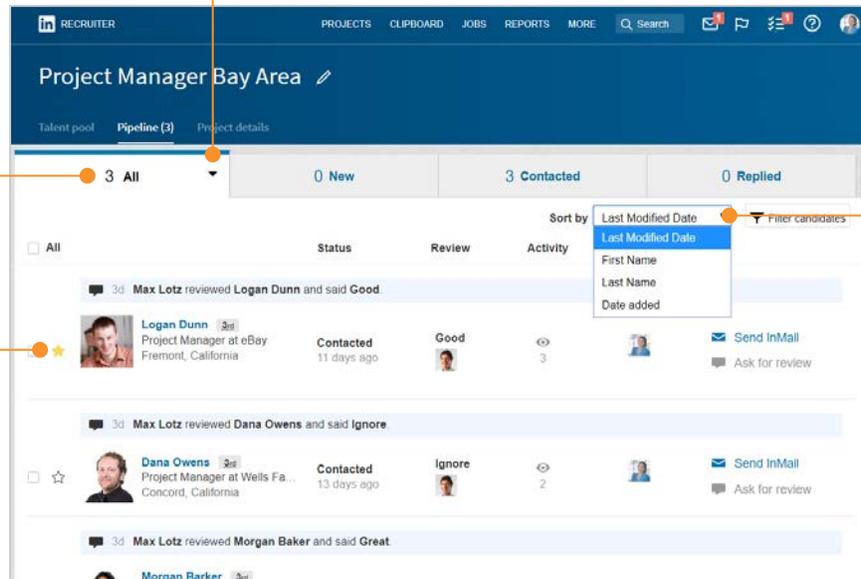
I profili che salvi nel progetto vengono aggiunti alla scheda **Pipeline** del progetto, formata dai candidati che hai identificato come corrispondenti ai criteri di ricerca e che desideri portare avanti. Qui puoi vedere tutti i candidati che ti interessano o visualizzarli in base alla fase del processo di selezione in cui si trovano usando le schede di stato nella parte superiore del progetto (es. New (Nuovi), Contacted (Contattati), Replied (Risposta ricevuta)). Gli stati mostrati varieranno in base alle impostazioni amministrative nella tua dashboard di Recruiter e a seconda che i filtri smart siano abilitati o meno.

Clicca sulla freccia per vedere un elenco degli stati del progetto.

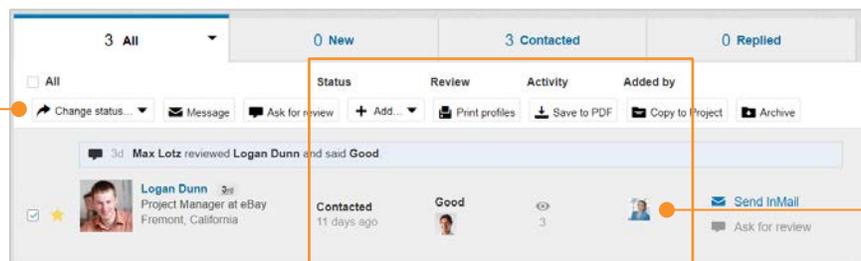
Alterna gli stati per vedere i candidati nella pipeline.

Clicca sulla stella per abilitare **Update Me (Aggiornami)** e restare al passo con le modifiche apportate dai candidati ai loro profili.

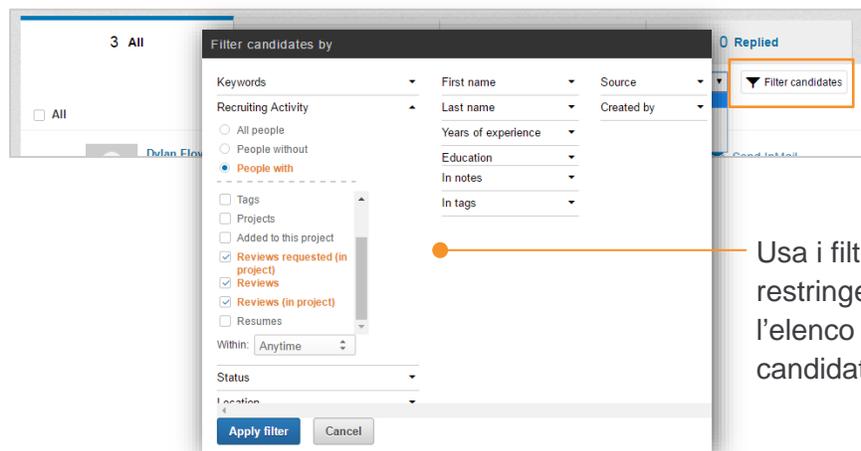
Seleziona uno o più profili ed esegui azioni in blocco.



Seleziona come vuoi ordinare i candidati nel progetto.



Vedi lo stato di ogni candidato, le valutazioni fornite dal team o da un responsabile delle assunzioni, le attività svolte sul profilo e chi ha aggiunto il candidato al progetto.



Usa i filtri per restringere l'elenco di candidati.

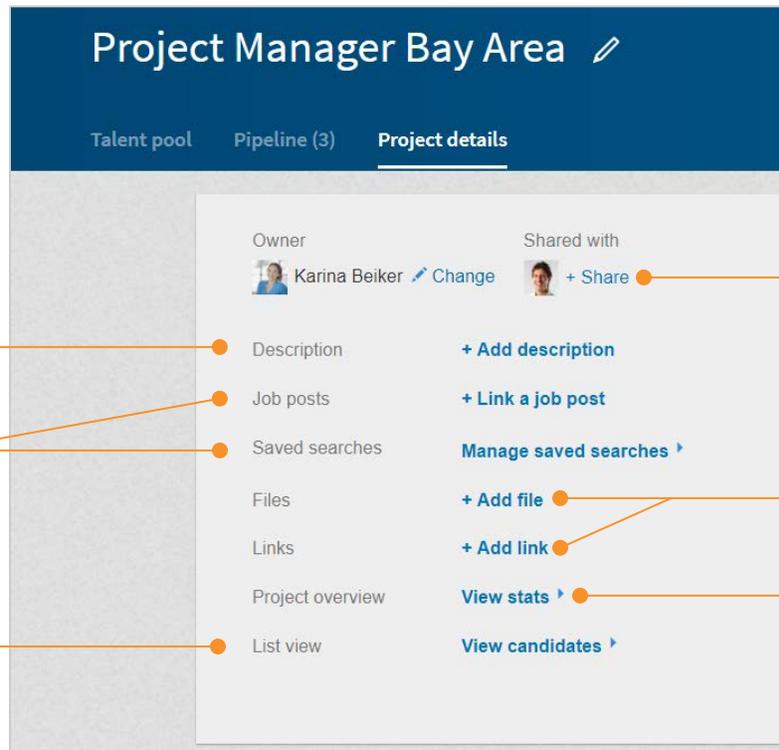
## Scheda Project details

Nella scheda **Project details** puoi aggiungere la descrizione del progetto, collegare un'offerta di lavoro, gestire le ricerche salvate, aggiungere file e link pertinenti, visualizzare le statistiche del progetto e condividere il progetto con i membri del team.

Aggiungi una descrizione del progetto.

Collega il progetto a un'offerta di lavoro e gestisci le ricerche salvate.

Visualizza i candidati in un elenco, come sulla pagina dei risultati di ricerca.



Condividi un progetto con una persona, con l'intero team o con i responsabili delle assunzioni per lavorare con più efficienza quando cercate e organizzate i profili insieme.

Centralizza tutto il lavoro in un unico posto aggiungendo al progetto file o link rilevanti.

Guarda le statistiche del progetto.