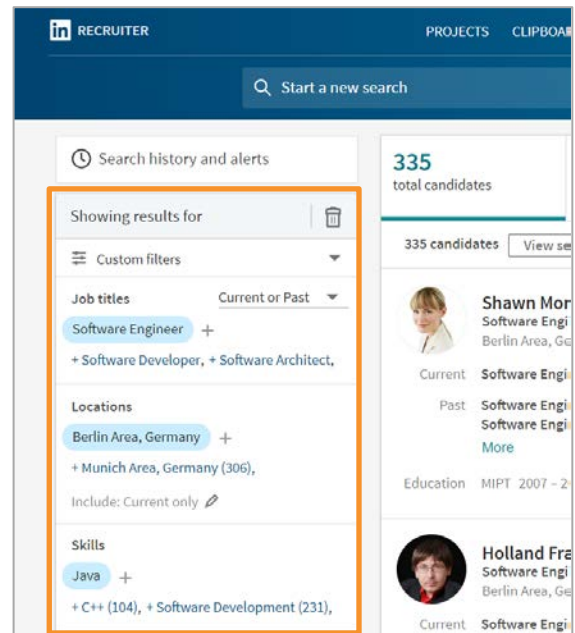


# Gestire i filtri personalizzati

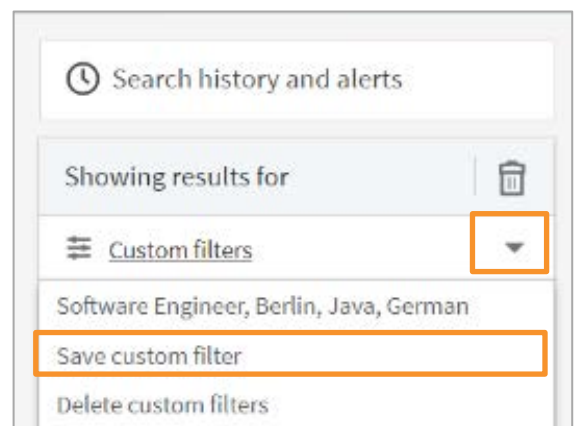
Con i filtri di perfezionamento puoi affinare la ricerca in base a fattori come azienda, località, settore, scuola o università, gruppi e altro ancora. Puoi risparmiare tempo ed effettuare ricerche più efficienti usando uno o più di questi filtri e salvandoli come filtro personalizzato. I filtri personalizzati ti permettono di definire più criteri che puoi salvare e applicare in seguito a qualsiasi ricerca, per poter mirare con precisione ai candidati giusti con un solo filtro. I filtri personalizzati non si possono modificare, ma puoi salvare un nuovo filtro ed eliminare quello vecchio.

## Creare un filtro personalizzato

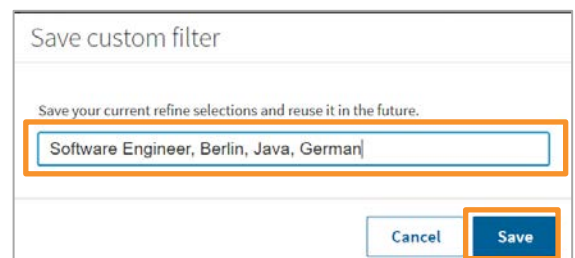
1. Fai una ricerca.
2. Utilizza i filtri per affinare la ricerca.



3. Clicca sul menu **Custom filters (Filtri personalizzati)** sopra i filtri di ricerca.
4. Clicca su **Save custom filter (Salva filtro personalizzato)**.

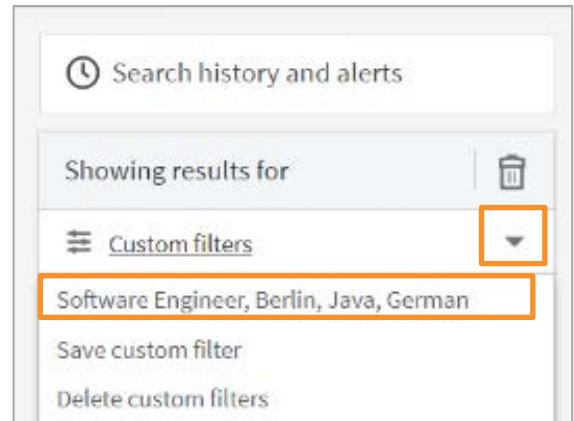


5. Inserisci un nome per il filtro personalizzato nel campo **Name (Nome)**.
6. Clicca su **Save (Salva)**.



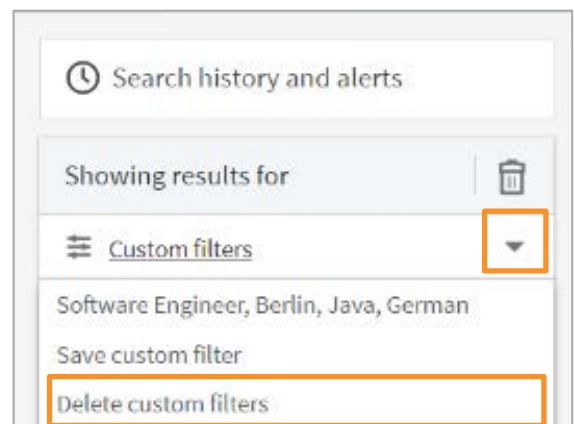
## Applicare un filtro personalizzato

1. Clicca sul menu **Custom filters** sopra i filtri di ricerca.
2. Clicca sul filtro personalizzato che ti interessa per applicarlo alla ricerca.



## Eliminare un filtro personalizzato

1. Clicca sul menu **Custom filters** sopra i filtri di ricerca.
2. Clicca su **Delete custom filters (Elimina filtri personalizzati)**.



3. Seleziona la casella accanto al filtro che vuoi eliminare.
4. Clicca su **Delete (Elimina)**.

