

Trek het juiste talent aan met uw vacatures

Op LinkedIn zien leden uw vacatures via persoonlijke aanbevelingen in de lijst **Vacatures die u misschien interesseren**. Als u een vacature op LinkedIn plaatst, zoekt een algoritme naar leden van wie het profiel past bij wat u hebt geplaatst. Dus zelfs als ze niet actief op zoek zijn naar een nieuwe functie, kunt u met een interessante carrièrekans hun aandacht trekken.

Vacature plaatsen

Er zijn meerdere manieren om een nieuwe vacature te plaatsen:

1. Via het menu **Vacatures** op de homepagina
2. Wanneer u een project aanmaakt
3. Vanuit een bestaand project

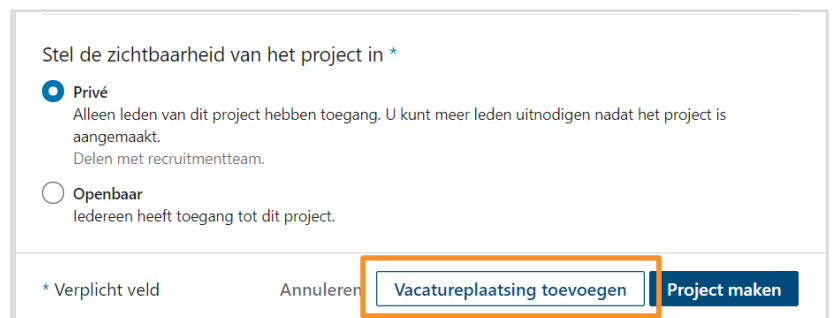
Het menu Vacatures

Plaats de cursor boven **Vacatures** en klik op **Vacatureplaatsen**.



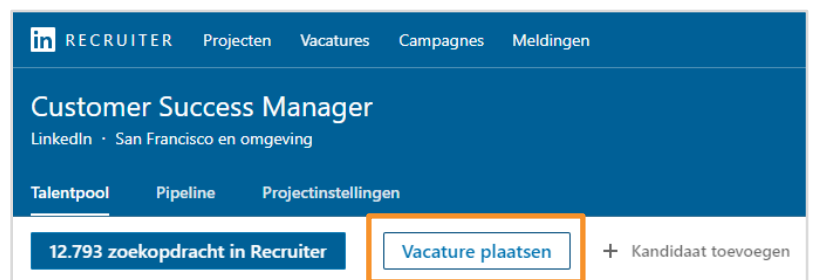
Aanmaken van een project

Als u bij het aanmaken van het project de projectdetails hebt ingevuld, klik dan op **Vacature toevoegen** voordat u het aanmaken van het project afrondt.



Bestaand project

Als u een project hebt aangemaakt, kiest u **Vacature plaatsen** op het tabblad **Talentpool**.



Het plaatsen van de vacature gaat verder altijd volgens dezelfde stappen. Het maakt niet uit op welke manier u gestart bent.

1. Projecttitel

Kies een bestaand project dat past bij de vacature, of maak een nieuw project. Hier kunt u de sollicitaties verzamelen en beheren.

Projectnaam (alleen voor intern gebruik)*
Selecteer een bestaand project of voeg de naam van een nieuw project toe voor deze vacature

Standaard zijn projecten privé totdat ze met anderen worden gedeeld

2. Bedrijf

Selecteer de naam van uw bedrijf in het **keuzemenu** om de vacature te koppelen aan uw bedrijfspagina.

Bedrijf *

- LinkedIn
- LinkedIn
- LinkedIn

3. Functietitel

Voer een functietitel in voor de vacature. Als u begint te typen in het veld **Functietitel**, verschijnt er een lijst met voorgestelde standaard functietitels. Kies een van deze voorgestelde functietitels voor het beste resultaat. Standaard functietitels leveren betere zoekresultaten op, en de kans is groter dat potentiële kandidaten uw vacature te zien krijgen in de lijst met **Vacatures die u misschien interesseren**.

Functietitel *

- Customer Success Director
- Head of Customer Success

4. Locatie

Vul het **adres** of de **plaatsnaam** in zodat de exacte locatie van de vacature duidelijk is. Dit kan een ander adres zijn dan van het hoofdkantoor van uw bedrijf. Zo weet u zeker dat u zich richt op het juiste gebied, en dat LinkedIn-leden in het beoogde gebied uw vacature te zien krijgen. Vul indien mogelijk het volledige adres in, zodat potentiële kandidaten eenvoudig hun reistijd kunnen berekenen.

Als u de zoekopdracht wilt uitbreiden met medewerkers die op afstand werken, kies dan **Dit is een externe vacature** en geef aan om welk land of welke regio het gaat. Zodra de vacature is geplaatst, zien werkzoekenden dat op afstand werken mogelijk is voor deze functie, en ze zien waar ze moeten wonen om hiervoor in aanmerking te komen.

Locatie *

Deze vacature is voor werken op afstand

5. Functietitel en bedrijfstak

Voeg maximaal drie **functietitels** en **bedrijfstakken** toe. Selecteer de bedrijfstak voor de functie of uw organisatie. Als uw vacature voor een vrij onbekende functie is of een unieke titel heeft, dan kunt u er met bredere functies voor zorgen dat een grotere doelgroep uw vacature te zien krijgt. Als u merkt dat u niet de juiste mensen te zien krijgt, kunt u de **functietitels** en **bedrijfstakken** wijzigen om de resultaten aan te passen.

Functie (selecteer er maximaal 3) *

Bedrijfsontwikkeling Verkoop

+ Functie toevoegen

Bedrijfstak (selecteer er maximaal 3) *

Internet + Bedrijfstak toevoegen

6. Soort baan en senioriteitsniveau

Kies in de menu's het **soort baan** en het **senioriteitsniveau**.

Soort baan *

Senioriteitsniveau *

7. Functiebeschrijving

Voeg een functiebeschrijving toe. Deze beschrijving moet een aanknopingspunt vormen voor een gesprek. Zorg ervoor dat de eerste zinnen meteen de aandacht trekken van kandidaten. Topkandidaten moeten nieuwsgierig worden wanneer ze uw vacature lezen, zodat ze contact met u opnemen voor meer informatie over de functie.

Functiebeschrijving *

B I U ☰ ☰

The ideal candidate will have impeccable relational skills and can create win/win environments for all parties that he or she works with. This candidate will be responsible for providing an excellent customer service experience and help customers achieve their desired goals.

Responsibilities

- Own overall relationship with assigned clients
- Ensure retention and satisfaction of all assigned clients
- Aid clients in achieving their goals

Qualifications

- Bachelor's degree or equivalent experience
- Experience in customer success
- Strong written and verbal communication skills
- Detail oriented and analytical
- Demonstrated ability to increase customer satisfaction

8. Vaardigheden

Als u vaardigheden toevoegt als trefwoorden, begrijpt LinkedIn beter waar u naar op zoek bent en wordt de kans groter dat de juiste kandidaten uw vacature te zien krijgen. U kunt zich hierbij het beste alleen focussen op de vereiste vaardigheden en deze selecteren.

Voeg trefwoorden toe voor de vereiste vaardigheden, zodat de juiste kandidaten de vacature zullen vinden (selecteer er maximaal 10)

✓ Klantenservice ✓ Analytisch denkvermogen ✓ Klantentevredenheid ✓ Communicatie

✓ + Vaardigheid toevoegen

9. Sollicitantroutering

Kies aan de hand van het beleid en de procedures van uw bedrijf een van de sollicitantroutringen.

Met de eerste optie kunnen kandidaten direct solliciteren via LinkedIn.

De tweede optie leidt sollicitanten naar uw bedrijfswebsite of ATS-systeem, waar ze kunnen reageren op de vacature. Als u besluit om kandidaten door te sturen naar een pagina buiten LinkedIn, koppel deze vacature dan rechtstreeks aan de exacte vacature op uw site. Plaats dus geen link naar een carrièresite. Zodra leden LinkedIn moeten verlaten om te solliciteren naar een vacature, haakt bij elke extra stap die nodig is 40-50% van hen af. Ze verliezen hun interesse en stoppen met de sollicitatie.

Klik op **Doorgaan**.

Hoe wilt u sollicitanten ontvangen? *

Aanbevolen: stel kandidaten in staat om te solliciteren met hun LinkedIn-profiel en stel mij per e-mail op de hoogte

alexhandris@acme.com

Verwijs kandidaten naar een externe site om te solliciteren

http://uwbedrijf.nl/job123

*Geeft een verplicht veld aan Concept opslaan Voorbeeld **Doorgaan**

10. Screening

Wanneer u handmatig een vacature plaatst, hebt u de mogelijkheid om screeningvragen toe te voegen. Iedere kandidaat moet de vragen die u hier toevoegt beantwoorden om te kunnen solliciteren. U kunt dan op basis van hun antwoorden bepalen welke kandidaten geschikt zijn.

Klik op **Doorgaan**.

Stap 2: voeg screeningvragen toe (niet verplicht)

Vind eenvoudiger de beste sollicitanten door naar hun kwalificaties te vragen wanneer ze solliciteren. Voeg hieronder screeningvragen toe:

Werkervaring + Opleiding + Locatie + Werkbevoegdheid +

Taal + Status van visum + Diploma's/certificaten +

Deskundigheid met tools + Beveiligingsmachtiging +

Uw screeningvragen verschijnen hier
Voeg screeningvragen toe om eenvoudig de beste sollicitanten te vinden

Terug Voorbeeld **Doorgaan**

11. Plaatsers van de vacature

Plaats deze vacature onder uw eigen naam of namens een collega. Het weergeven van het profiel van de persoon die vacature plaatst, is een goede manier om kandidaten aan te moedigen een gesprek te beginnen en te netwerken.

Voeg een profiel toe aan uw vacatureplaatsing
Geef uw vacature een persoonlijke touch en trek meer sollicitanten aan.

 Dana Laurens

Profiel weergeven in de vacatureplaatsing

12. Vacatures bijhouden

Voer, indien van toepassing, een **trackingpixel** en een **Vacature-ID van de werkgever** in, zodat u de vacatures kunt volgen.

Bijhouden van vacatures toevoegen
Voer een URL in voor het bijhouden van weergaven

Trackingpixel: Voer de URL van de trackingpixel in...

Vacature-ID werkgever: Voer een uniek identificatienummer in

Terug Voorbeeld **Voltoeien**

13. Secundaire arbeidsvoorwaarden

Secundaire arbeidsvoorwaarden staan in de top 5 van redenen waarom mensen op zoek gaan naar een nieuwe functie. U kunt uw vacature interessanter maken voor potentiële kandidaten door een aantal secundaire arbeidsvoorwaarden van uw bedrijf te noemen.

Selecteer de secundaire arbeidsvoorwaarden
Secundaire arbeidsvoorwaarden worden gezien als de top 5 redenen om een nieuwe baan te zoeken

+ Medical insurance + Vision insurance + Dental insurance + 401(k)

+ Pension plan + Child care support + Paid maternity leave + Paid paternity leave

+ Commuter benefits + Student loan assistance + Tuition assistance

+ Disability insurance

14. Salaris

Vermeld in de vacature een basissalaris en geef informatie over aanvullende beloningen, zoals bonussen.

Daarnaast geeft LinkedIn in de VS, het VK en Canada een geschat salarisbereik voor uw functie, als leden met dezelfde functietitel hun salarisgegevens met LinkedIn hebben gedeeld.

Dit geschatte salarisbereik:

- Wordt gedeeld door LinkedIn zelf, zodat het niet lijkt of uw bedrijf dit adviseert.
- Is alleen zichtbaar voor leden die hun salarisgegevens hebben gedeeld via het LinkedIn-product voor salarisvergelijking.

Als u besluit zelf salarisinformatie toe te voegen, dan wordt het geschatte salarisbereik van LinkedIn overschreven, en wordt uw indicatie weergegeven als informatie van de werkgever.

Als u klaar bent met het opstellen van de vacature, klik dan op **Voltooien** om deze te plaatsen.

Salarisgegevens toevoegen

Mensen die op zoek zijn naar een baan, zoeken vaak op salaris. Zorg dat uw vacature vaker wordt gevonden.

Basissalaris

USD ▾	USD	-	USD	per jaar ▾
-------	-----	---	-----	------------

Aanvullende beloning

USD ▾	USD	-	USD	per jaar ▾
-------	-----	---	-----	------------

Alles wissen

[Terug](#) [Voorbeeld](#) [Voltooien](#)

Uw vacature delen

LinkedIn is een professionele sociale netwerksite, geen vacaturesite. Ga niet zitten wachten totdat de juiste kandidaat uw vacature ziet nadat u deze hebt geplaatst. Deel vacatures met uw netwerk en vraag wervingsmanagers vacatures eveneens te delen (als u met wervingsmanagers werkt).

Zodra uw vacature is geplaatst, wordt u naar het tabblad **Talentpool** van uw project geleid. Hier kunt u eenvoudig sollicitanten en aanbevolen matches beoordelen.

1. Klik vanuit uw project op **Beheren**.
2. Kies dan **Vacature delen**.



3. Geef aan waar u de vacature wilt delen. U kunt de vacature delen op **LinkedIn**, **Twitter** en **Facebook**.



Tips

- Gebruik uw eigen netwerk om ervoor te zorgen dat uw vacature zo vaak mogelijk bekeken wordt.
- Werk uw LinkedIn-status bij en vertel uw netwerk dat u een vacature hebt, met daarbij een link naar de vacature.
- Vergroot het bereik van uw vacatures op LinkedIn door ze te delen op sociale netwerksites als Twitter, Facebook en Google+.
- Schrijf over uw vacature in een blog en voeg een directe link naar de vacature toe.

Door uw vacature op deze plaatsen onder de aandacht te brengen, creëert u meer zichtbaarheid en wordt het makkelijker de beste kandidaten te vinden.