

Zo werken zoekfilters in Recruiter

Geavanceerde zoekfilters gebruiken

U kunt geavanceerde zoekfilters gebruiken om uw zoekresultaten te verfijnen. Klik op de link **Geavanceerde zoekopdracht** om de geavanceerde zoekfilters te gebruiken.

Geavanceerde zoekopdracht

Details van kandidaten

- + Postcode
- + Profieltalen
- + Onlangs lid geworden van LinkedIn
- + Voornamen
- + Achternamen
- + Relaties

Opleiding en ervaring

- + Aantal jaren ervaring
- + Jaren bij huidige bedrijf
- + Jaren in huidige functie
- + Militaire veteranen
- + Studierichtingen
- + Titels/graden
- + Senioriteitsniveau

Bedrijf

- + Huidige bedrijven
- + Vorige bedrijven
- + Bedrijfstypen
- + Bedrijfsgroottes
- + Bedrijfsvolgers
- + Functies

Recruitment en activiteit van kandidaten

- + Recruitementactiviteit
- + Alle groepen
- + Bronnen van kandidaten
- Voorheen bekeken verbergen

Functionaliteit van zoekfilters

Met zoekfilters in Recruiter kunt u complexe zoekopdrachten uitvoeren. Om de gewenste resultaten te krijgen, is het wel van belang dat u weet hoe u zoekfilters op een effectieve manier kunt combineren. De zoekfilters gebruiken de Booleaanse modifiers AND, OR en NOT, zoals hieronder uitgelegd.

Bekijk uw zoekgeschiedenis.

Klik op het menu **Aangepaste filters** om een aangepast filter te selecteren, op te slaan of te verwijderen.

Tussen meerdere verschillende zoekfilters staat de impliciete modifier **AND**.

Uitgesloten termen worden in het rood weergegeven. Om de term weer toe te voegen aan de zoekopdracht, gaat u met de cursor over de term en klikt u nogmaals op de knop 'Ø'.

Sommige zoekfilters ondersteunen Booleaanse tekstopdrachten, zoals u kunt lezen in de beschrijving.

The screenshot shows the LinkedIn Recruiter search filter interface. At the top, there is a 'Zoekgeschiedenis' (Search history) section with a clock icon. Below it, the 'Resultaten voor' (Results for) section contains a trash can icon and a bookmark icon. The main filter area is titled 'Aangepaste filters' (Custom filters) and includes a 'Spotlights' section with a LinkedIn icon and a '+ Zal eerder reageren' (Will respond sooner) button. The filters are organized into sections: 'Functietitels' (Job titles) with 'Wissen' (Clear) and 'Sales Manager' (highlighted in red); 'Locaties' (Locations) with 'Wissen' and 'San Francisco en omgeving' (highlighted in red); 'Vaardigheden' (Skills) with 'Wissen' and 'Enterprise Software' (highlighted in red); and 'Bedrijven' (Companies) with a search bar and a list of companies including IBM, Google, Amazon, Oracle, Accenture, and Microsoft. Annotations with orange lines point to various elements: the search history icon, the trash and bookmark icons, the 'Aangepaste filters' menu, the 'Sales Manager' filter, the 'San Francisco en omgeving' filter, the 'Enterprise Software' filter, the 'Ø' button, and the company list.

Klik op het pictogram **Prullenbak** om uw zoekopdracht te wissen. Klik op het pictogram **Bladwijzer** om uw zoekopdracht op te slaan.

Tussen meerdere zoektermen binnen een filter staat de impliciete modifier **OR**.

Ga met uw cursor over de term en klik op 'X' om de term te verwijderen, of op 'Ø' om de term uit te sluiten van uw zoekopdracht met de modifier "NOT".

Als u uw zoekopdracht aanpast, verschijnen er automatisch slimme suggesties. Klik op een suggestie om die aan uw zoekopdracht toe te voegen, of gebruik de automatische aanvulling binnen het filter om op een specifieke term te zoeken.

Definities voor geavanceerd zoekfilters

Naam filter	Definitie en gebruikstips
Alle groepen	LinkedIn-leden worden lid van groepen om in contact te komen met andere leden binnen hun branche of bedrijf, of met leden met dezelfde interesses. Gebruik het filter Alle groepen om potentiële kandidaten te vinden die lid zijn van specifieke LinkedIn-groepen.
Sollicitanten	Gebruik het filter Sollicitanten voor een specifiek overzicht met alleen de kandidaten die al eerder solliciteerden bij uw bedrijf. U kunt standaard filteren op kandidaten die via LinkedIn hebben gesolliciteerd op vacatures binnen uw bedrijf. Klanten die gebruikmaken van een overkoepelend systeem dat Applicant Tracking System (ATS) ondersteunt, kunnen ook filteren op kandidaten in hun ATS, of het symbool 'Ø' gebruiken om juist de kandidaten uit te sluiten die al in hun ATS staan.
Kandidaatbronnen	Bronnen zijn vooraf gedefinieerd door uw beheerder (bijvoorbeeld netwerk, referral of e-mail). In Recruiter verschijnt bij profielen het veld Bron . Uw team gebruikt dit om te bekijken hoe u een potentiële kandidaat kent of hebt ontmoet. Gebruik het filter Kandidaatbronnen om kandidaten binnen uw pipeline te vinden op basis van een specifieke bron die door u of uw team aan profielen is toegevoegd.
Bedrijven	Het filter Bedrijven gebruikt gegevens uit het veld Bedrijfsnaam in het onderdeel Ervaring van ledenprofielen. Gebruik het filter Bedrijven om potentiële kandidaten te vinden die voor een specifiek bedrijf werken of hebben gewerkt.
Volgers van het bedrijf	Door te filteren op Volgers van het bedrijf vindt u kandidaten die uw bedrijf volgen op LinkedIn. Volgers kennen uw merk al en reageren 2x vaker op een InMail. Een onderzoek van LinkedIn liet zien dat 76% van de leden geïnteresseerd is in carrièremogelijkheden bij bedrijven die ze volgen.
Bedrijfsgroottes	Met het filter Bedrijfsgroottes vindt u kandidaten die werken voor bedrijven van verschillende groottes – van zelfstandigen tot bedrijven met meer dan 10.000 werknemers. De bedrijfsgrootte is gebaseerd op de bedrijfsgroottes van de huidige werkgevers die op dit moment voorkomen in de sectie Ervaring op ledenprofielen.
Bedrijfstypen	Het filter Bedrijfstypen geeft aan voor welk soort bedrijf een kandidaat werkt, waaronder publieke bedrijven, non-profitorganisaties, onderwijsinstellingen, overheid, partnerschappen, particuliere bedrijven en zelfstandige ondernemingen. Het soort bedrijf is gebaseerd op bedrijfstypen van huidige werkgevers in de sectie Ervaring op ledenprofielen.
Huidige bedrijven	Gebruik het filter Huidige bedrijven om kandidaten te vinden die op dit moment voor een specifiek bedrijf werken. Of sluit kandidaten die voor specifieke bedrijven werken juist uit met behulp van Boolean tekstfilters.

Naam filter	Definitie en gebruikstips
Filters voor aangepaste veldtypen	<p>Aangepaste veldtypen zijn vooraf gedefinieerd door uw beheerder en verschijnen op profielen in Recruiter bij de Recruitmenttools. Met behulp van aangepaste veldtypen kunt u specifieke informatie vinden die past bij de wensen van uw bedrijf (bijv. startdatum, salarishwensen, bereidheid om te verhuizen en betrouwbaarheidsverklaring).</p> <p>Als het gebruik van aangepaste veldtypen is geactiveerd voor uw account, kunt u kandidaten in uw pipeline filteren op basis van specifieke gegevens in de aangepaste veldtypes die door u of uw team aan profielen zijn toegevoegd.</p>
Diploma's	<p>Met het filter Diploma's vindt u kandidaten die een specifiek diploma hebben behaald, bijvoorbeeld Master of Art, Master of Science, Master of Education, Bachelor of Art, Bachelor of Science, Associate's Degree of een middelbareschooldiploma. Dit zijn algemene diploma's, geen specifieke studierichtingen. Als u bijvoorbeeld kandidaten zoekt met een Master's Degree in chemische technologie, gebruik dan het filter Graad: Master's Degree en studierichting: Chemische technologie.</p>
Soort baan	<p>Het filter Soort baan geeft u snel een overzicht van kandidaten die wellicht geïnteresseerd zijn in een bepaald soort dienstverband, zoals fulltime, parttime, op contractbasis, of stage.</p>
Studierichtingen	<p>Het filter Studierichtingen is gekoppeld aan de studierichting die kandidaten aangeven in de sectie Opleiding op hun profiel. Dit is niet het diploma, zoals een Bachelor's Degree of Master's Degree, maar het geeft aan welke studierichtingen ze hebben gekozen, bijvoorbeeld computerwetenschappen, marketing, etcetera.</p>
Voornamen	<p>Het filter Voornamen kan een uitkomst zijn als u iemand hebt ontmoet tijdens een event en zich alleen de voornaam kunt herinneren en de bedrijfsnaam, of wellicht een paar andere kenmerken. U kunt een combinatie van filters gebruiken om deze kandidaat te vinden.</p>
Verberg eerder bekeken	<p>Gebruik het filter Verberg eerder bekeken om de profielen te verbergen die u al eerder hebt bekeken, zodat u kunt focussen op nieuwe resultaten. Dit kan handig zijn als u bijvoorbeeld een opgeslagen zoekopdracht nog een keer uitvoert en u al veel kandidaten hebt bekeken. Zo krijgt u alleen de nieuwe kandidaten te zien die aan uw criteria voldoen. U kunt het tijdsbestek aanpassen om profielen uit te sluiten die u in de afgelopen drie of zes maanden hebt bekeken. Dit filter sluit alleen kandidaten uit die u zelf hebt bekeken, niet de profielen die uw teamleden hebben gezien.</p>
Bedrijfstakken	<p>Het filter Bedrijfstakken is gebaseerd op wat kandidaten selecteren in de sectie Bedrijfstak op hun profiel. Onthoud hierbij dat leden zelf hun bedrijfstak selecteren, maar dat u hieraan niet altijd kunt zien wat hun functie is, of wat hun vaardigheden zijn. Een database-analist die in de gezondheidszorg werkt, heeft misschien computer services gekozen als bedrijfstak, waardoor hij/zij wordt uitgesloten als u alleen zoekt op kandidaten in de gezondheidszorg.</p>

Naam filter	Definitie en gebruikstips
Functies	Het filter Functies wordt bepaald door de functietitel die leden opgeven. LinkedIn deelt de functietitels in standaardfuncties in. Functie is gebaseerd op alle huidige functies. Een lid kan bijvoorbeeld ingedeeld zijn met functietitel designer en ook als eigenaar van Ontwerpstudio XYZ. Op deze manier zal het profiel van dit lid verschijnen als het filter Functies 'kunst en design' bevat, of 'ondernemer' (als eigenaar).
Functietitels	Het filter Functietitels kijkt naar functietitels die leden toevoegen in de sectie Ervaring op hun profiel. Gebruik het menu om te selecteren op huidige of voormalige functietitels, of allebei.
Trefwoorden	U kunt filters combineren en trefwoorden gebruiken om uw zoekresultaten te verfijnen. Met het trefwoordenfilter kunt u Booleaanse zoekopdrachten invoeren en wijzigen, en gegevens verzamelen van de hele profielpagina. Als u zoekcriteria wilt toevoegen waarvoor u niet een van de filters kunt gebruiken, kunt u die hier invullen.
Achternamen	Het filter Achternamen kan handig zijn als u iemand hebt ontmoet tijdens een event en zich alleen de achternaam kunt herinneren en de bedrijfsnaam, of wellicht een paar andere kenmerken. U kunt een aantal zoekfilters combineren om deze kandidaat op te sporen.
Locaties	Met het filter Locaties kunt u filteren op geografische regio's, waaronder landen (bijvoorbeeld Verenigde Staten), grotere gebieden (bijvoorbeeld New York en omgeving), en steden (bijvoorbeeld Brooklyn, New York) in de meeste landen. Met behulp van het filter Locaties kunt u kandidaten zoeken die op dit moment werkzaam zijn in uw omgeving. U kunt uw zoekopdracht uitbreiden zodat ook de personen in uw overzicht verschijnen die aangeven dat ze willen verhuizen naar uw omgeving, of alleen zoeken op beschikbare kandidaten die willen verhuizen naar uw omgeving.
Militaire veteranen	Met het filter Militaire veteranen vindt u snel kandidaten met een militaire achtergrond, gebaseerd op de gegevens in hun LinkedIn-profiel. Meer dan 2,2 miljoen LinkedIn-leden hebben in het Amerikaanse leger gediend. Veteranen maken veel gebruik van LinkedIn en ze geven aan dat voor hun carrière na hun diensttijd vooral netwerken zeer belangrijk is. Ze hebben gemiddeld 26% meer connecties, volgen 28% meer bedrijven en lezen InMails 25% vaker dan niet-veteranen.
Mijn groepen	Gebruik het filter Mijn groepen om kandidaten te vinden die lid zijn van dezelfde LinkedIn-groepen als u.
Relaties	Met het filter Relaties beperkt u de zoekresultaten tot kandidaten binnen uw netwerk. U kunt filteren op eerstegraads of tweedegraads connecties, groepsleden, of derdegraads connecties plus alle anderen.
Aantekeningen zoekopdrachten	Met Recruitmenttools kunnen u en uw teamleden aantekeningen toevoegen aan profielen. U kunt bijvoorbeeld een aantekening maken over salarismwensen. Vul een woord of zin in het filter Aantekeningen zoekopdrachten in om profielen te vinden waaraan aantekeningen zijn toegevoegd waar deze termen in voorkomen.

Naam filter	Definitie en gebruikstips
Vorige bedrijven	Met het filter Vorige bedrijven vindt u kandidaten die in het verleden bij specifieke bedrijven hebben gewerkt. Dit kan bijvoorbeeld handig zijn als u kandidaten zoekt die bij uw concurrenten hebben gewerkt, of als u zich wilt richten op ex-werknemers van een specifiek bedrijf.
Postcode	Als u uw lijst met kandidaten wilt verfijnen op basis van hun afstand tot een plaats of stad, gebruikt u het filter Postcode . Zoekt u bijvoorbeeld kandidaten die maximaal 40 kilometer van een kleinere plaats af wonen, dan kan het zijn dat het filter Locaties de omgeving niet herkent, omdat die vanwege de te kleine omvang niet gezien wordt als een metrogebied. Vul een postcode in en selecteer een afstand in het menu (x kilometer vanaf die postcode). U kunt ook filteren op land door de knop 'Overall' te gebruiken.
Profieltalen	Met het filter Profieltalen selecteert u op basis van de taal waarin het profiel van de kandidaat is geschreven. Dit is niet hetzelfde als het filter Gesproken talen omdat het profiel in maar één taal opgesteld kan worden, terwijl een lid meerdere talen met verschillende niveaus kan toevoegen aan de sectie Talen op het profiel.
Zoeken op project	Gebruik het filter Zoeken op project om in uw zoekresultaten alleen de kandidaten weer te geven die al door iemand van uw team aan een project zijn toegevoegd.
Projectstatus	Als kandidaten door u of uw teamleden aan een project worden toegevoegd, krijgen ze de status <i>nieuw</i> , <i>contact opgenomen</i> , <i>geantwoord</i> , <i>gearchiveerd</i> , of <i>een aangepaste status die uw beheerder heeft ingesteld</i> . U kunt het filter Projectstatus gebruiken om kandidaten te vinden die een of meer van deze statussen hebben.
Onlangs lid geworden van LinkedIn	Het filter Onlangs lid geworden van LinkedIn geeft alleen de resultaten weer met kandidaten die in de afgelopen drie maanden lid zijn geworden van LinkedIn. U kunt kiezen uit verschillende categorieën tussen een dag en drie maanden, zodat u actieve kandidaten vindt die waarschijnlijk lid zijn geworden omdat ze op zoek zijn naar nieuwe carrièremogelijkheden.
Recruitmentactiviteit	Met het filter Recruitmentactiviteit vindt u de kandidaten die wel, of nog niet zijn benaderd door uw team. Selecteer Mensen met en kies een of meer activiteiten om te zien met welke personen uw team op deze manier contact heeft gehad. Klik op Mensen zonder om te filteren op personen die geen contact hebben gehad met uw team. Gebruik het menu om aan te geven in welke periode deze activiteit plaatsgevonden kan hebben.
Zoek op herinneringen	Het filter Zoek op herinneringen geeft resultaten weer op basis van woorden die u en uw team hebben toegevoegd aan Herinneringen voor een specifieke kandidaat. Als u bijvoorbeeld met een aantal kandidaten hebt gesproken die vertelden dat ze in maart een project gaan afronden, kunt u een herinnering instellen om tegen die tijd weer contact met al deze mensen op te nemen. Voer in het filter Zoek op herinnering 'maart' in voor een overzicht met al deze kandidaten.

Naam filter	Definitie en gebruikstips
Zoek op beoordelingen	Als u een profiel deelt met een wervingsmanager, dan kan deze een beoordeling en aantekeningen toevoegen. U kunt trefwoorden in het filter Zoek op beoordelingen invullen om kandidaten te vinden bij wie die specifieke woorden voorkomen in de aantekeningen van de wervingsmanager.
Onderwijsinstellingen	U kunt filteren op de Onderwijsinstellingen waar kandidaten gestudeerd hebben. Vul de naam van de onderwijsinstelling in of kies uit een lijst met namen. Dit filter is gebaseerd op onderwijsinstellingen die worden genoemd in de sectie Opleiding op profielpagina's.
Senioriteitsniveau	Het filter Senioriteitsniveau kijkt naar het niveau van de functie die kandidaten hebben bij hun huidige werkgever. Bijvoorbeeld instapniveau, senior, eigenaar, directeur of vrijwilliger. Senioriteitsniveaus zijn afgeleid van functietitels.
Vaardigheden	Met het filter Vaardigheden kunt u een vaardigheid invullen of kiezen uit een lijst met vaardigheden die passen bij de functietitel die u hebt ingevoerd. Het filter kijkt naar specifieke vaardigheden die kandidaten expliciet hebben ingevuld in de sectie Vaardigheden op hun profiel, en ook naar trefwoorden die voorkomen in relevante secties van hun profiel waar vaardigheden vaak worden genoemd.
Gesproken talen	Met het filter Gesproken talen vindt u snel kandidaten die de talen spreken die nodig zijn voor de functie in uw vacature. U kunt zoeken op basis van de talen die kandidaten spreken, en op het vaardigheidsniveau. Het filter is gebaseerd op de talen die leden invullen op hun profiel. Als u meerdere talen selecteert, komt de Booleaanse modifier OR ertussen te staan. Het vaardigheidsniveau heeft betrekking op alle talen die u selecteert.
Spotlights	Met het filter Spotlights wordt het eenvoudiger om prioriteit te geven aan kandidaten bij wie de kans groter is dat ze interesse hebben in u en uw organisatie, op basis van informatie over hun connecties en activiteiten via LinkedIn.
Zoek op markering	U en uw team kunnen markeringen toevoegen aan profielen van kandidaten om specifieke eigenschappen of vaardigheden aan te geven. U kunt vaardigheden markeren, ervaring, functies die bij deze persoon zouden passen, of speciale eigenschappen, zoals 'bereid te verhuizen'. Markeringen kunnen worden gebruikt om aan te geven welke leads van u zijn, om zoekopdrachten te verfijnen, en als extra manier om gegevens te verzamelen als u een koppeling maakt met informatie over de leads. Soms geven markeringen informatie weer die niet altijd op een profiel te zien zijn, zoals <i>Bereid te verhuizen</i> of <i>Spreekt vloeiend Spaans</i> . Met het filter Zoek op markeringen kunt u zoeken op de markeringen die u en uw teamleden aan profielen hebben toegevoegd.
Diplomajaar	Met het filter Diplomajaar kunt u kandidaten zoeken op basis van het jaar waarin ze hun diploma hebben behaald. Dit filter is gebaseerd op de einddatum die leden op hun profiel hebben ingevuld bij iedere onderwijsinstelling in de sectie Opleiding .
Aantal jaren bij huidige werkgever	Met het filter Aantal jaren bij huidige werkgever kunt u zien hoe lang kandidaten bij hun huidige werkgever werken, gebaseerd op de startdatum die ze hebben ingevuld bij deze werkgever op hun profiel.

Naam filter	Definitie en gebruikstips
Aantal jaren in deze functie	Het filter Aantal jaren in deze functie geeft weer hoeveel jaren kandidaten werkzaam zijn in hun huidige functie, gebaseerd op de startdatum die ze voor deze functie hebben ingevuld op hun profiel.
Aantal jaren ervaring	Het filter Aantal jaren ervaring telt het totale aantal jaren werkervaring van kandidaten, gebaseerd op hun LinkedIn-profiel. Hierbij wordt niet gekeken naar de branches of bedrijven waarin ze werkzaam zijn of zijn geweest. Het wordt afgeleid van de startdatum van het eerste dienstverband dat ze invullen in de sectie 'Ervaring' op hun profiel.