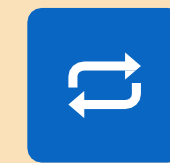


Guía del primer día: qué ha cambiado

Descubre los principales cambios que encontrarás al acceder a la nueva versión de Recruiter y Empleos.

Cómo interpretar esta guía



Actualización

Funcionalidades de la versión anterior que se han renovado.



Cambio de ubicación

Funcionalidades de la versión anterior que ahora están en otro lugar.



Nuevo

Nuevas funcionalidades que introducimos en esta versión.

Cambios clave del producto

↻ Actualización

Página de inicio

La página de inicio se ha rediseñado para dar más protagonismo a los proyectos y ayudarte a retomar el trabajo enseguida.

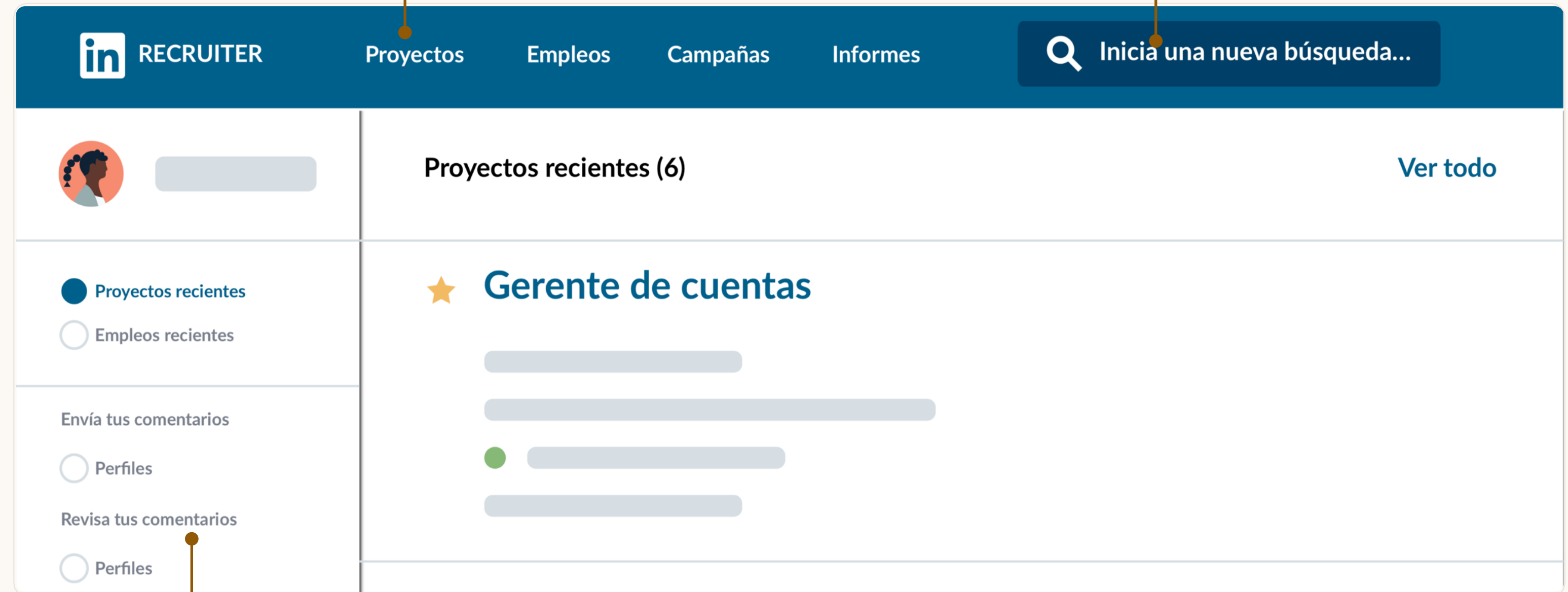
Verás una lista con hasta 15 proyectos y puedes marcar con una **estrella** los más importantes para fijarlos en la parte superior. Además, en el lateral izquierdo tienes acceso directo a las solicitudes de opinión que has recibido y enviado.

↻ Actualización

Vista de la lista de proyectos
Consulta, filtra o busca todos tus proyectos o los que hayan compartido contigo.

↗ Cambio de ubicación

Barra de búsqueda
Ahora la barra de búsqueda de Recruiter está en la parte superior de la página de inicio.



↻ Actualización

Comentarios de responsables de contratación

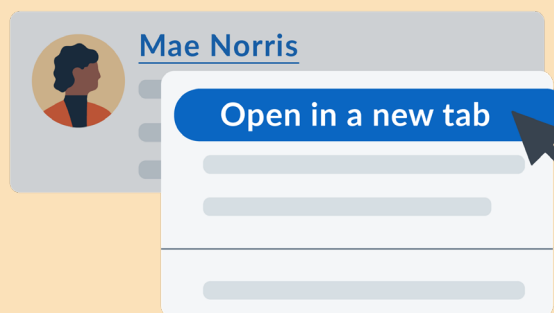
Mira los comentarios de los responsables de contratación sobre un candidato desde la página de inicio o directamente en su perfil.

Cambios clave del producto

Vista superpuesta del perfil

Esta vista te permite ver los perfiles de los candidatos en detalle sin salir de la búsqueda ni abrir otra pestaña.

Usa las flechas de la esquina superior derecha para cambiar a otros perfiles con un clic.



Consejo: para abrir un perfil en otra pestaña, ve a la lista de candidatos, haz clic derecho en el nombre del candidato (aparece subrayado) y selecciona **Abrir perfil en otra pestaña**.

➔ Cambio de ubicación

Actividad de selección

Ahora encontrarás todas las interacciones del equipo relacionadas con un candidato en el perfil superpuesto, justo debajo de la pestaña **Actividades de selección**.

The screenshot shows the 'Gestores de cuentas' interface. At the top, there's a header with 'Gestores de cuentas' and a navigation bar with '< 1 de 48 >' and a close button. Below the header, a candidate profile for 'Ana García' is displayed, including a profile picture, name, title 'Gerente de cuentas en Fixdex', and a LinkedIn icon. Action buttons for 'Guardar', 'Descartar', and 'Enviar mensaje' are visible. A '★ Nuevo' badge is present in the top left corner of the profile area. Below the profile, there's a tab labeled 'Actividades de selección'. The main content area shows a list of selection activities:

Actividades de selección		Cuenta ▼
	Perfil consultado por Maira Huerta Puente	14:37
	Perfil consultado por Felix Valentín Alarcón	14:37
	Perfil consultado por Maira Huerta Puente Proyecto de prueba	14:37

On the right side, there's a sidebar titled 'Herramientas de selección' containing sections for 'Notas (1)', 'Enlaces (1)', 'Etiquetas (0)', and 'Campos personalizados (0/9)'. A line from the text above points to the 'Actividades de selección' tab in the screenshot.

Cambios clave del producto

Actualización Anuncios de empleo en los proyectos

Ahora puedes gestionar las solicitudes y los perfiles que hayas encontrado desde el mismo proyecto, con una vista unificada de todos los candidatos para tu vacante.

Una vez creado, todas las solicitudes aparecerán en la sección **Solicitudes** y las búsquedas estarán en la sección **Búsqueda de Recruiter**, dentro de **Base de datos de candidatos**.



Actualización

Añadir un anuncio de empleo

Tienes dos opciones: agrega un anuncio de empleo al crear un proyecto o bien crea un proyecto al anunciar un empleo.

Cambios clave del producto

Spotlights

Ahora los Spotlights se encuentran en el lateral derecho de la pestaña **Búsqueda de Recruiter**.

Además, puedes seleccionar más de un Spotlight si quieres ampliar tu búsqueda. Digamos que es como usar el parámetro OR.

↻ Actualización

Historial de búsqueda y búsquedas guardadas

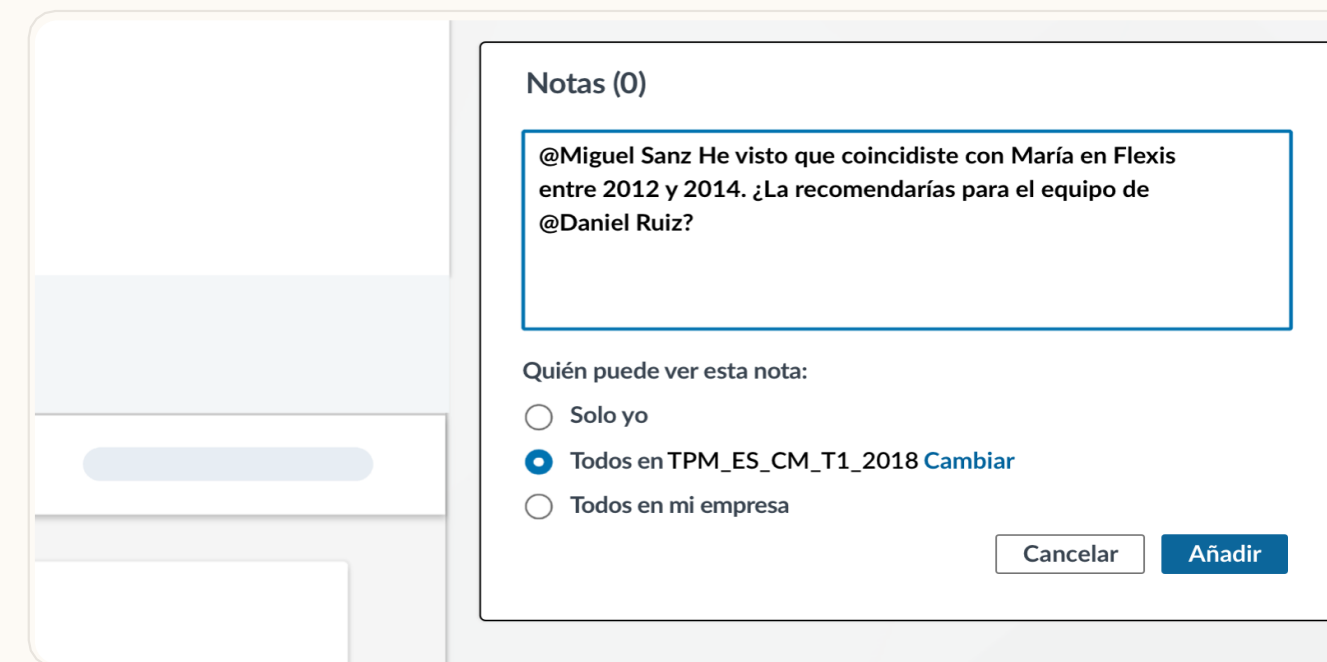
Accede a tu historial de búsqueda y a tus búsquedas guardadas desde la barra de la parte superior o desde el propio proyecto: haz clic en **Historial de búsqueda** en el lateral izquierdo.

Nota: cuando estés en un proyecto, verás solo el historial de búsquedas y las búsquedas guardadas relacionadas con ese proyecto en concreto.

➤ Cambio de ubicación

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface. At the top, the 'RECRUITER' logo is visible. Below it, the user's role 'Gerente de cuentas 2020' is shown. A search bar contains the text 'Comenzar una nueva búsqueda de Recruiter'. A dropdown menu is open, showing options: 'Búsqueda de Recruiter', 'Comenzar una nueva búsqueda de Recruiter', 'Ver historial de búsqueda', and 'Ver búsquedas guardadas'. A blue button labeled 'Actualización' is positioned above the dropdown. The main content area shows search filters: '264 en Recruiter', '30 solicitudes', 'Coincidencias recomendadas', and '+ Añadir candidatos'. Below the filters, there are sections for 'Spotlights', 'Cargos', 'Ubicaciones', and 'Aptitudes'. The 'Spotlights' section is highlighted with an orange callout box that says '➤ Cambio de ubicación'. The results section shows '12 coincidencias recomendadas' with two candidate profiles visible, each with a checkbox and a profile picture.

Cambios clave del producto



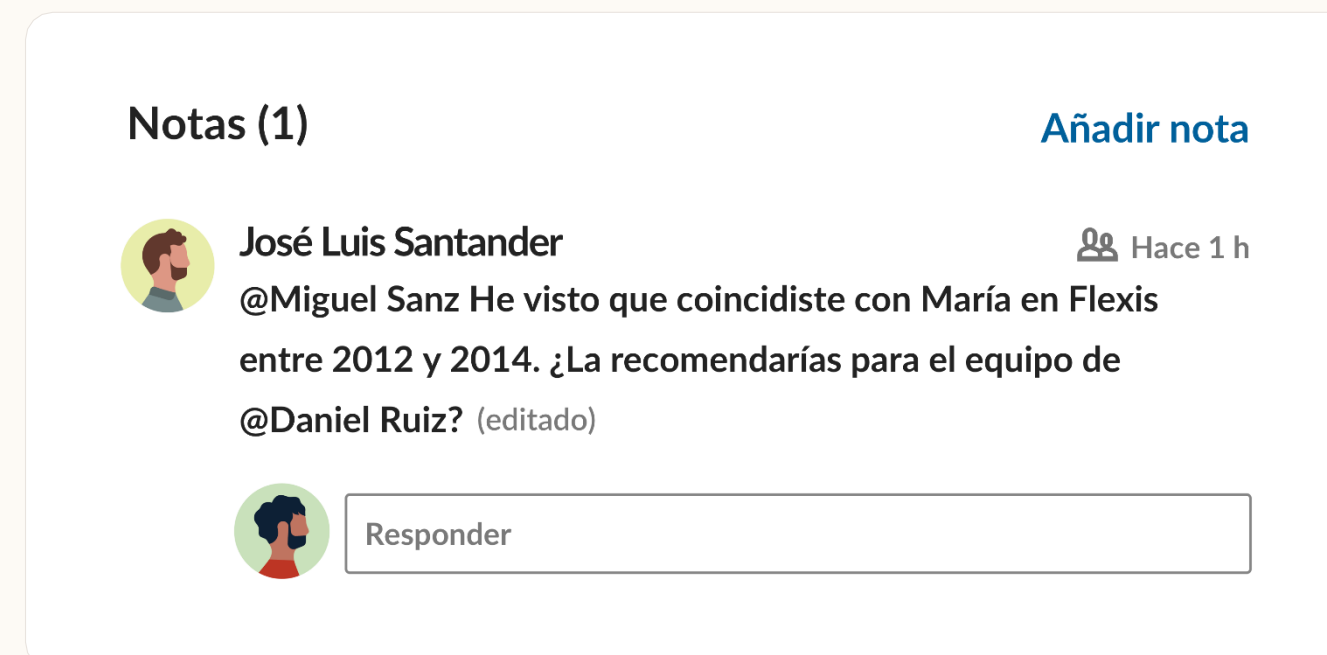
★ Nuevo Compartir conversaciones

Permite que tus compañeros vean tu historial de conversación con un candidato. Puedes elegir entre tres opciones de visibilidad: **Solo yo**, **Miembros de un proyecto** o **Todos**. La configuración predeterminada para las conversaciones es **Solo yo**, incluidos los mensajes anteriores.



★ Nuevo Colaborar con responsables de contratación

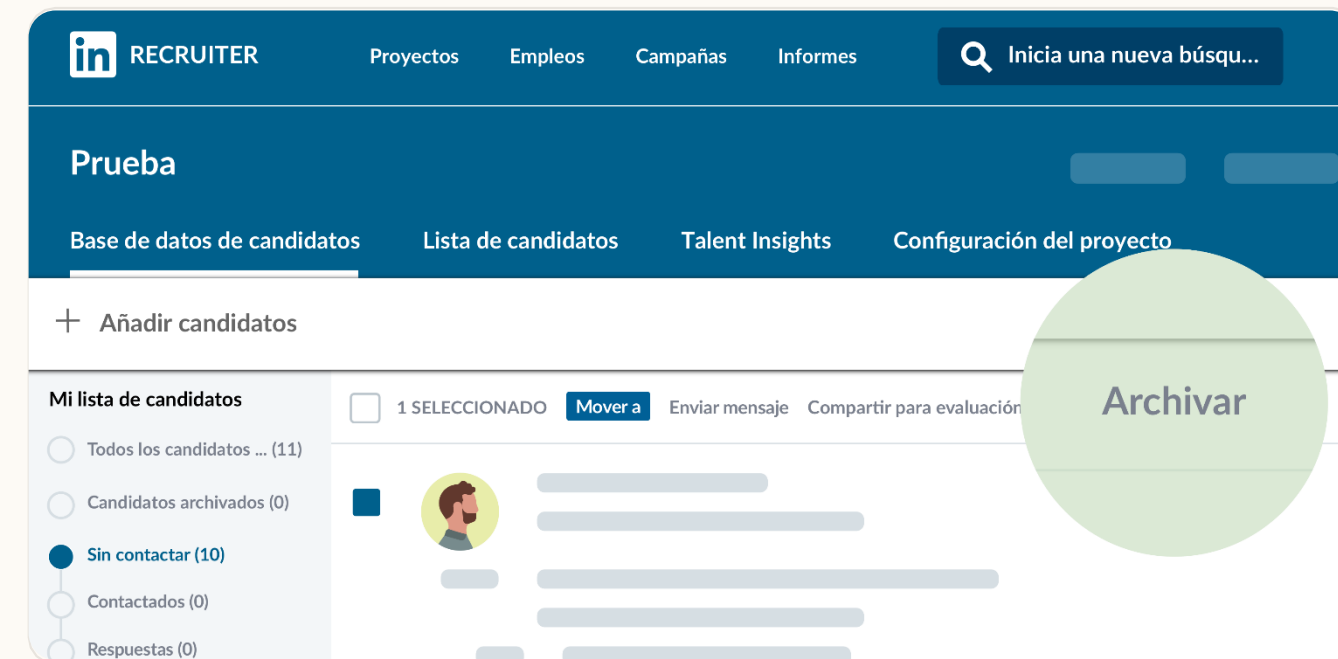
Ahora puedes colaborar con responsables de contratación de dos maneras: añadiéndolos a un proyecto y compartiendo perfiles con ellos.



★ Nuevo Notas

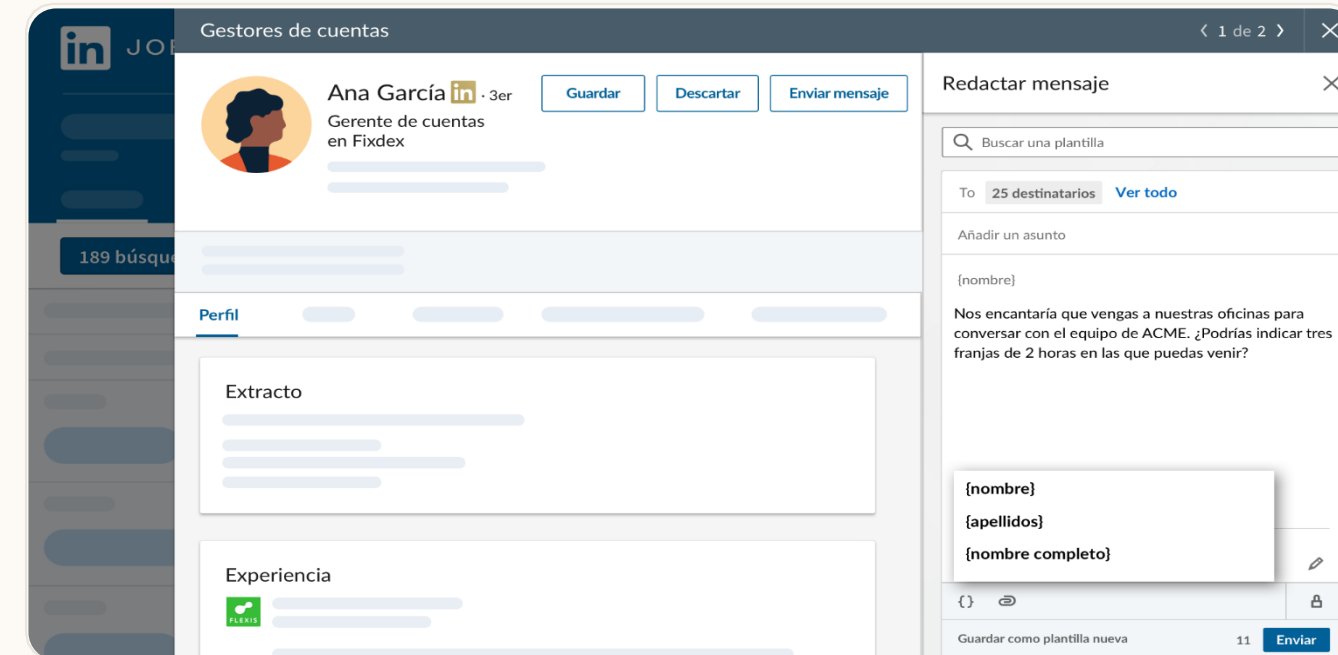
Las notas de Recruiter estrenan dos novedades. Ahora puedes compartirlas con tus compañeros y etiquetarles para debatir juntos si os interesa un perfil. Esto simplifica la comunicación y mejora el trabajo en equipo.

Cambios clave del producto



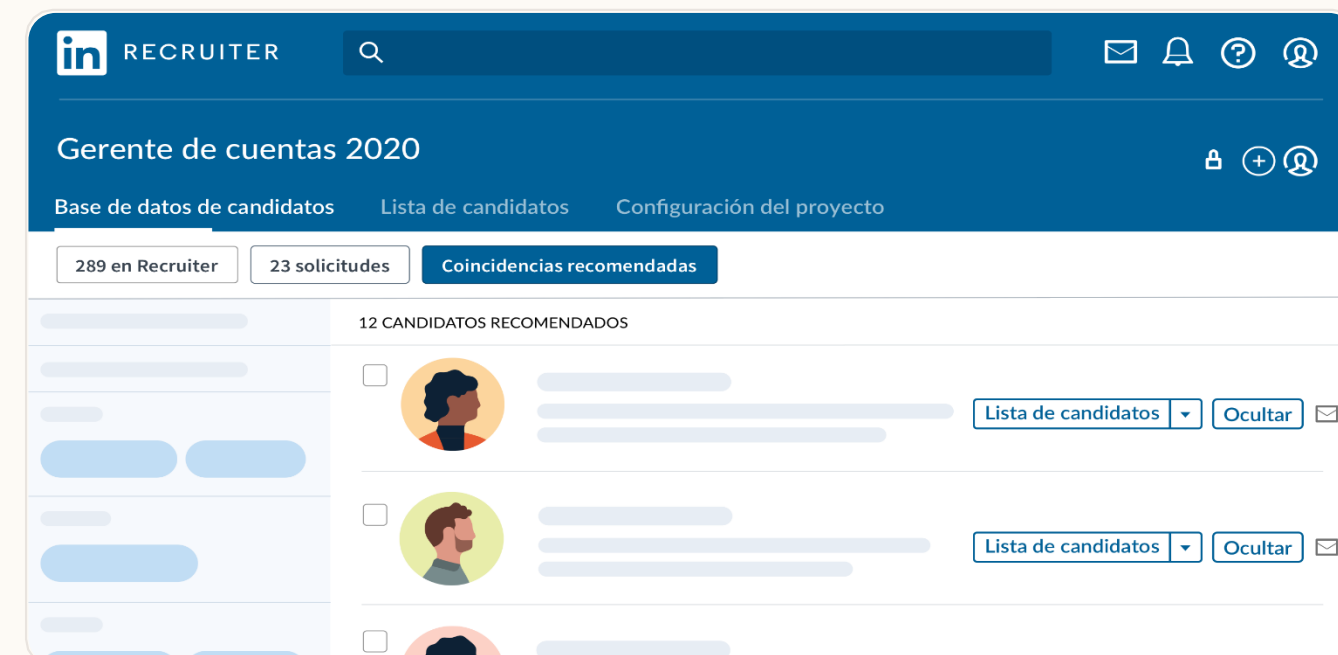
★ Nuevo Eliminar candidatos de los proyectos

¿Quieres quitar a candidatos de tu lista? Escoge sus perfiles y haz clic en **Archivar**. Si cambias de opinión, siempre puedes acceder a tus candidatos archivados con la opción **Archivados** que aparece en tu lista de candidatos.



★ Nuevo Saludos en mensajes InMail

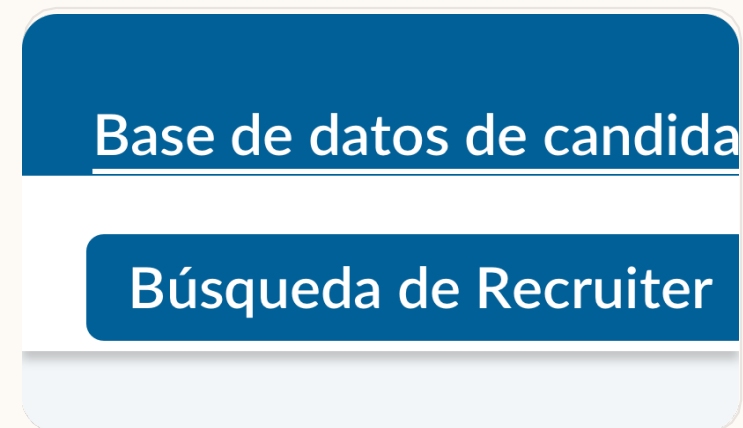
Cuando redactes un mensaje InMail, selecciona el icono [] en la parte inferior de la ventana del mensaje para agregar automáticamente el nombre, los apellidos o el nombre completo del candidato.



★ Nuevo Coincidencias recomendadas

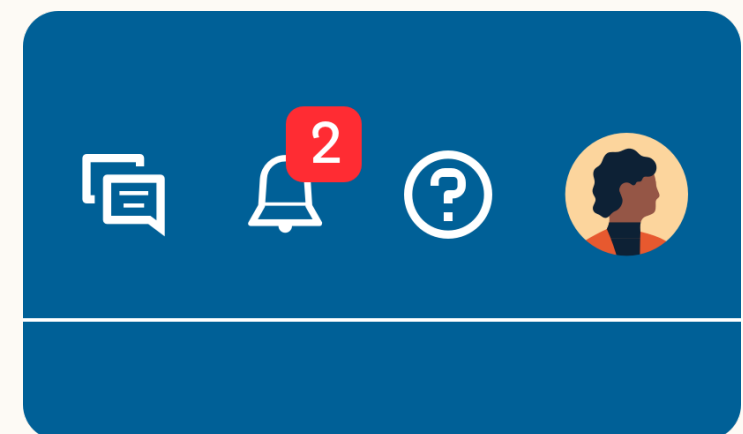
LinkedIn genera todos los días una lista de coincidencias recomendadas con 25 perfiles que podrían encajar bien en el puesto. Cuando guardas y ocultas candidatos, o cuando les envías mensajes InMail, LinkedIn toma nota para pulir las recomendaciones con ayuda del aprendizaje automático.

Recomendaciones



Búsquedas en los proyectos

Ya puedes hacer todas las búsquedas dentro de un proyecto. Lo aconsejable es crear un proyecto para la vacante que necesites cubrir antes de empezar a buscar candidatos. ¿Por qué? Primero porque lo tendrás todo mejor organizado. Además, recibirás recomendaciones de candidatos que mejoran con el tiempo en función de la actividad de tu proyecto.



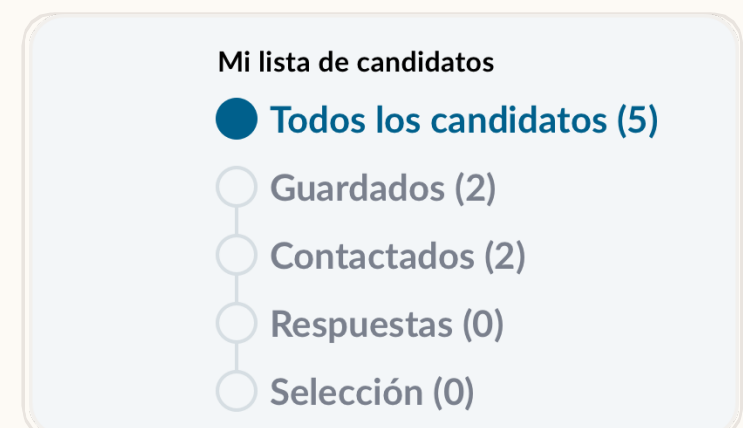
Recordatorios

Puedes seguir añadiendo recordatorios con **Herramientas de selección** para dar seguimiento a los candidatos en tu buzón. El equipo del producto de LinkedIn está rediseñando esta funcionalidad para que puedas agregar recordatorios directamente desde el perfil de un candidato. Seguramente esté disponible en los próximos meses.



Portapapeles

Hemos eliminado el portapapeles. A partir de ahora, puedes seguir la pista a todos tus candidatos desde los proyectos. Si tenías candidatos guardados en el portapapeles, aparecerá un proyecto con tu nombre y «Portapapeles» en el título que contiene todos esos perfiles.



Lista de candidatos en los proyectos

La lista de candidatos es el lugar desde el que puedes hacer un seguimiento de todos los candidatos que te interesen para tu vacante. Cuando encuentres perfiles que te gusten, haz clic en **Guardar en la lista de candidatos**. A medida que los candidatos avancen por el proceso de selección, haz clic en **Cambiar fase** para seguir su evolución.

Gracias por confiar en nosotros.

¡Estamos aquí para ayudarte! Comunícate con tu asesor de clientes de LinkedIn si tienes alguna duda o si necesitas más recursos de capacitación sobre el producto.