

# Formulario de evaluación inicial

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| Puesto:                 | Nombre del candidato:     |
| Fecha de la entrevista: | Nombre del entrevistador: |

## Experiencia y responsabilidades laborales Calificar en una escala del 1 (insuficiente) al 5 (excelente)

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| Posee las aptitudes básicas necesarias para el puesto.....      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Muestra claras aptitudes de comunicación .....                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Muestra creatividad y capacidad de resolución de problemas..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

## Conocimiento de la empresa

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| Muestra un gran conocimiento y entusiasmo por el puesto ..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|

## Colaboración

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Muestra buenas aptitudes de colaboración y trabajo en equipo ..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

## Afinidad con la cultura de la empresa

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Su estilo de trabajo, preferencias y personalidad encajan en el equipo ..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

TOTAL \_\_\_\_\_

## Preguntas abiertas

|                             |                     |  |
|-----------------------------|---------------------|--|
| Áreas con potencial:        |                     |  |
| Oportunidades de mejora:    |                     |  |
| Requisitos de compensación: | Permiso de trabajo: | Fecha de disponibilidad para comenzar: |
| Otras notas:                |                     |  |