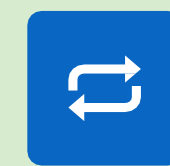


Guía del primer día: ¿Qué ha cambiado?

Un recorrido por los cambios que te encontrarás en la nueva versión de Recruiter Lite



Cómo interpretar esta guía



Actualización

Funcionalidades que han cambiado respecto a la versión anterior



Cambio de ubicación

Funcionalidades de la versión anterior que ahora están en otro sitio



Novedad

Nuevas funcionalidades que forman parte de la versión más reciente

Cambios clave del producto

↻ Actualización

Inicio

La página de inicio se ha rediseñado para dar más protagonismo a los proyectos y ayudarte a retomar el trabajo enseguida.

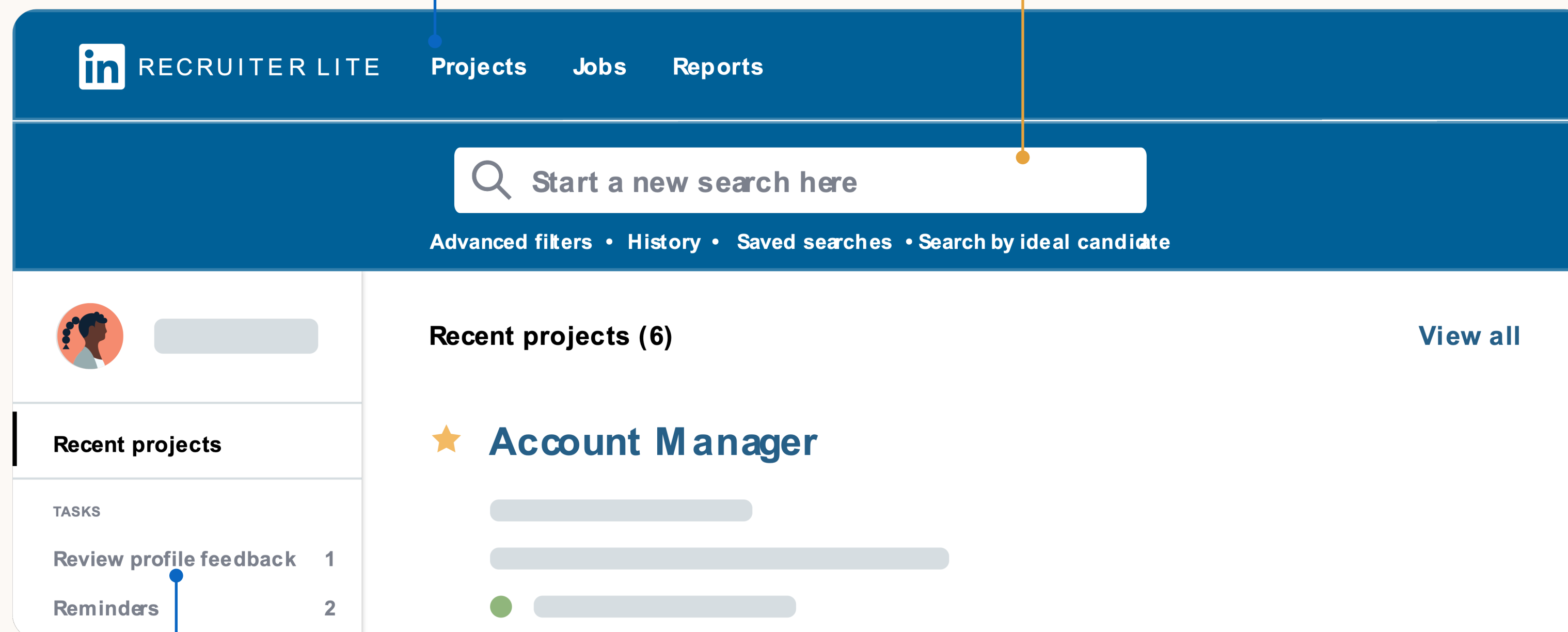
Verás una lista con hasta 15 proyectos y podrás marcar con una estrella los más importantes para fijarlos en la parte superior. También puedes leer fácilmente las opiniones sobre candidatos que has recibido en la parte izquierda de la página de inicio.

↻ Actualización

Vista de la lista de proyectos
Te permite ver, filtrar o buscar en todos tus proyectos.

➤ Cambio

Barra de búsqueda
Ahora la barra de búsqueda de Recruiter Lite está en la parte central de la página de inicio.



↻ Actualización

Comentarios de responsables de contratación
Lee las opiniones de tus responsables de contratación en la página de inicio o en el perfil del candidato.

↻ Actualización

Búsquedas guardadas e historial

Accede a tus búsquedas anteriores desde dos lugares: la barra de búsqueda o un proyecto.



Consejo: Recibe alertas cuando haya nuevos candidatos que coincidan con tus criterios de búsqueda. Solo tienes que descargar la aplicación de Recruiter, disponible en la [App Store](#) o [Google Play](#).

↻ Actualización

Búsquedas específicas en el proyecto

Accede a tu historial de búsqueda y a las búsquedas guardadas del proyecto en el que estás trabajando. Basta con hacer clic en **Historial de búsqueda** en la parte superior izquierda de **Base de datos de candidatos**.

↻ Actualización

Búsquedas guardadas e historial

Puedes acceder a tu historial de búsqueda y a tus búsquedas guardadas desde la barra de búsqueda.

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter Lite interface. At the top, there's a navigation bar with the LinkedIn logo and 'RECRUITER LITE'. Below it, the 'Account Manager' section is visible, with tabs for 'Talent pool', 'Pipeline', and 'Project settings'. The main area shows a search bar with the text '917 Recruiter search' and '12 Applicants'. A dropdown menu is open, listing options: 'Start new Recruiter Lite search', 'Search by ideal candidate', 'Advanced filters', 'History', and 'Saved searches'. On the left, there's a 'Search history' section with a clock icon. Below it, there's a 'Showing results for' section with a trash icon and a bookmark icon. A 'Custom filters' section is also visible. At the bottom, there's a 'Job Titles' section with two blue buttons. On the right side of the main area, there are buttons for 'Save to pipeline', 'Hide', and an email icon.

↻ Actualización

Cómo guardar o borrar una búsqueda

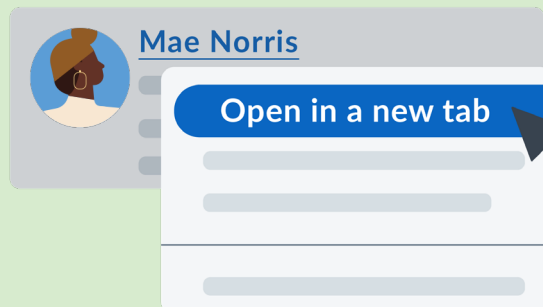
Haz clic en el icono de **marcapáginas** para poner nombre a tu búsqueda y después guárdala. Haz clic en el icono de **papelera** para borrar tu búsqueda actual y empezar una nueva.

★ Novedad

Vista superpuesta del perfil

Esta vista te permite ver los perfiles de los candidatos en detalle sin salir de la búsqueda ni abrir otra pestaña.

Usa las flechas de la esquina superior derecha para cambiar a otros perfiles.

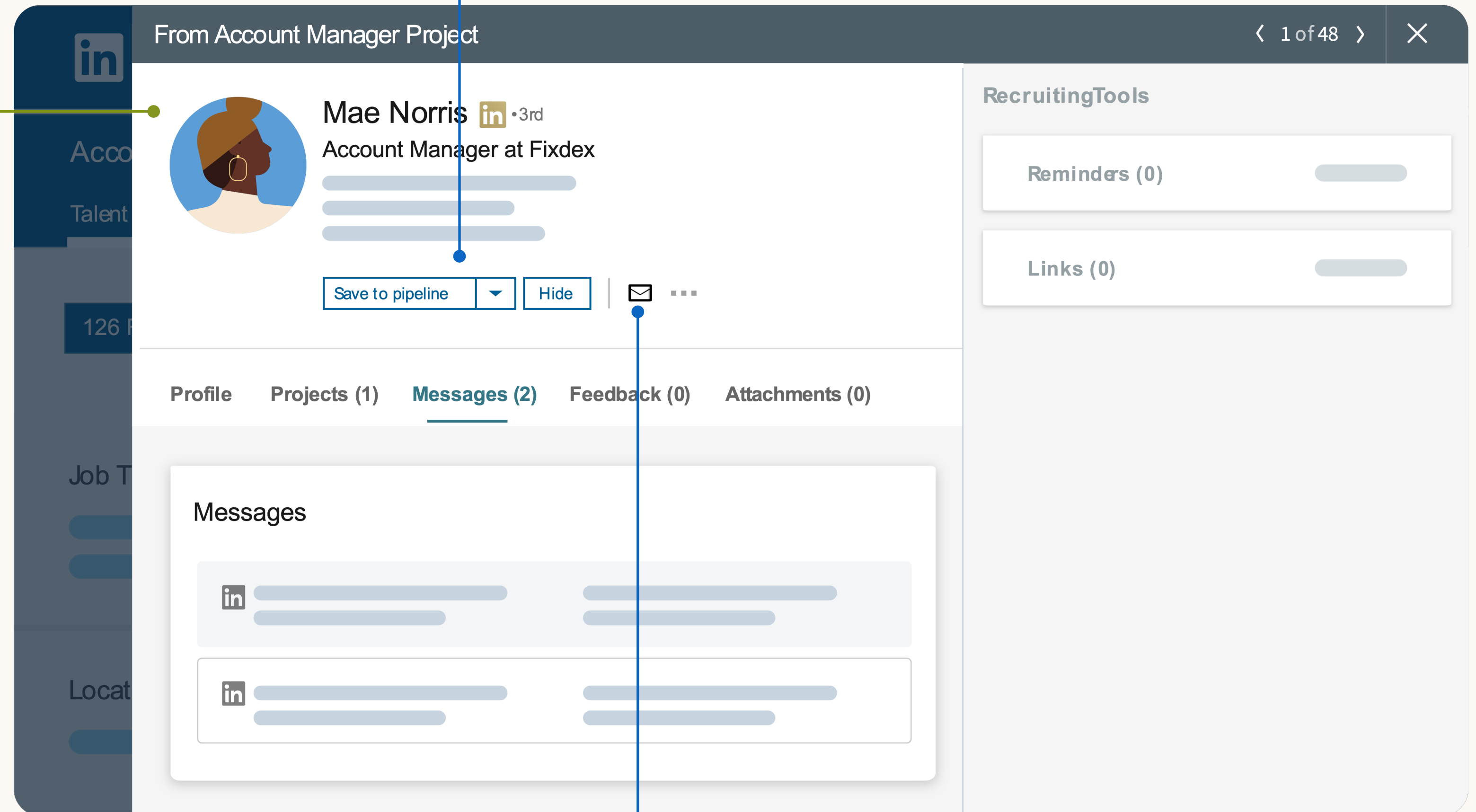


Consejo: Para abrir un perfil en otra pestaña, accede a la vista de lista, haz clic derecho en el nombre del candidato y selecciona **Abrir en otra pestaña**.

↻ Actualización

Guardar desde el perfil

Si un candidato es adecuado para tu puesto, haz clic en **Guardar en la lista de candidatos** para añadir su perfil a la lista de candidatos de tu proyecto.



↻ Actualización

Mensajes desde el perfil

Puedes escribir directamente a un candidato con solo hacer clic en el icono de **mensaje**.

↻ Actualización

Listas de candidatos en proyectos

La lista de candidatos es el lugar desde el que puedes hacer un seguimiento de todos los candidatos que te interesen para tu vacante.

El estado de los candidatos se actualizará automáticamente a medida que avancen por el proceso de selección. Por ejemplo, después de enviar un mensaje InMail a un candidato, su estado pasará de **Sin contactar** a **Contactado**.

↻ Actualización

Cambiar fase

Haz clic en **Cambiar fase** para actualizar el estado de un candidato con alguna de estas tres opciones: **sin contactar**, **contactado** y **respondido**.

Account Manager

Talent pool Pipeline Project settings

My Pipeline

Search pipeline

All active candidates 27

Archived candidates 0

27 RESULTS

Uncontacted 1

Contacted 20

Replied 6

Past

Change Stage

Archive

Uncontacted

Contacted

Replied

↻ Actualización

Archivar

Haz clic en **Archivar** para quitar a candidatos que hayas guardado en la lista de candidatos. Si cambias de opinión, puedes acceder a ellos desde el apartado **Candidatos archivados** de la lista.

★ Novedad

Anuncios de empleo en los proyectos

Ahora puedes gestionar las solicitudes y los candidatos desde la búsqueda del proyecto de manera centralizada.

Una vez creado, todas las solicitudes aparecerán en la sección **Solicitudes** y las búsquedas estarán en la sección **Búsqueda de Recruiter**, dentro de **Base de datos de candidatos**.



Nota: Solo se puede asociar un anuncio de empleo por proyecto.

★ Novedad

Añadir un anuncio de empleo

Cuando creas un proyecto, añade un anuncio de empleo para que todas las solicitudes se organicen automáticamente en tu proyecto.

★ Novedad

Consulta las solicitudes

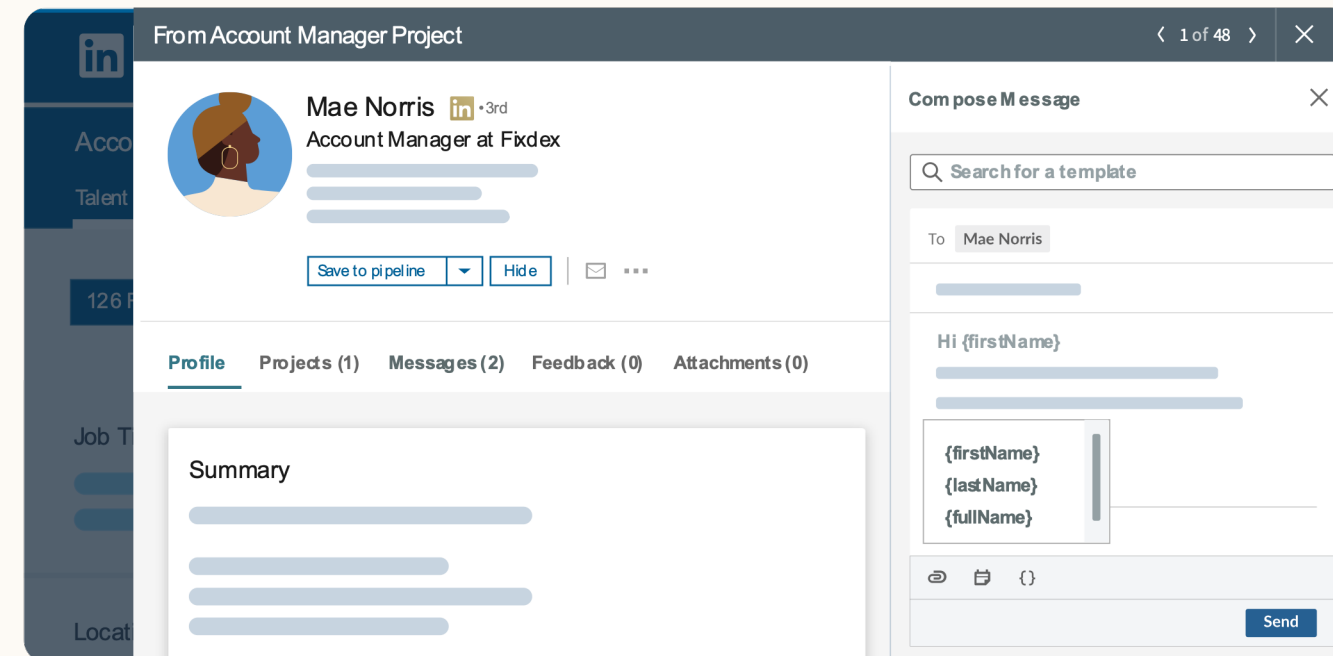
Haz clic en las **Solicitudes** para ver la lista de candidatos que se han presentado a tu vacante.

★ Novedad

Guardar o descartar

Haz clic en **Guardar en la lista de candidatos** cuando un perfil sea adecuado para tu vacante. Si no es así, haz clic en **Descartar** y elige si quieres enviar un mensaje automático.

Otros cambios en el producto



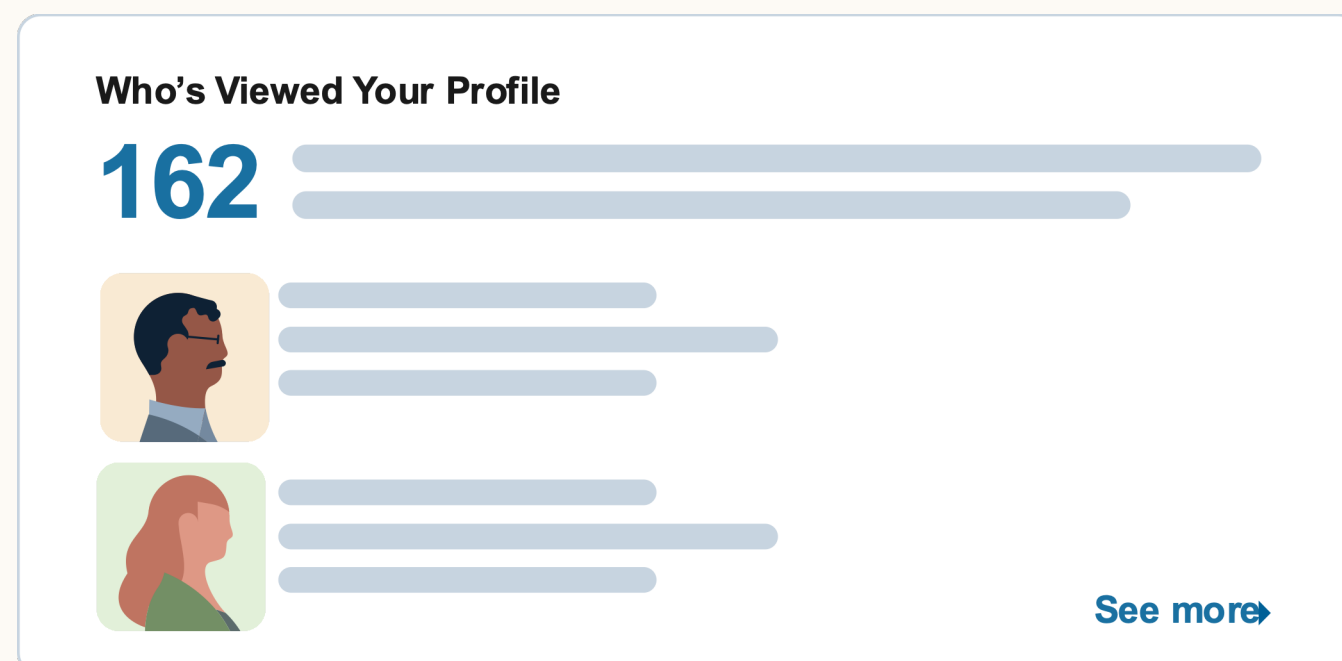
Actualizació Saludos en mensajes InMail

Cuando redactes un mensaje InMail, selecciona el icono [] en la parte inferior de la ventana del mensaje para agregar automáticamente el nombre, los apellidos o el nombre completo del candidato.



Actualizació Portapapeles

Se ha eliminado la funcionalidad del portapapeles y ahora puedes hacer un seguimiento de todos tus candidatos desde tus proyectos. Si tenías candidatos guardados en el portapapeles, verás un proyecto con tu nombre y «portapapeles» en el título que contiene todos esos perfiles.

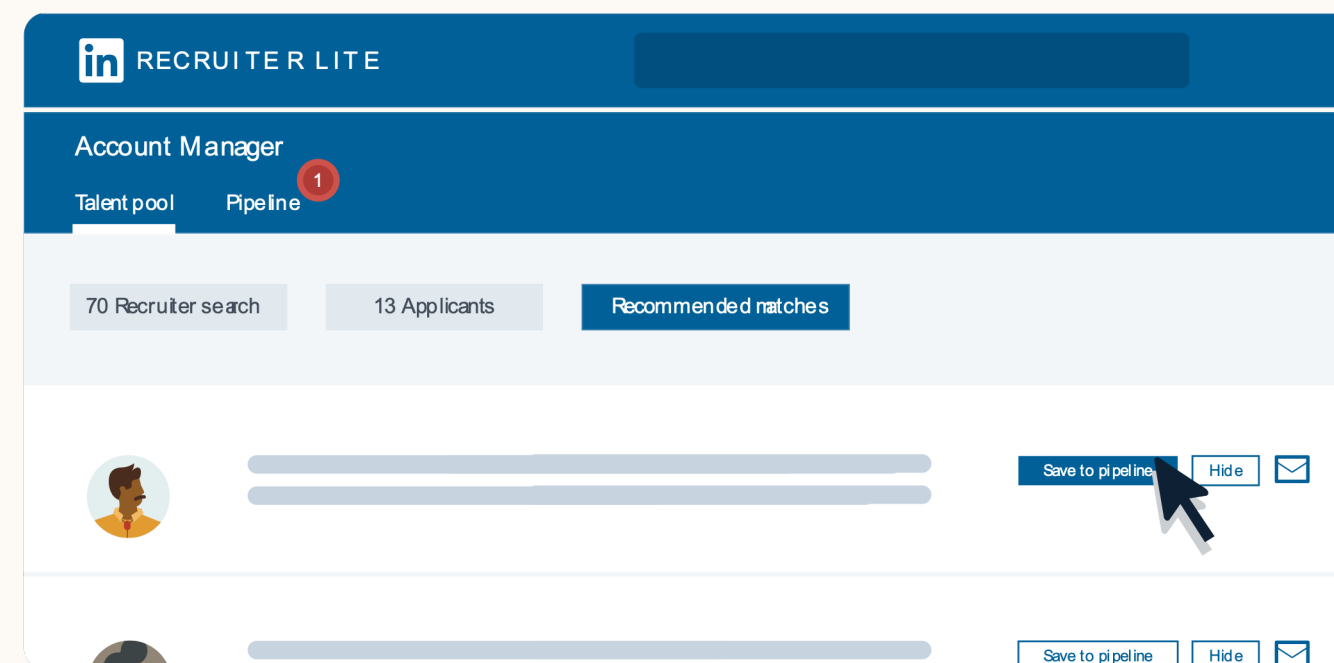


Cambio de ubicación Quién ha visto tu perfil

Hemos eliminado la sección «Quién ha visto tu perfil» de la página de inicio de Recruiter Lite. Esta información sigue disponible en tu perfil de LinkedIn.

Nuevas funcionalidades

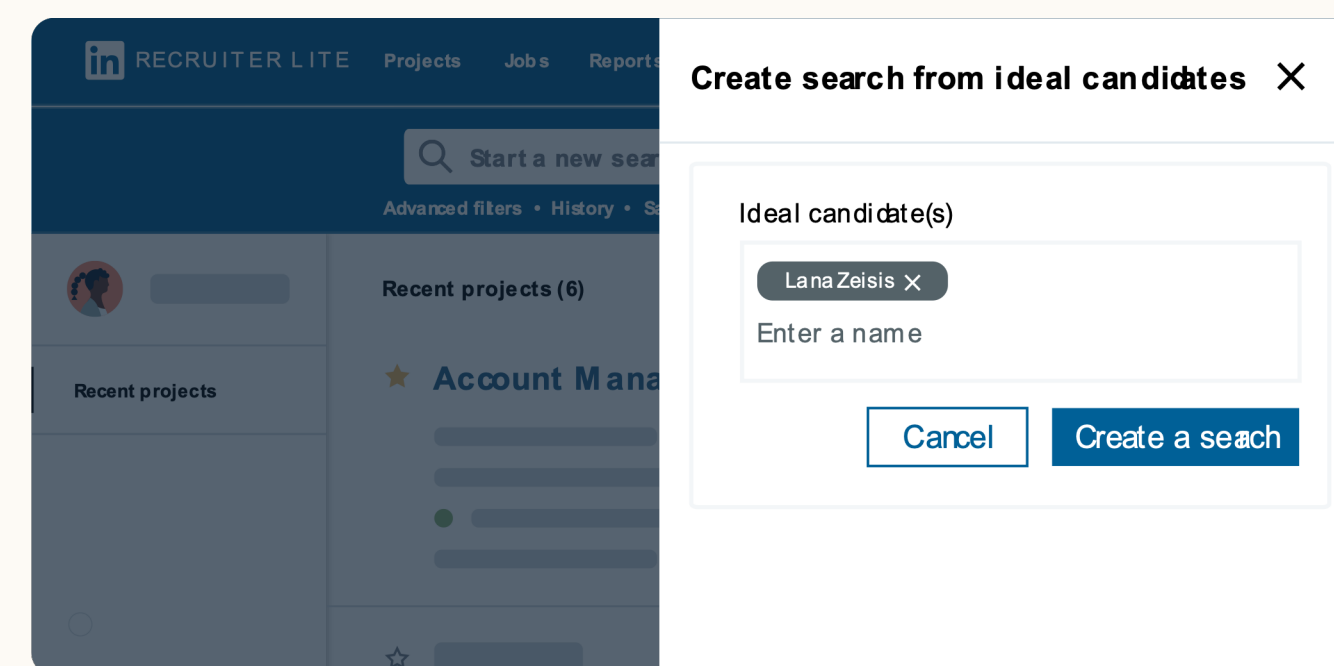
Nuevas funcionalidades



★ Novedad

Coincidencias recomendadas

LinkedIn genera automáticamente una lista con 25 candidatos recomendados para tu vacante. Cuando guardas/ocultas candidatos o envías mensajes InMail, LinkedIn utiliza la inteligencia artificial para pulir tu lista de recomendaciones.

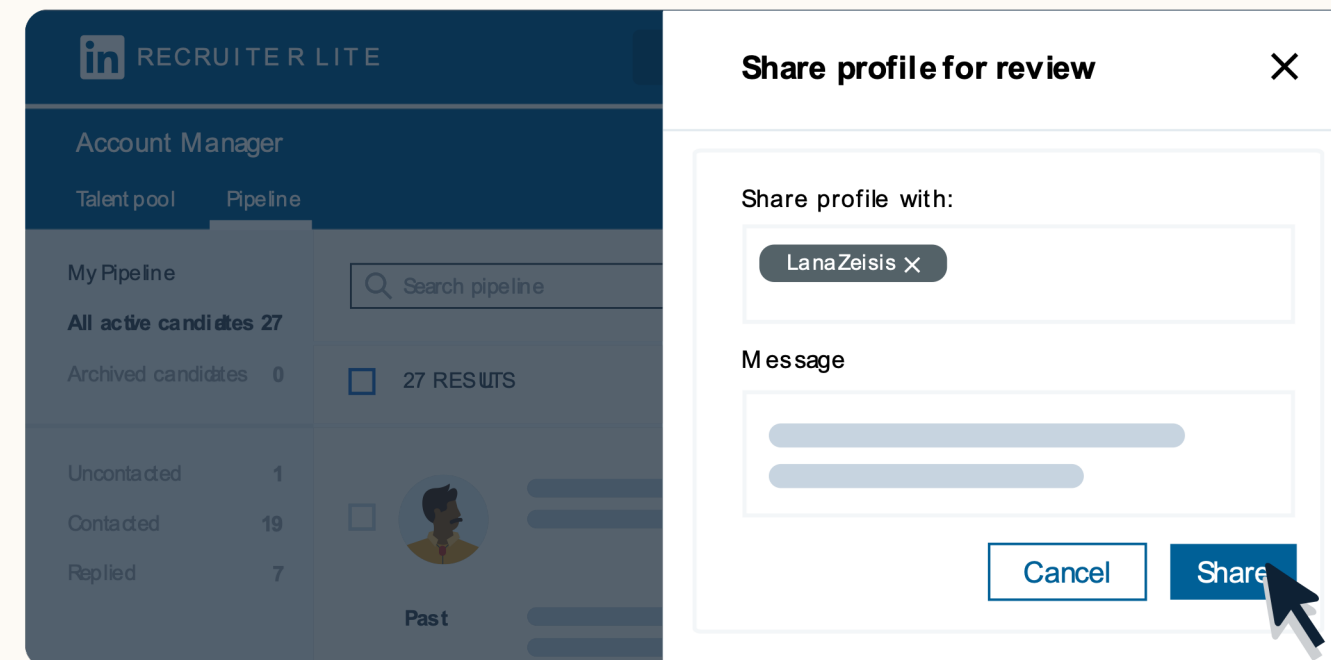


★ Novedad

Buscar por candidato ideal

Selecciona **Buscar por candidato ideal** en la barra de búsqueda y escribe el nombre del candidato que tenga unas aptitudes y una experiencia similares a lo que estás buscando. LinkedIn generará una búsqueda de candidatos basada en ese perfil ideal.

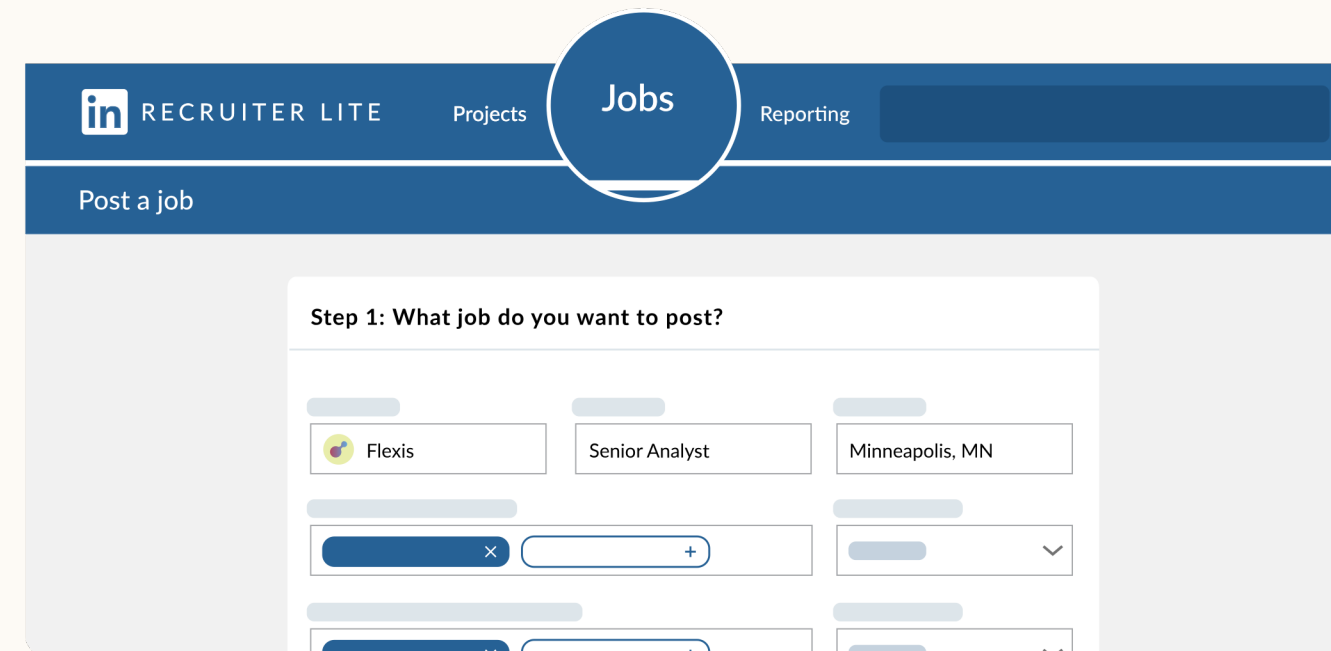
Nuevas funcionalidades



★ Novedad

Colaboración con responsables de contratación

Ahora puedes compartir perfiles de candidatos con los responsables de contratación para colaborar mejor. Para dar su opinión, los responsables de contratación solo necesitan tener un perfil de LinkedIn (no es necesaria una suscripción a Recruiter Lite).



★ Novedad

Publicar un empleo gratis

Haz clic en la pestaña **Empleos** en la barra superior de navegación y sigue los pasos para anunciar un empleo gratis. También puedes pagar por promocionarlo y obtendrás hasta el triple de candidatos cualificados con mayor rapidez. Si quieres recibir alertas en cuanto haya solicitudes interesantes para tu vacante, descarga la aplicación de Recruiter de la [App Store](#) o [Google Play](#).

¿Alguna duda? Estamos aquí para ayudarte.

Echa un vistazo al [Centro de ayuda](#) o abre una incidencia con [atención al cliente](#).