

Guide des nouveautés : ce qui a changé

Tour d'horizon des principaux changements que vous constaterez lors de votre première connexion à la nouvelle version de Recruiter Lite



Mode d'emploi



Mise à jour

Fonctionnalité de la version précédente qui a été actualisée.



Déplacé

Fonctionnalité de la version précédente dont l'emplacement a été modifié.



Nouveau

Nouvelle fonctionnalité ajoutée à la version mise à jour.

Principales modifications apportées au produit

Mise à jour

Page d'accueil

La page d'accueil a été remaniée autour des projets afin que vous puissiez rapidement revenir à vos travaux récents.

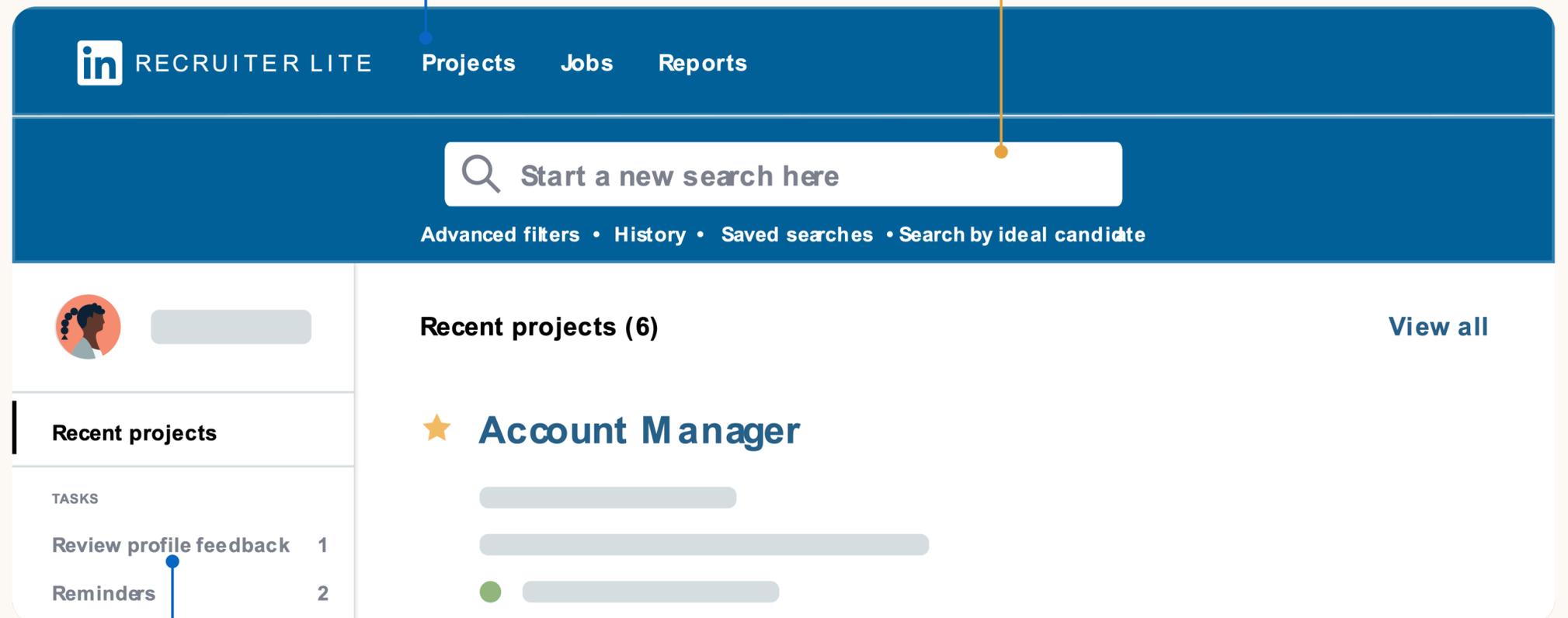
Vous pouvez afficher jusqu'à 15 projets sur la page d'accueil. Vous pouvez également attribuer une étoile aux projets importants pour les épingler en haut de la liste. Vous pouvez également facilement consulter tous les feedbacks sur les candidats que vous avez reçus à gauche de la page d'accueil.

Mise à jour

Liste des projets
Visualisez, filtrez ou recherchez tous vos projets.

Déplacé

Barre de recherche
La barre de Recherche Recruiter a été déplacée en haut au milieu de la page d'accueil.



Mise à jour

Feedbacks des hiring managers
Consultez les feedbacks de vos hiring managers sur la page d'accueil ou le profil du candidat.

Mise à jour

Recherches enregistrées et historique des recherches

Vous pouvez accéder à vos anciennes recherches depuis la barre de recherche ou directement dans le projet.



Conseil de pro : pour recevoir des alertes lorsque de nouveaux candidats répondent à vos critères de recherche, téléchargez l'application mobile Recruiter, disponible gratuitement dans l'[App Store](#) ou sur [Google Play](#).

Mise à jour

Recherches spécifiques à un projet

Pour accéder à l'historique de vos recherches et à vos recherches enregistrées spécifiques au projet sur lequel vous travaillez, cliquez sur "Historique des recherches" en haut à gauche de la section "Vivier de talents".

Mise à jour

Historique de recherche et recherches enregistrées

Vous pouvez accéder à l'intégralité de votre historique de recherches et de vos recherches enregistrées depuis la barre de recherche.

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter Lite interface. At the top, the 'Account Manager' section includes tabs for 'Talent pool', 'Pipeline', and 'Project settings'. Below this, a search bar contains the text '917 Recruiter search'. To the right of the search bar, there are buttons for '12 Applicants' and 'Re'. A dropdown menu is open, showing options: 'Start new Recruiter Lite search', 'Search by ideal candidate', 'Advanced filters', 'History', and 'Saved searches'. Below the search bar, there are buttons for 'Search history', 'Showing results for', 'Custom filters', and 'Job Titles'. On the right side of the interface, there are buttons for 'Save to pipeline', 'Hide', and an email icon.

Mise à jour

Enregistrer ou effacer une recherche

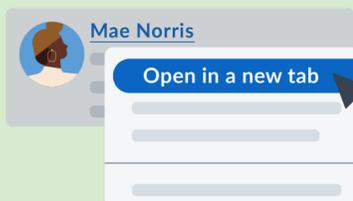
Cliquez sur le **marque-page** pour enregistrer votre recherche. Cliquez sur la **corbeille** pour effacer votre recherche et en créer une nouvelle.

★ Nouveau

Profil coulissant

Les profils coulissants vous permettent de voir les profils des candidats en détail, sans perdre le fil de vos recherches ni ouvrir de nouvel onglet.

Utilisez les flèches situées en haut à gauche du profil coulissant pour consulter les différents profils.



Conseil de pro : pour ouvrir un profil dans un nouvel onglet, accédez à la liste, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom du candidat et sélectionnez **“Ouvrir dans un nouvel onglet”**.

Mise à jour

Enregistrer depuis un profil

Si un candidat semble correspondre au profil recherché, cliquez sur **“Enregistrer dans le pipeline”** pour ajouter son profil à la section **“Pipeline”** de votre projet.

From Account Manager Project < 1 of 48 > X

Mae Norris ⁱⁿ •3rd
Account Manager at Fixdex

Save to pipeline Hide | Message ...

Profile Projects (1) Messages (2) Feedback (0) Attachments (0)

Messages

Reminders (0)

Links (0)

Mise à jour

Envoyer un message depuis un profil

Vous pouvez envoyer directement un message à un candidat en cliquant sur l'icône **“message”**.

Mise à jour

Pipeline dans les projets

Le pipeline vous permet d'assurer le suivi de tous les candidats qui vous intéressent pour un poste au sein d'un projet.

Le statut du candidat sera automatiquement mis à jour tout au long du processus de recrutement. Par exemple, une fois que vous aurez envoyé un InMail à un candidat, son statut passera automatiquement de "Non contacté" à "Contacté".

Mise à jour

Changer d'étape

Cliquez sur "Changer d'étape" pour mettre à jour le statut d'un candidat vers "Non contacté", "Contacté" ou "Réponse reçue".

The screenshot shows the LinkedIn Recruiter Lite interface. At the top, there's a header with the LinkedIn logo and 'RECRUITER LITE'. Below that, there's a navigation bar with 'Account Manager', 'Talent pool', 'Pipeline', and 'Project settings'. The 'Pipeline' tab is active. On the left, there's a sidebar with 'My Pipeline', 'All active candidates 27', 'Archived candidates 0', and a summary table:

Uncontacted	1
Contacted	20
Replied	6

The main area shows a search bar 'Search pipeline' and a list of candidates. The first candidate is highlighted, showing a profile picture, a 'Past' label, and a 'Change Stage' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Uncontacted', 'Contacted' (which is highlighted by a mouse cursor), and 'Replied'. To the right of the dropdown is an 'Archive' button and a mail icon.

Mise à jour

Archiver

Cliquez sur "Archiver" pour supprimer des candidats enregistrés dans votre pipeline. Si vous changez d'avis, vous pouvez toujours les retrouver dans la section "Candidats archivés" du pipeline.

★ Nouveau

Offres d'emplois dans les projets

Vous pouvez désormais gérer les candidats ayant postulé à une offre et les talents identifiés via la recherche au sein d'un même projet. Vous bénéficiez ainsi d'un affichage centralisé des candidats au poste.

Une fois le projet créé, tous les candidats apparaissent dans la section "Candidats", tandis que vos recherches figurent dans la section "Recherche Recruiter" sous "Vivier de talents".



Remarque : vous ne pouvez associer qu'une seule offre d'emploi à la fois à un projet.

RECRUITER LITE

Create a new project

Fill in your project details

Project
Account Manager Project

Who are you trying to hire?

Job title
Account Manager

Location
Minneapolis, MN

Seniority
Senior

Company hiring for
Flexis

Add a job post Create project

★ Nouveau

Ajouter une offre d'emploi

Ajoutez une offre lors de la création d'un nouveau projet pour que les candidats soient organisés automatiquement dans votre projet.

★ Nouveau

Afficher les candidats

Cliquez sur "Candidats" pour afficher la liste des candidats qui ont postulé à votre offre d'emploi.

RECRUITER LITE

Account Manager

Talent pool Pipeline Job post Project settings

72 Recruiter search 12 Applicants Recommended matches

Job Titles

Locations

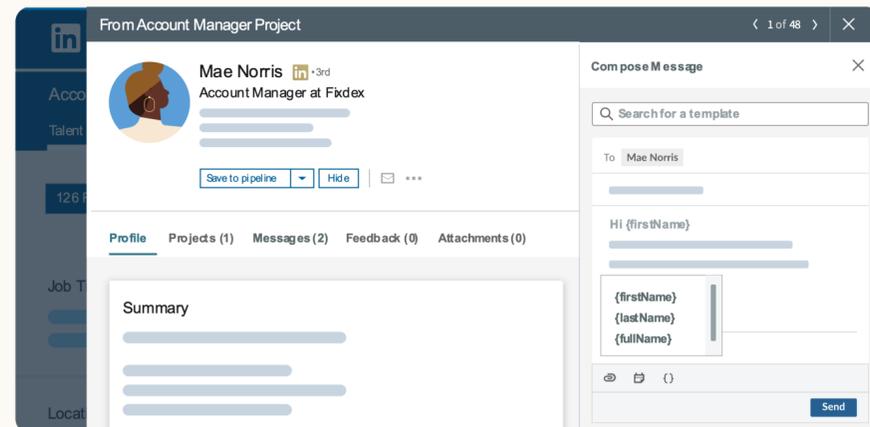
Save to pipeline Reject Message

★ Nouveau

Enregistrer ou refuser

Cliquez sur "Enregistrer dans le pipeline" si le candidat semble correspondre au profil recherché. Sinon, cliquez sur "Refuser" et optez pour l'envoi d'un message de refus automatique.

Autres mises à jour du produit



Mise à jour

Salutations InMail

Quand vous envoyez un InMail, sélectionnez l'icône “[]” en bas à gauche de la fenêtre de rédaction de l’InMail pour insérer automatiquement le prénom, le nom de famille ou le nom complet du ou des candidats.

Mise à jour

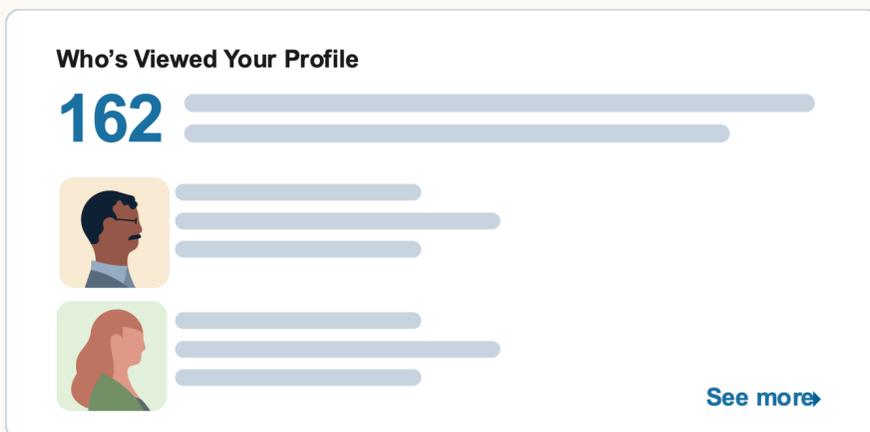
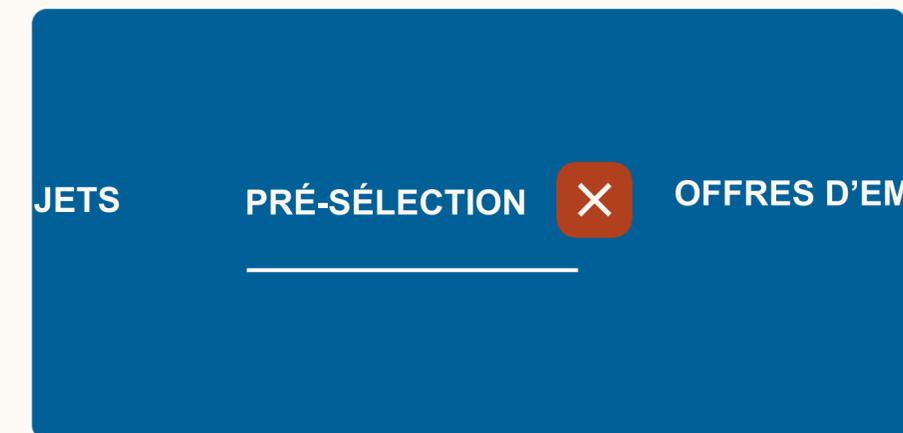
Pré-sélection

Avec la suppression de la fonctionnalité de pré-sélection, vous pouvez retrouver tous vos candidats dans vos projets. Si vous aviez enregistré des candidats dans la pré-sélection, un projet dont le titre se compose de votre nom et du terme “**pré-sélection**” s’affichera et contiendra tous les profils issus de votre pré-sélection.

Déplacé

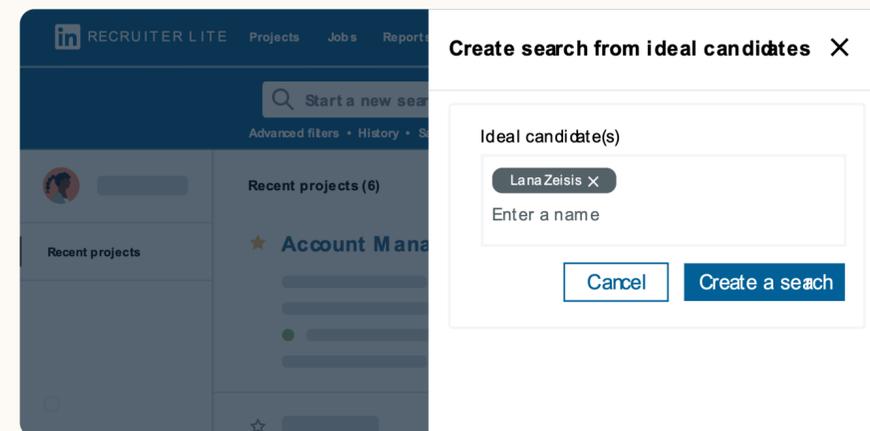
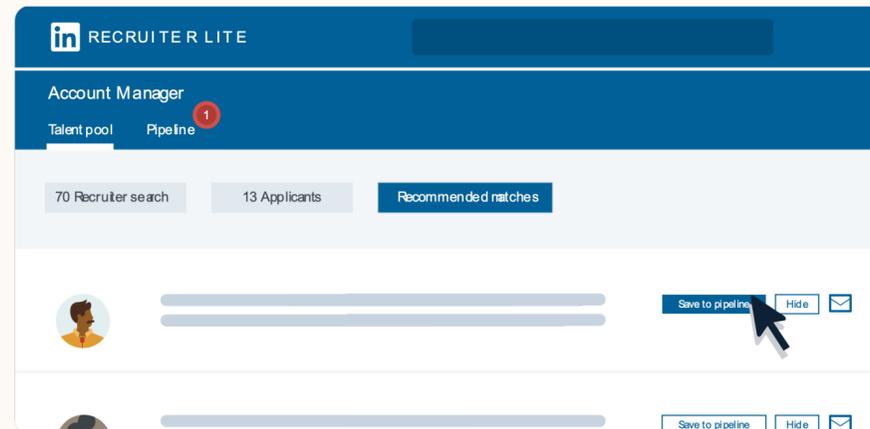
Qui a consulté votre profil ?

L’outil Qui a consulté votre profil a été retiré de la page d’accueil de Recruiter Lite, mais cette information reste disponible sur votre profil LinkedIn.



Nouvelles fonctionnalités

Nouvelles fonctionnalités



★ Nouveau

Recommandations

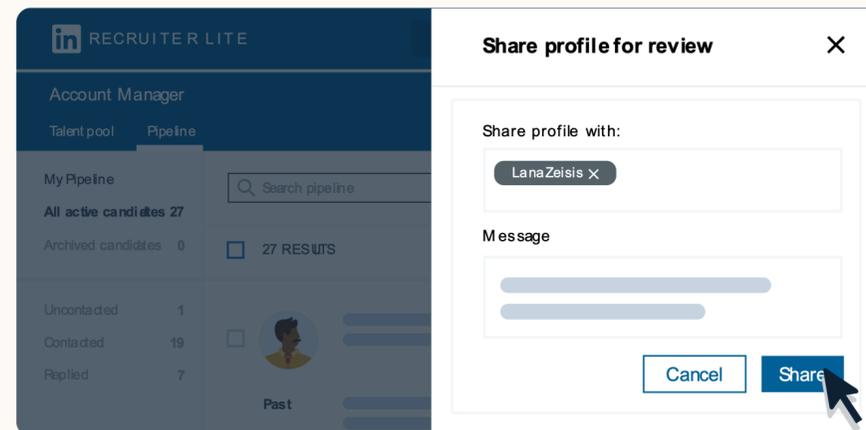
Générée par LinkedIn, cette liste vous propose chaque jour jusqu'à 25 candidats recommandés pour votre poste. À mesure que vous masquez et enregistrez des candidats et que vous envoyez des messages InMail, LinkedIn utilise le machine learning pour affiner votre liste de recommandations.

★ Nouveau

Chercher par candidat idéal

Sélectionnez "Chercher par candidat idéal" dans la barre de recherche et saisissez le nom d'un candidat dont les compétences et l'expérience correspondent à vos attentes. LinkedIn génère alors pour vous une recherche s'appuyant sur le profil de ce candidat idéal.

Nouvelles fonctionnalités



★ Nouveau

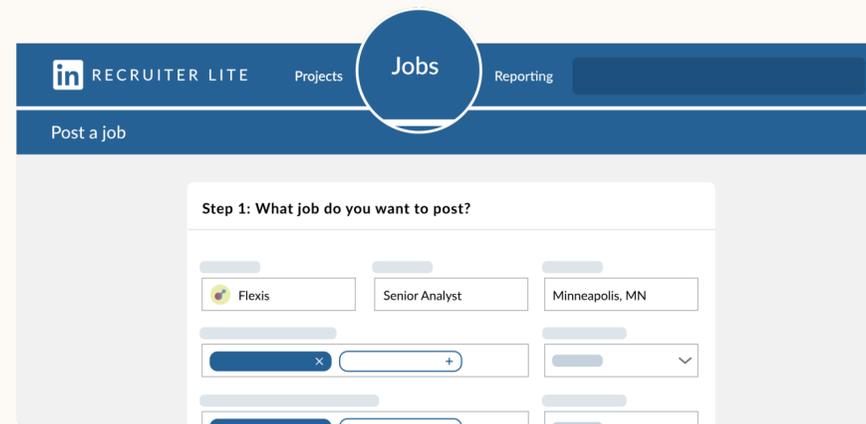
Collaboration avec les hiring managers

Vous pouvez désormais collaborer avec les hiring managers en partageant des profils de candidats avec eux. Il n'est pas nécessaire d'être abonné à Recruiter Lite pour laisser un feedback. Un profil LinkedIn suffit.

★ Nouveau

Publier une offre d'emploi gratuitement

Cliquez sur l'onglet "Offres d'emploi" en haut de la barre de navigation et suivez les instructions indiquées pour publier une offre d'emploi gratuitement. Vous avez également la possibilité de payer pour promouvoir votre offre, et ainsi recevoir plus rapidement jusqu'à trois fois plus de candidatures qualifiées. Afin de recevoir des alertes dès que des candidats qualifiés postulent à votre offre, téléchargez gratuitement l'application mobile Recruiter sur l'[App Store](#) ou sur [Google Play](#).



Vous avez une question ?
Nous sommes là pour vous aider.

Consultez l'[assistance clientèle](#) ou contactez notre [équipe d'assistance](#).