

Première connexion : En quoi l'application est-elle différente ?

Nous allons vous présenter les principaux changements que vous constaterez lors de votre première connexion à la nouvelle version de Recruter et Jobs.

Présentation du guide



Mises à jour

Fonctionnalités de la version précédente qui ont été actualisées.



Modifications

Fonctionnalités de la version précédente dont l'emplacement a été modifié.



Nouveautés

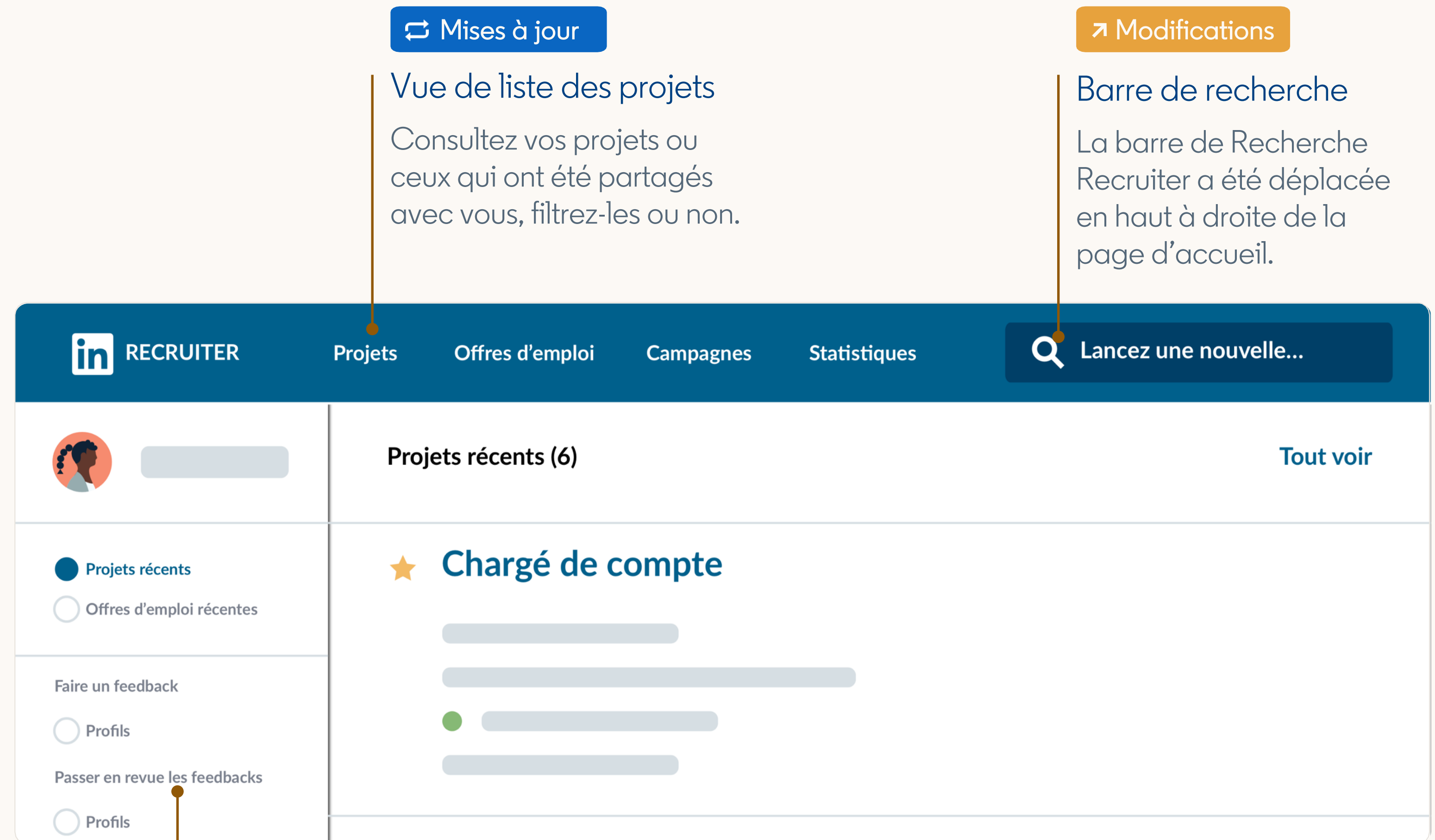
Les nouvelles fonctionnalités incluses dans la mise à jour majeure.

Principales modifications apportées au produit

Page d'accueil

La page d'accueil a été remaniée autour des projets afin que vous puissiez rapidement revenir à vos travaux récents.

Vous pouvez afficher jusqu'à 15 projets sur la page d'accueil. Vous pouvez également attribuer une "étoile" aux projets importants pour les épingler en haut de la liste. De plus, vous pouvez facilement accéder à toutes les demandes de feedback sur les candidats que vous avez envoyées et reçues à gauche de la page d'accueil.



Vue de liste des projets
Consultez vos projets ou ceux qui ont été partagés avec vous, filtrez-les ou non.

Barre de recherche
La barre de Recherche Recruiter a été déplacée en haut à droite de la page d'accueil.

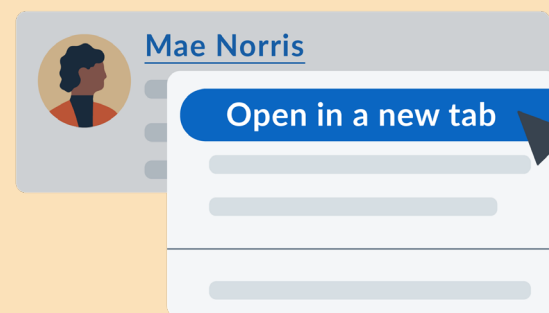
Feedbacks des hiring managers
Consultez les feedbacks des hiring managers sur la page d'accueil ou directement sur le profil du candidat.

Principales modifications apportées au produit

Profils coulissants

Les profils coulissants vous permettent de voir les profils des candidats en détail, sans perdre le fil de vos recherches ni ouvrir de nouvel onglet.

Utilisez les flèches situées en haut à gauche du profil coulissant pour consulter les différents profils.



Le conseil à retenir : pour ouvrir le profil dans un nouvel onglet, accédez à votre Pipeline, puis faites un simple clic-droit sur le nom du candidat (souligné) et sélectionnez "Ouvrir dans un nouvel onglet".

The screenshot shows a user interface for 'Chargés de compte' (Account Managers). At the top, there's a navigation bar with 'Chargés de compte' and '1 sur 48'. Below this, a candidate profile for Léa Martin is displayed, including her name, title 'Chargée de compte chez Fixdex', and a LinkedIn icon. Action buttons for 'Enregistrer', 'Décliner', and 'Message' are visible. A 'Nouveau' badge is present in the top left corner of the profile area. Below the profile, there's a section for 'Activités de recrutement' (Recruitment Activities) with a 'Compte' dropdown menu. The activity log shows three entries: 'Vu par Avril Benjamin' at 14h37, 'Vu par Eugène Boucher' at 14h37, and 'Vu par Avril Benjamin Test Project' at 14h37. On the right side, there's a sidebar with 'Outils de recrutement' (Recruitment Tools) including 'Notes (1)', 'Liens (1)', 'Tags (0)', and 'Champs personnalisés (0/9)'. A 'Modifications' button is located at the top right of the interface.

➤ Modifications

Activité de recrutement

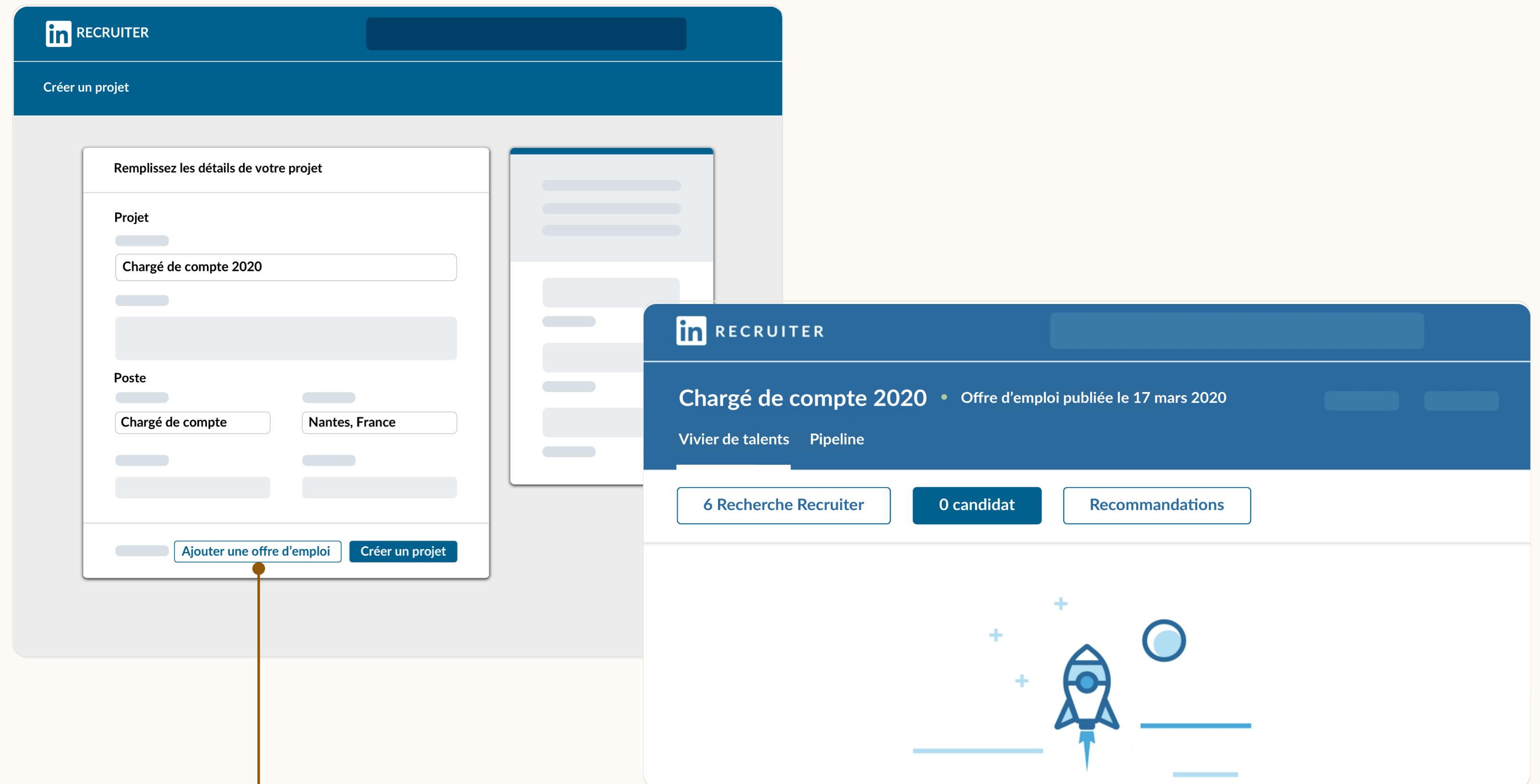
Vous pouvez désormais voir toutes les interactions de votre équipe à propos d'un candidat sur son profil coulissant, dans l'onglet "Activités de recrutement".

Principales modifications apportées au produit

 Mises à jour Offres d'emplois dans les projets

Vous pouvez désormais gérer des candidatures et sourcer des candidats au sein d'un même projet. Vous bénéficiez ainsi d'un affichage centralisé des candidats au poste.

Une fois le projet créé, tous les candidats apparaissent dans la section **"Candidats"**. Vos recherches figurent dans la section **"Recherche Recruiter"** sous **"Vivier de talents"**.



 Mises à jour

Ajouter une offre d'emploi

Ajoutez une offre d'emploi lorsque vous créez un projet, ou créez un projet lorsque vous publiez une offre d'emploi.

Principales modifications apportées au produit

Spotlight

Les filtres Spotlight sont désormais situés en haut à gauche dans l'onglet "Recherche Recruiter".

Vous pouvez sélectionner plusieurs filtres Spotlight à la fois pour étendre votre recherche (sélectionner plusieurs filtres Spotlight fonctionne comme un argument OR).

Mises à jour

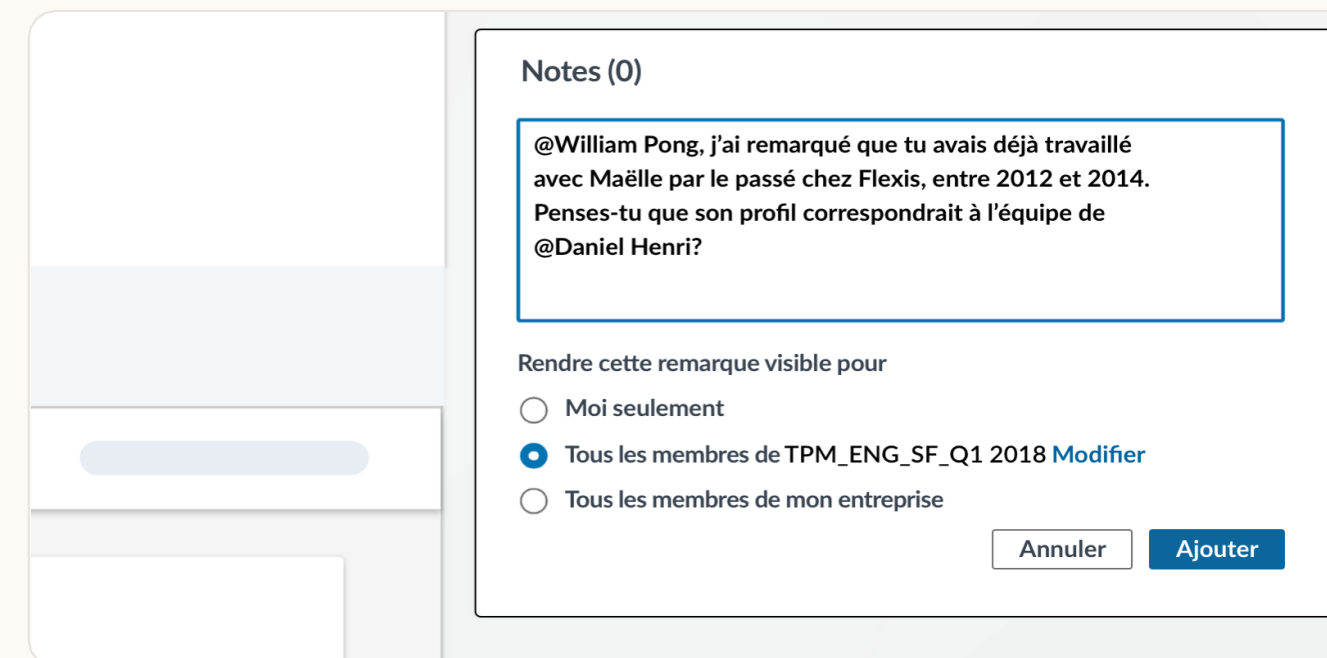
Historique de recherche et recherches enregistrées

Accédez à votre historique de recherche et à vos recherches enregistrées depuis la barre de recherche en haut à droite de la page ou à partir d'un projet en cliquant sur "Historique de recherche" sur le côté gauche.

Note : quand vous êtes dans un projet, vous ne voyez que l'historique de recherche et les recherches enregistrées en lien avec ce projet spécifique.

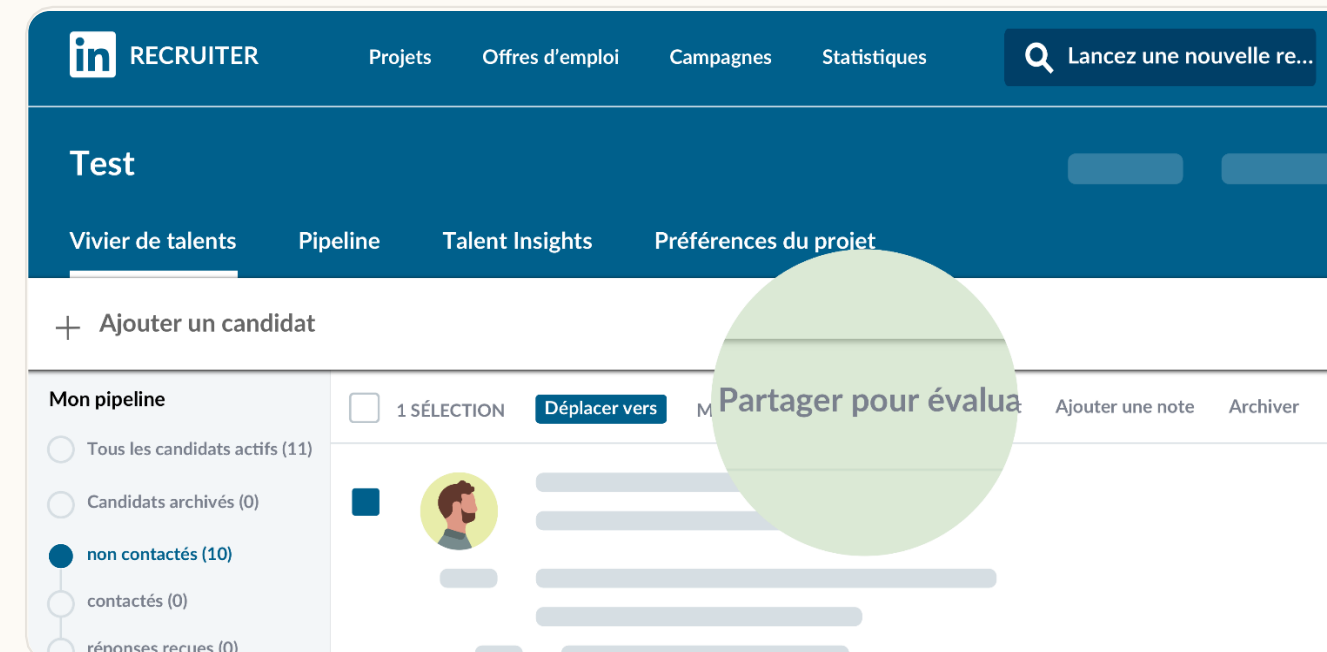
The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface. At the top, the 'RECRUITER' header is visible. Below it, the user's account name 'Chargé de compte 2020' is shown. A search bar contains the text 'Lancer une nouvelle Recherche Recruiter'. A dropdown menu is open, showing options: 'Recherche Recruiter', 'Lancer une nouvelle Recherche Recruiter', 'Voir l'historique des recherches', and 'Voir les recherches enregistrées'. A blue button labeled 'Mises à jour' is positioned above the dropdown. On the left side, there are filter sections for 'Spotlights', 'Postes', 'Lieux', and 'Compétences', each with a plus sign and a search input field. The main content area shows '264 Recherche Recruiter', '30 candidats', and a 'Recommandations' button. Below this, there are '12 Recommendations' listed with profile pictures and placeholder text.

Principales modifications apportées au produit



★ Nouveau Partage des fils de discussion

Donnez à vos collègues de la visibilité sur votre historique de conversation avec un candidat. Vous pouvez sélectionner l'un des trois paramètres de visibilité suivants : **“Moi seulement”**, **“Membres du projet”** ou **“Tout le monde”**. Par défaut, tous les fils de discussion sont définis sur **“Moi seulement”**, y compris les anciens messages.



★ Nouveau Collaboration avec les hiring managers

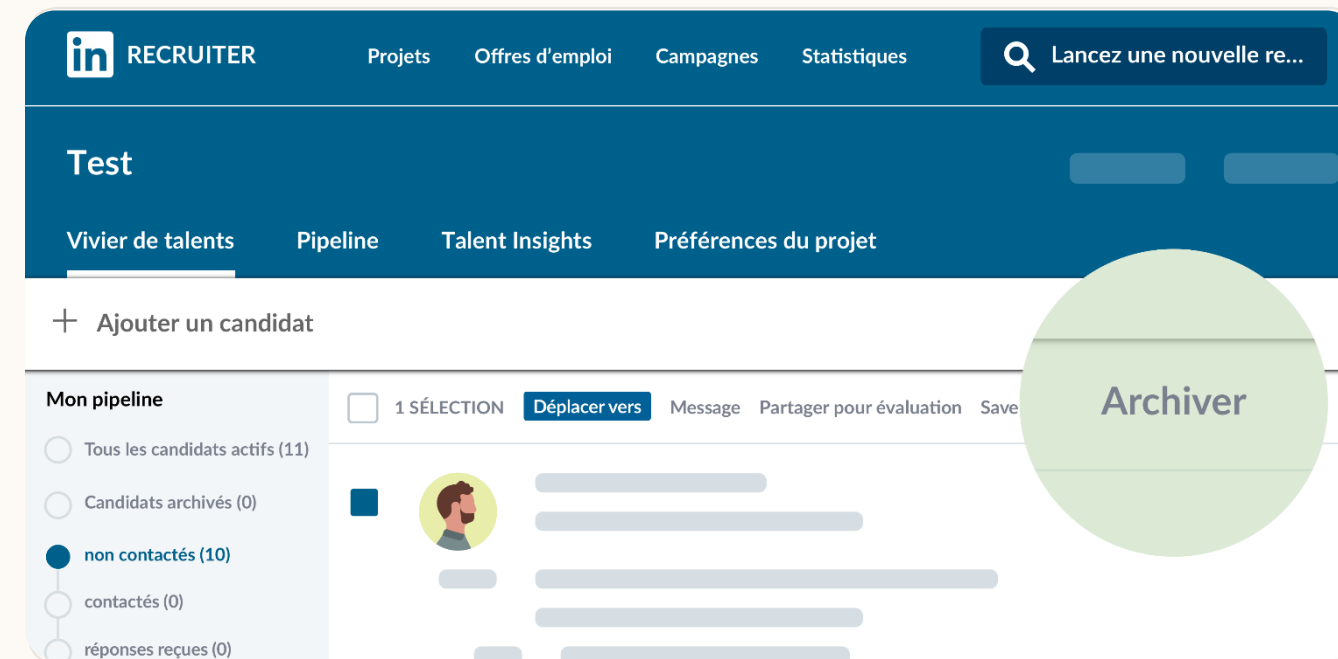
Vous pouvez désormais collaborer avec les hiring managers de deux manières : en les ajoutant à un projet ou en partageant des profils de candidats avec eux.



★ Nouveau Notes

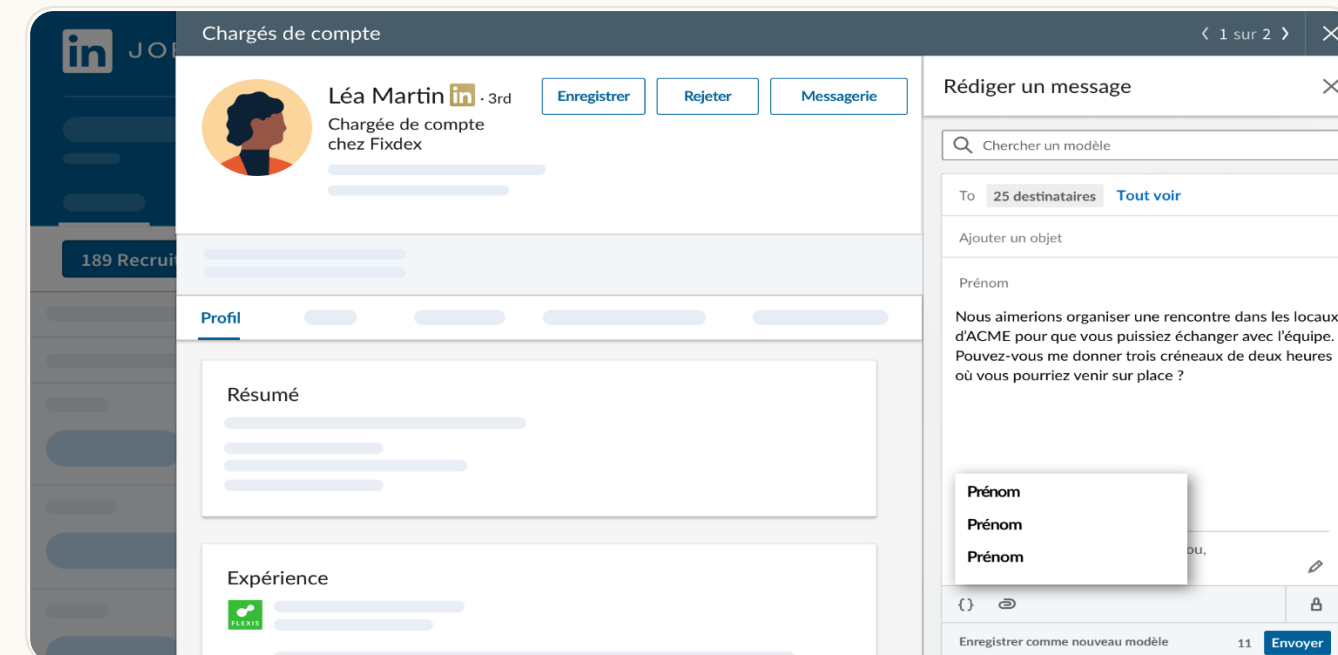
Deux mises à jour ont été apportées aux notes dans Recruiter. Vous pouvez désormais choisir de partager des notes avec vos collègues et les identifier pour faire le point rapidement sur les candidats. Cela réduit les échanges inutiles et favorise une meilleure collaboration.

Principales modifications apportées au produit



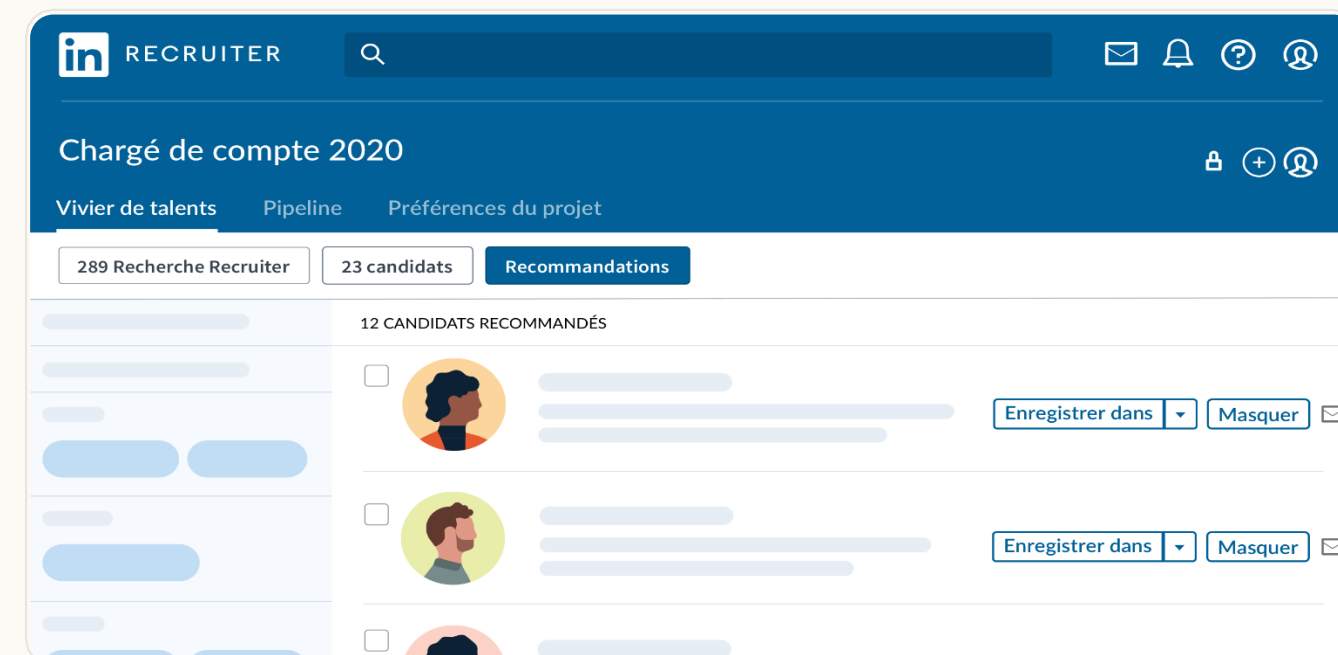
★ Nouveau Retirer des candidats des projets

Pour retirer des candidats de votre pipeline, sélectionnez leur profil et cliquez sur **“Archiver”**. Si vous changez d’avis, vous pouvez accéder à tous les candidats archivés sous **“Archivé”** dans le pipeline de votre projet.



★ Nouveau Salutations InMail

Quand vous envoyez un InMail, sélectionnez l’icône “[]” en bas à gauche de la fenêtre de rédaction de l’InMail pour insérer automatiquement le prénom, le nom de famille ou le nom complet du ou des candidat(s).



★ Nouveau Recommandations

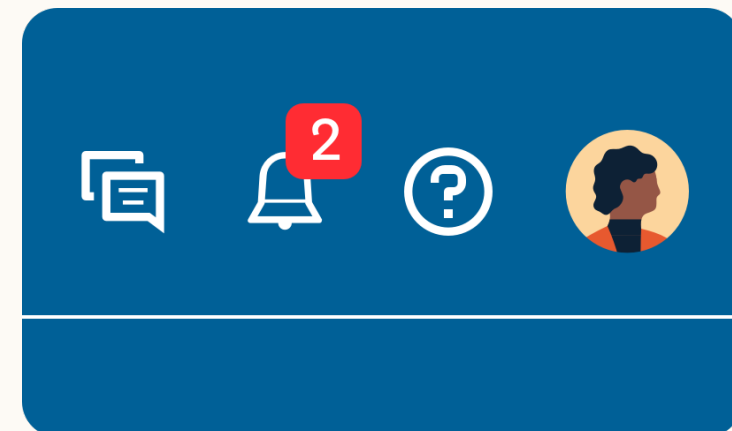
La liste de recommandations est quotidienne et générée par LinkedIn. Elle peut contenir jusqu’à 25 candidats recommandés pour votre poste. À mesure que vous masquez et enregistrez des candidats et que vous envoyez des messages InMail, LinkedIn utilise le machine learning pour affiner votre liste de recommandations.

Bonnes pratiques



Recherche dans les projets

Vous pouvez désormais réaliser toutes vos recherches à l'intérieur d'un projet. Nous vous recommandons de commencer par créer un projet pour le poste que vous souhaitez pourvoir avant de rechercher des candidats. Ainsi, non seulement vous restez organisé, mais vous bénéficiez également de recommandations qui s'affinent avec le temps en fonction de votre activité.



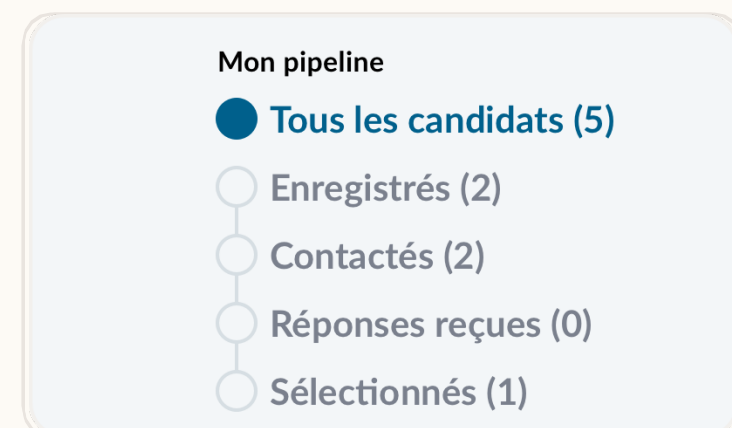
Rappels

Vous pouvez toujours ajouter des rappels pour faire un suivi des candidats dans la boîte de réception sous **“Outils de recrutement”**. L'équipe Produit de LinkedIn repense actuellement cette fonctionnalité afin que vous puissiez ajouter des rappels directement sur les profils des candidats. Elle devrait être disponible dans les mois à venir.



Pré-sélection

Nous avons supprimé la fonctionnalité de pré-sélection. À l'avenir, vous pourrez suivre tous les candidats dans les projets. Si vous aviez des candidats enregistrés dans la pré-sélection, un projet dont le titre se compose de votre nom et du terme **“pré-sélection”** s'affichera et contiendra tous les profils issus de votre pré-sélection.



Pipeline dans les projets

Le pipeline est l'endroit où suivre tous les candidats qui vous intéressent pour un poste au sein d'un projet. Lorsque vous trouvez des candidats qui vous intéressent, cliquez sur **“Enregistrer dans le pipeline”** pour les déplacer dans le pipeline. Au fil du processus de recrutement, vous pouvez modifier le statut d'un candidat en cliquant sur **“Modifier l'étape”**.

Nous vous remercions de votre collaboration

Nous sommes là pour vous aider. Contactez votre Customer Success Manager LinkedIn si vous avez besoin d'assistance supplémentaire pour l'utilisation du produit ou si vous avez des questions.