

Modulo preliminare per hiring manager

Background

Qualifica	Località	Livello (primo impiego, senior ecc.)
Amministratore	Dipartimento	Data di inizio prevista
Motivi dell'assunzione (ruolo vacante, nuovo ruolo)	Altre note o considerazioni	

Responsabilità / competenze

Responsabilità principali	Serve esperienza nel settore?
Competenze richieste	Competenze gradite
Definisci i due principali fattori di successo nei primi 90 giorni	
Esempio del percorso di carriera	

Criteri per la selezione

Aziende target	Università	Qualifiche
Eventuali candidati interni da considerare?		
Elenco dei top performer del team		
Tratti personali necessari per integrarsi nel team		

[Continua alla pagina successiva →](#)

Migliorare i rapporti

Modulo preliminare per hiring manager

Retribuzione

Fascia

Bonus

Azioni

Processo di intervista

Processo di intervista (es. giornate dedicate ai colloqui, interviste panel, cosa comunicare ai candidati prima e dopo)

Intervistatori che non possono mancare

Timeline

Tappe principali e tempistiche

Cadenza delle verifiche periodiche

Serve un sondaggio sulla soddisfazione dei candidati?

NPS target (punteggi Net Promoter, se applicabili)

Collaborazione

Livello di priorità (1-5)

Tempi di risposta previsti

Aspettative in materia di feedback (qualità e timeline)

Possibilità di usare le cartelle in LinkedIn Recruiter

Percentuale di tempo che si è disposti a dedicare per seguire il ruolo

Metodo preferito per gli aggiornamenti (riunioni periodiche, email, telefonate, messaggi ecc.)

Possibilità di usare il sistema di segnalazioni dei dipendenti

Passi successivi

Attività immediate
