



I nuovi Recruiter e Lavoro:

Guida al flusso di lavoro con Job Wrapping

Come trarre il massimo dal tuo flusso di lavoro nei nuovi Recruiter e Lavoro



Contenuti

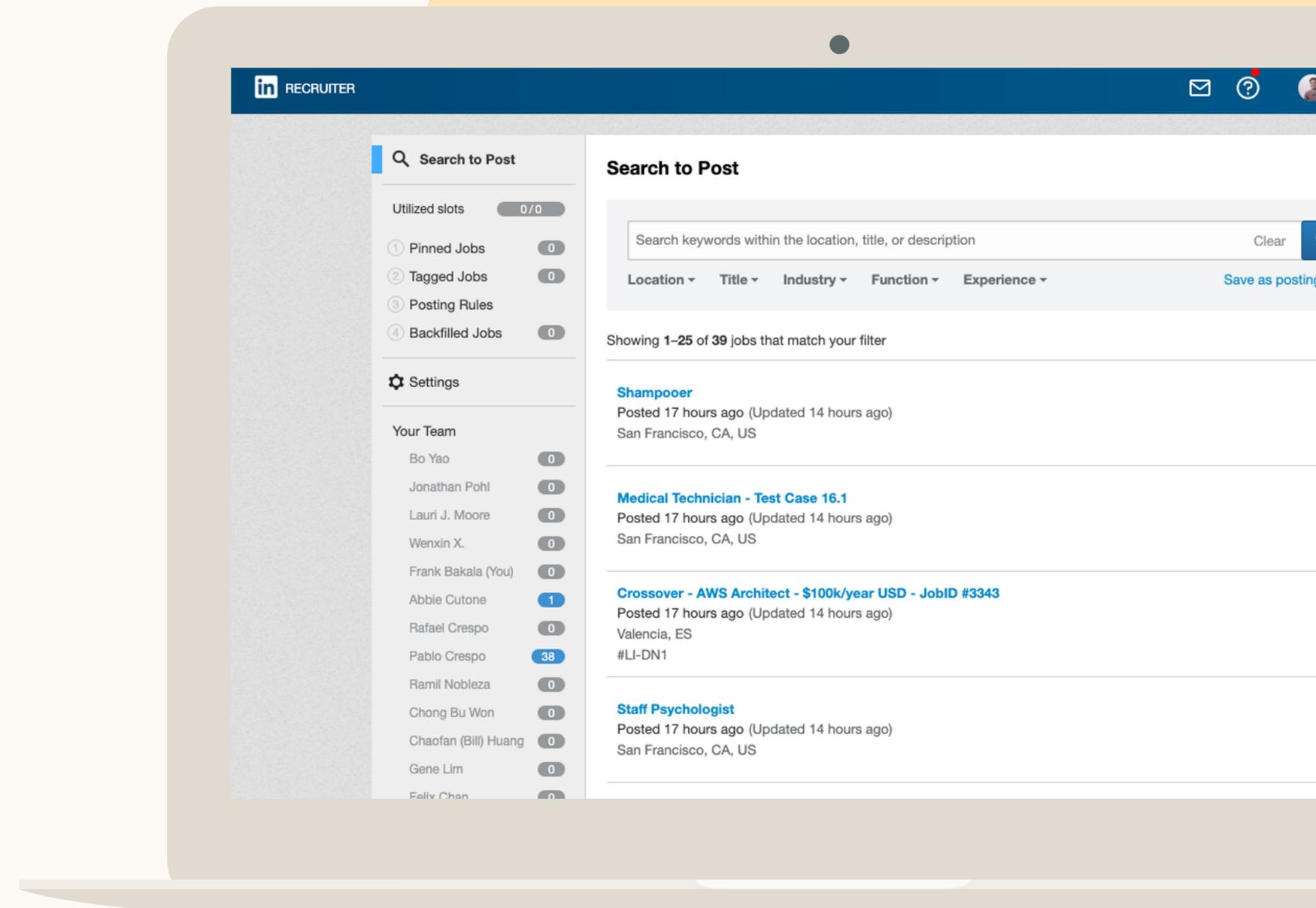
- 1 Le basi dei *nuovi Recruiter e Lavoro*
- 2 Best practice per Job Wrapping
- 3 Flussi di lavoro consigliati
- 4 Flussi di lavoro alternativi
- 5 Riepilogo e domande frequenti

Le basi dei *nuovi* *Recruiter e Lavoro*

Alla scoperta di Job Wrapping,
progetti e offerte di lavoro nei nuovi
Recruiter e Lavoro

Il menu di Job Wrapping

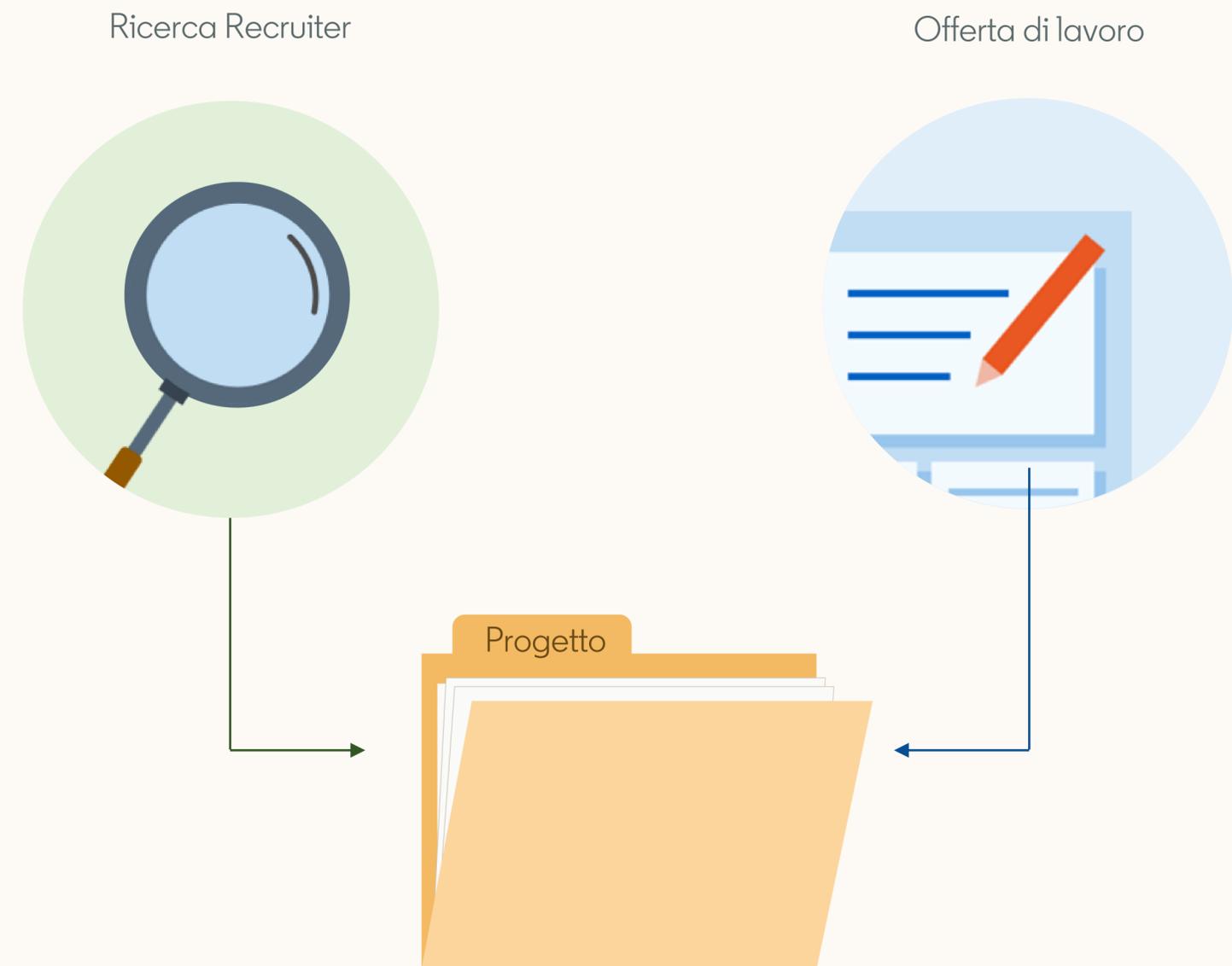
- Il menu di Job Wrapping non è cambiato dall'ultima versione di Recruiter. Puoi accedervi da *Offerte di lavoro > Job Wrapping*.
- Job Wrapping continua a pubblicare le offerte di lavoro in base agli stessi criteri: fissate in alto, con tag, regole di pubblicazione e con autoriempimento.
- Quando clicchi su *Job Wrapping*, il relativo menu si apre in una nuova scheda. Il modo più veloce per tornare alla pagina precedente è cliccare sul pulsante “indietro” nel browser.



La sinergia tra offerte di lavoro e progetti

Nei nuovi Recruiter e Lavoro, i progetti sono delle cartelle in cui puoi organizzare il tuo lavoro con ricerche Recruiter e offerte di lavoro.

Significa che **quando un'offerta di lavoro viene pubblicata tramite Job Wrapping, si creerà automaticamente un progetto con lo stesso titolo dell'offerta di lavoro recuperata.**



Visualizzare le offerte recuperate

Puoi gestire le offerte recuperate da Offerte di lavoro > Visualizza tutte le offerte di lavoro.

1. Titolo dell'offerta di lavoro.
2. Questo è il progetto in cui viene pubblicata l'offerta. Cliccando qui si aprirà la scheda *Pool di talenti*.
3. Se clicchi qui, andrai all'elenco dei candidati che hanno selezionato *Candidati* su LinkedIn. Questi utenti potrebbero non aver completato la candidatura sul tuo sito delle opportunità di carriera.*
4. Questa etichetta indica che l'offerta di lavoro è stata pubblicata tramite Job Wrapping.

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface. At the top, there are navigation tabs for 'Progetti', 'Offerte di lavoro', and 'Report'. A search bar on the right contains the text 'Avvia una nuova ricerca qui'. Below the navigation, the main header shows 'Offerte di lavoro (15)' and a '+ Invita' button. A dropdown menu is open over the 'Offerte di lavoro' tab, listing options: 'Visualizza tutte le offerte di lavoro', 'Tracking delle conversioni', 'Job Wrapping', and 'Pubblica un'offerta di lavoro'. On the left, there is a sidebar with a search bar 'Cerca offerta di lavoro' and a 'Località' section with a search input and several location filters: 'Tutto' (checked), 'Roma (11)', 'Bari, Italia (1)', '20129, Milano, Italia', and '34286, Spangenberg, Hesse, Germania (1)'. The main content area shows a list of job offers. The first offer is 'Systems Engineer' (Aperta) for project 'Systems Engineer' in Bari, Italy, published 11/2/2020, by Filippo Dieci. It has 0 initial applications and 0 candidates in the pipeline. The second offer is 'Customer Success Manager III' (Aperta) for project 'Customer Success Manager III' in Firenze, Italy, published 27/1/20, by Mattia Zeller. It has 4 initial applications and 0 candidates in the pipeline. Four orange callout boxes with numbers 1, 2, 3, and 4 point to specific elements: 1 points to the job title 'Customer Success Manager III', 2 points to the project name 'Nel progetto: Customer Success Manager III', 3 points to the '4 candidature iniziate' text, and 4 points to the 'Offerta recuperata: regola' label.

*Qui vedrai *Candidature iniziate* se stai reindirizzando i candidati al tuo sito delle opportunità di carriera per il completamento della candidatura. Se raccogli le candidature su LinkedIn, qui vedrai *Candidature*.

Visualizzare i progetti con le offerte recuperate (*progetti delle offerte*)

Per impostazione predefinita, i progetti creati automaticamente dalle offerte recuperate (*progetti delle offerte*) avranno lo stesso titolo dell'offerta.*

1. Da qui vai ai tuoi progetti.
2. Applica questo filtro per visualizzare solo i *progetti delle offerte*. Puoi filtrare i *progetti delle offerte* in base a stato dell'offerta di lavoro (Aperta, Chiusa, Bozza, In revisione).
3. Questa etichetta indica che il progetto contiene un'offerta recuperata.
4. Titolo dell'offerta di lavoro contenuta nel progetto.

*Quando sei in un progetto puoi modificarne il nome cliccando sull'icona della matita accanto al nome del progetto, oppure andando alla scheda *Impostazioni del progetto*.

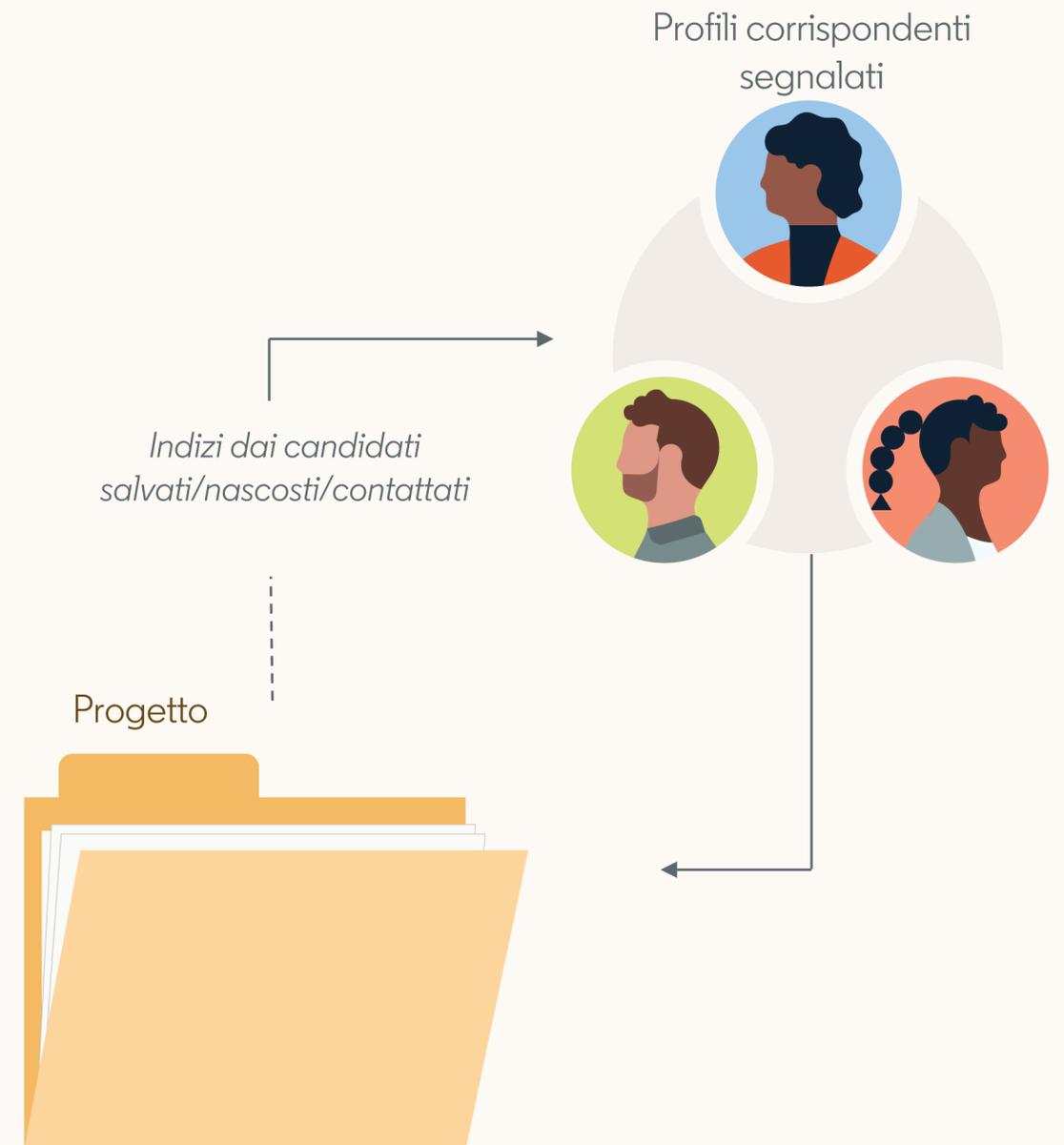
Gestire ricerca e offerte di lavoro in un unico progetto

Gestire sia la ricerca Recruiter sia l'offerta di lavoro per una posizione aperta nello stesso progetto è una best practice nei nuovi Recruiter e Lavoro.

Ogni progetto è legato alla posizione per cui fai selezione e utilizza l'intelligenza artificiale per aiutarti a trovare candidati pertinenti. Ogni volta che *salvi, nascondi o invii un messaggio* a un candidato, LinkedIn riceve dei segnali sul tipo di candidati che stai cercando.

I progetti usano questi segnali per proporti dei profili corrispondenti segnalati adatti alla tua posizione aperta. Significa che *se gestisci sia l'offerta di lavoro sia la ricerca Recruiter in un unico progetto*, la qualità dei profili corrispondenti segnalati migliorerà col tempo.

Ricerca Recruiter / Offerta di lavoro





Contenuti

- 1 Le basi dei nuovi Recruiter e Lavoro
- 2 Best practice per Job Wrapping
- 3 Flussi di lavoro consigliati
- 4 Flussi di lavoro alternativi
- 5 Riepilogo e domande frequenti

Best practice per Job Wrapping

Come fissare in alto o aggiungere tag alle offerte di lavoro per abilitare i flussi di lavoro consigliati in Recruiter e Lavoro

Gestire le offerte di lavoro su LinkedIn fissandole in alto e aggiungendo tag

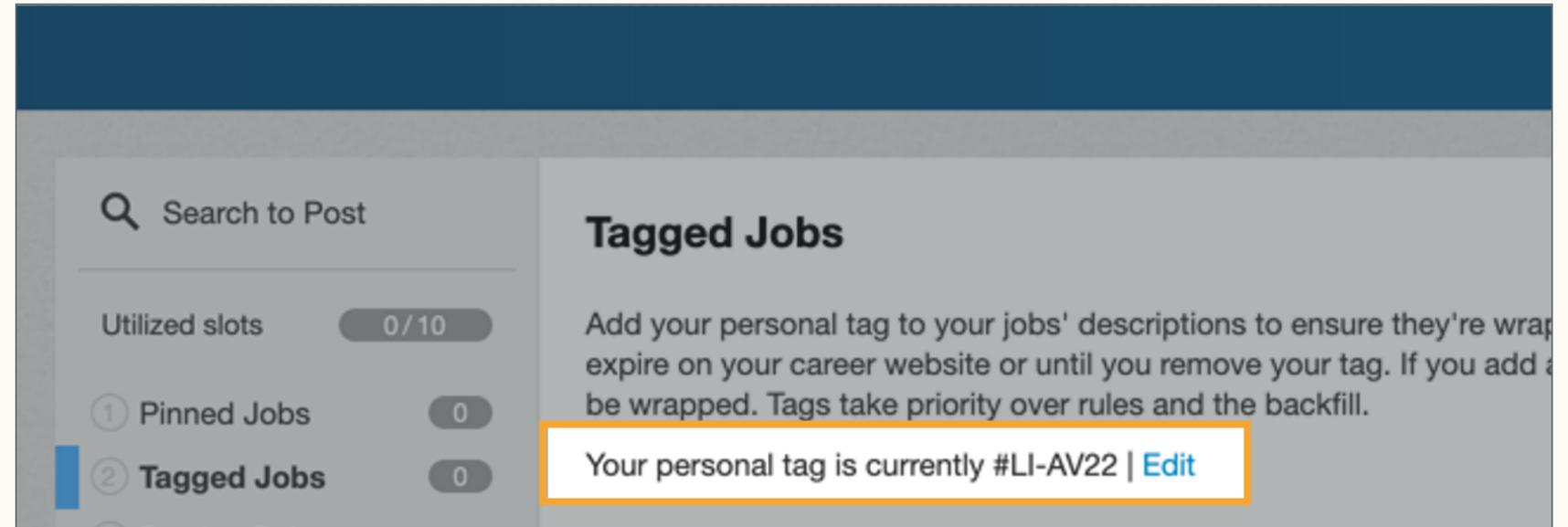
Per gestire la ricerca Recruiter e la tua offerta di lavoro nello stesso progetto, devi poter visualizzare e gestire l'offerta recuperata in Recruiter.

Gli utenti che non sono amministratori devono essere i proprietari delle proprie offerte recuperate (ovvero devono essere indicati come i relativi autori) per poterle visualizzare e gestire in Recruiter.*

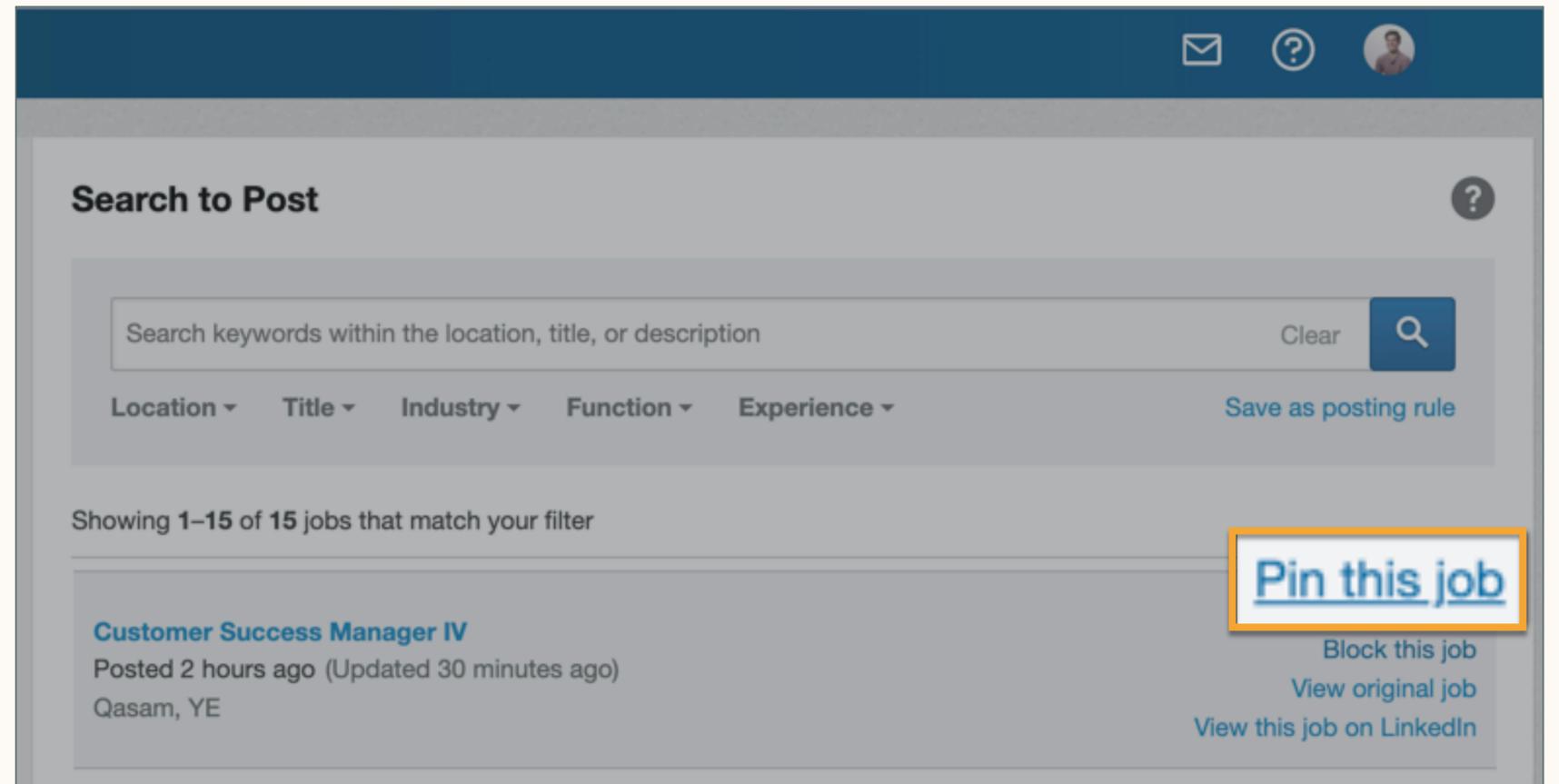
Consigliamo di usare uno dei seguenti metodi per stabilire la proprietà delle offerte recuperate:

1. Aggiungendo tag alle offerte
2. Fissando in alto le offerte

1



2

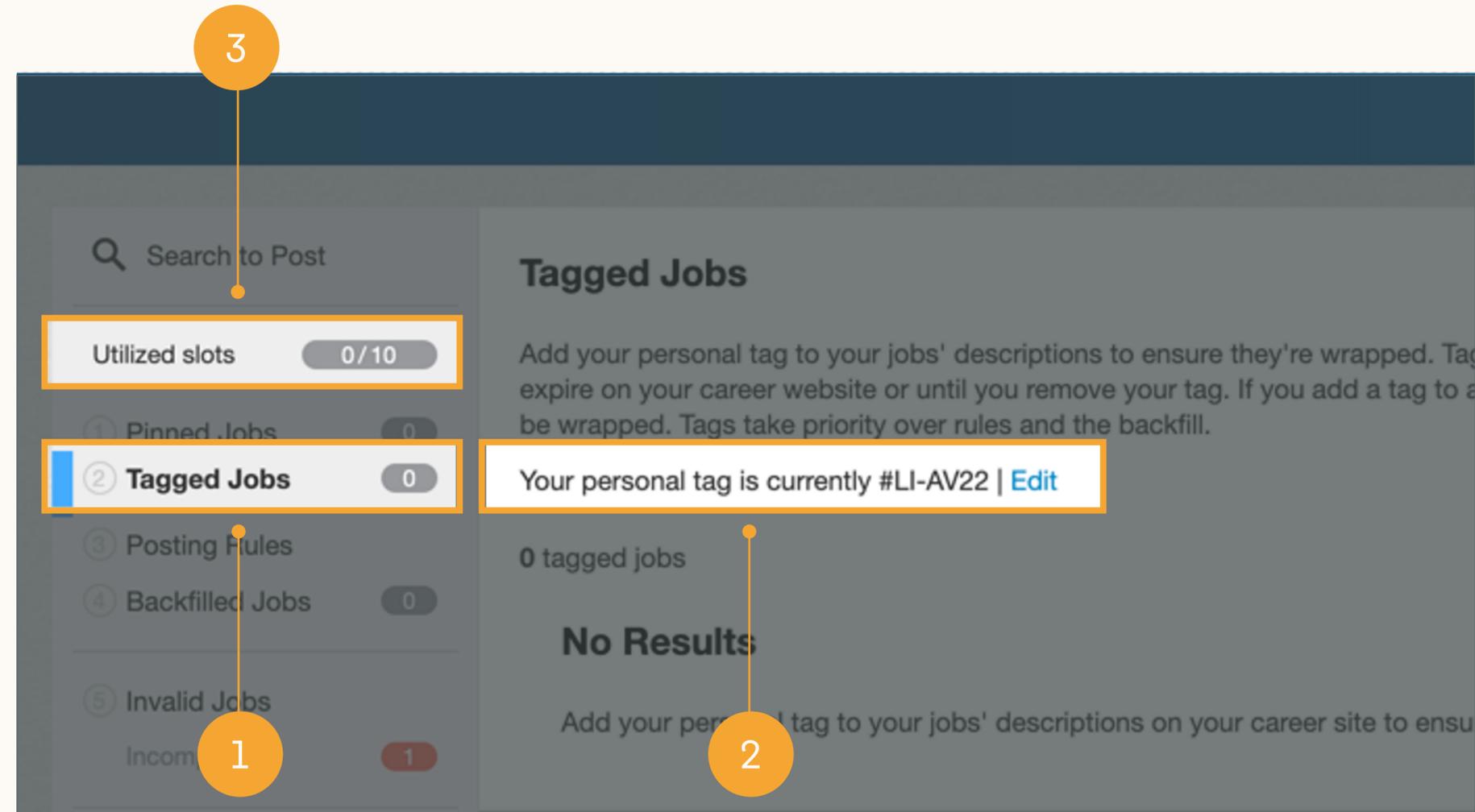


*Se un utente non amministratore non fissa in alto o aggiunge tag per stabilire la proprietà delle proprie offerte di lavoro, queste potrebbero apparire su LinkedIn come pubblicate da qualcun altro. Gli utenti non amministratori non possono vedere le offerte di lavoro pubblicate da altri.

Come aggiungere tag alle offerte di lavoro nel proprio ATS

Per aggiungere tag:

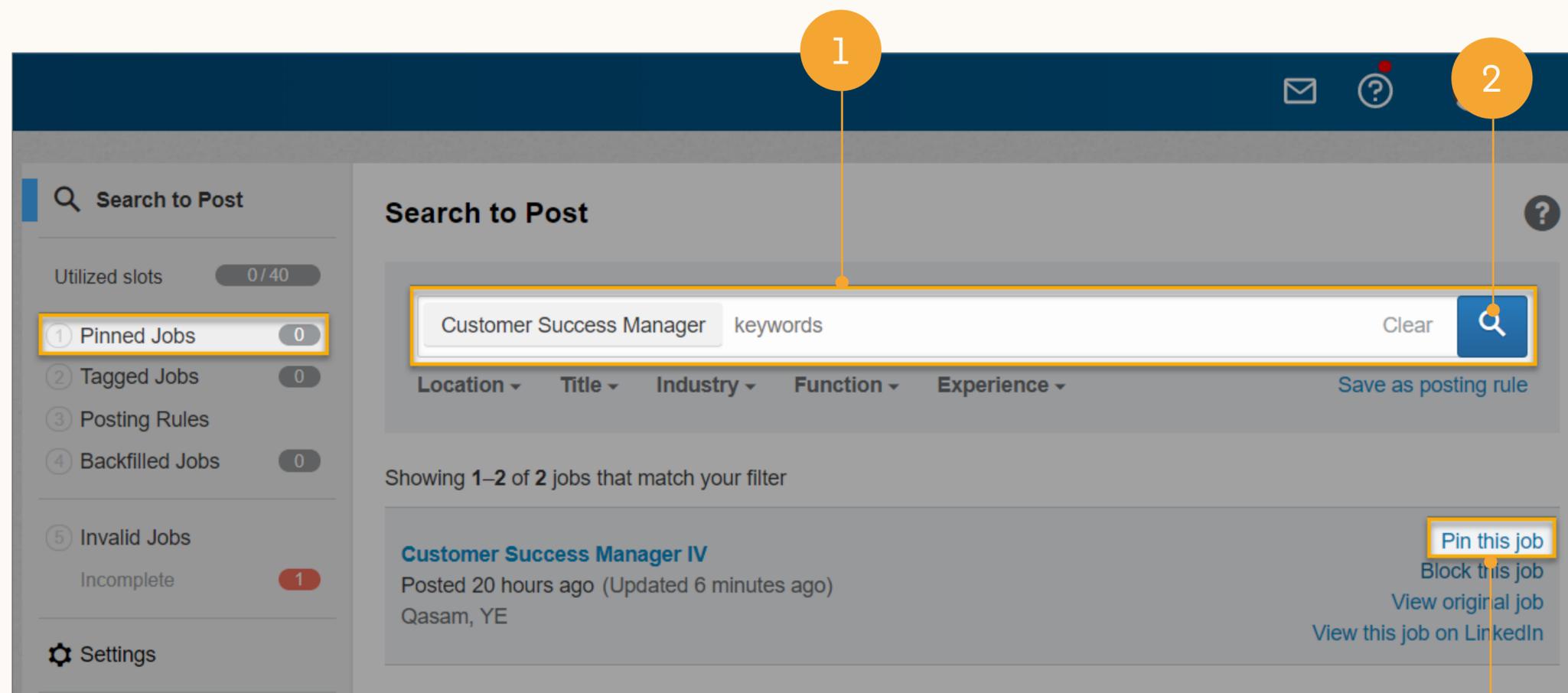
1. Dal menu di Job Wrapping, clicca su *Tagged Jobs (Offerte con tag)* nel pannello a sinistra.
2. Individua il tuo tag personale come mostrato nell'immagine. Puoi modificare le lettere che appaiono dopo “-” per rendere il tuo tag più semplice da memorizzare (ad es. John Appleseed potrebbe usare “#LI-JA”).
3. Qui puoi vedere quanti job slot hai utilizzato sul totale assegnato a te.
4. Per le offerte di lavoro da pubblicare su LinkedIn, aggiungi il tuo tag alla fine della descrizione del lavoro quando crei la richiesta nel tuo ATS. Se hai un numero di job slot limitato, ti consigliamo di aggiungere i tag solo alle posizioni con maggiore priorità.



Come fissare in alto le offerte di lavoro nel menu di Job Wrapping

Per fissare in alto le offerte:

1. Dal menu di Job Wrapping, clicca nel campo *Search to Post* (Cerca per pubblicare). Per individuare la tua richiesta, inserisci le parole chiave per la località, la qualifica o la descrizione dell'offerta. Puoi anche rifinire i risultati di ricerca usando i filtri *Località, Qualifica, Settore, Funzione o Esperienza* che trovi sotto la barra di ricerca.
2. Premi Invio o clicca sull'icona blu della lente d'ingrandimento per avviare la ricerca. Sotto la barra di ricerca, apparirà un elenco di offerte di lavoro che corrispondono ai tuoi criteri di ricerca.
3. Quando trovi la tua richiesta di offerta di lavoro, passaci sopra il mouse e clicca su *Pin this job* (Fissa in alto questa offerta).* La tua offerta verrà pubblicata immediatamente in un job slot, e verrà creato in automatico un *progetto dell'offerta*.



*Le offerte di lavoro mostrate nei risultati di ricerca includono tutte le offerte che LinkedIn sta recuperando dalla tua fonte di offerte di lavoro (ad es. il tuo sito delle opportunità di carriera). Sono incluse le offerte pubblicate in job slot su LinkedIn, le offerte mostrate su LinkedIn come Annunci limitati (offerte gratuite che non vengono promosse attivamente agli utenti di LinkedIn, ma che possono essere trovate attraverso una ricerca di offerte di lavoro). Se il pulsante *Pin this job* non appare quando passi il cursore su un'offerta di lavoro, significa che è già pubblicata in un job slot.

Assegnare job slot agli utenti

Affinché i proprietari di richieste possano usare il flusso di lavoro aggiungendo tag e fissando in alto le offerte, gli amministratori devono prima di tutto garantire che ad ogni autore siano assegnati abbastanza job slot. Gli utenti possono pubblicare solo un numero di offerte recuperate uguale ai job slot loro assegnati.

Per gestire i job slot assegnati agli utenti (funzionalità solo per amministratori):

1. Passa il cursore sulla tua foto del profilo nell'angolo in alto a destra di Recruiter e seleziona *Gestisci utenti* dal menu a discesa.
2. Per ogni utente che pubblicherà delle offerte di lavoro, vai a *Edit (Modifica) > Edit User (Modifica utente)*.
3. Da qui puoi vedere i *job slot assegnati*. Consigliamo di assegnare a ogni utente il numero totale di job slot mostrato nella dashboard (ad es. se la dashboard indica 40 job slot totali, assegna 40 job slot a ogni utente). Nel caso in cui si verificano dei problemi per via del fatto che alcuni utenti stanno usando troppi job slot, puoi ridurre il relativo numero assegnato loro.

Modifica dettagli

 **Pat Fleming** Amministratore
Senior Technical Consultant
Italia

Ruolo licenza: Licenza Recruiter - 18

Job slot assegnati: 40

Descrizione:

Permessi:

- Consenti a questa licenza di aggiungere nuovi profili
Nota: selezionando questa opzione, il titolare della licenza potrà anche modificare i profili.
- Consenti a questa licenza di modificare i profili
- Assegna privilegi di amministratore

Annulla Salva

Altri vantaggi di aggiungere tag e fissare in alto le offerte (Parte 1)

La possibilità di aggiungere tag e fissare in alto le offerte offre ulteriori vantaggi aiutandoti a trovare il candidato giusto in modo più efficiente.

Usa le candidature iniziate come potenziali candidati

Se sei proprietario delle offerte recuperate puoi visualizzare le [candidature iniziate](#) per ogni tua offerta di lavoro, ovvero i candidati che hanno cliccato su Candidati su LinkedIn e sono stati reindirizzati al tuo sito delle opportunità di carriera. Questi candidati potrebbero non aver completato la candidatura sul tuo sito, ma hanno acconsentito a condividere il loro profilo con te. Le candidature iniziate possono essere delle ottime fonti di potenziali candidati, e tu puoi inviare loro dei messaggi InMail gratuitamente.



Visualizza i profili corrispondenti segnalati

Dai uno sguardo ai [profili corrispondenti segnalati](#) che sembrano dei buoni candidati per la tua posizione aperta. I profili corrispondenti segnalati appaiono non appena viene pubblicata un'offerta di lavoro, e migliorano nel tempo man mano che salvi, nascondi e invii messaggi ai candidati nel progetto.



Altri vantaggi di aggiungere tag e fissare in alto le offerte (Parte 2)

La possibilità di aggiungere tag e fissare in alto le offerte offre ulteriori vantaggi, aiutandoti a trovare il candidato giusto in modo più efficiente.

Mostra le informazioni del tuo profilo nelle offerte pubbliche

Puoi scegliere di mostrare a chi cerca lavoro le informazioni del tuo profilo LinkedIn nelle offerte pubbliche. In questo modo, sarà più probabile che chi le visualizza decida di candidarsi, e gli utenti LinkedIn Premium potranno anche inviarti un messaggio InMail.

Contatta l'autore dell'offerta



Sidney King

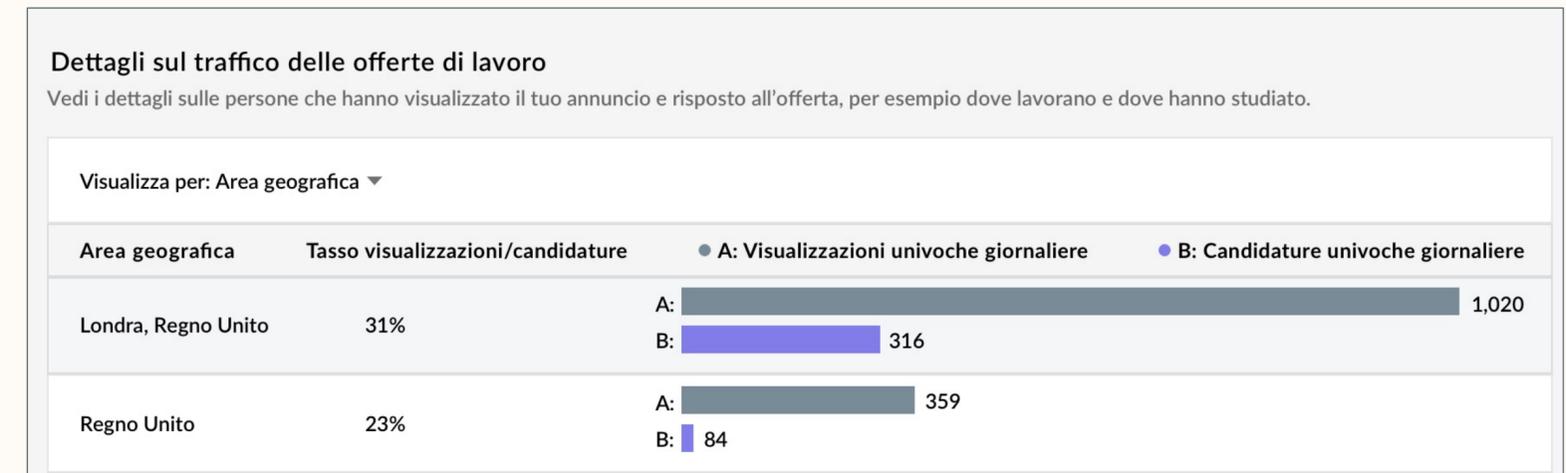
LinkedIn Talent Solutions: Client

PREMIUM

[Invia messaggio InMail](#)

Controlla il rendimento delle tue offerte di lavoro

Tieni d'occhio le visualizzazioni e le candidature per le tue offerte di lavoro. Puoi filtrare questi dati per grado di istruzione, anzianità, area geografica e azienda attuale.





Contenuti

- 1 Le basi dei nuovi Recruiter e Lavoro
- 2 Best practice per Job Wrapping
- 3 Flussi di lavoro consigliati
- 4 Flussi di lavoro alternativi
- 5 Riepilogo e domande frequenti

Flussi di lavoro consigliati

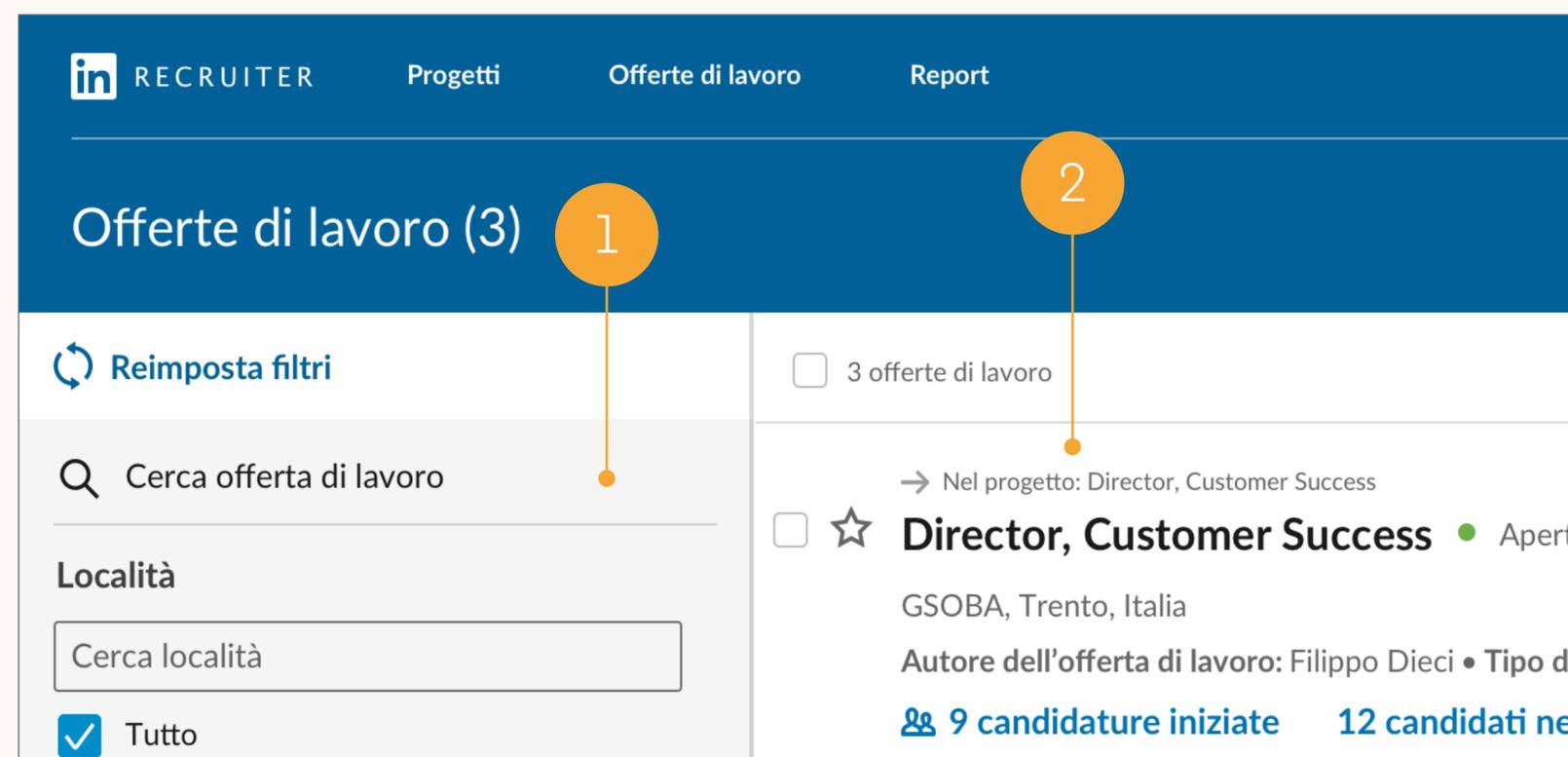
Flussi di lavoro per i clienti con
proprietari di richieste che gestiscono
le proprie offerte recuperate

Controllare i *progetti delle offerte* prima di iniziare una nuova ricerca

Ogni volta che accedi a Recruiter per iniziare una nuova ricerca per una posizione aperta, dovresti prima di tutto andare a *Offerte di lavoro* > *Visualizza tutte le offerte di lavoro* per verificare se hai già un'offerta pubblicata per quel ruolo.

In questo caso, puoi usare il *progetto dell'offerta* creato da quell'offerta per eseguire le ricerche Recruiter per quel ruolo. Così puoi gestire la ricerca e l'offerta di lavoro in un unico posto, ottimizzando la qualità dei profili corrispondenti segnalati.

1. Qui puoi cercare le offerte di lavoro.
2. Cliccando sul nome del progetto si viene reindirizzati al pool di talenti del progetto, dove puoi eseguire una ricerca, consultare le candidature iniziate e i candidati, e valutare i profili corrispondenti segnalati per questo ruolo, il tutto in un unico posto.



Cercare e valutare i candidati nel pool di talenti

Dalla scheda *Pool di talenti*, puoi eseguire facilmente delle ricerche Recruiter, ma anche vedere le candidature iniziate e i profili corrispondenti segnalati.

1. Puoi eseguire una ricerca Recruiter usando i filtri e i campi nel pannello di sinistra.
2. Qui puoi valutare le candidature iniziate (chi ha cliccato su Candidati nella tua offerta di lavoro su LinkedIn).
3. Qui puoi valutare i profili corrispondenti segnalati per la tua posizione aperta. Col tempo, questi profili corrispondenti segnalati diventano sempre più rilevanti man mano che *salvi*, *nascondi* e *invii messaggi* ai candidati in questo progetto.

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface for a job posting titled "Director, Customer Success" at GSOBA in Trento, Italy, with a posting date of February 24, 2020. The interface includes a navigation bar with "RECRUITER", "Progetti", "Offerte di lavoro", and "Report". A search bar in the top right corner contains the text "Avvia una nuova ricerca qui". Below the job title, there are tabs for "Pool di talenti", "Pipeline", "Talent Insights", and "Impostazioni del progetto". A summary bar shows "110+ ricerche Recruiter", "9 candidature iniziate", and "Profili corrispondenti segnalati • BETA", along with a "+ Aggiungi un candidato" button. The main content area is divided into a left sidebar and a right main panel. The sidebar contains sections for "Cronologia delle ricerche", "Risultati per", "Filtri personalizzati", and "Spotlight". The main panel shows search results for "Matteo Orsi", a 3rd-degree connection, with a profile picture and a list of work experiences. Three numbered callouts are present: callout 1 points to the "Filtri personalizzati" section in the sidebar; callout 2 points to the "9 candidature iniziate" button in the summary bar; callout 3 points to the "Profili corrispondenti segnalati" button in the summary bar.

Due progetti per lo stesso ruolo

Se la tua offerta di lavoro per una posizione aperta viene recuperata in LinkedIn dopo aver già creato un progetto per cercare candidati per quel ruolo, avrai due progetti distinti che potrebbero avere nomi simili.

1. Progetto di sola ricerca
2. Titolo dell'offerta di lavoro
3. Progetto dell'offerta

The screenshot shows the LinkedIn Recruiter interface for the 'Progetti' (Projects) section. The top navigation bar includes 'RECRUITER', 'Progetti', 'Offerte di lavoro', and 'Report'. The main heading is 'Progetti (151)'. Below this, there are filter buttons: 'Mostra i progetti con', 'Cerca solo', 'Offerta di lavoro' (with a dropdown arrow), 'Candidature condivise', and 'Cancella'. A search bar is present with the text 'Cerca un progetto'. A 'Località' (Location) filter is also visible with the text 'Cerca località'. On the right, a project card is displayed for 'Customer Success Leader' (ID: 354946828), located in Trento, Italia, created 3 months ago, owned by Andrea Fronda. A green dot indicates 'Profili corrispondenti segnalati (attivi)'. A red circle with the number '1' is placed over the 'Candidature condivise' button.

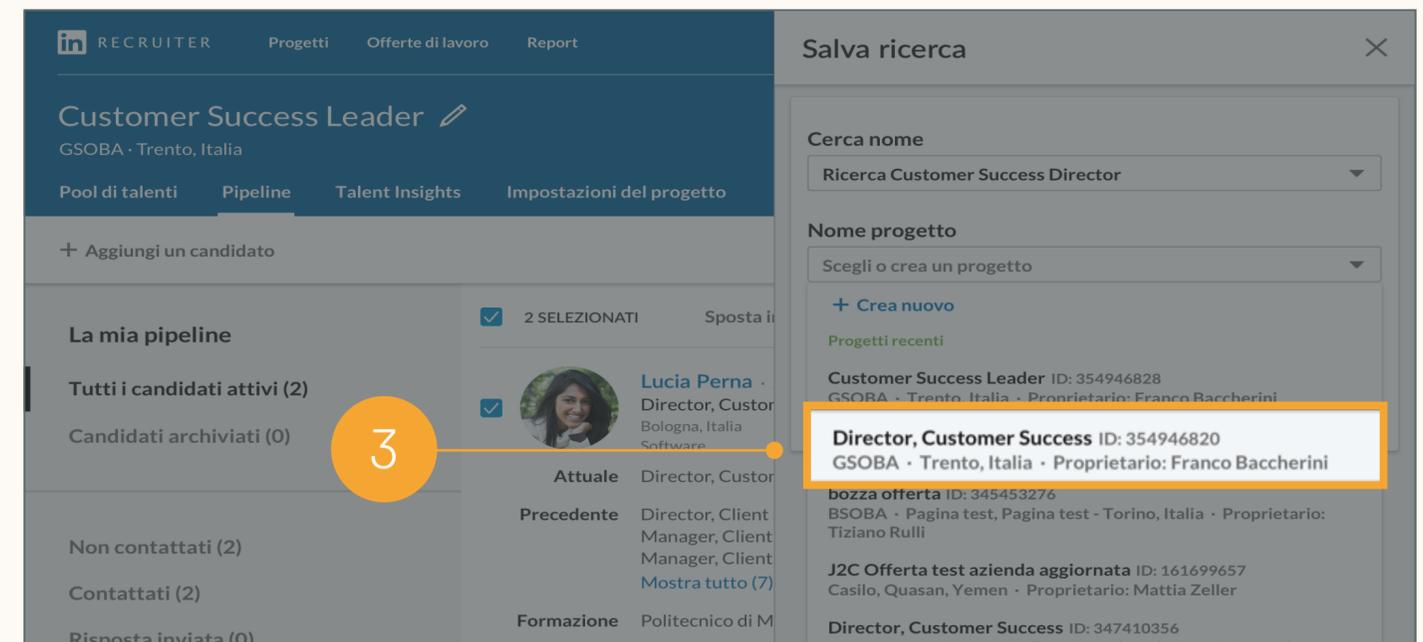
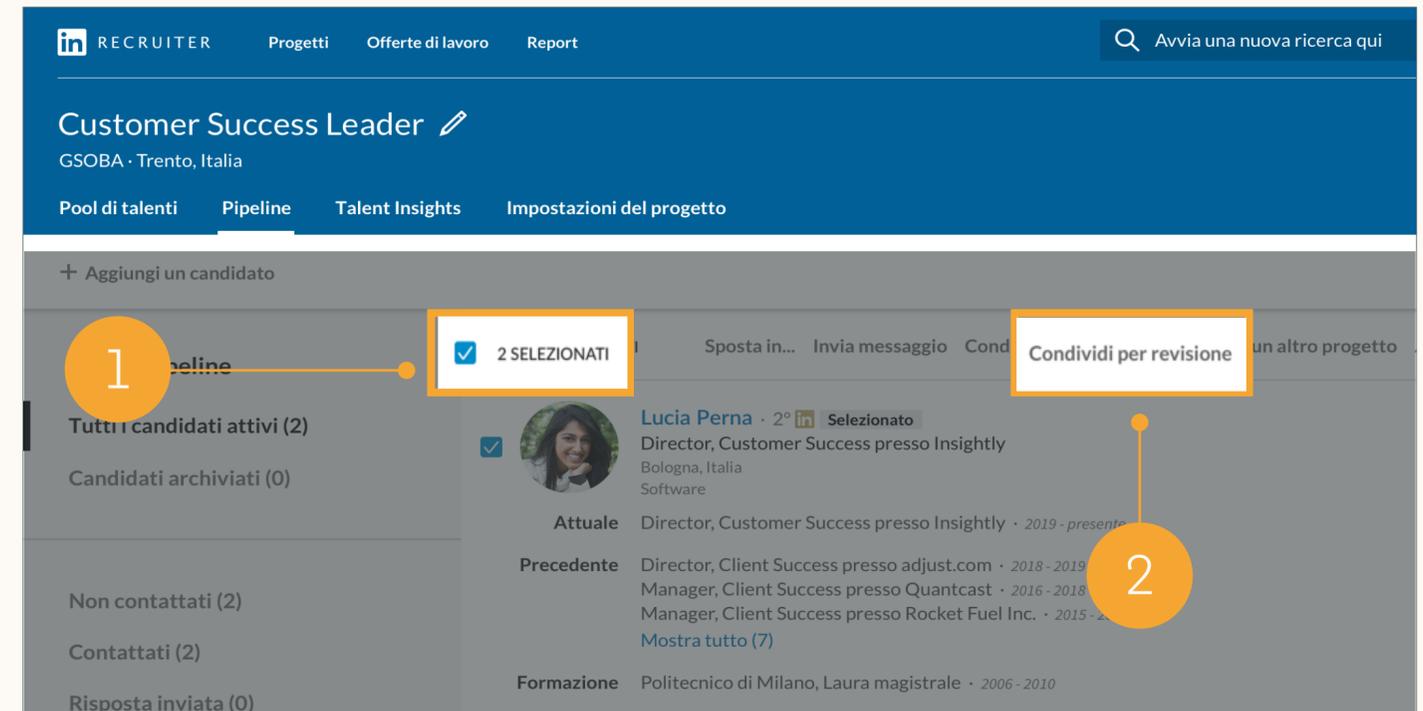
The screenshot shows the LinkedIn Recruiter interface for the 'Offerte di lavoro' (Job Offers) section. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main heading is 'Offerte di lavoro (3)'. Below this, there are filter buttons: 'Reimposta filtri', 'Cerca offerte di lavoro', and 'Località' (Cerca località). A 'Tutto' (All) filter is selected. On the right, a job offer card is displayed for 'Director, Customer Success' (GSOBA, Trento, Italia), created by Filippo Dieci. It shows '9 candidature iniziate' and '12 candidi'. A red circle with the number '2' is placed over the top navigation bar, and a red circle with the number '3' is placed over the job title 'Director, Customer Success'.

Salvare i candidati in un altro progetto

Per ottimizzare la qualità dei profili corrispondenti segnalati e semplificare il tuo flusso di lavoro, puoi unificare i due progetti salvando i candidati che ti interessano dal *progetto di sola ricerca* al *progetto dell'offerta*.

Progetto di sola ricerca

1. Seleziona i candidati nella tua *pipeline* o nella scheda *Ricerca Recruiter*.
2. Clicca su *Salva in un altro progetto*.
3. Seleziona il tuo *progetto dell'offerta* nell'elenco a discesa. Clicca su *Salva e continua*.



Trovare i candidati che hai salvato da un altro progetto

Dopo aver salvato i candidati dal *progetto di sola ricerca* al *progetto dell'offerta*, puoi trovarli nella scheda *Pipeline* del *progetto dell'offerta*.

Puoi continuare a cercare candidati nella scheda *Pool di talenti*.

The screenshot shows the LinkedIn Recruiter interface for a job posting titled "Director, Customer Success" at GSOEA in Trento, Italy. The job was published on February 24, 2020. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** Includes tabs for "Pool di talenti" (1), "Pipeline" (2), "Talent Insights", and "Impostazioni del progetto".
- Job Details:** Shows the job title, location, and publication date.
- Search and Filters:** A search bar with "2 RISULTATI" and a filter icon.
- Results:** A list of candidates, with the first one being Nadia Fermi, a Customer Success Director at Botrty in Genova, Italy. Her profile shows her current role and previous positions at Botify and Integral Ad Science.
- Activity:** Shows that the candidate was saved by Andrea Fronda on February 25, 2020.

Progetto dell'offerta

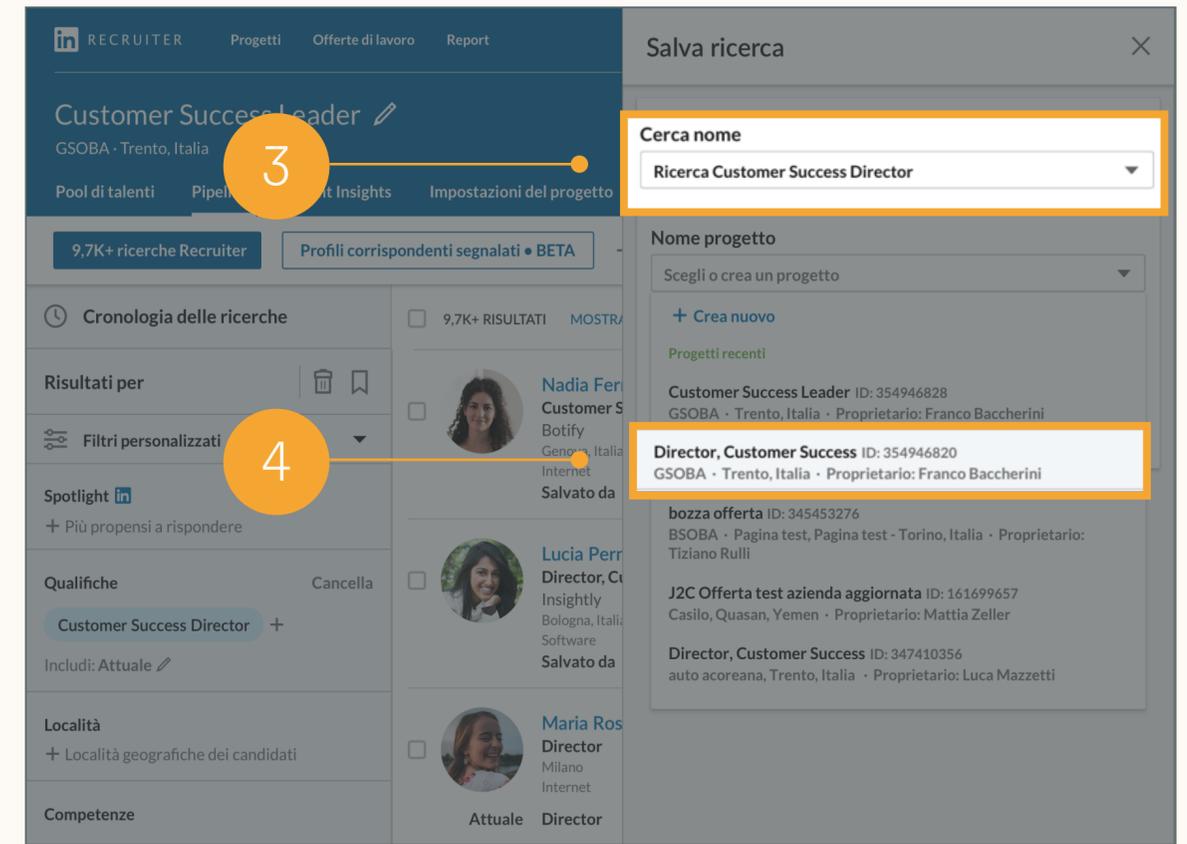
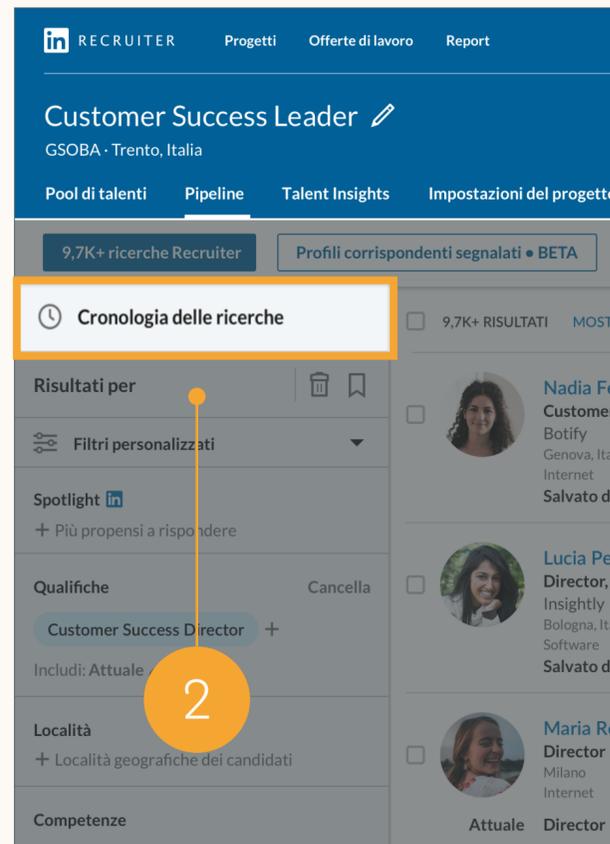
1. Qui puoi eseguire le ricerche e valutare le *candidature iniziate* per la tua posizione aperta.
2. Puoi vedere i candidati che hai salvato in questo progetto dal tuo *progetto di sola ricerca* nella prima fase della *pipeline* o nella sezione *Tutti i candidati attivi* della *pipeline*.

Salvare una ricerca in un altro progetto

Puoi anche salvare velocemente la tua ricerca dal *progetto di sola ricerca* al *progetto della ricerca* senza doverla ricreare.

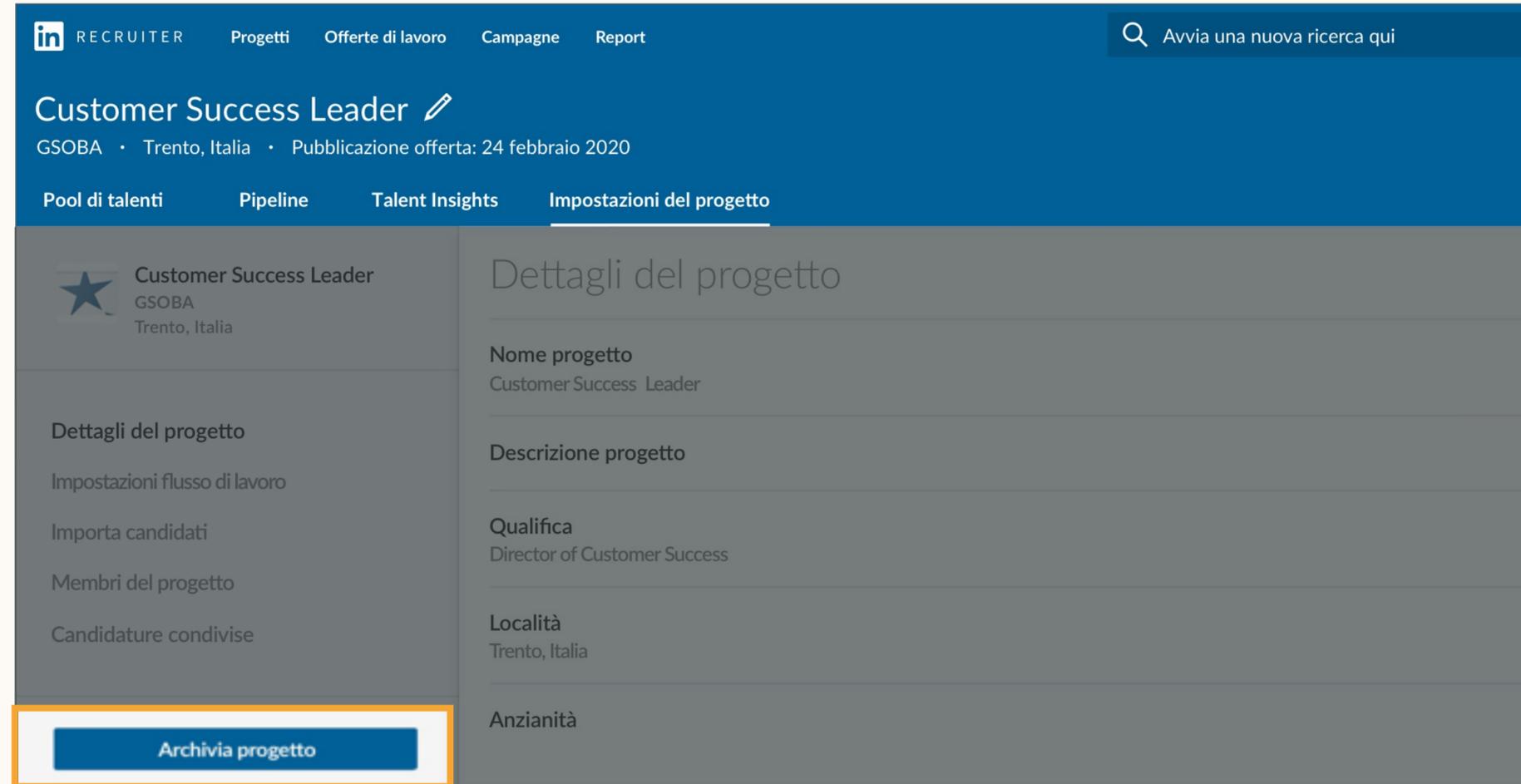
Progetto di sola ricerca

1. Vai al tuo *progetto di sola ricerca*.
2. Clicca su *Cronologia delle ricerche* e clicca su *Salva ricerca* accanto alla ricerca che vuoi salvare.
3. Inserisci un nome per la ricerca.
4. Nell'elenco a discesa, seleziona il nome del tuo *progetto dell'offerta* e clicca su *Salva*.



Archiviare i progetti non utilizzati

Una volta salvati i candidati nel *progetto dell'offerta* e se non hai più bisogno del *progetto di sola ricerca*, puoi archivarlo andando alle relative *Impostazioni del progetto*.



The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface for a job posting titled "Customer Success Leader" by GSOBA in Trento, Italy. The interface includes a top navigation bar with options like "Progetti", "Offerte di lavoro", "Campagne", and "Report". Below the job title, there are tabs for "Pool di talenti", "Pipeline", "Talent Insights", and "Impostazioni del progetto". The "Impostazioni del progetto" tab is active, showing a sidebar with options like "Dettagli del progetto", "Impostazioni flusso di lavoro", "Importa candidati", "Membri del progetto", and "Candidature condivise". The main content area shows details for the project, including the name "Customer Success Leader", description, qualification "Director of Customer Success", and location "Trento, Italia". At the bottom of the sidebar, the "Archivia progetto" button is highlighted with an orange border.



Contenuti

- 1 Le basi dei nuovi Recruiter e Lavoro
- 2 Best practice per Job Wrapping
- 3 Flussi di lavoro consigliati
- 4 Flussi di lavoro alternativi
- 5 Riepilogo e domande frequenti

Flussi di lavoro alternativi

Flussi di lavoro per i clienti che pubblicano tutte le offerte recuperate tramite un unico utente

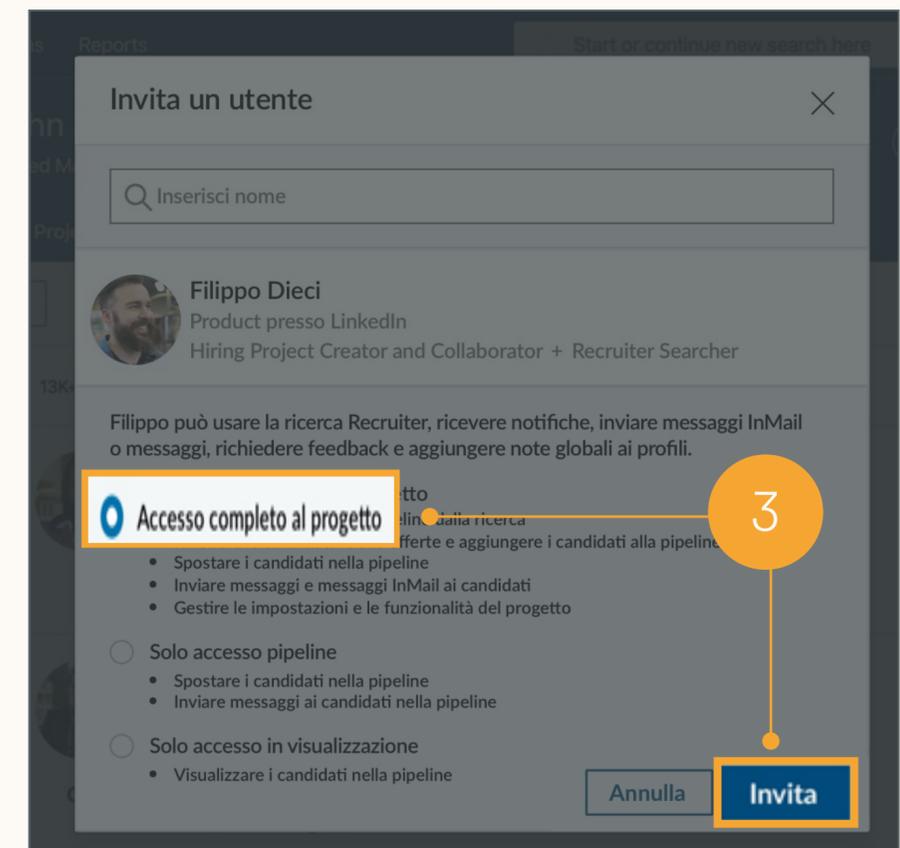
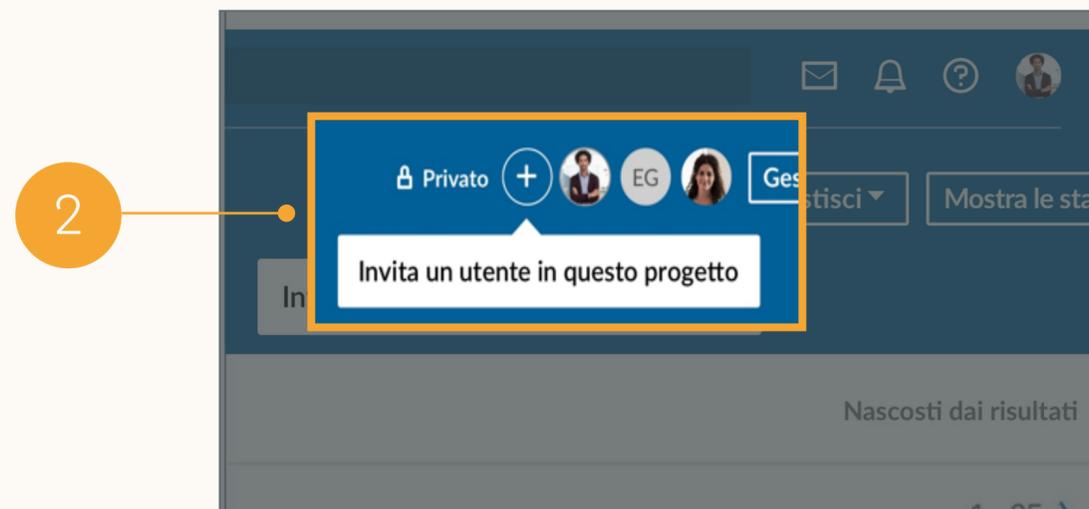
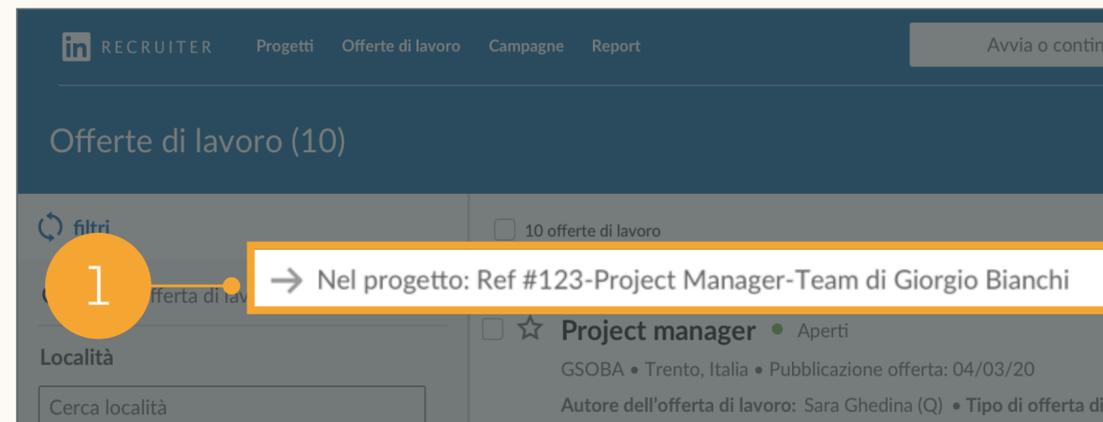
Condividere i progetti delle offerte con altri utenti

Per impostazione predefinita, le offerte di lavoro possono essere visualizzate soltanto dal relativo autore o da un utente amministratore. **Se pubblichi tutte le offerte recuperate tramite un singolo utente (“autore predefinito”), l’effettivo proprietario della richiesta potrebbe non essere in grado di gestire le offerte di lavoro per le proprie richieste.**

Se il tuo team pubblica tutte le offerte di lavoro tramite un unico autore predefinito ma vuole permettere a tutti i proprietari di richieste di gestire le proprie offerte su LinkedIn, l’autore predefinito può invitarli a collaborarvi.

Aggiungere utenti a un progetto

1. Vai a *Offerte di lavoro* > *Visualizza tutte le offerte di lavoro* e clicca sul progetto che ti interessa.
2. Dall’interno del progetto, clicca sull’icona “+”.
3. Inserisci il nome dell’utente che vuoi invitare nel progetto, clicca su *Accesso completo al progetto*, quindi clicca su *Invita*.



Gestire le ricerche Recruiter e le offerte di lavoro in progetti distinti

Se l'autore predefinito non aggiunge nessun proprietario di richieste ai *progetti delle offerte*, questi potranno semplicemente eseguire le ricerche in progetti distinti, come facevano nella versione precedente di Recruiter.

1. Quando salvi, nascondi e gestisci i candidati in un progetto, si genera un elenco di profili corrispondenti segnalati. Col tempo, questi profili corrispondenti segnalati saranno sempre più rilevanti man mano che *salvi, nascondi e invii dei messaggi* ai candidati.

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface. At the top, there's a navigation bar with 'RECRUITER', 'Progetti', 'Offerte di lavoro', and 'Report'. A search bar on the right says 'Avvia una nuova ricerca qui'. Below this, the profile of 'Customer Success Leader' is shown, with 'GSOBA · Trento, Italia' and a privacy setting of 'Privato'. The main content area shows search results for '9,8K+ ricerche Recruiter'. A specific profile for 'Marika Harper' is highlighted with a red circle and the number '1'. A dropdown menu is open over her profile, listing actions: 'Salva', 'Nascondi', 'Invia messaggio', 'Salva in un altro progetto', 'Aggiungi nota', 'Aggiungi tag', 'Condividi per revisione', 'Salva PDF', and 'Trova altre persone simili'. The interface also shows filters for 'Qualifiche' (Customer Success Director) and 'Località'.



Contenuti

- 1 Le basi dei nuovi Recruiter e Lavoro
- 2 Best practice per Job Wrapping
- 3 Flussi di lavoro consigliati
- 4 Flussi di lavoro alternativi
- 5 Riepilogo e domande frequenti

Riepilogo e domande frequenti

Breve riepilogo della guida e
domande frequenti

Riepilogo

- 1 Quando vengono pubblicate su LinkedIn, le offerte recuperate creano in automatico dei *progetti delle offerte*.
- 2 Consigliamo ai proprietari delle richieste di aggiungere tag e fissare in alto le offerte per stabilire la proprietà delle proprie offerte recuperate, così potranno ottimizzare la qualità dei profili corrispondenti segnalati.
- 3 Gli amministratori devono assicurarsi di aver assegnato abbastanza job slot agli utenti che necessitano di avere la proprietà delle offerte recuperate.
- 4 Se hai un *progetto di sola ricerca* e un *progetto dell'offerta* per lo stesso ruolo, puoi unire tutte le attività nel tuo *progetto dell'offerta* salvando i candidati e le ricerche dal tuo *progetto di sola ricerca* al tuo *progetto dell'offerta*.
- 5 Se devi pubblicare tutte le offerte recuperate tramite un unico autore predefinito, quest'ultimo può invitare i proprietari delle richieste nei *progetti delle offerte*. In alternativa, i proprietari delle richieste possono semplicemente eseguire le ricerche per la propria posizione aperta in un *progetto di sola ricerca* a sé stante.

Domande frequenti

D: Dopo aver aggiunto tag alla mia offerta di lavoro nel mio ATS, quanto dovrò aspettare prima che sia pubblicata su LinkedIn e che venga creato un progetto della ricerca?

A: Le offerte di lavoro con tag verranno pubblicate entro 24 ore al massimo, in quanto LinkedIn acquisisce le offerte di lavoro dalla tua fonte più volte al giorno.

D: Posso inserire il mio tag personale in qualsiasi punto della descrizione del lavoro della richiesta nel mio ATS?

A: I tag personali possono essere inseriti in qualsiasi punto della descrizione del lavoro, ma consigliamo di aggiungerli in fondo alla descrizione per ridurre le distrazioni per chi cerca lavoro.

D: Posso inserire i tag usando un carattere di colore bianco in modo che non appaiano nella descrizione del lavoro?

A: I tag possono essere anche di colore bianco (se supportato dal tuo ATS) in modo che non appaiano nella descrizione del lavoro, ma saranno visibili qualora il testo della descrizione venga evidenziato.

D: In alcuni casi, più recruiter fanno selezione per la stessa posizione aperta. È possibile che più recruiter aggiungano tag alla stessa offerta di lavoro nel nostro ATS?

A: La stessa richiesta ATS non dovrebbe avere i tag di più recruiter. Se viene trovato più di un tag, il sistema pubblicherà l'offerta di lavoro soltanto tramite uno dei titolari di licenza.

D: Posso cambiare il mio tag personale?

A: Sì. Il nostro sistema ti assegnerà automaticamente un tag nel seguente formato: #LI-XX#. Per modificarlo, puoi accedere a Recruiter e andare a *Offerte di lavoro > Job Wrapping*, quindi cliccare sul widget *Impostazioni* sul lato sinistro. Da qui puoi aggiornare i caratteri dopo “-” (ad esempio, John Appleseed potrebbe cambiare questo tag con “#LI-SuperRecruiter”). Tieni presente che i tag dovranno comunque iniziare con “#LI-” e non possono contenere caratteri speciali.

D: Cosa succede se aggiungo tag a più offerte di lavoro rispetto al numero di job slot assegnatomi dal mio amministratore?

A: LinkedIn pubblicherà le offerte di lavoro con tag più recenti (pubblicate più di recente). Ad esempio, se ti sono stati allocati 5 job slot, ma aggiungi tag a 6 offerte di lavoro sul tuo ATS, nei job slot verranno postate le 5 offerte di lavoro più recenti.

D: Devo aggiungere tag a tutte le mie offerte di lavoro aperte nel mio ATS?

A: Se hai un numero limitato di job slot, dovresti aggiungere tag soltanto alle offerte di lavoro con la priorità più alta. Dovresti chiedere al tuo amministratore di Recruiter qual è l'approccio giusto, perché potrebbe dipendere dal numero di job slot presenti nella dashboard.

Domande frequenti

D: La mia offerta di lavoro è pubblicata per più località, quindi sono stati creati dei *progetti dell'offerta* distinti per ciascuna località. Come dovrei gestire i *progetti dell'offerta* multipli?

A: Al momento non c'è modo di unire più progetti insieme. Per semplificare la gestione dei candidati, puoi creare un ulteriore progetto per la ricerca Recruiter, e salvare qui tutti i candidati che ti interessano dal progetto dell'offerta.

D: Come posso mostrare il mio profilo nell'offerta di lavoro pubblica?

A: Accedi a Recruiter e vai a *Offerte di lavoro > Job Wrapping*. Clicca sul widget *Impostazioni* nella barra a sinistra. Qui vedrai l'opzione per abilitare *Mostra profilo*.

D: Cosa succede se modifico le informazioni della mia richiesta ATS? Viene creato un nuovo progetto la volta successiva che i dati vengono estrapolati dal mio ATS, oppure l'offerta di lavoro rimane nel progetto originale?

A: Se quando apporti le modifiche, l'ID/numero della richiesta rimane invariato nel tuo ATS, l'offerta di lavoro su LinkedIn si aggiornerà e rimarrà nello stesso progetto anche la volta successiva che vengono estrapolati i dati dal tuo ATS. Se l'ID/numero della richiesta cambia a seguito delle tue modifiche, la volta successiva che i dati vengono estrapolati dal tuo ATS, la vecchia offerta di lavoro verrà chiusa e verranno creati una nuova offerta di lavoro e un nuovo progetto dell'offerta.

D: A volte ho più offerte di lavoro per la stessa posizione aperta. Posso configurare Job Wrapping in modo che più offerte recuperate vengano pubblicate contemporaneamente in un unico progetto?

A: Al momento non è possibile. Ogni singola offerta di lavoro creerà il proprio *progetto dell'offerta*.