



新しいRecruiterと求人:

Job Wrapping ワークフロー ガイド

新しいRecruiterと求人を使い
こなすためのワークフロー

目次

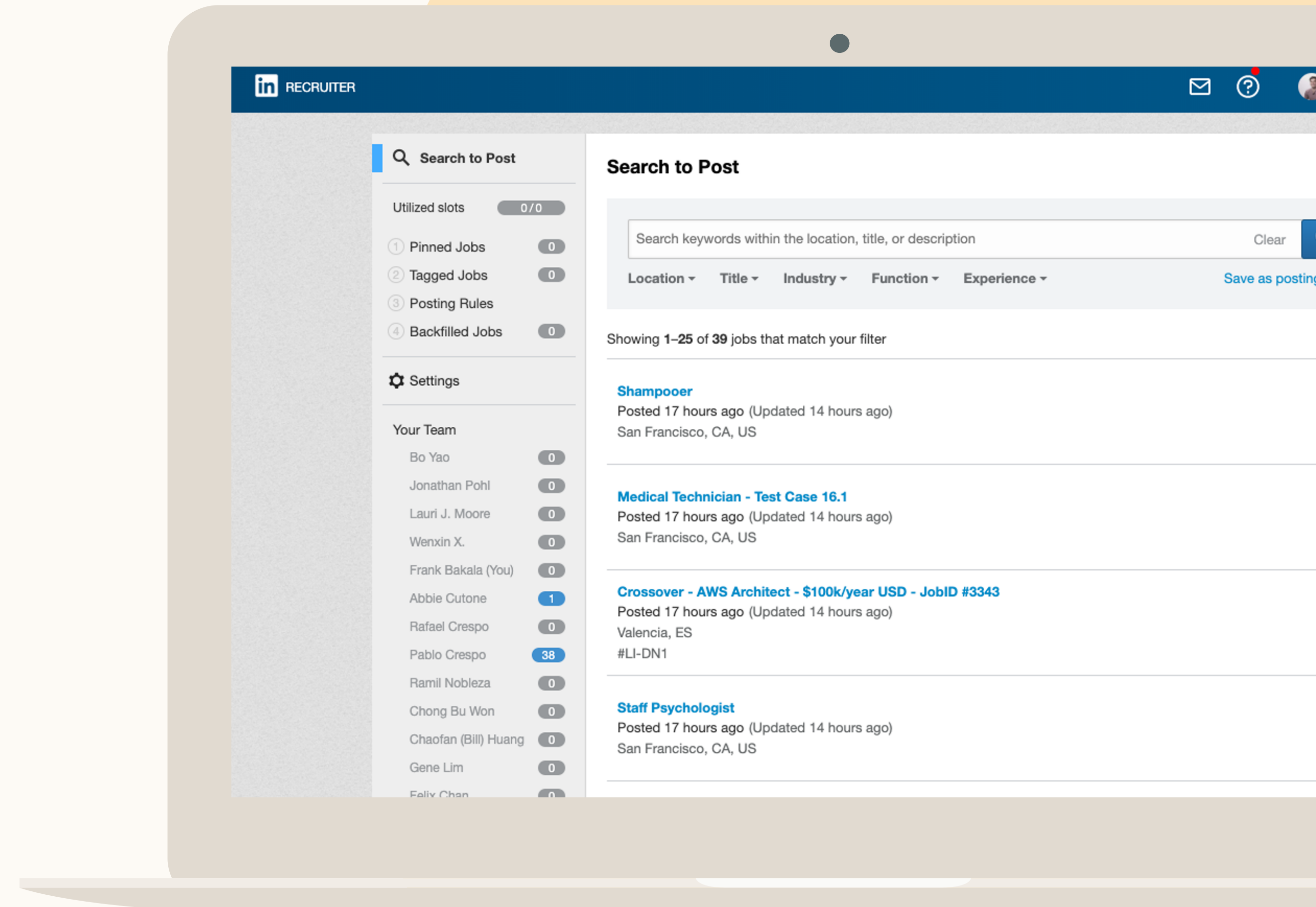
- 1 新しいRecruiterと求人
の基本
- 2 Job Wrappingの
ベストプラクティス
- 3 推奨のワークフロー
- 4 それ以外のワークフロー
- 5 まとめとFAQ

新しいRecruiterと求人 の基本

新しいRecruiterと求人のJob Wrapping、
プロジェクト、求人掲載

Job Wrappingメニュー

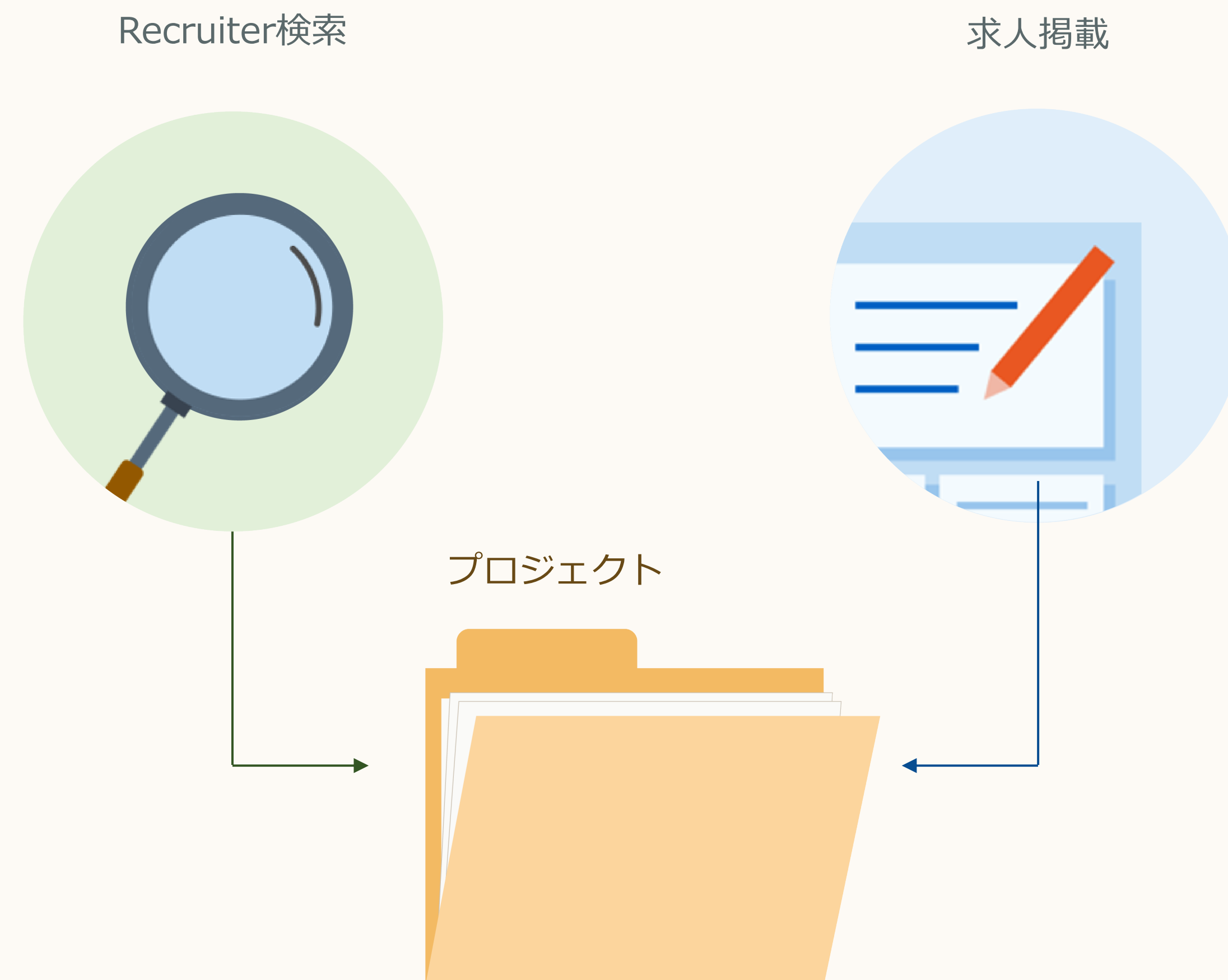
- Job Wrappingのメニューは前世代のRecruiterと変わらず、[求人] > [Job Wrapping] でアクセスできます
- Job Wrappingの求人掲載にはピン固定、タグ付け、ルール、バックフィルを使います
- [Job Wrapping] をクリックすると別のタブでメニューが開きます。前の画面に戻るには、ブラウザの戻るボタンをクリックするのが最も簡単です。



求人掲載とプロジェクトの連携

新しいRecruiterと求人では、プロジェクトがRecruiter検索と求人掲載の作業全般を管理するフォルダとなります。

そのため、**Job Wrapping**を使って求人を掲載すれば、その求人と同じ名前のプロジェクトが自動的に作成されます。



ラッピングした求人掲載の閲覧

ラッピングした求人掲載は [求人] > [求人をすべて表示] で管理できます。

1. 求人掲載のタイトル
2. 求人を掲載するプロジェクトです。クリックで [人材プール] タブに移動します。
3. ここをクリックすると、LinkedIn で [応募] をクリックした候補者のリストが表示されます。キャリアサイトで応募を完了していない候補者も含まれます*
4. Job Wrappingでの求人掲載を示すラベルです

The screenshot shows the RECRUITER interface with a search bar and a list of job postings. A dropdown menu is open over the '求人 (15)' header, showing options: '求人をすべて表示', 'コンバージョンの追跡', 'Job Wrapping', and '求人を掲載'. The job listings include details like company name, location, and application status. Annotations 1-4 point to specific elements: 1 points to the location filter, 2 points to the job title 'システムエンジニア', 3 points to the 'Job Wrapping' label, and 4 points to the '応募を開始した人' count.

*応募者をキャリアサイトにリダイレクトして応募を完了してもらう場合は、[応募者] と表示されます。LinkedInで応募をまとめる場合には、[応募者] とここに表示されます

ラッピングした求人掲載のプロジェクト (求人プロジェクト) の閲覧

ラッピングした求人掲載で自動作成したプロジェクト (求人プロジェクト) には、求人掲載と同じタイトルが付きます。*

1. プロジェクトリストを表示します。
2. 求人プロジェクトの閲覧に限るフィルターです。求人掲載の状態 (募集中、掲載終了、下書き、レビュー) に応じて求人プロジェクトをフィルターできます
3. ラッピングした求人を含むプロジェクトであることを示すラベルです
4. このプロジェクトの求人掲載名

LinkedIn RECRUITER | プロジェクト | 求人 | レポート | 新しい検索を

プロジェクト (149)

プロジェクトの表示: 検索のみ | 求人掲載 (募集中) | 別のプロジェクトから共有された応募者 | クリア

フィルターのリセット0件

プロジェクトを検索

場所

場所を検索

すべて

イエメン共和国 (92)

アメリカ合衆国 カリフォルニア バークレー

イエメン共和国 アデン

149件のプロジェクト

☆ システムエンジニア ID: 351686628 ラップ済みの求人: ルール

アメリカ合衆国 テキサス ヒューストン • 作成日 2週間前

所有者: Pat Webb

● 求人: システムエンジニア (アクティブ): 応募を開始した人0人

🔗 パイプラインの候補者0人

☆ カスタマーサクセスマネージャーIII ID: 347876292 ラップ済みの求人: ルール

アメリカ合衆国 ペンシルバニア フィラデルフィア • 作成日 4週間前

*プロジェクト内で名前の横にある鉛筆アイコンをクリックするか、[プロジェクト設定] タブからプロジェクト名を変更できます。

1つのプロジェクトで 検索と求人掲載を管理

Recruiter検索と求人掲載の両方を同一プロジェクトで管理するのが、新しいRecruiterと求人のベストプラクティスです。

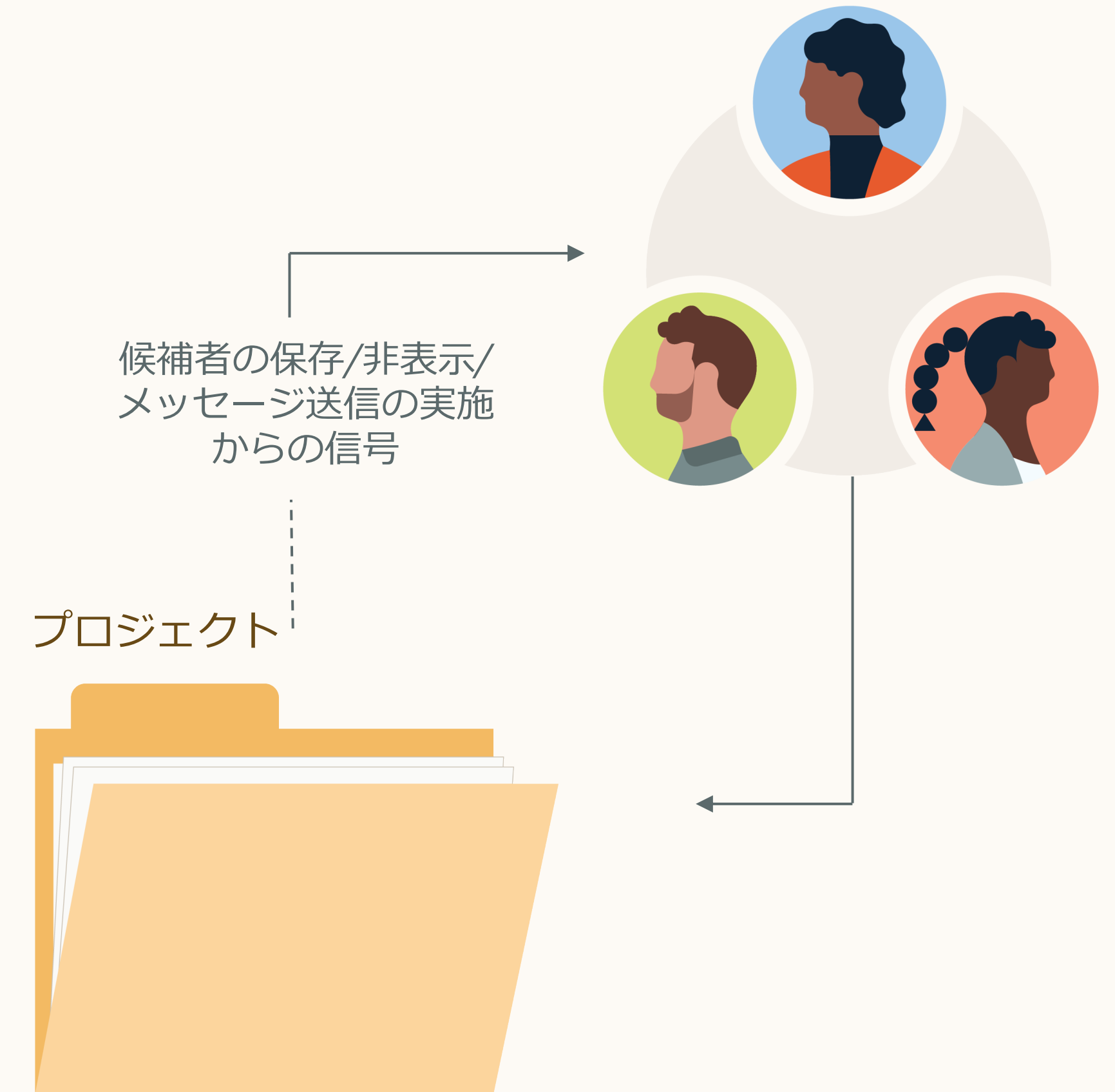
プロジェクトは採用ポジションに関連付けられており、AIを利用して関連性の高い候補者を見つけます。候補者の保存、非表示、候補者へのメッセージ送信を行うたびに、お探しの候補者のタイプがLinkedInに信号として伝わります。

プロジェクトはこの信号を使い、より関連性の高いおすすめの適性マッチをお知らせします。そのため、一つのプロジェクトで求人掲載とRecruiter検索の両方を管理し続ければ、おすすめの適性マッチの効果が最大化されることとなります。

Recruiter検索/求人掲載



おすすめの適性マッチ



目次

- 1 新しいRecruiterと求人
の基本
- 2 Job Wrappingの
ベストプラクティス
- 3 推奨のワークフロー
- 4 それ以外のワークフロー
- 5 まとめとFAQ

Job Wrappingの ベストプラクティス

推奨するRecruiterと求人ワーク
フローに必要な求人のピン固定
とタグ付け

求人のピン固定/タグ付け で、LinkedInの求人掲載 を管理

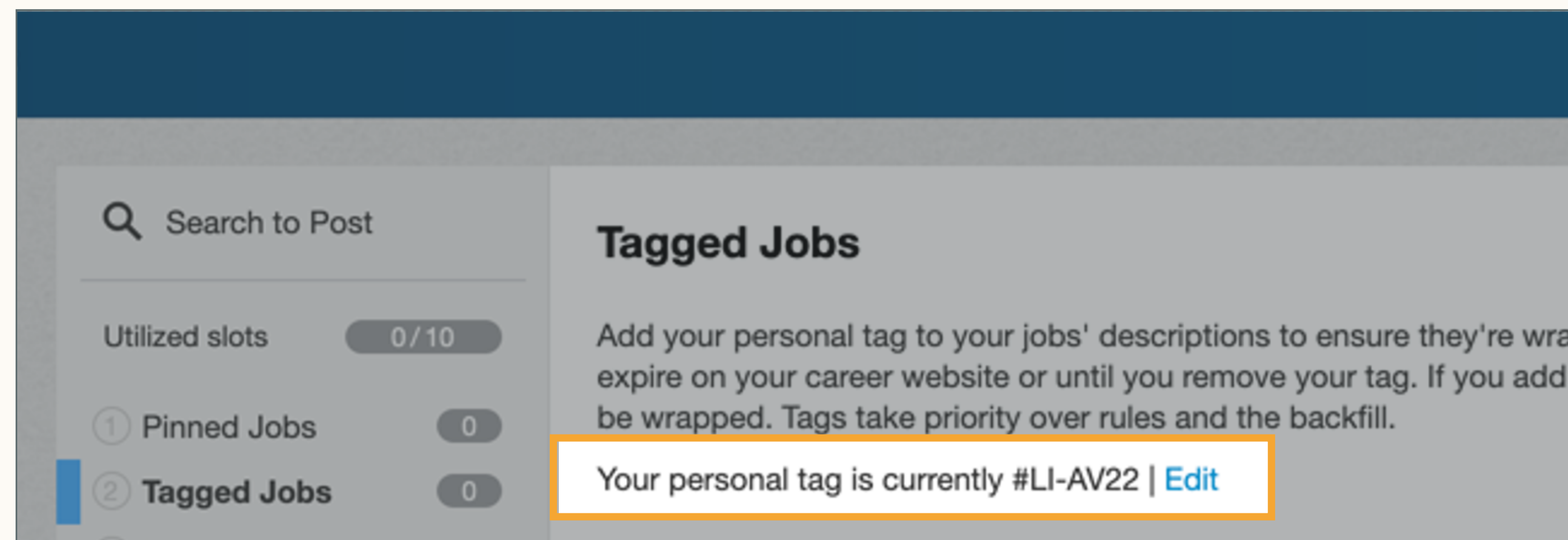
1

同一プロジェクトでRecruiter検索と求人掲載を管理するには、ラッピングした求人掲載をRecruiterで表示・管理できるようにする必要があります。

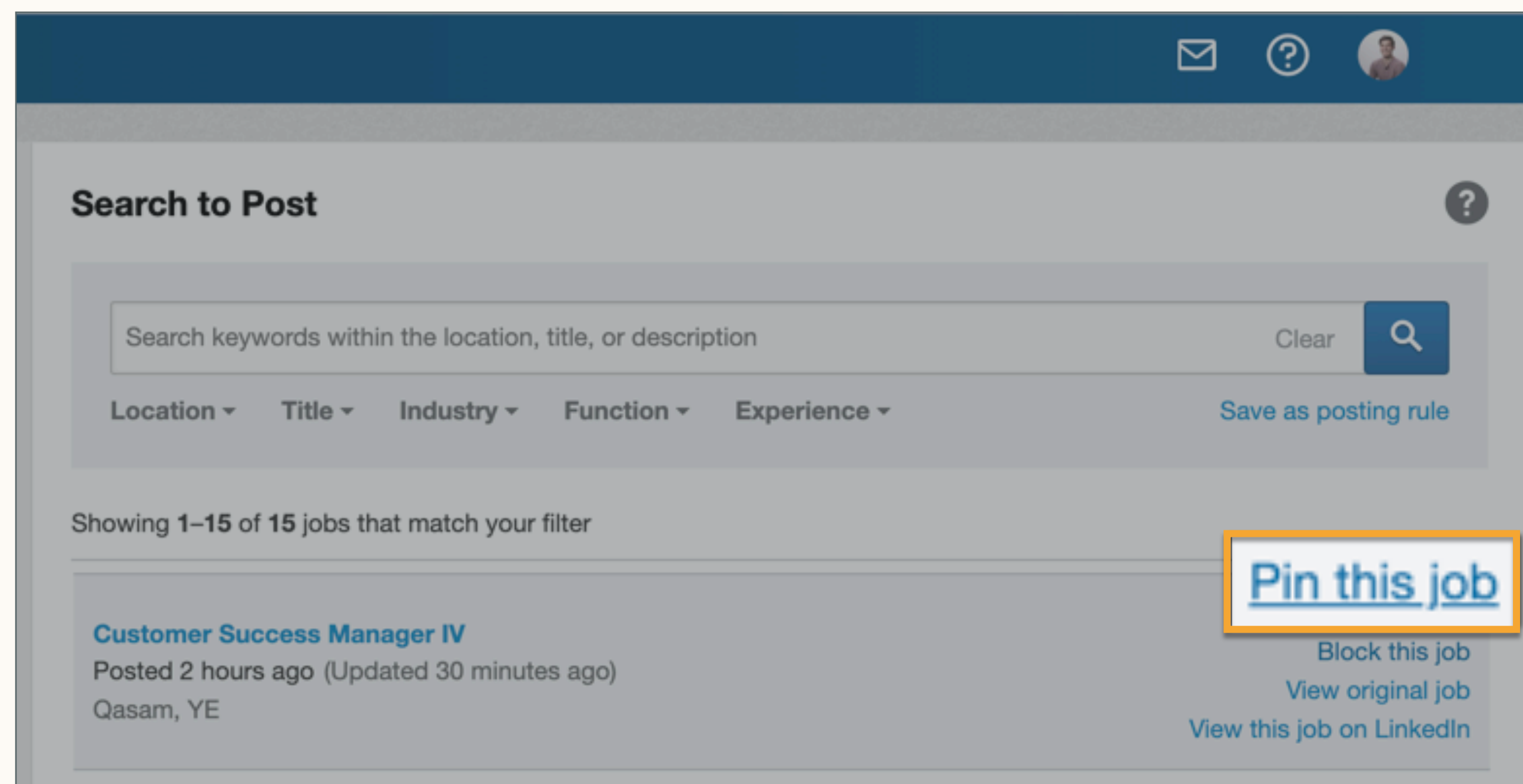
Recruiterでラッピングした求人掲載を持たない、管理者以外のユーザー（求人掲載者以外のユーザー）は閲覧・管理を行うことができません。*

ラッピングした求人の掲載者となる方法として、次のどちらかをお勧めします。

1. 求人のタグ付け
2. 求人のピン固定



2

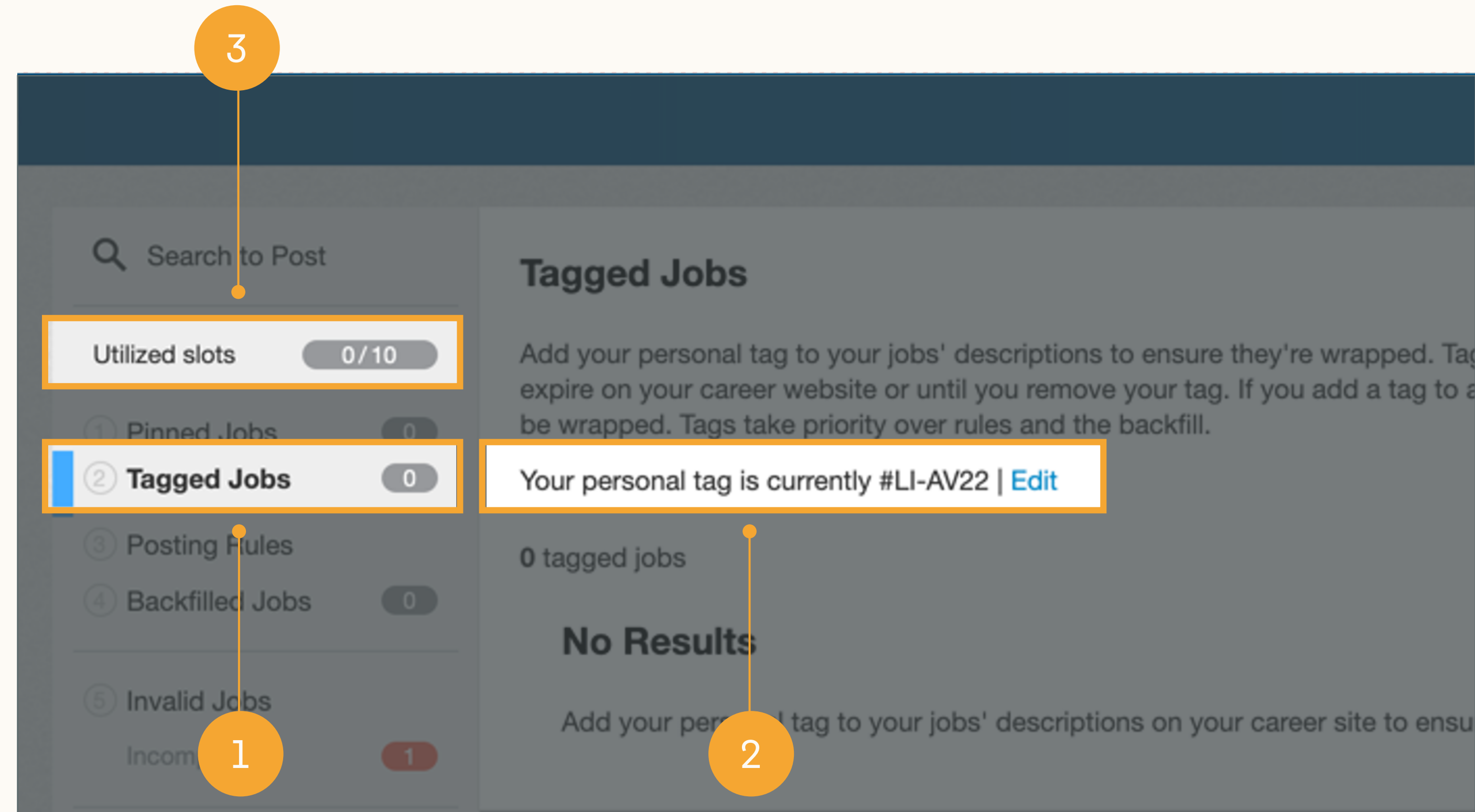


*管理者以外のユーザーがピン固定やタグ付けを使用せずに求人担当者になった場合は、別のユーザーによる求人としてLinkedInに掲載されることがあります。別のユーザーが掲載した求人を、管理者以外のユーザーが見ることはできません。

ATSに求人タグ付けする方法

求人のタグ付け方法

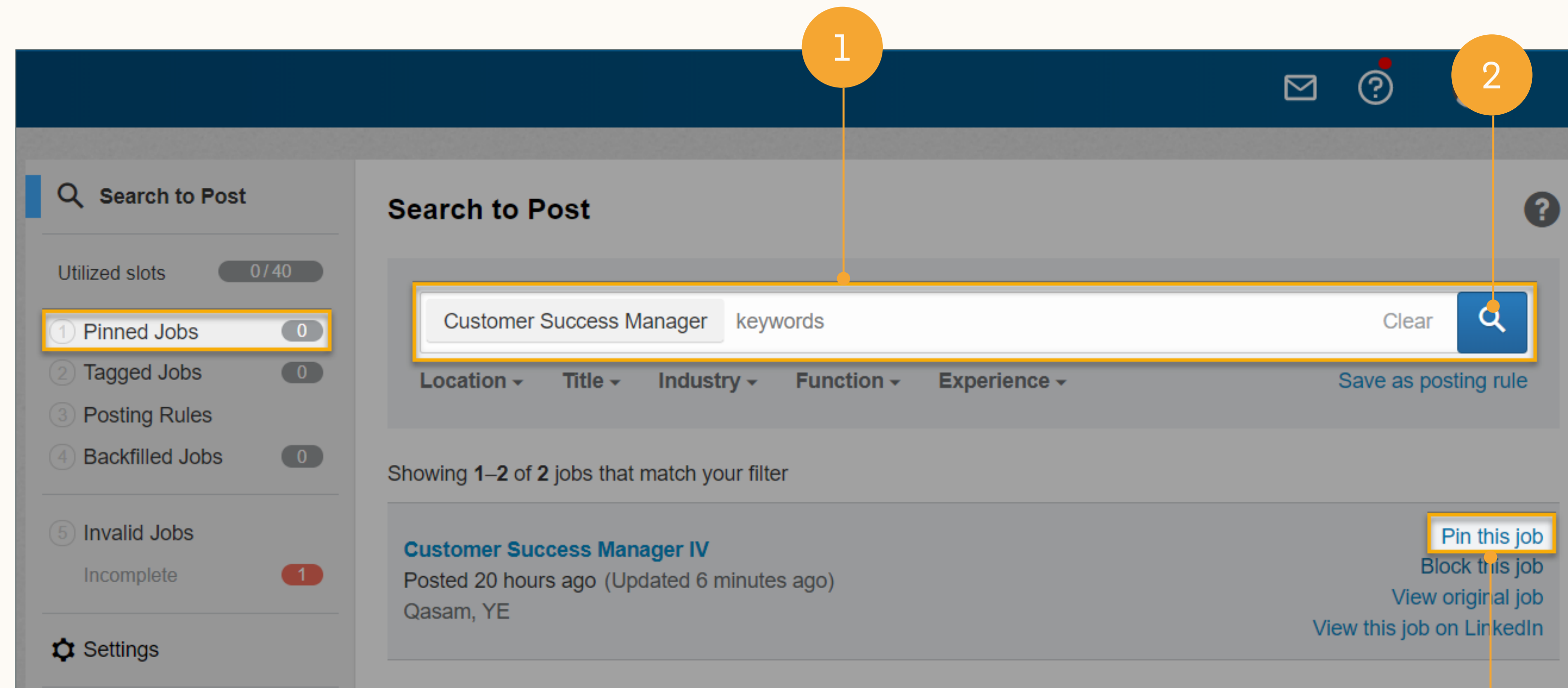
1. Job Wrappingメニューで左パネルの [タグ付けした求人] をクリックします。
2. 図のような個人タグを確認します。ハイフン「-」以降の文字は分かりやすく変更できます (例: John Appleseed の頭文字で「#LI-JA」など)。
3. 割り当てられた求人枠と使用数が表示されます。
4. LinkedInに掲載する求人は、ATSで求人募集を作成する際に業務内容の最後にタグを追加します。求人枠が限られている場合、優先する求人にのみタグ付けするとよいでしょう。



Job Wrappingで求人を探る方法をピン固定する方法

求人のピン固定方法

1. Job Wrappingメニューの [検索して掲載する] をクリックし、勤務地、役職、業務内容といったキーワードで求人募集を探します。検索バー下にある勤務地、役職、業種、職務タイプ、職歴フィルターでの絞り込みも可能です。
2. Enterを押す、または青いレーペのアイコンをクリックすると、該当する求人が検索バーの下にリスト表示されます。
3. 目的の求人募集をマウスオーバーし、[求人をピンで固定] をクリックします。すぐに求人枠に反映され、求人プロジェクトが自動的に作成されます。



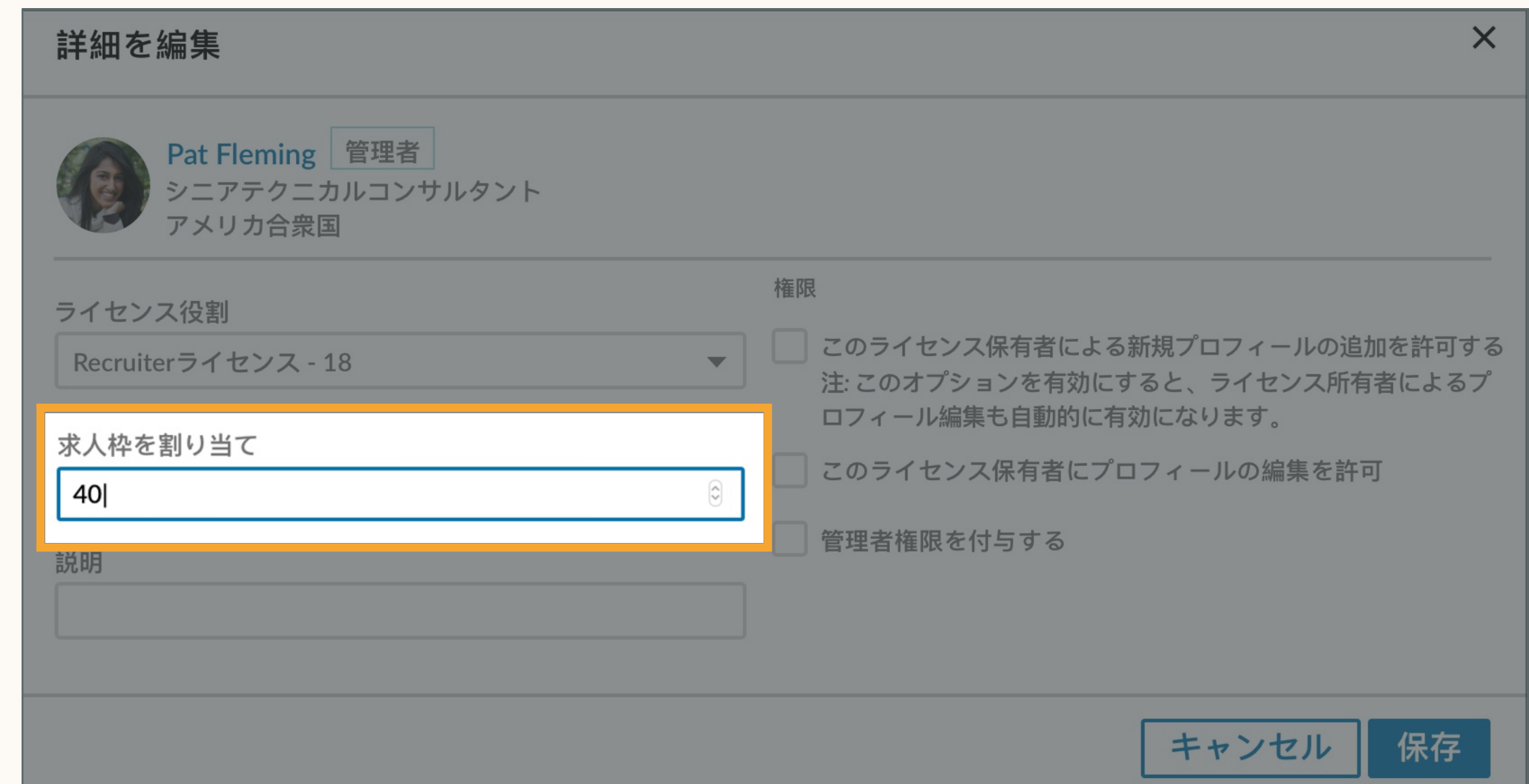
*検索結果には、求人ソース (キャリアサイトなど) からLinkedInが取り込んだ全ての求人が含まれます。この中にはLinkedInの求人枠で掲載した求人、さらに Limited Listings (特にLinkedInメンバーを狙ってはいないが、求人検索でヒットする無料掲載案件) としてLinkedInに表示される求人も含めます。既に求人枠で掲載済みの案件をマウスオーバーしても、[求人をピンで固定] ボタンは表示されません。

求人枠の割り当て

管理者ライセンス保有者は、それぞれの求人掲載者に十分な求人枠を割り当て、求人募集の担当者がタグ付けやピン固定できるようにしておく必要があります。ユーザーは、求人枠の割り当て数を超えるラッピングはできません。

求人枠の割り当て (管理者権限)

1. Recruiter右上にあるご自身のプロフィール写真をマウスオーバーし、ドロップダウンメニューから [ユーザーを管理] を選択します。
2. 求人を掲載するユーザーは [編集] > [情報を編集] を選択します。
3. 求人枠の割り当てはここで行います。各ユーザーに、ダッシュボード上の求人枠の総数を割り当てる (ダッシュボードに計40の求人枠がある場合、各ユーザーに40の求人枠を割り当てる) ことをお勧めします。一部ユーザーの使用する求人枠が多過ぎて問題になった場合は、いつでも割り当てる数を減らすことができます。



詳細を編集

Pat Fleming 管理者
シニアテクニカルコンサルタント
アメリカ合衆国

ライセンス役割: Recruiterライセンス - 18

求人枠を割り当て: 40

権限

- このライセンス保有者による新規プロフィールの追加を許可する
注: このオプションを有効にすると、ライセンス所有者によるプロフィール編集も自動的に有効になります。
- このライセンス保有者にプロフィールの編集を許可
- 管理者権限を付与する

説明

キャンセル 保存

タグ付けとピン固定がもたらすその他のメリット (パート1)

求人タグ付けとピン固定には、人材の発掘効率が上がるというおまけがあります

応募を開始した人をウォームリードとする

ラッピングした求人掲載があると、LinkedInで [応募] をクリックし、御社キャリアサイトの応募にリダイレクトされた候補者が、**応募者**として表示されます。こうした応募者は必ずしもキャリアサイトでの応募を完了しているわけではありませんが、プロフィールの共有には同意しています。応募を開始した人は有望なウォームリードの可能性があり、無料でInMailのメッセージを送信できます。



LinkedIn RECRUITER | プロジェクト | 求人 | レポート

セールスアナリスト 

CASILO・ドイツヘッセンシュパンゲンベルク 34286 ● 求人掲載日 2020年2月7日

人材プール | パイプライン | Talent Insights | プロジェクト設定

Recruiter検索 | **応募を開始した人4人** | おすすめの適性マッチ・BETA版

おすすめの適性マッチ

求めるポジションに適任と思われる人材が、**おすすめの適性マッチ**に表示されます。おすすめの適性マッチは求人掲載と同時に表示され、プロジェクト内で保存、非表示、候補者へのメッセージ送信を行うごとに精度が上がります。



LinkedIn RECRUITER | プロジェクト | 求人 | レポート

セールスアナリスト 

CASILO・ドイツヘッセンシュパンゲンベルク 34286 ● 求人掲載日 2020年2月7日

人材プール | パイプライン | Talent Insights | プロジェクト設定

Recruiter検索 | 応募を開始した人4人 | **おすすめの適性マッチ・BETA版**

タグ付けとピン固定がもたらすその他のメリット (パート2)

求人者のタグ付けとピン固定には、人材の発掘効率が上がるというおまけがあります

パブリックの求人掲載にプロフィール情報を表示

パブリックの求人掲載で、掲載者のLinkedInプロフィール情報を求職者に向けて表示するよう選択できます。求人閲覧者の応募の可能性を増やし、LinkedIn PremiumメンバーがInMailメッセージを送信できるようになります。

求人掲載者に連絡



Sidney King

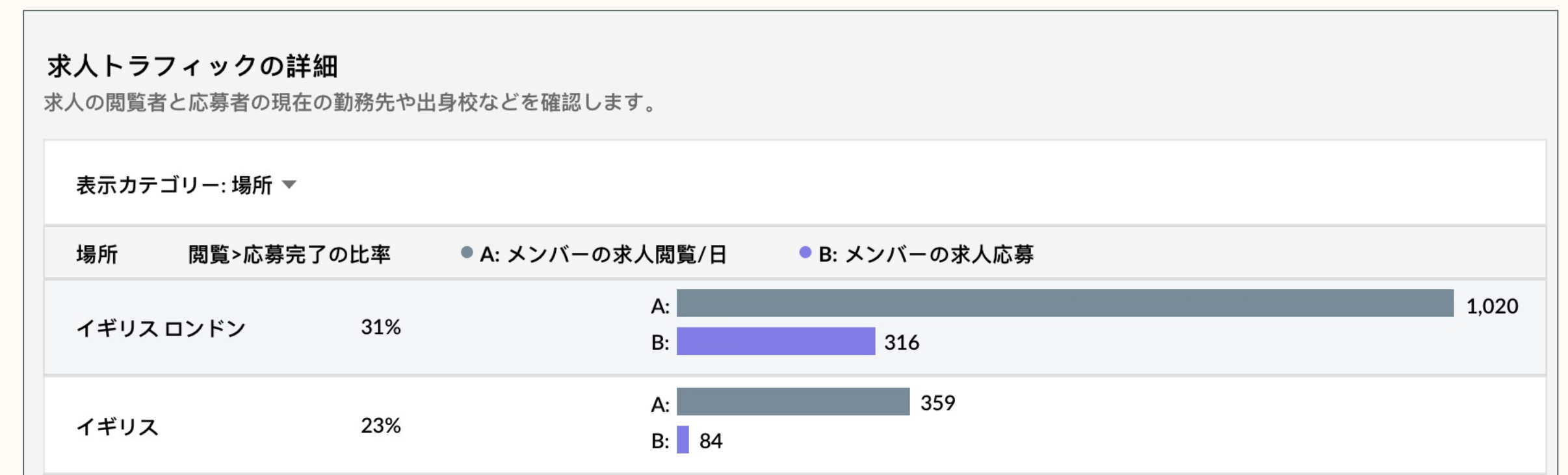
LinkedInタレントソリューション

PREMIUM

InMailを送信

求人掲載への反応のチェック

求人掲載の閲覧数と応募数を常に確認できます。また、学歴、職務レベル、場所、勤務先別の分析も可能です。



目次

- 1 新しいRecruiterと求人
の基本
- 2 Job Wrappingの
ベストプラクティス
- 3 推奨のワークフロー
- 4 それ以外のワークフロー
- 5 まとめとFAQ

推奨のワークフロー

ラッピングした求人掲載を、
求人募集の担当者自身で管理する
場合

新規検索の前に求人プロジェクトをチェック

あるポジションについてRecruiterで初めて検索を行う前に、[求人] > [すべての求人を表示] で同じ求人掲載が既に存在していないか確かめましょう。

そのポジションの求人掲載が存在していた場合は、Recruiter検索のために作成した求人プロジェクトを使用できます。プロジェクトでソーシングと求人掲載を一元管理すれば、おすすめの適性マッチの精度を最大化できます。

1. 求人検索の開始地点です。
2. プロジェクト名をクリックすると、プロジェクトの人材プールに移動します。ここでは検索、応募を開始した人/応募者のレビュー、そのポジションにおけるおすすめの適性マッチのレビューが一箇所で行えます。

The screenshot shows the LinkedIn Recruiter interface. At the top, there are navigation tabs: 'in RECRUITER', 'プロジェクト' (Project), '求人' (Jobs), and 'レポート' (Reports). Below this, the page title is '求人 (3)'. There are two orange circles with numbers 1 and 2. Circle 1 is positioned over the search bar, which contains the text '求人を検索'. Circle 2 is positioned over the project name 'カスタマーサクセス担当ディレクター' in the job listing. The job listing also includes the company name 'GSOBA Company', location 'アメリカ合衆国 カリフォルニア', and the recruiter's name 'Andrew Wu'. There are also buttons for 'フィルターのリセット' (Reset filters) and '3件の求人' (3 jobs).

人材プールでの候補者のソーシングとレビュー

人材プールタブから簡単に候補者のRecruiter検索を実行できるほか、応募者とおすすめの適性マッチの閲覧も可能です。

1. 左パネルのフィルターとフィールドを使ってRecruiter検索ができます
2. 応募者 (LinkedInの求人掲載で応募をクリックした人) が見られます
3. そのポジションのおすすめの適性マッチが見られます。おすすめの適性マッチは保存、非表示、候補者へのメッセージ送信を行うごとに精度が上がります

RECRUITER プロジェクト 求人 レポート 新しい検索を開始

カスタマーサクセス担当ディレクター

GSOBA · アメリカ合衆国 カリフォルニア サンノゼ ● 求人掲載日 2020年2月24日

人材プール | パイプライン | Talent Insights | プロジェクト設定

Recruiter検索110k+件 | 応募を開始した人9人 | おすすめの適性マッチ • BETA版 | + 候補者を追加

検索履歴 | 110K+件の結果 | 検索の詳細を表示

次の結果を表示中: | カスタムフィルター

スポットライト | 返信する確率が高い人 | 応募履歴あり (123)

Rylan Owen · 3次
カスタマーサクセス | アカウントマネージメント
アメリカ合衆国カリフォルニア サンフランシスコ
インターネット

現職 Indio Technologies Inc. - シニアカスタマーサクセスマネージャー · 2019年 - 現在
Atlassian - サクセスオペレーションプログラム 2019年 - 現在 · 2019年 - 現在

職歴 Instapage - エンタープライズカスタマーサクセスマネージャー · 2018年 - 2019年
MixRank - 主任カスタマーサクセスマネージャー · 2016年 - 2018年
Vyond - カスタマーサクセスマネージャー · 2015年 - 2016年

2つのプロジェクトを持つポジション

あるポジションをソーシングするためのプロジェクトを作成した後で、そのポジションの求人掲載がLinkedInにラッピングされると、似た名前のプロジェクトが2つ存在することになります。

1. 検索専用プロジェクト
2. 求人掲載のタイトル
3. 求人プロジェクト

RECRUITER プロジェクト 求人 レポート

プロジェクト (151)

プロジェクトの表示:

151件のプロジェクト

☆ **カスタマーサクセスリーダー** ID: 35494682
アメリカ合衆国 カリフォルニア サンノゼ • 作成日: 3ヶ
所有者: Sidney King
● **おすすめの適性マッチ** (アクティブ)

RECRUITER プロジェクト 求人 レポート

求人 (3)

3件の求人

→ プロジェクト: カスタマーサクセス担当ディレクター

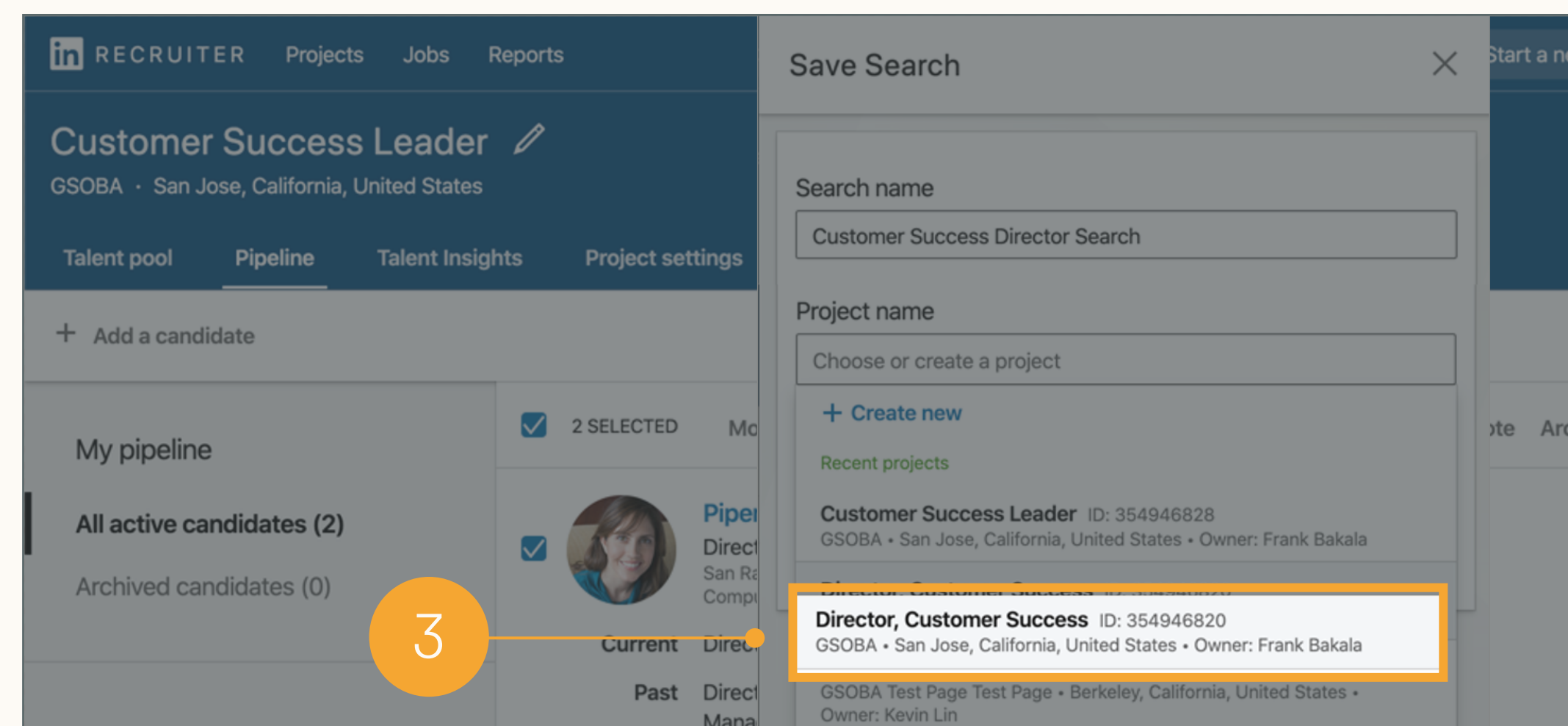
☆ **カスタマーサクセス担当ディレクター**
GSOBA Company • アメリカ合衆国 カリフォルニア
求人掲載者: Andrew Wu • 求人掲載のタイトル: カスタマーサクセス担当ディレクター
🔗 **応募を開始した人9人** **パイプライン**

別のプロジェクトに候補者を保存する

検索専用プロジェクトの気になる候補者を求人プロジェクトに保存して2つのプロジェクトをまとめ、おすすめの適性マッチの精度を最大化してワークフローの効率を上げることができます。

検索専用プロジェクト

1. [パイプライン] または [Recruiter検索] タブで候補者を選択します。
2. [別のプロジェクトに保存] をクリックします。
3. [プロジェクト] をドロップダウンメニューから選びます。[保存 & 続行] をクリックします。



別のプロジェクトから保存した候補者の検索

検索専用プロジェクトから求人プロジェクトに保存した候補者は、求人プロジェクトの [パイプライン] タブで探すことができます。

候補者のソーシングは [人材プール] タブで続けられます。

求人プロジェクト

1. 求人に対して応募を開始した人の検索とレビューができます。
2. 検索専用プロジェクトから当該プロジェクトに保存した候補者は、パイプラインの第一段階、もしくはパイプラインの求職者からも見ることが可能です。

The screenshot shows the LinkedIn Recruiter interface. At the top, there are navigation tabs: 'RECRUITER', 'プロジェクト', '求人', and 'レポート'. A search bar is on the right. Below the navigation is a job listing for 'カスタマーサクセス担当ディレクター' (Customer Success Director) at GSOFA, with a location of 'アメリカ合衆国 カリフォルニア サンノゼ' and a posting date of '2020年2月24日'. Below the job listing are tabs for '人材プール', 'パイプライン', 'Talent Insights', and 'プロジェクト設定'. A '+ 候補者を追加' button is visible. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'あなたのパイプライン', shows 'アクティブなすべての候補者 (2)' and 'アーカイブ済みの候補者 (0)'. The right column shows search results for 'Cory Farmer', a 3rd-degree connection. The search results include a profile picture, name, and current role at Botrify. Below the profile, there are sections for '現職' (Current role), '職歴' (Work history), and '学歴' (Education). The '現職' section shows 'Botrify - カスタマーサクセス担当ディレクター' from 2019 to present. The '職歴' section shows 'Botrify - シニアカスタマーサクセス担当マネージャー' (2018-2019), 'Botrify - カスタマーサクセス担当マネージャー' (2016-2018), and 'Integral Ad Science - アカウントマネージャー' (2015-2016). The '学歴' section shows 'Five Towns College, BA' (2006-2010). There are also sections for 'スポットライト' (Spotlight) with a link to '転職機会にオープン' (Open to new opportunities) and 'アクティビティ' (Activity) with a link to '2件のプロジェクト' (2 projects). At the bottom, there is a '保存ユーザー' (Saved user) section showing 'Sidney King' saved on '2020年2月25日'.

検索クエリを別のプロジェクトに保存する方法

プロジェクトを作り直すことなく、検索クエリを検索専用プロジェクトから求人プロジェクトに保存することもできます。

検索専用プロジェクト

1. 検索専用プロジェクトを開きます。
2. [検索履歴] をクリックし、目的の検索条件横にある [検索を保存] をクリックします。
3. 検索名を入力します。
4. プロジェクト名をドロップダウンメニューから選び、[保存] をクリックします。



未使用プロジェクトのアーカイブ

候補者を求人プロジェクトに保存して検索専用プロジェクトが不要になったら、検索専用プロジェクトの[プロジェクト設定]でアーカイブすることができます。

The screenshot shows a recruitment system interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: RECRUITER, プロジェクト, 求人, キャンペーン, レポート. On the right side of the navigation bar, there is a search icon and the text "新しい検索を開始". Below the navigation bar, the main content area is titled "カスタマーサクセスリーダー" with a pencil icon. Underneath the title, it says "GSOBA · アメリカ合衆国 カリフォルニア サンノゼ · 求人掲載日 2020年2月24日". There are four tabs: 人材プール, パイプライン, Talent Insights, and プロジェクト設定. The "プロジェクト設定" tab is selected. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: カスタマーサクセスリーダー (with a star icon), GSOBA, アメリカ合衆国 カリフォルニア サンノゼ, プロジェクトの詳細, ワークフロー設定, 候補者をインポート, プロジェクトメンバー, and 別のプロジェクトから共有された応募者. On the right side, the "プロジェクトの詳細" section is visible, showing the following information: プロジェクト名: Customer Success Leader, プロジェクト概要, 役職: カスタマーサクセス担当ディレクター, 場所: アメリカ合衆国 カリフォルニア サンノゼ, and 職務レベル. At the bottom of the sidebar, there is a blue button with the text "プロジェクトをアーカイブ" highlighted by an orange border.

目次

- 1 新しいRecruiterと求人
の基本
- 2 Job Wrappingの
ベストプラクティス
- 3 推奨のワークフロー
- 4 それ以外のワークフロー
- 5 まとめとFAQ

それ以外の ワークフロー

ラッピングした求人すべてを1人のユーザー名で掲載する場合

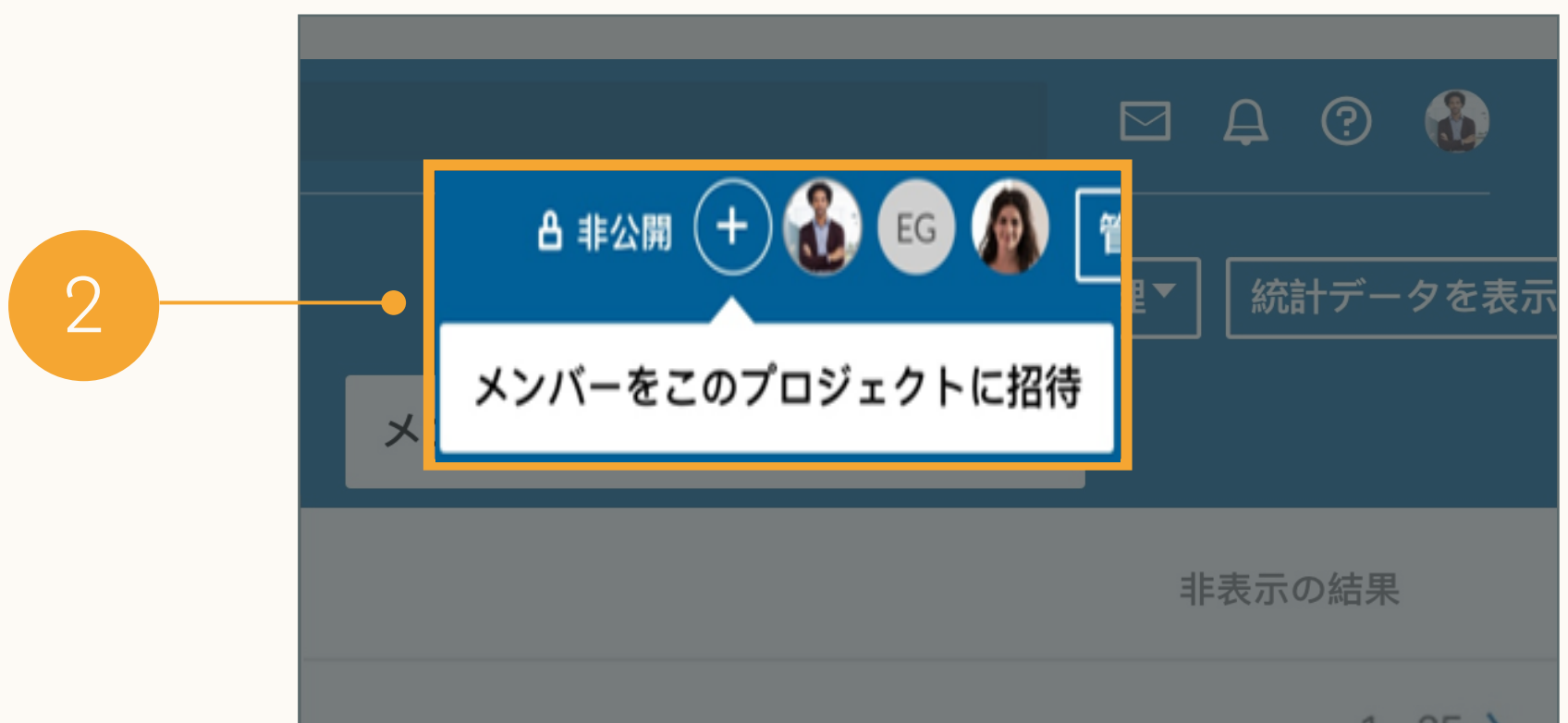
他のユーザーとの求人プロジェクト共有

デフォルトでは、求人掲載を閲覧できるのは求人掲載者が管理者に限られています。ラッピングした求人を1人のユーザー名(デフォルト掲載者)で掲載すると、実際の求人募集の担当者がその求人掲載を管理できなくなります。

1人のデフォルト掲載者がすべての求人を掲載しつつ、求人募集の担当者全員でLinkedInの求人管理を行いたい場合は、デフォルト掲載者が対象となる求人募集の担当者を招待する形を取れます。

プロジェクトにユーザーを追加する

1. [求人] > [求人すべてを表示] に移動し、目的のプロジェクトをクリックします
2. プロジェクトの "+" アイコンをクリックします
3. プロジェクトに招待するユーザーを入力し、[プロジェクトへのフルアクセス] > [招待する] の順にクリックします



個別のプロジェクトでRecruiter検索と求人掲載を管理

デフォルト掲載者が求人プロジェクトに求人募集の担当者を追加しなければ、旧Recruiterバージョンと同様に担当者は別のプロジェクトで検索できます。

1. プロジェクト内で保存、非表示、候補者へのメッセージ送信を行うことで、おすすめの適性マッチがリスト化されます。適性マッチは保存、非表示、候補者へのメッセージ送信を重ねるごとに精度が上がっていきます。

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface. At the top, there are navigation tabs for 'RECRUITER', 'プロジェクト', '求人', and 'レポート'. A search bar on the right contains the text '新しい検索を開始'. Below the navigation, the search criteria are 'カスタマーサクセスリーダー' and 'GSOBA・アメリカ合衆国 カリフォルニア サンノゼ'. There are buttons for 'Recruiter検索9.8k+件', 'おすすめの適性マッチ・BETA版', '求人を掲載する', and '+ 候補者を追加'. The main content area shows search results for '9.8+件の結果'. A candidate profile for 'Shawn Harper' is highlighted with a red circle and the number '1'. A context menu is open over this profile, listing actions: '保存', '非表示', '...', 'メッセージ', '別のプロジェクトに保存する', 'メモを追加', 'タグを追加', 'レビュー用に共有', 'PDFとして保存する', and '類似プロフィールを検索'. The left sidebar contains filters for '検索履歴', '次の結果を表示中:', 'カスタムフィルター', 'スポットライト', '役職', '場所', and 'スキルと評価'.

目次

- 1 新しいRecruiterと求人
の基本
- 2 Job Wrappingの
ベストプラクティス
- 3 推奨のワークフロー
- 4 それ以外のワークフロー
- 5 まとめとFAQ

まとめとFAQ

このガイドの要約と
よくある質問のまとめ

まとめ

- 1 ラッピングした求人掲載は、LinkedInに掲載した時点で求人プロジェクトを自動作成します
- 2 求人募集の担当者はラッピングした求人掲載の担当者としてピン固定かタグ付けをし、適性マッチの質を最大化することをお勧めします
- 3 管理者は求人掲載のラッピングを希望するユーザーに対し、十分な求人枠を割り当ててください
- 4 同じポジションに検索専用プロジェクトと求人プロジェクトが存在する場合は、候補者と検索クエリを検索専用プロジェクトから求人プロジェクトに移して保存することで、すべてのアクティビティを求人プロジェクトにまとめられます
- 5 1人のデフォルト掲載者でラッピングしたすべての求人を掲載する場合は、デフォルト掲載者が求人募集の担当者を求人プロジェクトに招待できます。もしくは、求人募集の担当者が別の検索専用プロジェクトからソーシングしても構いません。

よく寄せられる質問 (FAQ)

Q: ATSでタグ付けした求人が、LinkedInに掲載され求人プロジェクトが作成されるまでにかかる時間は?

A: LinkedInでは一日に何度も求人ソースから求人情報を収集しており、タグ付けした求人は24時間以内に掲載されます。

Q: タグはATS求人募集の業務内容のどこにでも入れられますか?

A: 個人のタグの場所は自由ですが、求職者の見やすさを考慮して業務内容の最後に入れることをお勧めします。

Q: タグに白い文字を使って、業務内容から見えなくすることはできますか?

A: 白い文字は使えます (ご使用のATSが対応している場合)。この場合は文字にハイライトを使わない限り、業務内容からタグが見えなくなります。

Q: 複数の採用担当者が同じ求人に携わる場合、ATSのその求人に対して複数の担当者をタグ付けできますか?

A: 同じATS求人募集に、複数のライセンス保有者をタグ付けすることはできません。複数のタグが入っていた場合は、システムが一人のライセンス保有者からの求人だけを掲載します。

Q: 自分のタグを変えられますか?

A: はい。システムは「#LI-XX#」という形式で自動的にタグを割り当てています。Recruiterにログインして [求人] > [Job Wrapping] に進み、左側の [設定] でタグを編集できます。変更できるのはハイフン「-」以下の文字です (例: John Appleseedがタグを「#LI-SuperRecruiter」に変更)。タグの「#LI-」部分は変えないこと、特殊文字は使えないことにご注意ください。

Q: 管理者から割り当てられた求人枠を超える数をタグ付けしたら、どうなりますか?

A: LinkedInが最新のタグが付いた (直近に掲載した) 求人を掲載します。例えば5つの求人枠に対して6つの求人をATSでタグ付けした場合、求人枠に直近の5件が掲載されることとなります。

Q: ATSに募集中の求人すべてをタグ付けする必要がありますか?

A: 求人枠が決められている場合は、その範囲内で優先度の高いものをタグ付けしてください。ダッシュボードに用意された求人枠の数によって対応が異なるため、Recruiter管理者に相談してみましょう。

よく寄せられる質問 (FAQ)

Q: 同じ求人を複数の場所に掲載し、それぞれに求人プロジェクトを作りました。複数の求人プロジェクトの管理方法を教えてください。

A: 今のところ、複数のプロジェクトを統括する方法はありません。Recruiter検索を行う補助的プロジェクトを作成し、興味を持った求人プロジェクトの候補者をこの求人プロジェクトに保存することで、候補者管理を合理化できます。

Q: 公開している求人掲載で自分のプロフィールを表示する方法は?

A: Recruiterにログインして [求人] > [Job Wrapping] に進み、左のサイドバーにある [設定] をクリックします。オプションの [プロフィール表示] から操作してください。

Q: ATSの求人募集の情報を編集するとどうなりますか? 次回ATSがデータを取得する時にプロジェクトが新規作成されるのか、元々のプロジェクトが残るのですか?

A: 編集後もATSの求人募集ID/番号が変わらなければ、LinkedInの求人掲載は次回ATSがデータを取得した時も同じプロジェクトを更新します。編集で求人募集ID/番号が変わった場合は、次回ATSのデータ収集で編集前の掲載求人は終了し、新しい求人プロジェクトが作成・掲載されます。

Q: 1つのポジションに複数の求人掲載をすることがあります。ラッピングした複数の求人を、Job Wrappingの設定で単一プロジェクトとして一斉掲載できますか?

A: 現時点では対応しておりません。個々の掲載求人に対して求人プロジェクトが作成されます。