

新しいRecruiterと求人

ステップ バイ ステップ ガイド

アップデートを最大限に活用する
方法



新しいRecruiterと求人へようこそ

新しいRecruiterと求人は、高速でシームレス、そしてスマート。これまでよりも簡単に優れたチームを構築できます。

かつてないシームレスなワークフローを実装した新しいRecruiterと求人は、タスクをこなすほど学習し、スマートな提案を行います。

このガイドでは、おすすめの適性マッチを使用してソーシングを活性化したり、求人にスクリーニングの質問を追加したりするなど、新機能を使いこなす方法について紹介します。

ガイドの内容

- 03 アップデートで向上した3つの採用体験
- 04 プロジェクトの作成、求人の掲載、候補者の検索
- 09 1つのプロジェクトで検索と求人掲載を管理
- 16 おすすめの適性マッチを使用したソーシングの開始
- 18 仕事仲間とのコラボレーションの簡素化
- 21 新しい求人機能を使用した、より条件を満たす応募者の獲得
- 25 向上したパイプラインレポートと主要なインサイトの確認
- 27 必要に応じたサポート



アップデートで向上した3つの採用体験

新しいRecruiterと求人は、効率の高い検索結果と連携のしやすさで、生産性の向上に役立ちます。



よりスマートな結果

学習機能を備えたRecruiterと求人が、募集中のポジションに合った人材をおすすめの適性マッチとして提案します。



生産性の向上

あるポジションに対する、候補者の検索と、求人への応募者を、1つのプロジェクトに体系化。新しいタブを開かずに候補者のプロフィールを表示。ユーザーの生産性の向上のためにRecruiterと求人を徹底的に見直し。



コラボレーションの向上

候補者のプロフィールのメモで仕事仲間をタグ付け。候補者と仕事仲間との間のメッセージをすべて表示し、採用担当チームの足並みが揃いやすくなります。



プロジェクトの 作成、求人への 掲載、候補者の 検索

募集中のポジションに対する検索結果と
求人への応募者を1つのプロジェクトで体
系化できるようになりました。

はじめに

プロジェクトが採用活動をまとめたフォルダーとなり、すべてを一元管理します。

それでは、この機能について見てみましょう。

新規プロジェクトの開始と求人の掲載

あなたは、新たなポジションの採用活動を開始したところです。適格な候補者を見つけるには、検索と求人の掲載を開始する必要があります。

プロジェクトの詳細を入力する

プロジェクトの詳細

プロジェクト名 (内部使用のみ)
アカウントマネージャー - SF (FYQ1)

プロジェクトの説明
プロジェクトの説明の追加 (オプション)

どのような人材をお探しですか? ⓘ

役職 場所

カスタマイズされた人材データ...

求めている人材の詳細を指定すると、カスタマイズされた人材プールのデータを入手できます。

610,875,380
人のLinkedInプロフェッショナル

1,749,083
件のアカウントマネージャーの役職の結果

26,415
件のサンフランシスコベイエリアの結果

189
件の要件を満たす結果

仕事仲間の追加

+ 招待する

Larry Hawkins
シニアリクルーター II

John Carpenter
テクニカルリクルーター

必須フィールド キャンセル **求人掲載を追加する** **プロジェクトを作成**

ステップ1. プロジェクトを作成し、探しているポジションの種類を入力します。右側にポジションに適した人材プールの一部を確認できます。

ステップ2. プロジェクトの詳細を入力したら、[求人掲載を追加する] をクリックして、プロジェクトに求人を追加します。

ステップ1: 求人掲載の内容を入力してください

会社* 役職* 勤務地* ⓘ

職務タイプ (3つまで選択できます)* アカウントマネジメント + 職務タイプを追加 雇用形態*

人材プール バイブライン プロジェクト設定

Recruiter検索189件 応募者0人 おすすめの適性マッチ + 候補者を追加

🕒 検索履歴 189件の結果

🗑️ 検索クエリをクリア

🔍 カスタムフィルター

📢 スポットライト ⓘ

Mae Norris - 2次
Freshing - アカウントマネージャー
サンフランシスコベイエリア
現職 Freshing - アカウントマネージャー • 2016年

ステップ3. 求人の詳細情報を入力します。

ステップ4. 求人の詳細情報を入力し終わったら、[終了] をクリックしてプロジェクトと求人掲載を作成します。以降は[人材プール]の[応募者]タブで、この求人の応募者全員を見ることができます。[Recruiter検索]タブに移動すると、入力したプロジェクトの詳細に基づいて検索結果が表示されます。

既存のプロジェクトへの求人を掲載

候補者を検索するプロジェクトを作成したら、その募集ポジションへの求人をプロジェクトに掲載します。

The screenshot shows a user interface for managing a project. At the top, there are tabs for '人材プール' (Talent Pool), 'パイプライン' (Pipeline), and 'プロジェクト設定' (Project Settings). Below the tabs, there are three buttons: 'Recruiter検索189件' (189 recruiter searches), '求人を掲載する' (Post job), and '+ 候補者を追加' (+ Add candidates). The '求人を掲載する' button is highlighted with a mouse cursor. Below the buttons, there is a sidebar with options: '検索履歴' (Search history), '検索クエリをクリア' (Clear search query), 'カスタムフィルター' (Custom filters), and 'スポットライト' (Spotlight) with a LinkedIn icon. The main area shows search results for '189件の結果' (189 results). The first result is for 'Mae Norris - 2次' (Mae Norris - 2nd round), with a profile picture and details: 'Freshing - アカウントマネージャー' (Freshing - Account Manager) in 'サンフランシスコベイエリア' (San Francisco Bay Area). Her current role is 'Freshing - アカウントマネージャー' (2016 - Present). Her previous roles include 'Minitome - アカウントマネージャー - カスタマープログラム' (2010-2011), 'Zoomjax - アソシエイトアカウントマネージャー' (2010-2011), and 'その他' (Other). She graduated from 'California Institute of Technology' (2007-2010).

ステップ1. プロジェクトの [人材プール] で [求人を掲載する] をクリックして、そのプロジェクトに求人を掲載します。

The screenshot shows the same user interface as above, but with the 'Recruiter' tab selected. The buttons now show 'Recruiter検索284件' (284 recruiter searches), '応募者0人' (0 applicants), and 'おすすめの適性マッチ' (Recommended suitability match). The main area is currently empty, indicating that no candidates have applied yet.

ステップ2. 求人の詳細を入力して求人を掲載します。求人はプロジェクト内に掲載され、人材プール内の [応募者] タブに、この求人への今後のすべての応募者が表示されます。

求人を掲載する

速やかに求人を掲載しましょう

プロジェクト名 (社外秘)*
この求人を追加するプロジェクトを既存のプロジェクトから選択するか、新規プロジェクト作成します

ステップ1: 求人掲載内容の入力

ステップ1. [求人] > [求人を掲載する] に移動します。求人掲載フローでは、まず既存のプロジェクトに求人を追加、または新規プロジェクトを作成します。

RECRUITER プロジェクト 求人 キャンペーン レポート ここから新規検索

アカウントマネージャー - SF (FYQ1) ✎

人材プール バイブライン プロジェクト設定

Recruiter検索284件 応募者0人 おすすめの適性マッチ

ステップ2. 求人の詳細を入力して求人掲載フローを完了したら、[応募者] タブが表示されます。[人材プール] 内に、その求人への応募者全員と、求人の詳細に基づいて自動的に作成されたRecruiter検索が表示されます。



1つのプロジェクトで検索と求人掲載を管理

スキル評価

LinkedInスキル評価を利用してソーシング力を高め、トップレベルの候補者を射止めましょう。

認められたスキル

仕事に有利なスキルを持っていることが確認できた候補者をレビューします。

隠れた有望な候補者

ポジションにまつわるバックグラウンドは不明ながら、必要とされる高度なスキルを持っている候補者を見つけます。

時間の節約

膨大な数のプロフィールではなく、的を絞って優秀な候補者をチェックします。

The screenshot shows the LinkedIn Recruiter interface for a search titled "アカウントマネージャー - SF (FYQ1)". The search results are filtered to show candidates with specific skills. A callout box highlights the filter settings: "含める: すべてのスキル スキル要件に限定". The search results list three candidates: Mae Norris, Angel Blair, and Chin Chou. Each candidate profile includes their current role, previous roles, education, and a "新しい機会にオープン" (Open to new opportunities) status. The interface also shows a sidebar with search filters and a top navigation bar with options like "プロジェクト", "求人", "キャンペーン", and "レポート".

検索結果の絞り込みで、有望な人材に接触

[スポットライト] は検索ページの上部中央から、フィルターペイン左上の独自のセクションに移動しました。

スポットライトを使用すると、採用できそうな候補者の検索結果を絞り込むことができます。この「スポットライト」フィルターを使用して、新しい機会を求めている候補者、過去に応募したことのある候補者、会社とのつながりのある候補者、LinkedInの採用ブランドと関わりのある候補者について検索結果を絞り込むことができます。

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface. At the top, there are navigation tabs: RECRUITER, プロジェクト, 求人, キャンペーン, レポート. Below this is the header for the current search: アカウントマネージャー - SF (FYQ1) with an edit icon. Underneath are sub-tabs: 人材プール, パイプライン, プロジェクト設定. A summary bar shows: Recruiter検索264件, 応募者30人, おすすめ, and + 候補者を追加. A search history sidebar is open on the left, showing options like 検索履歴, 検索をクリア, and filters for スポットライト (647), 転職機会にオープン (647), 参加履歴 (0), 会社のつながり (4,991), and 採用ブランドにエンゲージ (4,334). The main area shows search results for 30 items, with two candidate profiles visible: Ronald Smith and Everette Williams, both with current roles at Flexis and previous roles at Freshing and Runity.

候補者プロフィール のスライドイン

候補者をクリックすると、プロフィールが同じウィンドウに表示されるようになりました。新しいタブを開かずに検索結果を残せます。

このプロフィールビューから、右上隅の矢印をクリックすると、検索結果リストの候補者プロフィール間を簡単に切り替えることができます。

The screenshot shows a LinkedIn profile for Mae Norris, an Account Manager at Flexis. The profile is viewed in a 'Slide-in' format, where the profile information is overlaid on top of the search results. The top navigation bar includes '検索結果から' (From search results) and a page indicator '< 1 / 48 >'. The profile header shows the name 'Mae Norris', her title 'アカウントマネージャー' (Account Manager), and her location 'Flexis • Loyola Marymount University, College of Business Sunnyvale, California • 345'. There are buttons for 'パイプラインに保存' (Save to pipeline) and '非表示' (Hide). Below the header, there are tabs for 'プロフィール' (Profile), 'プロジェクト (0)' (Projects), 'メッセージ (1)' (Messages), '面接とフィードバック (1)' (Interviews and feedback), and '添付ファイル (1)' (Attachments). The main content area is divided into two sections: 'サマリ' (Summary) and '職歴' (Experience). The 'サマリ' section includes a headline '主要顧客各社との関係を強化する業務に長年携わり...さらに表示' (Long-term involvement in business to strengthen relationships with major customers... show more), a link to '転職機会にオープン' (Open to job opportunities), a link to '会社ページを2015年6月16日からフォロー中' (Following company page since June 16, 2015), and a link to 'つながり5人' (5 connections). The '職歴' section shows her current role at Flexis, starting in January 2017 and continuing to the present (2 years and 14 days). It includes a description of her responsibilities as an account manager, mentioning digital marketing, website, landing pages, animations, and video production. It also mentions her ability to manage multiple projects and budgets effectively. The bottom part of the '職歴' section includes a testimonial from Flexis about her long-term relationship with the company and her skills as a communicator.

候補者と応募者 検索の単一パイプ ラインの作成

プロジェクトと求人が緊密に統合されているため、検索の候補者と求人への応募者を人材プール内でシンプルに表示できます。

ここから [パイプライン] に候補者を簡単に追加して、採用プロセスを通じて追跡できます。候補者をより簡単に管理できるように、パイプライン体験が再設計されました。

候補者を保存、非表示にしたり、候補者にInMailメッセージを送信したりすると、どのようなタイプの候補者を探しているかについてLinkedInに通知が送られません。LinkedInはこの通知でおすすめの適性マッチを向上させます。



ステップ1. [保存] ボタンをクリックして、候補者をパイプラインに保存します。



ステップ2. [移動] ボタンで [パイプライン] の別のステージに候補者を移動します。

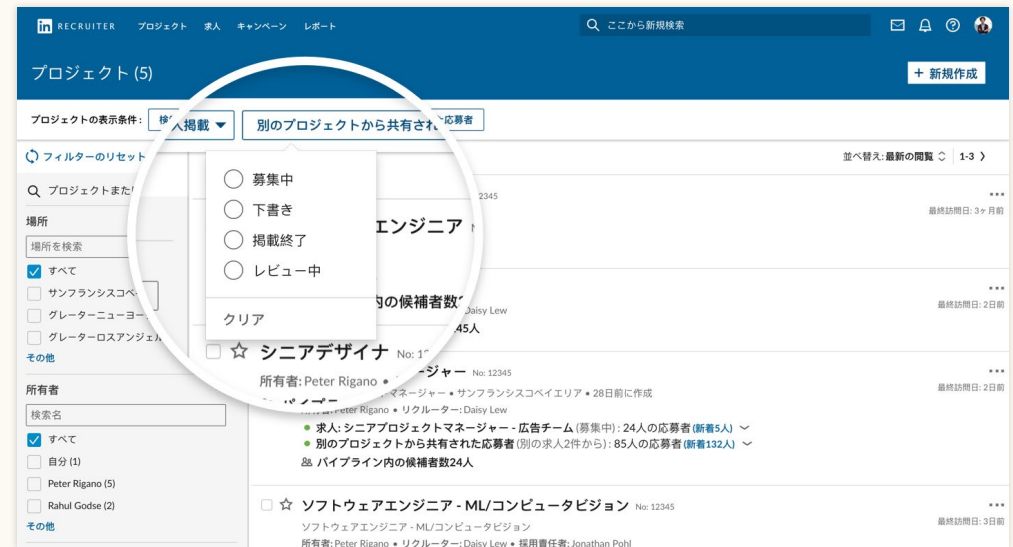
プロジェクトと求人へのナビゲート プロジェクトリスト

[プロジェクト] > [すべて表示] でプロジェクトの一覧を見ることができます。そこから Recruiter 検索のみか、求人掲載も含むかで、プロジェクトのフィルタリングが可能です。

[求人掲載] フィルターで、求人のステータス（「募集中」「終了」「下書き」「レビュー中」など）に応じてプロジェクトリストを編集できます。プロジェクトリストの全体表示に戻るには、フィルターの右側にある [クリア] ボタンをクリックします。



プロジェクトリスト



[求人掲載] フィルターで、掲載中のプロジェクトを表示。

1つのプロジェクトで検索と求人掲載を管理

求人リスト

リストは [求人] > [求人をすべて表示] で見ることができます。求人リストでは、すべての求人掲載ならびに投稿されたプロジェクトが表示されます。

種類に応じて求人リストをフィルタリングすることも可能です。求人掲載の種類は、LinkedInへの掲載方法で決まります。[手動] はLinkedIn Recruiterの手動求人掲載機能を使用した求人です。[ATS] はJob Wrapping、求人配信プロバイダー、もしくはその他の手段による応募者管理システムから自動掲載した求人です。

The screenshot shows the LinkedIn Recruiter interface with a list of 115 job postings. A callout box highlights the '求人掲載タイプ' (Posting Type) filter, which is set to 'すべて' (All). The list includes details for 'セールスオペレーションマネージャー' (Sales Operations Manager) roles, such as the number of applicants and hiring status.

求人リスト



おすすめの
適性マッチを使用したソーシングの
開始

おすすめの 適性マッチの レビュー

求めているポジションに非常に適していると思われる、最大25人の候補者のリストがプロジェクト内に表示されます。これらの候補者はおすすめの適性マッチと呼ばれ、Recruiterと求人でのアクションを元に推薦されます。候補者の保存、非表示、候補者へのメッセージ送信がLinkedInに通知されることで、おすすめの適性マッチが向上されていきます。おすすめの適性マッチは、候補者との交流から常時学習し、それらのアクションを実行した24時間後にはリストが完全に更新されます。

人材プール パイプライン プロジェクト設定

Recruiter検索31件 応募者9人 **おすすめの適性マッチ** + 候補者に追加

25件の結果

 **Antonio Arnold**  · 3次
シニア機械エンジニア
テネシー州 ナッシュビル · デザイン

現職 Sphero - 機械エンジニア • 2017年1月 - 現在

職歴 SEAKR - 機械エンジニア • 2015年9月 - 2015年7月
Gelfrand Partners Architects - システムアーキテクト • 2015年9月 - 2015年7月
[職歴をさらに表示 \(3\)](#)

学歴 DePaul University • 2008年 - 2018年
Southern Illinois University, Carbondale • 1987年 - 1991年

 **Glen Martinez**  · 3次
シニア機械エンジニア
テネシー州 ナッシュビル · デザイン

現職 Sphero - 機械エンジニア • 2017年1月 - 現在

職歴 SEAKR - 機械エンジニア • 2015年9月 - 2015年7月
Gelfrand Partners Architects - システムアーキテクト • 2015年9月 - 2015年7月
[職歴をさらに表示 \(3\)](#)

学歴 DePaul University • 2008年 - 2018年
Southern Illinois University, Carbondale • 1987年 - 1991年

 **Chin Chou**  · 3次
Beats, Inc. - 機械エンジニア
 [リロケーション可](#) | テネシー州 ナッシュビル · デザイン

現職 Studio GSA Architects - ジュニアデザイナー • 2017年1月 - 現在

職歴 KTG Architects - ジュニアデザイナー • 2015年9月 - 2015年7月
iotstudio - ドキュメンテーションスペシャリスト • 2015年9月 - 2015年7月
[その他 \(3\)](#)

学歴 Columbia University • 2015年9月 - 2015年7月
Indus Valley School of Art & Architecture • 2015年9月 - 2015年7月

連絡先 chin.chou@gmail.com



仕事仲間との コラボレーシ ョンの簡素化

メモへの返信と 仕事仲間のタグ付け

候補者プロフィールのメモを公開し、仕事仲間をタグ付けして会話に加えることで、候補者に関するディスカッションがしやすくなります。また、メモに返信してディスカッションのスレッドを作成することもできます。

候補者メモの作成時に、[このメモを次の人に公開します] プロンプトで表示設定を変更できます。プロフィールのメモに返信するには、メモの下に表示される [返信...] フィールドにメッセージを入力します。

メモに仕事仲間をタグ付けするには、「@」の次に仕事仲間の名前を入力するだけです。仕事仲間の名前がドロップダウンメニューに表示され、そこで選択できます。メモを作成して [追加] を選択すると、メモが投稿され、タグ付けされた個人にメールで通知が送信されます。

メモ (0)

@Wi|

- Will Miller
Flexis - アカウントマネージャー
- Will Yoshimura
Project manager at ZoomJax
- Will Ferrell
ZoomJax - プロジェクトマネージャー
- Will Hamlin
Fixdex - ソフトウェアエンジニア
- William Pong
Freshing - 販売マネージャー

メモ (0)

@William Pong 以前Maeさんと働いたことがあるようですね。
@Dan Reidのチームに彼女を推薦しますか?

このメモを次の人に公開します

自分のみ

自分のみ SR TPM_ENG_SF_Q1 2018のすべてのユーザー [変更](#)

自分のみ

[キャンセル](#) [追加](#)

メモ (0) [+ メモを追加](#)

 **Kevin Smith** 👤 1時間前

@William Pong 以前Maeさんと働いたことがあるようですね。@Dan Reidのチームに彼女を推薦しますか? (編集済み)

 **William Pong** 3分前

はい、とても良い人材ですよ。彼女に連絡はしましたか?

 **Kevin Smith** 1分前

まだです。紹介していただくことはできますか?

 **William Pong**

もちろんです。募集中のポジションについて詳しく教えてください。私から彼女に連絡を取ります。

[追加](#) [キャンセル](#)

仕事仲間と候補者のメッセージ履歴を表示

仕事仲間が候補者に送信したメッセージ全文を表示できるようになり、チーム全体の足並みを揃えることができます。応募者のプロフィール全文を表示しているときに、[メッセージ] タブからメッセージスレッドをクリックすると、画面の右パネルにメッセージ全文が表示されます。仕事仲間がこのメッセージを非公開に設定している場合は、メッセージは表示されません。



Mae Norris • 3次

最高のアカウントマネージャー

Freshing • California Institute of Technology
グレーターシカゴエリア • 345

パイプラインに保存

非表示



メッセージを作成する



InMailで送信

🔍 テンプレートを検索

宛先: Mae Norris

1/240
InMailクレジット

件名を追加

上のテンプレートをから選択、またはメッセージを作成してください

プロフィール プロジェクト (0) メッセージ (3) 面接とフィードバック (0) 添付ファイル (0)

メッセージ



Acme社とのオンサイト面接 (4)

送信者: Carolyn Lao

アカウントマネージャー SF (FYQ1) [このプロジェクト](#)

承認待ち • Carolyn Lao • 2018年1月12日

当社アカウント管理チームでは、Norris様のような人材を求めています。当社には様々な...



個人メッセージ

送信者: Rylie Snyder

承認済み • Rylie Snyder • 2018年1月8日

この会話は非公開です



新しい求人
機能を使用した、
より条件を満たす
応募者の獲得

リモートワークの 求人掲載

リモートワーカーを採用したい場合は、リモートワークが可能な仕事であることを候補者に知らせましょう。

ステップ1: 求人掲載の内容を入力してください

会社*	役職*	場所* ㊦
 Freshing	プロジェクトマネージャー	勤務地
職務タイプ (3つまで選択できます)* ㊦		<input type="checkbox"/> この求人はリモートです


ステップ1. 求人掲載フローに入力し、[場所] フィールドをクリックします。

ステップ1: 求人掲載の内容を入力してください

会社*	役職*	場所* ㊦
 Freshing	プロジェクトマネージャー	勤務地
職務タイプ (3つまで選択できます)* ㊦		<input checked="" type="checkbox"/> この求人はリモートです

ステップ2. ドロップダウンメニューで [この求人はリモートです] を選択します。

ステップ1: 求人掲載の内容を入力してください

会社*	役職*	場所* ㊦
 Freshing	プロジェクトマネージャー	勤務地

ステップ3. 候補者にリモートで働いてほしい国または都市の名前を入力します。現時点では、州など、その他の場所カテゴリーには対応していません。

求人にスクリーニング用の質問を追加

LinkedInに手動で掲載する求人、スクリーニング用の質問を追加することができます。これらの質問で要件に合った応募者を応募者プールからソートできるため、最も条件を満たしている応募者に絞りを絞りがやすくなります。

質問を追加する際に、その条件が必須なのか優先事項なのかを選択できます。

応募者が求人に応募してきたら、応募者が条件をどの程度満たしているかによって応募者を分類できます。[応募者] タブに移動して、[並び替え] を選択し、[審査要件] を選択します。

スクリーニングの質問は、Job Wrappingで投稿された求人には対応していません。

ステップ2: スクリーニングの質問を追加 (オプション)

応募時に要件に関する質問に答えてもらうことで、最適な人材を絞りやすくします。以下にスクリーニング...

<input type="checkbox"/> 職歴 ✓	<input type="checkbox"/> 学歴 ✓	<input type="checkbox"/> 場所 +
<input type="checkbox"/> 労働許可ステータス +	<input checked="" type="checkbox"/> 言語 ✓	<input type="checkbox"/> ビザステータス +
<input type="checkbox"/> 修了証 +	<input checked="" type="checkbox"/> ツールの専門知識 +	

応募者は、応募の際にこれらの質問を尋ねられます:

<input type="checkbox"/> これまでの	<input type="text" value="職務タイプを選択"/>	の経験年数を教えてください。
今回の求人は	<input type="text" value=""/>	年以上が優先されます。
要件のタイプ <input type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 推奨		
↑ ↓ 白		
最終学歴:	<input type="text" value="最終学歴を選択"/>	

応募者へ不採用メッセージを送信

数回クリックするだけで、応募者に折り返し連絡できます。

不採用のメッセージは個別でも一斉送信でも可能になりました。応募者の名前の横にある [却下] ボタンをクリックしてください。不採用のメッセージは必要に応じて編集できます。不採用の理由を選択することもできます。これにより、応募者を不採用にした理由をLinkedInが把握して、今後より条件を満たす応募者に求人を促進できるようになります。

[不採用にして通知する] を選択すると、LinkedInはあなたに代わって応募者にメールで不採用のメッセージを送信します。応募者が受け取る通知には個人名が記載されておらず、応募者が返信することはできません。不採用の通知を送信せず応募者をアーカイブしておきたい場合は、[不採用のメッセージを送信] を [オフ] に切り替えることができます。

複数の候補者に不採用のメッセージを送信するには、候補者のプロフィールの隣にあるチェックボックスで送信対象の候補者を選択し、応募者リストの一番上にある [却下] ボタンを押します。

Timothyさんを不採用にする

Timothyさんの不採用の理由を記録する

不採用の理由を選択

- 候補者が基本的な要件を満たしていなかった
- 候補者が勤務地で働くことができなかった
- 他の候補者が採用された
- 候補者による辞退
- 候補者が対象外/特定の理由なし
- その他

以上、よろしくお願いたします。
Axis

① メッセージはLinkedInが送信します。個人名は表示されません。

キャンセル

Timothyさんを不採用にする

Timothyさんの不採用の理由を記録する

その他

不採用の理由は応募者に開示しません

不採用のメッセージを送信

Timothy様

DenverのFlexis社におけるソフトウェアエンジニア職に関心をお寄せいただきありがとうございます。Flexisの求人に関しまして、残念ながら今回はご期待に添えない結果となりました。

以上、よろしくお願いたします。
Axis

① メッセージはLinkedInが送信します。個人名は表示されません。

キャンセル



向上したパイプ ラインレポート と主要なインサ イトの確認

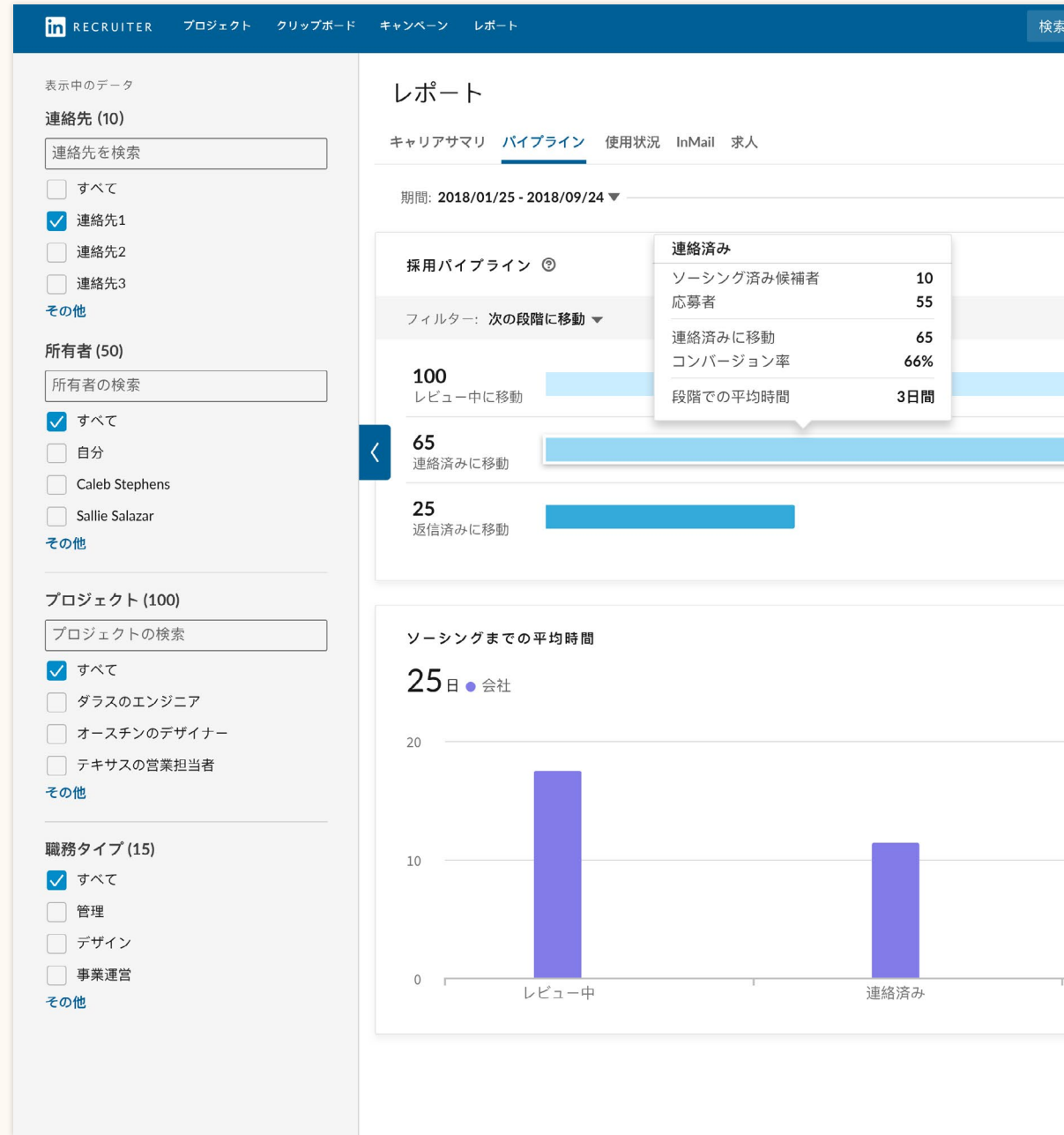
パイプライン レポートの向上

一層強力になったパイプラインレポートで、エンドツーエンドの採用プロセスを追跡し、傾向とボトルネックを特定できます。

パイプラインレポートでは、候補者の採用パイプラインにおける進行状況を詳しく把握できます。

内容の一部:

- 一定期間に、候補者がパイプラインの各ステージをどのように進んでいるかを表示
- チャンネル間の詳細なコンバージョンレートの表示
- それぞれのステージで候補者が費やした平均時間の表示
- 個々の採用チャネル (検索や求人など) を通過した候補者の数とソーシングの平均時間の表示





必要に応じた サポート

リソース

新機能の詳細、よくある質問への回答、新しいRecruiterと求人を最大限に活用するためにチームに必要なすべてのリソースをご覧ください。

お問い合わせはお気軽に

LinkedInでは幅広いリソースを用意して質問への回答やサポートの拡充を行い、新たな体験に慣れていただけるようにお手伝いします。

新しいRecruiterと求人サイト

導入予定の新機能や、よくある質問に対する回答については、[新しいRecruiterと求人サイト](#)にアクセスしてください。

新しいRecruiterと求人のラーニングハブ

短いチュートリアル、オンデマンドのトレーニングなどを扱う、[ワンストップショップ](#)。
[ラーニングハブ](#)にアクセスしてください。

Recruiterヘルプセンター

まだ回答が見つかりませんか? [Recruiterヘルプセンター](#)にアクセスしてください。

LinkedInサポートチーム

サポートチームがいつでもお手伝いします。ご不明な点がありましたら、問い合わせ内容を記載した[チケット](#)を送信してください。

一対一のガイダンス

その他のご質問は、LinkedInアカウントチームにご連絡ください。