

Ative sua conta da Central do Administrador do LinkedIn

Aproveite estes benefícios:

- ✓ Centralização do acesso a contratos e pedidos
- ✓ Download instantâneo das faturas
- ✓ Gerenciamento eficiente das formas de pagamento

Ative a conta



LinkedIn Central do Administrador

Comece a usar a Central do Administrador do LinkedIn

E-mail corporativo

acomelia@flexis.com

Selecione o tipo de referência

Número do pedido ?

Subtotal do pedido

Cancelar Voltar Avançar

Primeiros passos

Etapa 1: Selecione “**Ativar conta**” na parte superior da página da Central do Administrador do LinkedIn em admincenter.linkedin.com.

Etapa 2: Insira seu e-mail corporativo. Se você for o contato principal ou de cobrança da sua empresa, verá uma tela de confirmação para verificar seu e-mail e concluir a ativação da conta. Depois, poderá seguir para a Etapa 3.

Se você não for o contato principal ou de cobrança, deverá digitar o número do pedido ou da fatura com o subtotal correspondente para verificar se tem acesso aos contratos de sua empresa. Depois disso, selecione “**Avançar**”. Você verá uma tela de confirmação para verificar seu e-mail e concluir o processo de ativação. Se você estiver gerenciando vários contratos, poderá adicioná-los de uma só vez após ativar a conta. Para fazer isso, selecione “**Todos os contratos faltando**” e [siga estas etapas](#).



Dica: se o subtotal do pedido ou da fatura for igual a US\$ 0,00, uma mensagem de erro será exibida.

LinkedIn Central do Administrador

LinkedIn

Entrar

E-mail ou telefone

Senha [mostrar](#)

Entrar

Ainda não faz parte do LinkedIn? [Cadastre-se agora](#)

Etapa 3: Você receberá um e-mail com o assunto: “**Acesse já a Central do Administrador do LinkedIn**”. Abra o e-mail e clique em “**Ativar minha conta**” para acessar a página de login do LinkedIn.

Etapa 4: Entre na sua conta pessoal do LinkedIn ou clique em “**Cadastre-se**”. Selecione “**Aceitar e continuar**” para concluir o processo de ativação e ter acesso à Central do Administrador do LinkedIn.



Dica: você pode acessar a Central do Administrador usando sua conta pessoal do LinkedIn ou uma nova conta.



Acesse os detalhes da conta e gerencie as cobranças.

[Ative a conta](#) →