

Novos Recruiter e LinkedIn Jobs

# Guia passo a passo

Como aproveitar ao máximo  
as atualizações.



## Bem-vindo aos novos Recruiter e LinkedIn Jobs.

Com os novos Recruiter e LinkedIn Jobs, criar excelentes equipes ficou mais fácil do que nunca.

A nova versão possui um fluxo de trabalho integrado que aprende com suas ações para fornecer recomendações ainda mais inteligentes.

Este guia ajudará você a navegar pelos novos recursos que incluem desde os resultados recomendados até a inclusão de perguntas de triagem nos anúncios de vagas.

# Neste guia

- 03 Três aprimoramentos na experiência de recrutamento
- 04 Crie um projeto, anuncie uma vaga e pesquise candidatos
- 09 Gerencie pesquisas e anúncios de vagas em um único projeto
- 16 Faça pesquisas mais precisas com resultados recomendados
- 18 Colabore mais facilmente com colegas de equipe
- 21 Obtenha candidaturas mais qualificadas com os novos recursos de anúncio de vaga
- 25 Obtenha insights importantes com o novo relatório da lista de candidatos
- 27 Obtenha ajuda sempre que precisar



## Três aprimoramentos na experiência de recrutamento.

Mais colaboração e produtividade para sua equipe atingir resultados ainda melhores e mais inteligentes com os novos Recruiter e LinkedIn Jobs.



### Resultados mais inteligentes

Os novos Recruiter e LinkedIn Jobs aprendem com você para fornecer resultados recomendados adequados às suas necessidades.



### Mais produtividade

Organize todos os candidatos a um determinado cargo em um único projeto. Visualize os perfis sem precisar abrir uma nova guia. O Recruiter e o LinkedIn Jobs foram reformulados para aumentar a sua produtividade.



### Mais colaboração

Marque colegas em notas nos perfis dos candidatos e acesse o histórico de mensagens entre os candidatos e seus colegas. Nunca foi tão fácil trabalhar em sintonia com sua equipe de recrutamento.



Crie um projeto,  
anuncie uma  
vaga e pesquise  
candidatos.

Agora você pode organizar todos os resultados de pesquisa e candidatos em um único projeto.

# Vamos começar

Os projetos funcionam como uma pasta, onde você organiza e gerencia todas as atividades de recrutamento em um único lugar.

Vamos ver como isso funciona.

# Como começar um novo projeto e anunciar uma vaga.

Acabou de iniciar o recrutamento para um novo cargo? Para encontrar o candidato ideal, basta fazer uma pesquisa e anunciar a vaga. Siga as etapas abaixo:

**Preencha os detalhes do projeto**

Detalhes do projeto

Nome do projeto (apenas para uso interno)\*

Gerentes de contas - Filial do RJ (1º trim)

Descrição do projeto

Adicionar descrição do projeto (opcional)

Que tipo de perfil você deseja contratar? ⓘ

Cargo

Localidade

**Obtenha insights personalizados**

Conte-nos que perfil você está buscando e obtenha insights personalizados sobre profissionais com perfis semelhantes.

610.875.380  
profissionais no LinkedIn

1.749.083  
com cargo de gerente de contas

26.415  
no Rio de Janeiro e região

189  
atendem aos seus requisitos

**Colaboradores adicionais** + Convidar

**Leandro Hidalgo**  
Recrutador sênior

**João Casemiro**  
Recrutador técnico

\*Campo obrigatório Cancelar **Adicionar um anúncio de vaga** **Criar projeto**

**1ª etapa:** Crie um projeto e digite o cargo para o qual está recrutando. Na direita da tela, você verá estatísticas sobre as fontes de talentos para esse cargo.

**2ª etapa:** Depois de inserir os detalhes do projeto, clique em “Adicionar anúncio de vaga” a esse projeto.

**1ª Etapa: Preencha os detalhes da vaga**

Empresa\*

Cargo\*

Localidade\* ⓘ

Função (Selecione até 3)\*

Gerente de contas + Adicionar função

Tipo de emprego\*

Fonte de talentos Lista de candidatos Configurações do projeto

189 pesquisas no Recruiter 0 candidatos Resultados recomendados + Adicionar candidato

Histórico de pesquisas

Limpar pesquisa

Filtros personalizados

189 RESULTADOS

**Maria Nogueira** - 2º  
Gerente de contas na Freshing  
Rio de Janeiro e região

Atual Gerente de contas na Freshing • 2016 - Presente

**3ª etapa:** Insira os detalhes do anúncio de vaga.

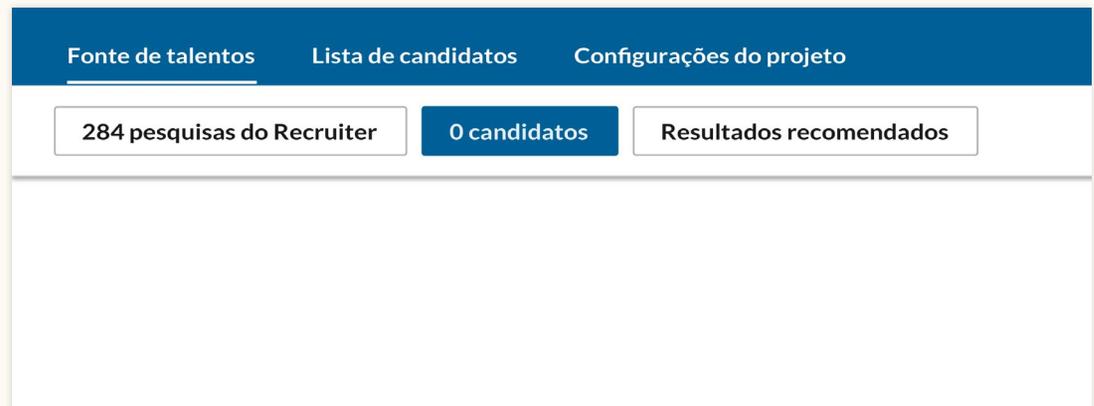
**4ª etapa:** Depois de inserir todos os detalhes, clique em "Finalizar" para criar o projeto e o anúncio de vaga. Você será direcionado para a guia "Candidatos" na "Fonte de talentos", onde poderá visualizar os futuros candidatos para a vaga. Você pode acessar a guia “Pesquisa do Recruiter” para ver resultados de pesquisa com base nos detalhes do projeto.

## Como anunciar uma vaga em um projeto existente.

Você já criou um projeto para pesquisar candidatos e agora deseja anunciar uma vaga para o mesmo cargo.



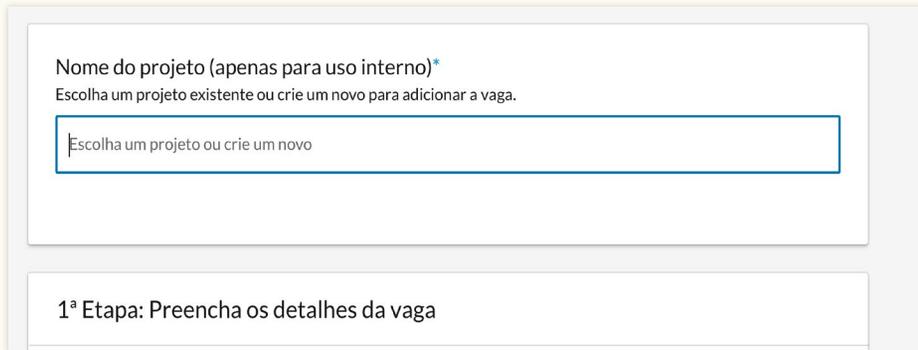
1ª etapa: Na “Fonte de talentos” de um projeto, clique em “Anunciar uma vaga”.



2ª etapa: Insira os detalhes da vaga e anuncie-a. A vaga será anunciada no projeto e você poderá visualizar todos os futuros candidatos na guia “Candidatos”, na “Fonte de talentos”.

# Anunciar uma vaga.

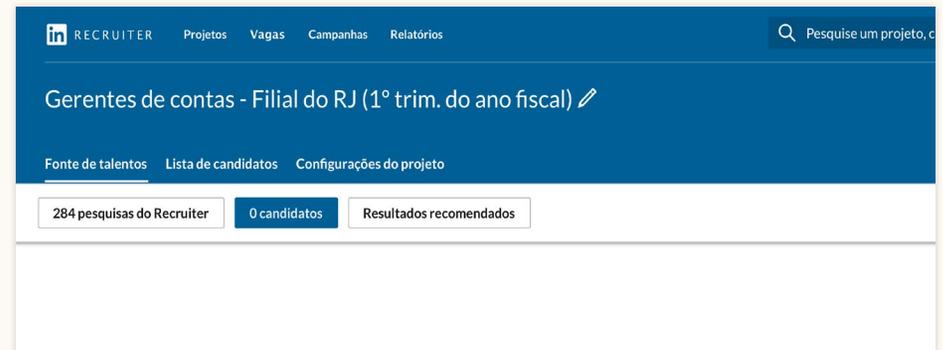
Gostaria de anunciar a vaga o mais rápido possível? Veja como.



Nome do projeto (apenas para uso interno)\*  
Escolha um projeto existente ou crie um novo para adicionar a vaga.

1ª Etapa: Preencha os detalhes da vaga

**1ª etapa:** Clique na guia Vagas > Anunciar uma vaga. Em seguida, você poderá adicionar o anúncio de vaga a um projeto existente ou criar um novo projeto.



RECRUITER Projetos Vagas Campanhas Relatórios Pesquise um projeto, c

## Gerentes de contas - Filial do RJ (1º trim. do ano fiscal) ✎

Fonte de talentos Lista de candidatos Configurações do projeto

284 pesquisas do Recruiter 0 candidatos Resultados recomendados

**2ª etapa:** Depois de inserir os detalhes do anúncio da vaga e concluí-lo, vá até a guia “Candidatos”. Em “Fonte de talentos”, você poderá visualizar todos os candidatos à vaga e também uma pesquisa do Recruiter criada automaticamente com base nos detalhes do anúncio.



Gerencie  
pesquisas  
e anúncios de  
vagas em um  
único projeto.

# Avaliações de competências

Aumente sua capacidade de selecionar e contratar os melhores candidatos com as avaliações de competências do LinkedIn.

## Competências validadas

Analise os candidatos que provaram ter as competências necessárias para serem bem-sucedidos em um cargo.

## Candidatos com grande potencial

Encontre candidatos que talvez não tenham o currículo tradicional esperado para o cargo, mas possuem as competências necessárias para se destacarem.

## Economia de tempo

Analise um pequeno grupo de candidatos qualificados em vez de centenas de perfis.

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface for a project titled "Gerentes de contas - Filial do RJ (1º trim. do ano fiscal)". The interface includes a navigation bar with "Projetos", "Vagas", "Campanhas", and "Relatórios". A search bar at the top right prompts the user to "Pesquise um projeto, candidato ou inicie aqui uma nova pesquisa". Below the navigation, there are tabs for "Fonte de talentos", "Lista de candidatos", and "Configurações do projeto". The main content area shows "189 pesquisas do Recruiter" and "0 candidatos". A list of recommended results is displayed, including profiles for Maria Nogueira, Angel Blair, Cintia Chou, and Saulo Borba. A filter overlay titled "Incluir:" is positioned over the list, showing two options: "Todas as competências" (unselected) and "Ao menos 1 competência..." (selected).

## Filtre sua pesquisa para exibir candidatos mais propensos a interagir.

Os “Destaques” saíram da parte superior central da página de pesquisa para uma seção própria, no canto superior esquerdo do painel de filtros.

Eles ajudam você a filtrar os resultados de pesquisa por candidatos mais propensos a interagir. Você pode usar os “Destaques” para focar sua pesquisa em candidatos abertos a novas oportunidades, pessoas que já se candidataram e profissionais com conexões na empresa ou que já interagiram com a sua marca empregadora no LinkedIn.

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface. At the top, there is a navigation bar with the LinkedIn logo and the word "RECRUITER", followed by tabs for "Projetos", "Vagas", "Campanhas", and "Relatórios". Below this, a header section reads "Gerentes de contas - Filial do RJ (1º trim. do ano fis)". Underneath, there are three tabs: "Fonte de talentos", "Lista de candidatos", and "Configurações do projeto". A summary bar shows "264 pesquisas do Recruiter", "30 candidatos", and "Recomendados". A dropdown menu is open, showing options: "Histórico de pesquisas" (with a clock icon), "Limpar pesquisa" (with a trash icon), and "Destaques" (with the LinkedIn logo). Under "Destaques", there are four categories: "Interesse em novas oportunidades (147)", "Participantes antigos (0)", "Com conexões na empresa (4.991)", and "Engajados à marca empregadora (4.334)". Below "Destaques" is a section for "Cargos" with a plus sign, containing "Pesquisa booleana por cargos" and sub-sections for "Competências" (with a plus sign and "Competências e experiência ou modificadores ...") and "Empresas" (with a plus sign and "Pesquisa booleana por empresas"). To the right of the dropdown, the search results are visible, showing "30 RESULTADOS". Two candidate profiles are partially visible: "Ronaldo S" (Gerente de n, Disponibili) and "Elias Wils" (Gerente de n, Disponibili). Each profile includes a profile picture, name, title, and a "Disponibili" status indicator.

## Visualização de perfis integrados

Agora, quando você clica em um candidato, o perfil desliza para ser visualizado na mesma janela dos resultados sem que você precise abrir uma nova guia.

Você poderá alternar facilmente entre perfis de candidatos a partir dos resultados de pesquisa, clicando nas setas no canto superior direito.

The screenshot shows a search results page for a candidate named Maria Nogueira. At the top, it says "Dos resultados de pesquisa" and "1 of 48". The candidate's profile is displayed with a circular photo, her name "Maria Nogueira" with a LinkedIn icon and "3°" degree, and her title "Gerente de contas". Below this, it lists her current company "Flexis" and location "Rio de Janeiro, Rio de Janeiro (345)". There are buttons for "Salvar na lista de candidatos" and "Ocultar".

Below the profile, there are tabs for "Perfil", "Projetos (0)", "Mensagens (1)", "Entrevistas e feedback (1)", and "Anexo (1)". The "Perfil" tab is selected, showing a "Resumo" section with the text "Maria criou relacionamentos com grandes clientes ao longo dos anos..." and a link to "Exibir mais". There are also three expandable sections: "Interesse em novas oportunidades", "Segue a página da sua empresa desde 16 de junho de 2015", and "5 conexões".

The "Experiência" section is also visible, showing her role as "Gerente de contas" at "Flexis" from "Jan de 2017 - Atual" (2 anos e 14 dias) in "Rio de Janeiro, Rio de Janeiro". It includes a lightbulb icon indicating "5 dos seus funcionários vieram da Flexis" and a detailed description of her work in digital marketing B2B and B2C, mentioning her experience in project management and client relationships.

## Crie uma lista única de candidatos.

Graças à integração entre projetos e anúncios de vaga, a “Fonte de talentos” apresenta uma lista completa de candidatos, incluindo os provenientes de suas pesquisas e os que já se candidataram.

Você pode salvá-los em sua “Lista de candidatos” e acompanhá-los ao longo do processo de recrutamento. A nova interface da lista de candidatos facilita o seu gerenciamento.

Quando você salva e oculta candidatos, ou quando envia InMails, o LinkedIn registra os perfis dos candidatos que mais lhe interessam. Dessa forma, é possível aprimorar ainda mais seus resultados recomendados.

The screenshot shows the LinkedIn 'Lista de candidatos' interface. At the top, there are tabs for 'Fonte de talentos', 'Lista de candidatos', and 'Configurações do projeto'. Below the tabs, there are filters for '264 pesquisas do Recruiter', '30 candidatos', and 'Resultados recomendados'. A sidebar on the left contains various filters: 'Histórico de pesquisas', 'Limpar pesquisa', 'Filtros personalizados', 'Destaques', 'Cargos', 'Localidades', 'Competências', 'Empresas', and 'Instituições de ensino'. The main area displays a list of candidates. The first candidate is Ronaldo Souza, a 3rd-degree connection, currently a marketing manager at Flexis. The second candidate is Elias Wilson, also a 3rd-degree connection, currently a marketing manager at Flexis. Each candidate profile includes their current role, previous roles, education, and a 'Salvar na lista de candidatos' button.

1ª etapa: Salve qualquer candidato na sua lista clicando no botão “Salvar”.

The screenshot shows the LinkedIn 'Lista de candidatos' interface with a candidate profile open. The candidate is Ronaldo Souza, a 3rd-degree connection, currently a marketing manager at Flexis. A dropdown menu is open, showing various stages of the recruitment process: 'Não contatados', 'Contatados', 'Respondidos', 'Selecionados', 'Candidatou-se', 'Recusados', 'Não contatar (0)', 'Futuro candidato', 'Todos os candidatos ativos', and 'Candidatos arquivados'. The 'Mover para:' button is highlighted, indicating the user is moving the candidate to a different stage.

2ª etapa: Mova os candidatos para um estágio diferente do processo de recrutamento clicando no botão “Mover para”.

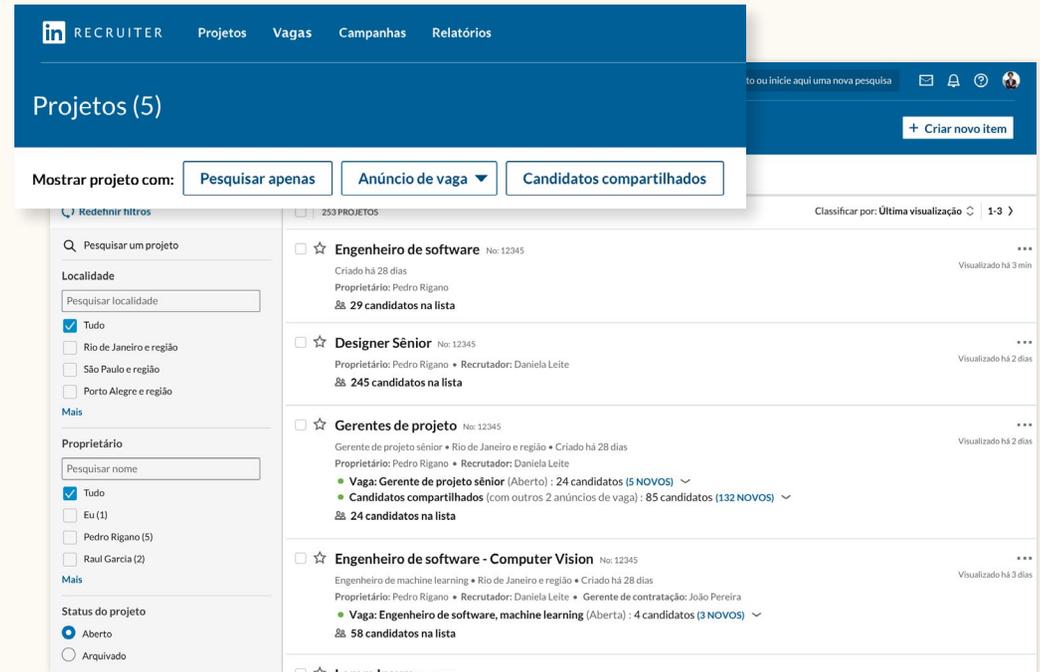
Gerencie pesquisas e anúncios de vagas em um único projeto

## Acesse seus projetos e vagas anunciadas.

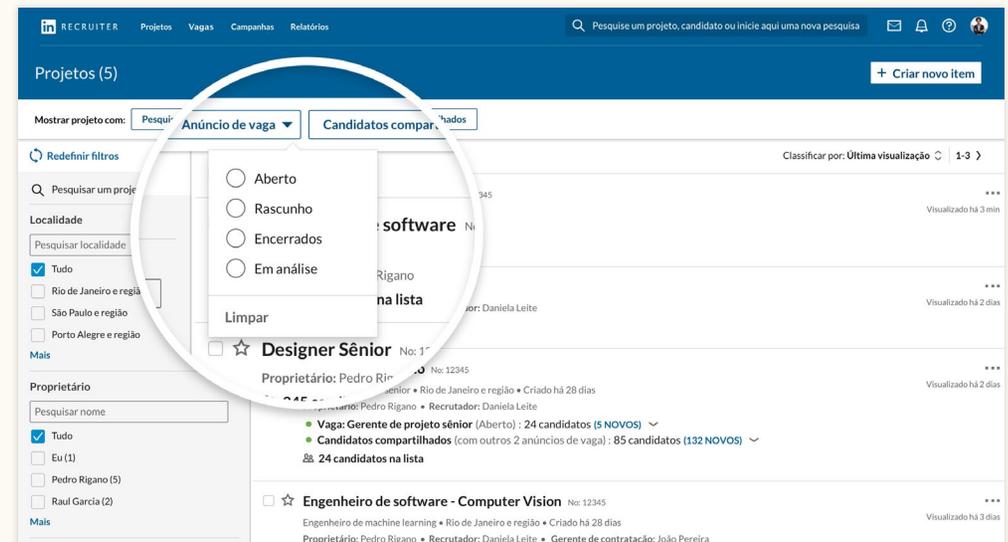
### A lista de projetos

Para acessar sua lista de projetos clique em Projetos > Exibir todos. Você pode filtrar projetos que somente contenham pesquisas do Recruiter ou que também possuam anúncios de vagas.

Você pode fazer uma pesquisa detalhada no filtro "Anúncio de vaga" para refinar sua lista de projetos com base no status das vagas ("Abertas", "Encerradas", "Rascunho" ou "Em revisão"). Para voltar à lista completa de projetos, clique no botão "Limpar filtros", à direita.



Lista de projetos



Use o filtro "Anúncio de vaga" para acessar os projetos que contêm anúncios de vaga.

## Lista de vagas

Para acessar a lista de vagas clique em Vagas > Visualizar todas as vagas. Uma vez na lista, você poderá visualizar todos os anúncios de vaga e seus respectivos projetos.

Você pode filtrar sua lista de anúncios de vaga por tipo. O tipo de anúncio de vaga indica a forma com a qual ele foi anunciado no LinkedIn. "Manual" indica que foi usada a funcionalidade de anúncio de vaga manual no LinkedIn Recruiter. "ATS" indica que a vaga foi anunciada automaticamente a partir do seu sistema de rastreamento de candidatos por meio do Job Wrapping, de um provedor de distribuição de vagas ou de outro método.

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface for managing job listings. The top navigation bar includes 'Projetos', 'Vagas', and 'Raporlar'. The main header shows '115 vagas' and a '+ Anunciar uma vaga' button. The left sidebar contains filters for 'Localidade da vaga' (with options like 'Tudo', 'Rio de Janeiro e região (5)', etc.), 'Status da vaga' (with options like 'Tudo', 'Aberto (12)', etc.), and 'Anunciante da vaga' (with options like 'Tudo', 'Eu (1)', etc.). The main content area lists job postings for 'Gerente de operações de vendas' at 'GSOBA Ltda'. Each listing includes details like 'Criada em 14/8/19 (expira em 28 dias)', 'Anunciante da vaga: Daniel Siegel', and 'Tipo de anúncio de vaga: Manual' or 'ATS'. A callout box titled 'Tipo de anúncio de vaga' is overlaid on the interface, showing a list of options: 'Tudo' (checked), 'Manual (6)', and 'ATS (109)'. A tooltip points to the 'ATS' option, stating: 'Anúncios de vagas criados automaticamente a partir do ATS.'

Lista de vagas



Faça pesquisas  
mais precisas  
com resultados  
recomendados.

# Avalie os resultados recomendados.

Em um projeto, você poderá visualizar uma lista com até 25 candidatos qualificados sugeridos para seu cargo. Os resultados recomendados são sugeridos com base nas ações que você realizou no Recruiter e no LinkedIn Jobs. Ao salvar, ocultar ou enviar mensagens a candidatos, você fornece sinais para que o LinkedIn melhore seus resultados recomendados no futuro. Os resultados recomendados registram continuamente sua interação com os candidatos e são totalmente atualizados 24 horas após você executar qualquer uma dessas ações.

Fonte de talentos   Lista de candidatos   Configurações do projeto

31 pesquisas do Recruiter   9 candidatos   Resultados recomendados   + Adicionar à lista de candidatos

25 RESULTADOS

 **Antonio Arnold**  · 3º  
**Engenheiro mecânico sênior**  
Curitiba, Paraná • Design

**Atual** Engenheiro mecânico na Sphero • Jan 2017 - Presente

**Anterior** Engenheiro mecânico na SEAKR • Jul 2015 - Set 2015  
Arquiteto na Gelfrand Arquitetos Associados • Jul 2015 - Set 2015  
Mostrar outras experiências (3) 

**Formação** Universidade do Paraná • 2008 - 2018  
Universidade Estadual do Paraná • 1987-1991

 **Gustavo Martins**  · 3º  
**Engenheiro mecânico sênior**  
Curitiba, Paraná • Design

**Atual** Engenheiro mecânico na Sphero • Jan 2017 - Presente

**Anterior** Engenheiro mecânico na SEAKR • Jul 2015 - Set 2015  
Arquiteto na Gelfrand Arquitetos Associados • Jul 2015 - Set 2015  
Mostrar outras experiências (3)

**Formação** Universidade do Paraná • 2008-2018  
Universidade Estadual do Paraná • 1987-1991

 **Cintia Chou**  · 3º  
**Engenheira mecânica na Beats Inc.**  
 Aberta a transferência | Curitiba, Paraná • Design

**Atual** Designer junior no Estúdio GSA Arquitetos • Jan 2017 - Presente

**Anterior** Designer junior na KTG Y Arquitetos • Jul 2015 - Set 2015  
Especialista em documentação na lotstudio • Jul 2015 - Set 2015  
[Mais \(3\)](#)

**Formação** Formação acadêmica Universidade do Paraná • Jul 2015 - Set 2015  
Faculdade Pitágoras de Londrina • Jul 2015 - Set 2015

**Contato** cintia.chou@gmail.com



Colabore mais  
facilmente com  
colegas de  
equipe.

## Responda a notas e marque seus colegas de equipe.

A troca de informações sobre os candidatos ficou ainda mais fácil. Agora é possível habilitar a visualização das notas que você criou nos diferentes perfis e marcar sua equipe para que façam parte da conversa. Você também pode deixar comentários nas notas para criar um histórico de mensagens.

Ao criar uma nota sobre um candidato, você pode modificar as configurações de visibilidade em “Quem pode visualizar a nota”. Para responder a uma nota em um perfil, basta digitar a mensagem no campo “Responder”.

Para marcar um colega na nota, basta digitar “@” e o nome desejado. O nome será exibido no menu suspenso, onde você poderá selecioná-lo. Após redigir sua nota e clicar em “Adicionar”, ela será publicada e seu colega receberá uma notificação por e-mail.

Notas (0)

@W

- Wagner Miller  
Gerente de contas na Flexis
- Wagner Ferreira  
Project manager at ZoomJax
- Wagner Hamburger  
Gerente de projetos na Zoomjax
- Walter Oliveira  
Engenheiro de software na Fixdex
- Walter Poncio  
Gerente de vendas na Freshing

Notas (0)

@Walter Poncio, notei que você já trabalhou com a Maria. Você a recomendaria para a equipe do @Daniel Reis?

Tornar esta conversa visível para

- Somente eu
- Todos em SR TPM\_ENG\_RJ\_Q1 2018 [Mudança](#)
- Todos em

Cancelar Adicionar

Notas (0) [+ Adicionar nota](#)

Kennedy Saldanha Há 1h  
@Walter Poncio, notei que você já trabalhou com a Maria. Você a recomendaria para a equipe do @Daniel Reis? (editado)

Walter Poncio Há 3min  
Sim, ela é ótima. Você entrou em contato com ela?

Kennedy Saldanha Há 1min  
Ainda não. Você poderia me apresentar a ela?

Claro! Deixe-me pesquisar mais sobre a vaga. Vou entrar em contato com ela.

Adicionar Cancelar

# Visualize o histórico de mensagens de colegas com candidatos.

Acompanhe as conversas entre colegas e candidatos para não perder um só detalhe. Ao visualizar o perfil completo de um candidato, navegue até a guia “Mensagens” e clique no histórico de mensagens, no painel direito da tela. Você não poderá visualizar uma mensagem caso ela tenha sido marcada como privada.



**Maria Nogueira** · 3º

Ótimo gerente de contas

Freshing · Universidade de São Paulo  
São Paulo e região · 345

Salvar na lista de candidatos

Ocultar



Escrever mensagem



Enviar por InMail



Procurar um modelo

Para **Maria Nogueira**

1/240  
Créditos de InMail

Adicionar assunto

Selecione um modelo acima ou escreva sua mensagem

Perfil   Projetos (0)   **Mensagens (3)**   Entrevistas e feedback (0)   Anexos (0)

## Mensagens



**Entrevista presencial na Acme (4)**

de Carolina Lao

Gerentes de contas - Filial do RJ (1º trim. d...

**Este projeto**

**Pendente** • Carolina Lao • 12 Jan 2018

Acredito que você possa se interessar por uma oportunidade no nosso time de Gerentes de conta. Temos diversas...



**Mensagem privada**

de Rebeca Silveira

**Aceita** • Rebeca Silveira • 8 Jan 2018

*Esta conversa é privada*



Obtenha  
candidatos mais  
qualificados  
com os novos  
recursos de  
anúncio de vaga.

Obtenha candidatos mais qualificados com os novos recursos de anúncio de vaga

# Anuncie vagas para trabalho remoto

Está recrutando funcionários para trabalho remoto? Passe essa informação aos candidatos.

**1ª Etapa: Que vaga você gostaria de anunciar?**

Empresa*  Freshing	Cargo* Gerente de projetos	Localidade* ⓘ Endereço da empresa ou cidade <input type="checkbox"/> Este vaga é remota
Função (selecione até 3) * ⓘ		

**1ª etapa:** No fluxo de anúncio de vaga, clique no campo “Localidade”.

**1ª Etapa: Que vaga você gostaria de anunciar?**

Empresa*  Freshing	Cargo* Gerente de projetos	Localidade* ⓘ Endereço da empresa ou cidade <input checked="" type="checkbox"/> Este vaga é remota
Função (selecione até 3) * ⓘ		

**2ª etapa:** No menu suspenso, selecione “Esta vaga é remota”.

**1ª Etapa: Que vaga você gostaria de anunciar?**

Empresa*  Freshing	Cargo* Gerente de projetos	Localidade* ⓘ Endereço da empresa ou cidade
Função (selecione até 3) * ⓘ		

**3ª etapa:** Digite o país ou cidade onde você gostaria que os candidatos trabalhassem. Outras categorias de localidade, como estado, ainda não podem ser utilizadas.

## Adicione perguntas de triagem aos seus anúncios de vaga.

Você pode adicionar perguntas de triagem para as vagas anunciadas manualmente no LinkedIn. Essas perguntas ajudam você a organizar a lista de candidatos com base naqueles que melhor atendem às suas qualificações.

Ao adicionar uma pergunta, você pode selecionar se a qualificação é obrigatória ou desejável.

Você poderá classificar a lista de candidatos conforme o nível de cumprimento dos requisitos. Navegue até a guia “Candidatos”, selecione “Classificar por” e escolha “Qualificações de triagem”.

As perguntas de triagem não estão disponíveis para vagas anunciadas por meio do Job Wrapping.

### 2ª Etapa: Adicionar perguntas de triagem (opcional)

Encontre candidatos mais facilmente perguntando sobre suas qualificações ao se candidatarem. Adicione as ...

 Experiência profissional <input checked="" type="checkbox"/>	 Formação acadêmica <input checked="" type="checkbox"/>	 Localidade <input type="checkbox"/>
 Autorização de trabalho <input type="checkbox"/>	 Idioma <input checked="" type="checkbox"/>	 Situação do visto <input type="checkbox"/>
 Certificados <input type="checkbox"/>	 Conhecimento de ferramentas <input type="checkbox"/>	

Os candidatos deverão responder a essas perguntas como parte da candidatura:

 Quantos anos de experiência como	<input type="text" value="Selecione função"/>	<input type="checkbox"/> você possui?
Essa vaga requer	<input type="text"/>	anos de experiência
Tipo de qualificação		<input type="radio"/> Obrigatória <input checked="" type="radio"/> Preferencial
		<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="🗑️"/>
 Nível de formação acadêmica concluído:	<input type="text" value="Selecione o nível de formação acadêmica"/>	
Esta vaga requer uma resposta afirmativa		

Obtenha candidaturas mais qualificadas com os novos recursos de anúncio de vaga

## Envie mensagens a candidatos rejeitados.

Responda aos candidatos com apenas alguns cliques.

Você pode enviar mensagens de rejeição aos candidatos de forma individual ou em lote. Crie uma mensagem de rejeição clicando no botão "Rejeitar", ao lado do nome do candidato. O texto dessa mensagem pode ser alterado. Você também pode selecionar o motivo pelo qual rejeitou o candidato. Assim, o LinkedIn saberá o motivo da rejeição e exibirá a vaga a candidatos mais qualificados.

Depois que você selecionar "Rejeitar e notificar", o LinkedIn enviará a mensagem por e-mail ao candidato em seu nome. Seu nome não aparecerá para o candidato quando ele receber a mensagem, e a mesma não poderá ser respondida. Caso deseje apenas arquivar o candidato não selecionado, desative a opção "Enviar mensagem de rejeição".

Para enviar uma mensagem de rejeição a vários candidatos, selecione-os usando as caixas de seleção ao lado dos perfis. Em seguida, clique no botão "Rejeitar". na parte superior da lista de candidatos.

Rejeitar Thomas ✕

Indique por que Thomas foi rejeitado

Selecione um motivo

- Candidato não cumpriu exigências mínimas
- Candidato não é elegível para trabalhar na localidade
- Outro candidato mais qualificado foi escolhido
- Candidato desistiu
- Candidato não considerado/sem razão específica
- Outros

Atenciosamente,  
Flexis

ⓘ A mensagem é enviada pelo LinkedIn. Sua identidade não será revelada.

Cancelar ✉ Rejeitar e enviar mensagem

Rejeitar Thomas ✕

Indique por que Thomas foi rejeitado

Outros

🔒 Os motivos da rejeição não serão compartilhados com o candidato

Enviar mensagem de rejeição Ativado

Olá, Thomas. ✎ Alterar

Agradecemos seu interesse pela vaga de Engenheiro de software na Flexis em São Paulo. Lamentamos, mas sua candidatura não foi selecionada para avançar no processo seletivo.

Atenciosamente,  
Flexis

ⓘ A mensagem é enviada pelo LinkedIn. Sua identidade não será revelada.

Cancelar ✉ Rejeitar e enviar mensagem



Obtenha insights importantes com o novo relatório da lista de candidatos.

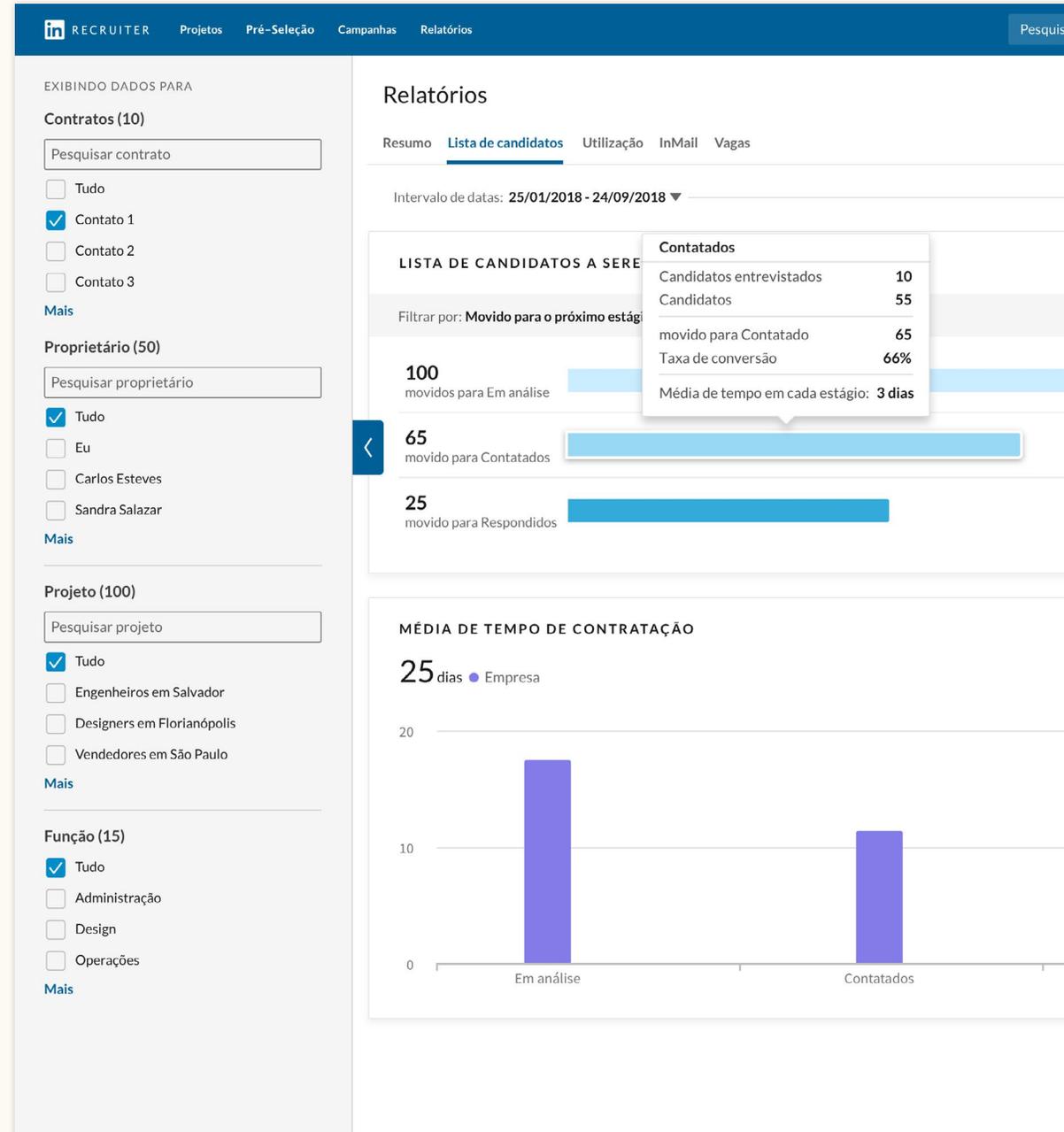
## Novo relatório da lista de candidatos

Com o novo relatório da lista de candidatos é possível acompanhar todo o processo de recrutamento e identificar tendências e gargalos.

O relatório também apresenta mais detalhes sobre como os candidatos se movem ao longo do processo de recrutamento.

Você pode:

- Conferir os detalhes da movimentação dos candidatos em diferentes estágios e em determinados períodos
- Acompanhar as taxas de conversão detalhadas entre canais
- Saber qual o tempo médio dos candidatos em cada estágio
- Analisar quantos candidatos vieram de cada canal de recrutamento (por exemplo, pesquisa x LinkedIn Jobs) e o tempo médio de seleção





Obtenha  
ajuda sempre  
que precisar.

# Recursos

Saiba mais sobre os novos recursos, obtenha respostas à perguntas frequentes e encontre todas as informações de que sua equipe precisa para aproveitar ainda mais as novas versões do Recruiter e do LinkedIn Jobs.

## Novos Recruiter e LinkedIn Jobs

Conheça os novos recursos e obtenha respostas à perguntas frequentes acessando o [site dos novos Recruiter e LinkedIn Jobs](#).

## Página dos novos Recruiter e LinkedIn Jobs

Esta é a central de ajuda para tutoriais, treinamentos e muito mais. Visite o [Centro de Aprendizagem](#).

## Central de Ajuda do Recruiter

Ainda não encontrou a resposta que procurava? Visite a [Central de Ajuda do Recruiter](#).

## Equipe de Suporte do LinkedIn

Conte com o apoio do nosso time de suporte. Basta [enviar um ticket](#) descrevendo seu problema.

## Orientação individualizada

Se tiver alguma dúvida, entre em contato com o seu gerente de relacionamento do LinkedIn.

## Estamos a sua disposição.

Criamos diversos recursos para ajudar nas dúvidas e oferecer suporte adicional enquanto você se adapta à nova interface.