

Novos Recruiter e LinkedIn Jobs

Guia passo a passo

Como aproveitar ao máximo
as próximas atualizações



Bem-vindo aos novos Recruiter e LinkedIn Jobs

O recrutamento nunca foi tão fácil, rápido e inteligente com os novos Recruiter e do LinkedIn Jobs.

Com as novas versões do Recruiter e do LinkedIn Jobs, você otimiza seu trabalho com um novo fluxo de trabalho que se alimenta continuamente das suas atividades a fim de apresentar resultados mais inteligentes e recomendações proativas.

Este guia ajudará você a navegar pelos novos recursos que incluem desde os resultados recomendados até a inclusão de perguntas de triagem nos anúncios de vagas.

Você encontrará

- 03 Três aprimoramentos na experiência de recrutamento
- 04 Crie um projeto, anuncie uma vaga e pesquise candidatos
- 09 Gerencie pesquisas e vagas em um projeto
- 14 Faça pesquisas mais precisas com resultados recomendados
- 16 Colabore mais facilmente com colegas de equipe
- 19 Obtenha candidaturas mais qualificadas com os novos recursos de anúncio de vaga
- 23 Obtenha insights importantes no novo relatório da fonte de talentos
- 25 Obtenha ajuda sempre que precisar

Três aprimoramentos na experiência de recrutamento

Os novos Recruiter e LinkedIn Jobs foram criados para que as equipes possam obter resultados mais inteligentes, colaborem com mais facilidade e aproveitem ainda mais o Recruiter.



Resultados mais inteligentes

Agora, o Recruiter e o LinkedIn Jobs aprendem com suas atividades para fornecer resultados mais inteligentes, ajudar você a focar nos candidatos mais qualificados e fazer recomendações mais personalizadas.



Mais produtividade

Organize todos os candidatos a um determinado cargo em um único projeto e visualize os perfis sem precisar abrir uma nova guia. O Recruiter e o LinkedIn Jobs foram reformulados para aumentar a sua produtividade.



Mais colaboração

Marque colegas em notas nos perfis dos candidatos e acesse o histórico completo das mensagens entre esses profissionais e seus colegas. Nunca foi tão fácil trabalhar em sintonia com sua equipe de recrutamento.



Crie um projeto, anuncie uma vaga e pesquise candidatos

Agora você já pode organizar todos os resultados de pesquisa e candidatos em um único projeto.

Vamos começar

Os projetos funcionam como uma pasta onde você gerencia todas as atividades de recrutamento.

Vamos ver como isso funciona.

Como começar um novo projeto e anunciar uma vaga

Você acabou de iniciar o recrutamento de candidatos para um novo cargo e, para encontrar o candidato ideal, é preciso fazer uma pesquisa e anunciar a vaga.

Fill in your project details

Project details

Project name (for internal use only) *

Account Manager - SF (FYQ1)

Project description

Add project description (optional)

Who are you trying to hire? ®

Job title Location

Get customized talent insights

Tell us who you're trying to hire and get customized insights about your talent pool.

610,875,380 professionals on LinkedIn

1,749,083 with account manager job title

26,415 in San Francisco Bay Area

189 meet your requirements

Additional collaborators + Invite

Larry Hawkins Senior Recruiter II

John Carpenter Technical Sourcer

* Required field

Cancel Add a job post Create project

1ª etapa: Agora, ao criar um projeto e digitar o cargo para o qual está recrutando, você terá uma visão geral da fonte de talentos no painel à direita.

2ª etapa: Depois de inserir os detalhes do projeto, clique em “Adicionar anúncio de vaga” a esse projeto.

Step 1: Fill in your job post details

Company * Job title * Location *

Freshing Account Manager San Francisco Bay Area

Job function (Select up to 3) * Employment type *

Account Management + Add job function Full Time

Talent pool Pipeline Project settings

189 Recruiter search 0 Applicants Recommended matches + Add candidates

Search history Clear search Custom filters

189 RESULTS

Mae Norris · 2nd Account Manager at Freshing San Francisco Bay Area

Current Account Manager at Freshing • 2016 - Present

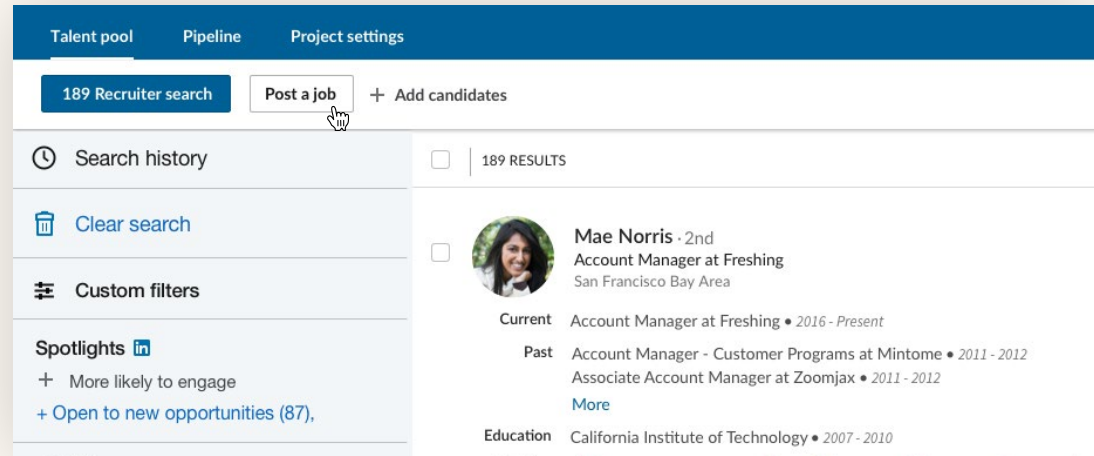
3ª etapa: Insira os detalhes do anúncio de vaga.

4ª etapa: Após inserir todos os detalhes do anúncio de vaga e clicar em “Concluir”, você acessará a guia “Candidatos”, na sua “Fonte de talentos”, onde será possível visualizar todos os candidatos. Você pode acessar a guia “Pesquisa do Recruiter” para ver resultados de pesquisa com base nos detalhes do projeto.

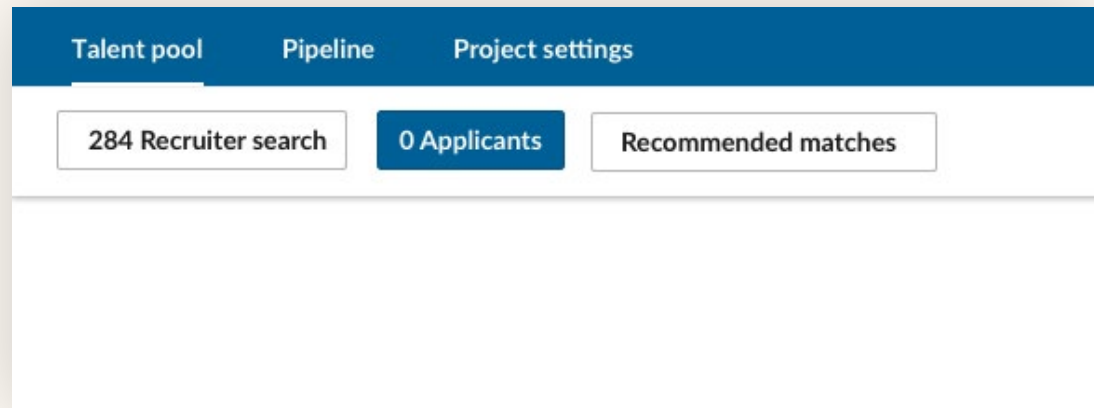
Crie um projeto, anuncie uma vaga e pesquise candidatos

Como anunciar uma vaga em um projeto existente

Você já criou um projeto para pesquisar candidatos e agora deseja anunciar uma vaga para o mesmo cargo.



1ª etapa: Na “Fonte de talentos” de um projeto, clique em “Anunciar uma vaga”.



2ª etapa: Insira os detalhes da vaga e anuncie-a. A vaga será anunciada no projeto e você poderá visualizar todos os futuros candidatos a essa vaga na guia “Candidatos”, na “Fonte de talentos”.

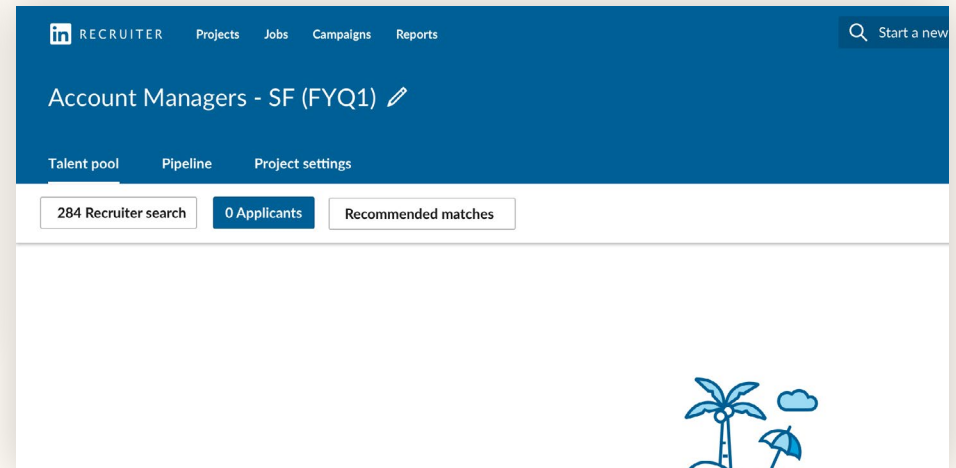
Crie um projeto, anuncie uma vaga e pesquise candidatos

Como anunciar uma vaga

Project name (for internal use only)*
Choose from existing or create a new project this job will be added to.

Step 1: Fill in your job post details

1ª etapa: Adicione o anúncio de vaga a um projeto existente ou crie um novo projeto para a vaga.



The screenshot shows the LinkedIn Recruiter interface. At the top, there's a navigation bar with 'RECRUITER' and links for 'Projects', 'Jobs', 'Campaigns', and 'Reports'. A search icon and 'Start a new' button are on the right. Below the navigation bar, the project name 'Account Managers - SF (FYQ1)' is displayed with an edit icon. Underneath, there are three tabs: 'Talent pool', 'Pipeline', and 'Project settings'. Below the tabs, there are three buttons: '284 Recruiter search', '0 Applicants' (highlighted in blue), and 'Recommended matches'. At the bottom right, there is a small illustration of a palm tree and an umbrella.

2ª etapa: Após o anúncio da vaga, navegue até a “Fonte de talentos” para visualizar os candidatos e os resultados de pesquisa que foram automaticamente criados com base nos detalhes desse anúncio.



Gerencie
pesquisas e vagas
em um projeto

Filtre sua pesquisa para exibir candidatos mais propensos a interagir

Os destaques saíram da parte central superior da página de pesquisa para uma seção própria, no canto superior esquerdo do painel de filtros.

Eles ajudam você a filtrar os resultados de pesquisa por candidatos mais propensos a interagir. Você pode usar os “Destaques” para focar sua pesquisa em candidatos abertos a novas oportunidades, pessoas que já se candidataram e profissionais com conexões na empresa ou que já interagiram com a sua marca empregadora no LinkedIn.

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface for a project named "Account Managers - SF(FYQ1)". The top navigation bar includes "RECRUITER" and tabs for "Projects", "Jobs", "Campaigns", and "Reports". Below the project name, there are tabs for "Talent pool", "Pipeline", and "Project settings". The main content area shows a search filter for "264 Recruiter search" and "30 Applicants". A "Recommended" section is partially visible on the right. A search history menu is overlaid on the left, featuring a clock icon for "Search history", a trash icon for "Clear search", and a "Spotlights" section with the LinkedIn logo. The "Spotlights" section lists several filters: "Open to new opportunities (647)", "Past applicants (0)", "Have company connections (4,991)", and "Engaged with talent brand (4,334)". Below this, there is a "Job titles" section with a plus icon and the text "Job titles or boolean".




Visualização de perfis integrados

Agora, quando você clica em um candidato, o perfil desliza para ser visualizado na mesma janela dos resultados sem que você precise abrir uma nova guia.

Você poderá alternar facilmente entre perfis de candidatas a partir dos resultados de pesquisa, clicando nas setas no canto superior direito.

The screenshot shows a LinkedIn profile for Mae Norris, an Account Manager at Flexis. The profile is displayed within a search results window titled "From search results" with a navigation arrow and "1 of 48" results. The profile includes a profile picture, name, title, company, location, and a "3rd" connection indicator. Below the profile information are tabs for "Profile", "Projects (0)", "Messages (1)", "Interviews & Feedback (1)", and "Attachments (1)". The "Summary" section shows a brief bio, a "Show more" link, and three key features: "Open to new opportunities", "Following your company page since Jun 16, 2015", and "5 connections". The "Experience" section features the Flexis logo, the title "Account Manager", the company name "Flexis", the dates "Jan 2017 - Present · 2 yr 14 days", and the location "Sunnyvale, California". It also includes a lightbulb icon indicating "5 of your employees came from Flexis" and a detailed description of her role in digital marketing.

From search results < 1 of 48 >






 Mae Norris  · 3rd
Account Manager
Flexis • Loyola Marymount University, College of Business
Sunnyvale, California • 345 

Save Hide


Profile Projects (0) Messages (1) Interviews & Feedback (1) Attachments (1)


Summary

Mae has helped nurture relationships with several major clients over the years... [Show more](#)

-  Open to new opportunities 
-  Following your company page since Jun 16, 2015
-  5 connections 

Experience

 **Account Manager**
Flexis
Jan 2017 - Present · 2 yr 14 days
Sunnyvale, California

 5 of your employees came from Flexis

Mae has been working in digital marketing as an account manager for various B2B and B2C marketing agencies around the Bay Area for almost a decade. Projects include websites and landing pages, animation and live action video, email campaigns, banner campaigns, and larger multi-channel integrated campaigns.

With a concentration in a fluid framework, Mae is adept at running daily scrums, delegating tasks and ensuring that projects run smoothly and come in on or under budget.

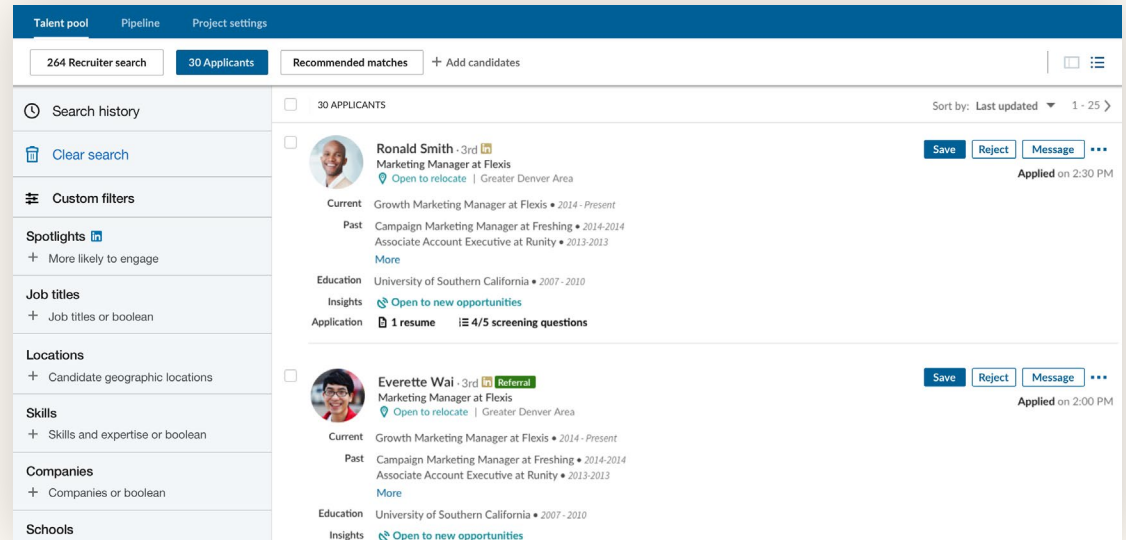
The relationships formed over the years with many of her clients is what makes her most excited to be in this role. Mae is a results driven, relationship nurturing, communications savvy machine.

Como criar uma lista única de candidatos

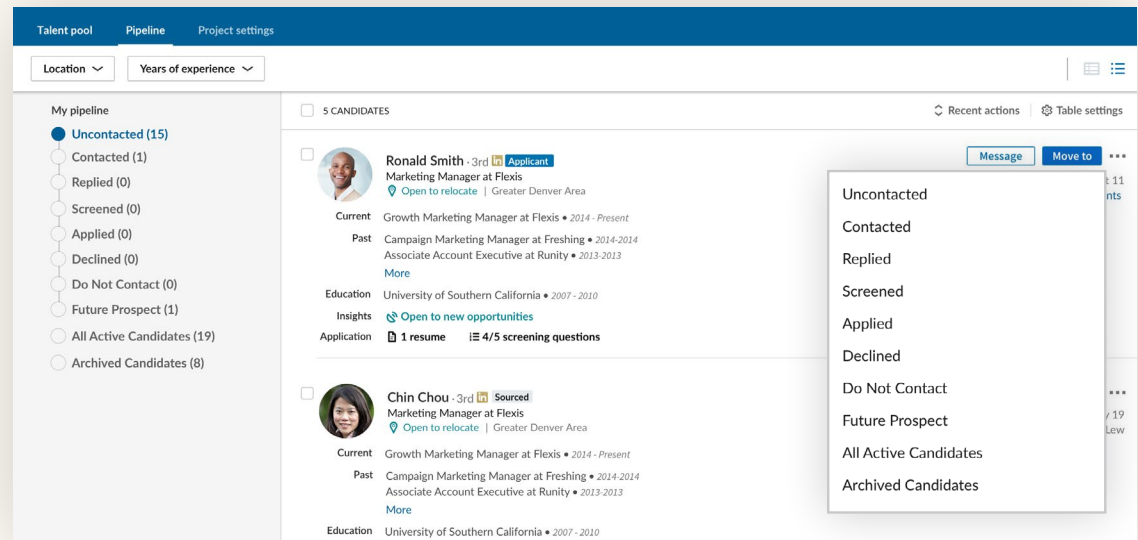
Graças à integração entre projetos e anúncios de vaga, a “Fonte de talentos” apresenta uma lista completa de candidatos, incluindo os provenientes de suas pesquisas e os que já se candidataram.

Você pode salvá-los em sua “Lista de candidatos” e acompanhá-los ao longo do processo de recrutamento. A nova interface da lista de candidatos facilita o seu gerenciamento.

Quando você salva e oculta candidatos, ou quando envia InMails a eles, o LinkedIn registra o perfil de candidato que mais lhe interessa. Dessa forma, é possível aprimorar ainda mais seus resultados de pesquisa.



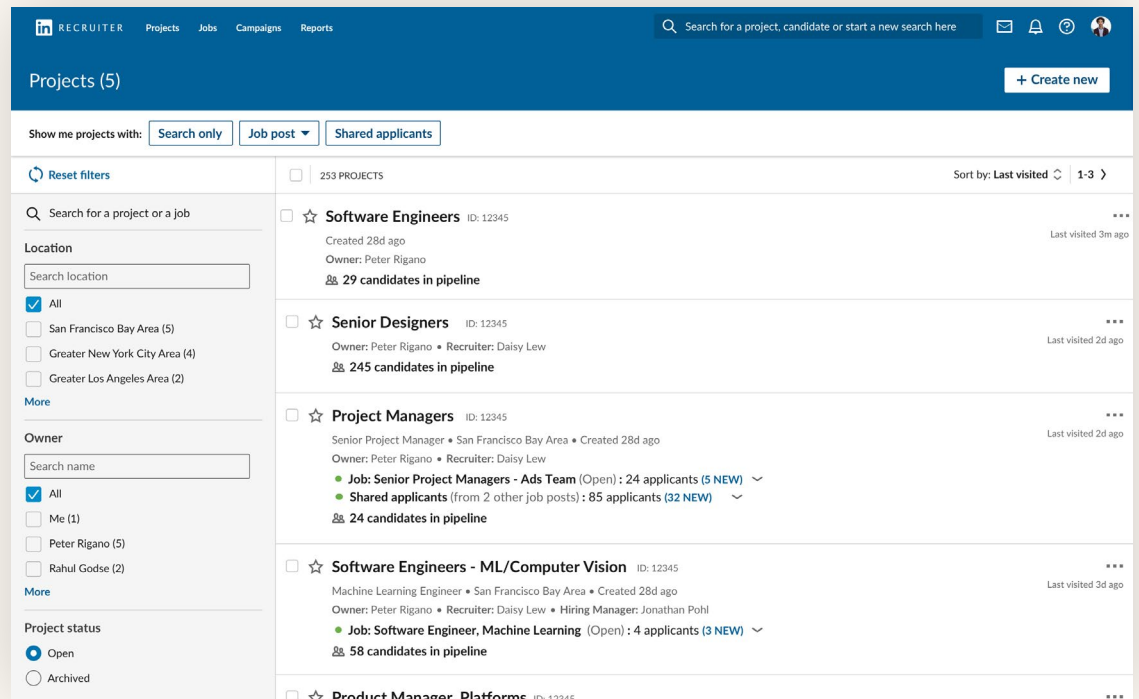
Etapa 1. Salve qualquer candidato na sua lista clicando no botão “Salvar”.



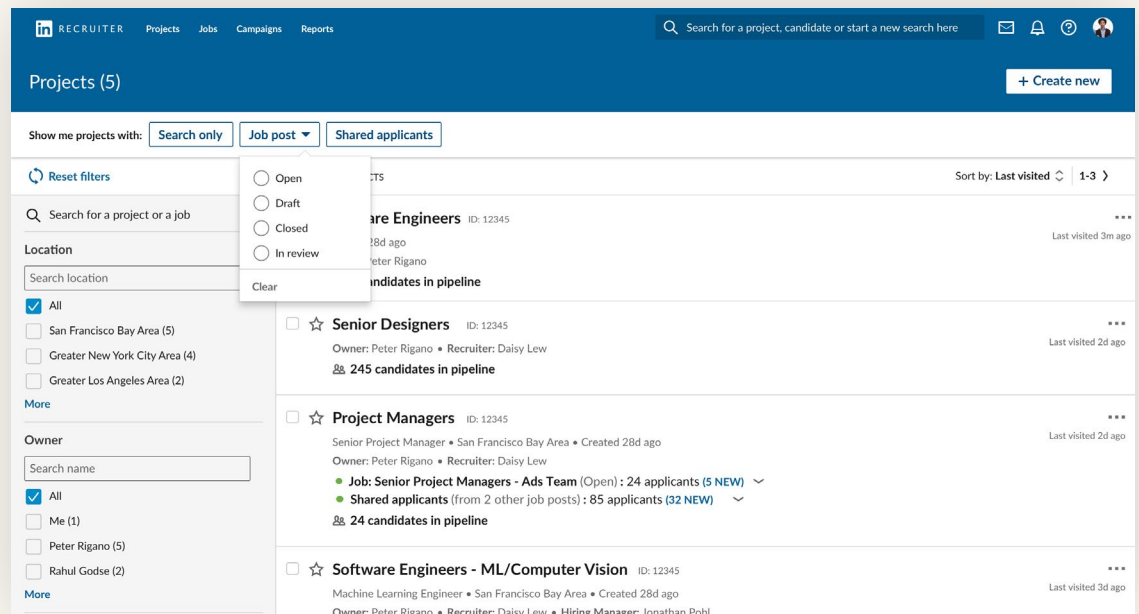
Etapa 2. Mova os candidatos para uma etapa diferente na lista de candidatos clicando no botão “Mover para”.

Como navegar em seus projetos

Na lista de projetos, filtre por canal de recrutamento para localizar projetos específicos mais facilmente. Você pode utilizar os filtros da parte superior da lista de projetos para que sejam exibidos apenas projetos com uma pesquisa salva, com um anúncio de vaga ou com um canal do candidato compartilhado. Utilize o filtro de anúncio de vaga para filtrar os projetos com vagas e de acordo com seu status (“Em aberto”, “Encerradas”, “Rascunho” e “Em avaliação”). Para voltar à sua lista completa de projetos, clique no botão “Limpar filtros”, à direita.



Visualização da lista completa de projetos



Utilize o filtro “Anúncio de vaga” para visualizar projetos com anúncios de vagas de acordo com seu status



Faça pesquisas
mais precisas
com resultados
recomendados

Avalie os resultados recomendados

Em um projeto, você visualizará uma lista com até 25 bons candidatos para seu cargo. Os resultados recomendados são sugeridos com base nas ações que você realizou no Recruiter e no LinkedIn Jobs. Sempre que você salva, oculta ou envia um InMail a um candidato, estará também aprimorando os resultados recomendados que visualizará no futuro. Esses resultados se alimentam continuamente dos candidatos com quem você interage, e sua lista será totalmente atualizada 24 horas após executar qualquer uma dessas ações.

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface for a project. At the top, there are tabs for 'Talent pool', 'Pipeline', and 'Project settings'. Below these, there are buttons for '31 Recruiter search', '9 Applicants', 'Recommended matches' (which is highlighted), and '+ Add candidates'. The main content area shows a list of 25 results, with three candidates visible. Each candidate profile includes a profile picture, name, title, location, and a list of work experiences and education.

25 RESULTS

Antonio Arnold · 3rd
Sr. Mechanical Engineer
Nashville, Tennessee • Design

Current Mechanical Engineer at Sphero • Jan 2017 - Present

Past Mechanical Engineer at SEAKR • Sep 2015 - Jul 2015
Systems Architect at Gelfrand Partners Architects • Sep 2015 - Jul 2015
Show more experience (3)

Education DePaul University • 2008 - 2018
Southern Illinois University, Carbondale • 1987 - 1991

Glen Martinez · 3rd
Sr. Mechanical Engineer
Nashville, Tennessee • Design

Current Mechanical Engineer at Sphero • Jan 2017 - Present

Past Mechanical Engineer at SEAKR • Sep 2015 - Jul 2015
Systems Architect at Gelfrand Partners Architects • Sep 2015 - Jul 2015
Show more experience (3)

Education DePaul University • 2008 - 2018
Southern Illinois University, Carbondale • 1987 - 1991

Chin Chou · 3rd
Mechanical Engineer at Beats, Inc.
 Open to relocate | Nashville, Tennessee • Construction and Planning

Current Junior Designer at Studio GSA Architects • Jan 2017 - Present

Past Junior Designer at KTG Architects • Sep 2015 - Jul 2015
Documentation Specialist at iotstudio • Sep 2015 - Jul 2015
More (3)

Education Columbia University • Sep 2015 - Jul 2015
Indus Valley School of Art & Architecture • Sep 2015 - Jul 2015

Contact chin.chou@gmail.com



Colabore mais
facilmente com
colegas de equipe

Responda a notas e marque seus colegas de equipe

A comunicação com seus colegas sobre os candidatos ficou ainda mais fácil. Agora é possível habilitar a visualização das notas que você criou nos diferentes perfis e marcá-las para que façam parte da conversa. Você também pode responder a essas notas para criar um histórico de mensagens.

Ao criar uma nota sobre um candidato, você pode modificar as configurações de visibilidade em “Quem pode visualizar a nota”. Para responder a uma nota em um perfil, basta digitar a mensagem no campo “Responder”.

Para marcar um colega na nota, basta digitar “@” e o nome desejado. O nome será exibido no menu suspenso, onde você poderá selecioná-lo. Após redigir sua nota e clicar em “Adicionar”, ela será publicada e seu colega receberá uma notificação por e-mail.

The screenshot shows the 'Notes (0)' interface. On the left, a list of users is displayed with their names and roles: Will Miller (Account manager at Flexis), Will Yoshimura (Project manager at ZoomJax), Will Ferrell (Software engineer at Fixdex), Will Hamlin (Accountant at GoldenPhase), and William Pong (Sales manager at Freshing). The user 'William Pong' is highlighted. On the right, a modal window titled 'Notes (0)' is open, showing a text input field with the text: '@William Pong I noticed that you've worked with Mae in the past. Would you recommend her for @Dan Reid's team?'. Below the input field, there are radio buttons for 'Make this note visible to': 'Only me', 'Everyone in SR TPM_ENG_SF_Q1 2018' (selected), and 'Everyone in my company'. There are 'Cancel' and 'Add' buttons at the bottom right of the modal.

The screenshot shows the 'Notes (1)' interface. At the top right, there is a '+ Add note' button. Below, a list of notes is displayed. The first note is from Kevin Smith, posted 1h ago, with the text: '@William Pong I noticed that you've worked with Mae in the past at NASA from 2012-2014. Would you recommend her for @Dan Reid's team? (edited)'. The second note is from William Pong, posted 3m ago, with the text: 'Yes, she's great. Have you reached out to her?'. The third note is from Kevin Smith, posted 1m ago, with the text: 'Not yet. Could you make an intro?'. The fourth note is from William Pong, posted 1m ago, with the text: 'Absolutely! Let me know more about the open position. I'll reach out to her.'. At the bottom, there are 'Add' and 'Cancel' buttons.

Visualize o histórico de mensagens de colegas com candidatos

Acompanhe as conversas entre colegas e candidatos para não perder um só detalhe. Ao visualizar o perfil completo de um candidato, navegue até a guia “Mensagens” e clique no histórico de mensagens no painel direito da tela. Você não poderá visualizar uma mensagem caso ela tenha sido marcada como privada.



Mae Norris · 3rd

Awesomest Account Manager

Freshing · California Institute of Technology
Greater Chicago Area · 345

Save

Hide



- Profile
- Projects (0)
- Messages (3)**
- Interviews & Feedback (0)
- Attachments (0)

Messages



Onsite interview with Acme (4)

from Carolyn Lao

Account Managers SF (FYQ1) **This project**

Pending • Carolyn Lao • Jan 12 2018

I thought you might be interested in an opportunity with our account management team. We have a number of exciting...



Private message

from Rylie Snyder

Accepted • Rylie Snyder • Jan 8 2018

This conversation is private

Compose message



Send via InMail



Search for a template

To **Mae Norris**

1/240
InMail credits

Add a subject

Select a template above or compose your message



Obtenha
candidaturas
mais qualificadas
com os novos
recursos de
anúncio de vaga


Obtenha candidaturas mais qualificadas com os novos recursos de anúncio de vaga

Anuncie vagas para outras localidades

Está recrutando para outras localidades? Informe os candidatos de que a sua vaga permite trabalho remoto.

Para ativar vagas remotas no Job Wrapping, entre em contato com a nossa equipe de suporte pelo e-mail lcs-help@linkedin.com e inclua “Job Wrapping” na linha do assunto. Insira um link para uma vaga remota no seu site de carreiras bem como seu LinkedIn Company ID ou a URL da Company Page do LinkedIn. A equipe de suporte trabalhará com você para ajustar a configuração do Job Wrapping para permitir vagas remotas.


Step 1: What job do you want to post?

Company*  Freshing	Job title* Project Manager	Location* ⓘ Job address or city <input type="checkbox"/> This job is remote
---	-------------------------------	---

Job function (Select up to 3)*

1ª etapa: No fluxo de anúncio de vaga, clique no campo “Localidade”.

Step 1: What job do you want to post?

Company*  Freshing	Job title* Project Manager	Remote in* ⓘ Job city or country <input checked="" type="checkbox"/> This job is remote
---	-------------------------------	---

Job function (Select up to 3)*

2ª etapa: No menu suspenso, selecione “Esta vaga é remota”.

Step 1: What job do you want to post?

Company*  Freshing	Job title* Project Manager	Remote in* ⓘ United States
---	-------------------------------	-------------------------------

3ª etapa: Digite o país ou cidade em que gostaria que seus candidatos trabalhassem. Outras categorias de localidade, como estado, ainda não podem ser utilizadas.

Obtenha candidaturas mais qualificadas com os novos recursos de anúncio de vaga

Perguntas de triagem

Você já pode adicionar perguntas de triagem para as vagas que anuncia no LinkedIn. Essas perguntas ajudam você a organizar a lista de candidatos com base naqueles que melhor atendem aos seus requisitos.









Ao adicionar uma pergunta, você pode selecionar se a qualificação é obrigatória ou desejável.

Você poderá classificar a lista de candidatos conforme o nível de cumprimento dos requisitos. Navegue até a guia “Candidatos”, selecione “Classificar por” e escolha “Requisitos de triagem”.



No lançamento, as perguntas de triagem não serão permitidas para vagas anunciadas por meio do Job Wrapping.

Step 2: Add screening questions (optional)

See top applicants easier by asking about their qualifications when they apply. Add screening questions below:

 Work Experience ✓	 Education ✓	 Location +
 Work Authorization +	 Language ✓	 Visa Status +
 Certifications +	 Expertise with Tools +	

Applicants will be asked these questions as part of their application:

 How many years of <input type="text" value="Select job function"/> experience do you have?
This job prefers <input type="text" value=""/> years minimum.
Qualification type <input type="radio"/> Required <input checked="" type="radio"/> Preferred ↑ ↓ 🗑️
 Have you completed the following level of education: <input type="text" value="Select level of education"/>
This job requires a 'yes' answer.

Obtenha candidaturas mais qualificadas com os novos recursos de anúncio de vaga

Envie mensagens aos candidatos rejeitados

Responda aos candidatos com apenas alguns cliques.

Agora é possível enviar mensagens individuais ou em lote aos candidatos que não foram selecionados.

Você pode redigir uma mensagem individual clicando no botão “Rejeitar”, ao lado do nome do candidato. O texto dessa mensagem pode ser alterado. Você também pode selecionar o motivo pelo qual rejeitou o candidato. Assim, o LinkedIn saberá o motivo da rejeição e exibirá a vaga a candidatos mais qualificados.

Depois que você selecionar “Rejeitar e notificar”, o LinkedIn enviará a mensagem por e-mail ao candidato em seu nome. Seu nome não aparecerá para o candidato quando ele receber a mensagem, que não poderá ser respondida. Caso deseje apenas arquivar o candidato não selecionado, desative a opção “Enviar mensagem de rejeição”.

Para enviar uma mensagem de rejeição a vários candidatos, selecione-os usando as caixas de seleção ao lado dos perfis e, em seguida, navegue até o botão “Rejeitar” na parte superior da lista de candidatos.

Reject Timothy



Record why you rejected Timothy

Select a rejection reason



Rejection reasons will not be shared with the applicant

Send rejection message

On

Hi Timothy,

Thank you for your interest in the Software Engineer position at Flexis in Denver. Unfortunately, Flexis did not select your application to move forward in the hiring process.

Regards,
NAME

Preview

The message is sent by LinkedIn. Your identity won't be shown.

Cancel

Reject and notify

Select a rejection reason

Candidate did not meet basic qualifications

Candidate is ineligible to work in location

More qualified candidate selected

Candidate withdrew

Candidate not considered/ reason not specified

Other



Obtenha insights importantes no novo relatório da lista de candidatos

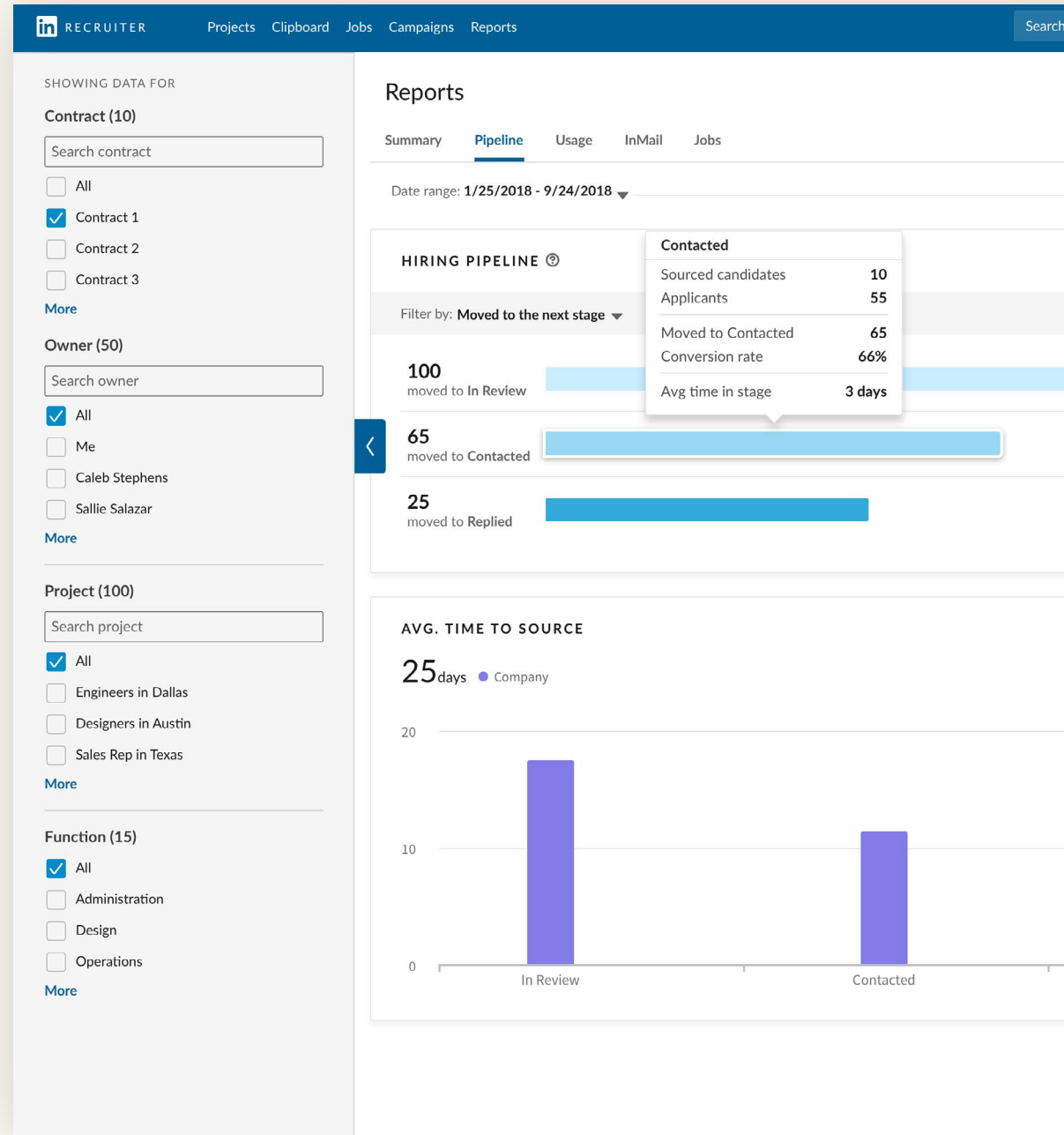
Obtenha insights importantes no novo relatório da lista de candidatos

Novo relatório da lista de candidatos

Com o novo relatório da lista de candidatos é possível acompanhar todo o processo de recrutamento e identificar tendências e gargalos.

O relatório também apresenta mais detalhes sobre como os candidatos se movem ao longo do processo de recrutamento.

- Confira os detalhes da movimentação dos candidatos em diferentes etapas e em determinados períodos
- Acompanhe as taxas de conversão detalhadas entre canais
- Saiba qual o tempo médio dos candidatos em cada etapa
- Veja quantos candidatos vieram de cada canal de recrutamento (por exemplo, pesquisa x LinkedIn Jobs) e o tempo médio de seleção





Obtenha ajuda
sempre que
precisar

Recursos

Saiba mais sobre os novos recursos, obtenha respostas às perguntas frequentes e encontre todas as informações necessárias para aproveitar ainda mais as novas versões do Recruiter e do LinkedIn Jobs.

Recruiter e LinkedIn Jobs

Conheça os novos recursos e obtenha respostas às perguntas frequentes acessando o [site dos novos Recruiter e LinkedIn Jobs](#).

Central de Ajuda do Recruiter

Ainda não encontrou a resposta que procurava? Visite a [Central de Ajuda do Recruiter](#).

Equipe de Suporte do LinkedIn

Conte com o apoio do nosso time de suporte. Crie um tíquete na [Central de Ajuda do Recruiter](#).

Orientação individualizada

Se tiver alguma dúvida, entre em contato com a sua equipe de contas do LinkedIn.

Estamos a sua disposição

Criamos diversos recursos para ajudar nas suas dúvidas e oferecer suporte adicional enquanto você se adapta à nova interface.