

如何下载销售线索表格线索

启动销售线索推广活动后，您可以下载销售线索来查看潜在客户的留资信息。

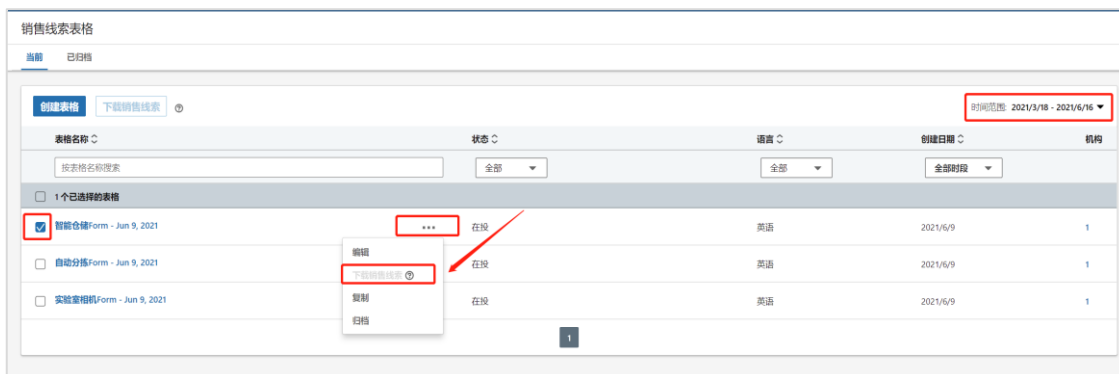
您只有在拥有该账户关联的领英公司主页的管理员权限后，才可以进行下载操作。请参考文档“如何管理领英主页管理员权限”了解相关信息。

具体下载步骤：

1. 进入您领英广告管理平台
2. 点击顶部导航栏中的“帐号资料” 标签页，然后从下拉菜单中选择“销售线索表格”



3. 点击“时间范围” 下拉箭头，选择需要的“开始日期” 和“结束日期”。
4. 勾选一个或多个需要下载的表单，点击旁边的三个点标识，点击“下载销售线索”按钮，然后在弹出窗口中点击“下载”。



5. 销售线索将下载为 CSV 文件。如果选择了多个销售线索表格，每个表格将下载一个单独的 CSV 文件。

温馨提示：

- 根据领英会员隐私政策，所有销售线索表单自收到当天开始只能在领英后台中保存 90 天，过期无法找回，请务必及时操作。
- 下载的表格中，在 test_lead 一栏，会显示 ture/false 字符，其中“false”为非测试线索，即有效销售线索信息，“ture”为测试线索。