

如何管理领英公司主页的权限

为了方便公司对领英公司页面相关的活动进行层级管理，我们将页面管理员分为主页管理员(Page Admin)和付费媒体管理员(Paid Media Admin) 两类角色。本指南将具体描述各公司管理员角色的含义，并建议您作为广告投放者需要被授予哪种管理员角色，以及添加为管理员的方法。

1, 管理员分为两大类, 6 个角色。为了保证您的领英广告顺利投放, 我们建议您获得“**高级管理员**”权限, 或根据需求获得“**企业推广内容发布员**”或“**销售线索表格管理员**”权限。

各角色具体含义：

主页管理员（Page Admin）包含：

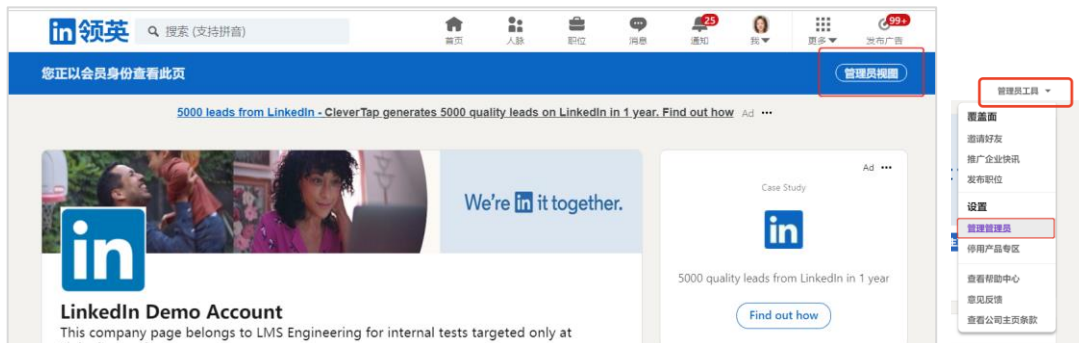
- **高级管理员 Super admin**：管理主页上的所有内容。仅此角色可以编辑主页和管理所有管理员。
- 内容管理员 Content admin：发布和管理内容、评论，并导出数据分析。
- 分析员 Analyst：仅可在领英查看和导出数据分析，并对第三方合作伙伴工具有限制访问权限。

付费媒体管理员（Paid Media Admin）包含：

- **企业推广内容发布员** Sponsored content poster：负责代表您的主页从领英广告帐号创建企业推广内容广告。广告不会显示在您的主页动态汇总中。
- **销售线索表格管理员** Lead gen forms manager：负责从您主页的领英广告帐号下载销售线索。
- 人才吸引页面发布员 Pipeline builder：负责创建链接至您主页、以招聘为重点的落地页。

2, 添加管理员权限步骤（需要页面现有高级管理员进行操作）：

1. 以高级管理员身份登录公司主页，进入到**管理员视图/View as admin**. 点击右上角管理员工具 /Admin tools – 管理管理员/Manage admins



3. 在新页面（主页管理员/付费媒体管理员）中，选择相应权限，点击右侧“添加管理员”按钮



4. 输入需要添加的新管理员的姓名，点击对应用户，勾选合适权限。最后点击保存。

