智能招聘体验

新版企业招聘帐号 实践指南

畅享全新智能招聘体验





领英智能招聘体验,打造 领英企业招聘帐号和领英 职位的一体化界面,进一 步简化您的工作。

迅速、无缝、智能。招聘优秀人才,从未如此便捷。

这份指南将帮助您全面了解新功能和产品优化,包括如何利用人才搜索结果和职位申请者建立一体化人才库、如何在备注中标记团队成员等。

指南目录

- 乳 聚焦更有效的搜索
- 15 智能匹配推荐
- **17** 团队合作更简便
- 22 管理职位更高效
- **27** 通过改进的pipeline报告发现关键洞察

招聘体验三大优化

智能招聘体验旨在帮助团队获得更智能的人才搜索结果,更便捷地开展协作,通过领英企业招聘帐号完成更多工作。



效率更高

我们打造了全新无缝的工作流程,为您简化日常招聘工作。现在,您可以通过一体化人才库,查看职位功能和人才搜索结果中的所有候选人,还可在全新滑入式界面中查看候选人档案,减少在不同页面之间来回切换,从而看到更多信息、实现更多操作、更快找到优秀人才。

协作更顺

在智能招聘体验中,沟通功能变得更为精简、集中,从而使团队协作更为便捷。您的团队将能保持认识一致,顺利开展招聘流程。

效果更好

在智能招聘体验中,一切都是超前考虑。在企业招聘帐号项目当中,职位管理和人才搜索同时进行,两个渠道互通有无,大大提高了企业招聘帐号的候选人质量。

2019 年将陆续推出新功能:

职位功能、人才搜索和人才吸引页面会实现更多整合,同时也会推出更加智能的功能,例如:基于您的偏好主动推送候选人。这些新功能都将为您减轻繁琐工作,让您腾出时间,专心建立优秀的团队。



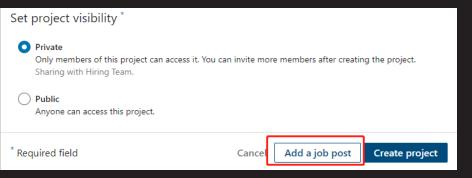
创建新项目、 发布职位, 并开始搜索

在领英智能招聘体验中,创建新项目、搜索优秀人才等操作全面升级, 更智能、更直观。下面我们为您介 绍具体操作。

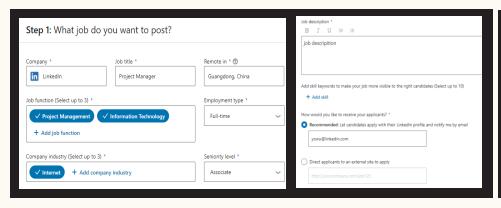
新手上路: 创建新的项目并发布职位

1场景:准备开始招聘一个新岗位,需要搜索候选人并发布一个职位





- 1.在创建新项目时, 先输入项目名称和描述0, 同时输入职位头衔、 2.输入完成后在底部点击职位发布 工作地点和职位级别、招聘公司等详细信息,此时可以看到该职位 的人才库概况,接下来,选择项目的公开范围。

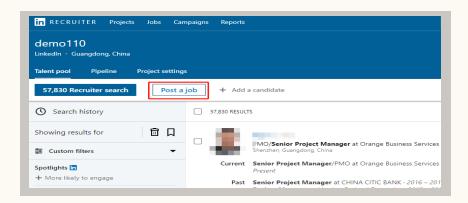


- in RECRUITER Projects Jobs Campaigns Reports Q Start a new search here demo110 (+)LinkedIn · Remote · Guangdong, China • Job posted May 31, 2019 Project settings Pipeline + Add a candidate Recommended matches • BETA Recruiter search 2 Applicants Clear search 2 RESULTS Current locations + Candidate geographic locations Companies
- 3. 进入职位发布设置,填写相关职位信息,包括公司、职位、职级、行业、技能、职位描述等相关信息。增加职位筛选问题和补 充选项。
- 4.点击完成后,在人才库中,您将看到"搜索"和"申请者"页面。 在申请者列表中查看所有申请该职位的申请人信息,在搜索中系 统根据项目创建条件自动生成搜索条件并展示搜索结果

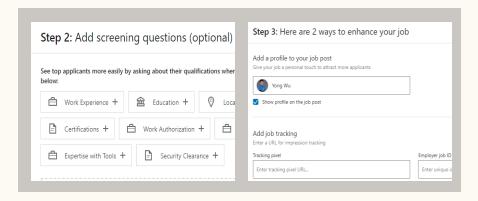
在已经创建的项目中发布职位

将一个职位发布到项目中之后,您就可以在项目的人才库中同时查看人才搜索结果和职位申请者,然后将任一来源的候选人添加到一体化选拔流程。

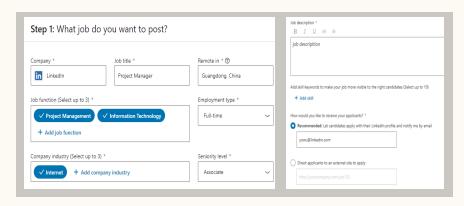
如果该职位有更多申请者,都将显示在"申请者"分页。这些申请者和搜索结果中的候选人一样,都可以添加到选拔流程。



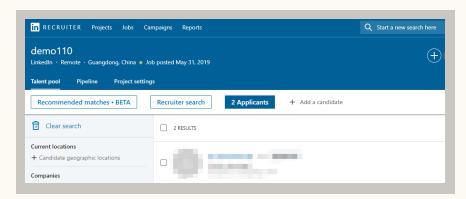
1. 前往项目,并在项目中点击发布职位。



3. 增加职位筛选问题和补充选项。



2. 进入职位发布设置,填写相关职位信息,包括公司、职位、 职级、行业、技能、职位描述等相关信息。

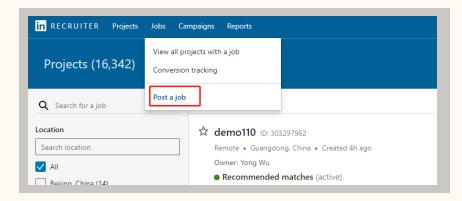


4. 前往已添加职位的项目。在人才库中,您将看到"申请者" 页面。

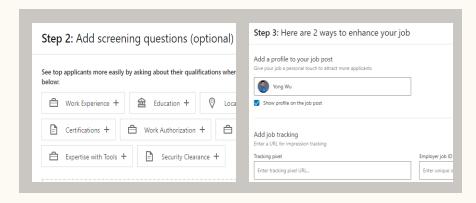
发布职位并关联到搜索项目中

将一个职位发布到项目中之后,您就可以在项目的人才库中同时查看人才搜索结果和职位申请者,然后将任一来源的候选人添加到一体化选拔流程。

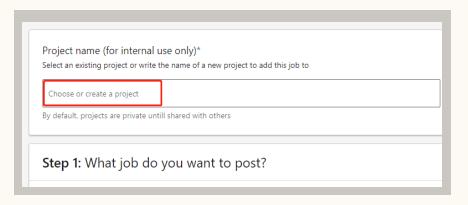
如果该职位有更多申请者,都将显示在"申请者"分页。这些申请者和搜索结果中的候选人一样,都可以添加到选拔流程。



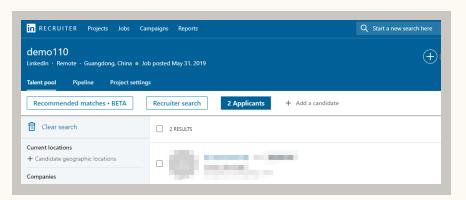
1. 前往项目,并在项目中点击发布职位。



3. 增加职位筛选问题和补充选项。



2. 进入职位发布设置,填写相关职位信息,包括公司、职位、 职级、行业、技能、职位描述等相关信息。



4. 前往已添加职位的项目。在人才库中,您将看到"申请者" 页面。



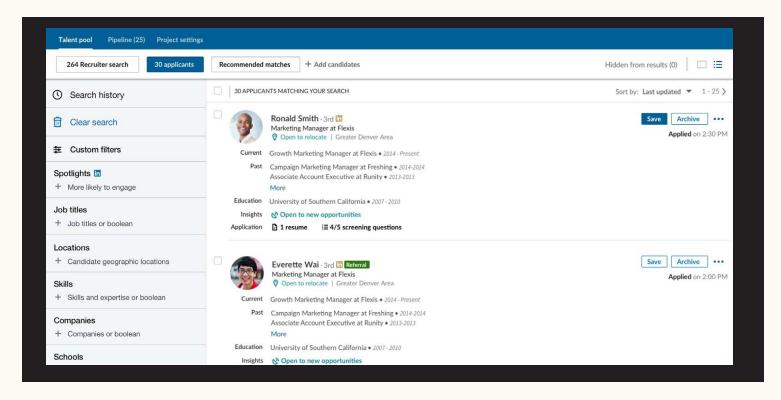
在同一界面管理人才搜索列表和职位中请人

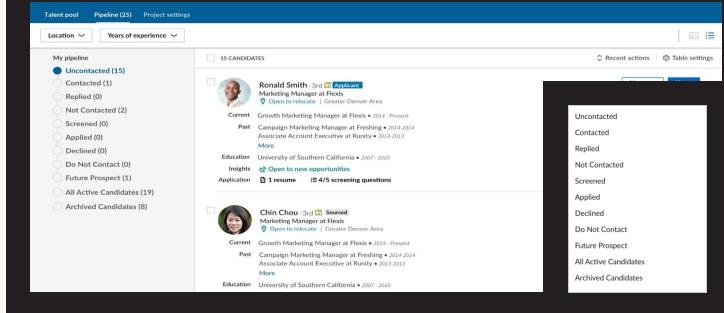
统一界面管理

项目和职位发布的集成

项目和职位发布的集成后,在talent pool中能统一查看搜索结果和申请人列表

从Talent Pool中,我们可以挑选候选人进入"Pipeline",并跟踪他们在招聘过程中的状态。







聚焦更有效的搜索

筛选最有可能互动的 候选人

旧版中的人才聚焦功能位于搜索页面的顶部中央,现在已移到筛选版块左上角的"企业招聘帐号洞察"一栏。

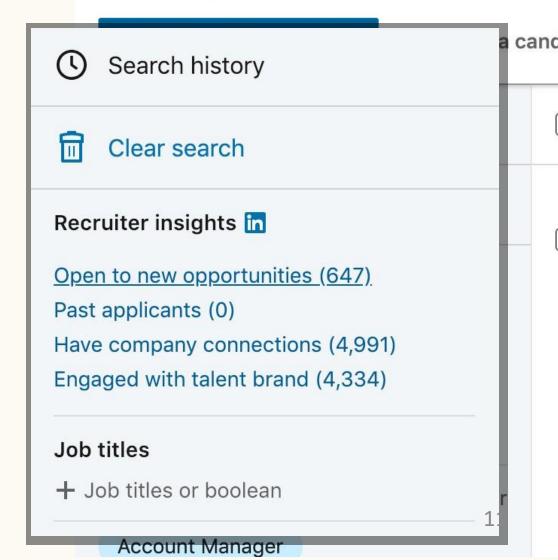
你可以用这个功能进一步细化搜索,重点聚焦愿意考虑新机会、曾经申请过职位、在公司中有认识的人、在领英上与您的雇主品牌有过互动的候选人。



Account Manager

LinkedIn · Greater Denver Area

Talent pool Pipeline Project settings

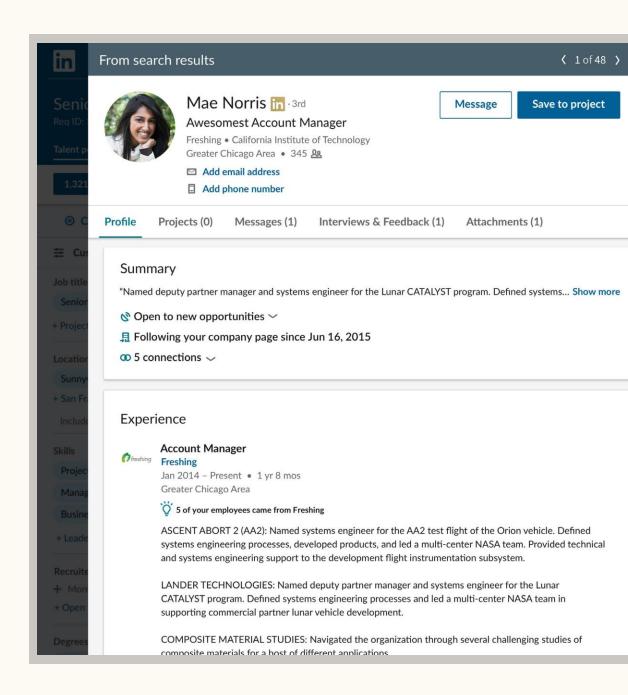


滑入式候选人档案 视图

现在您已经获得一些搜索结果。点击一位候选人,便可在同一窗口中看到其职业档案滑入式视图。有了这个全新的档案视图您可在搜索结果中直接查看候选人档案,无需打开新页面。

在滑入式视图中,点击右上角的箭头,即可轻松浏览搜索结果中的其他候选人档案。

在这个全新的候选人档案视图中,您还可以 更轻松地获取候选人的关键信息,如共同好 友、外部链接(推特、个人网站、作品集) 和技能认可数量等。您无需在企业招聘帐号 和领英主站之间来回切换,便可收集需要的 全部信息。

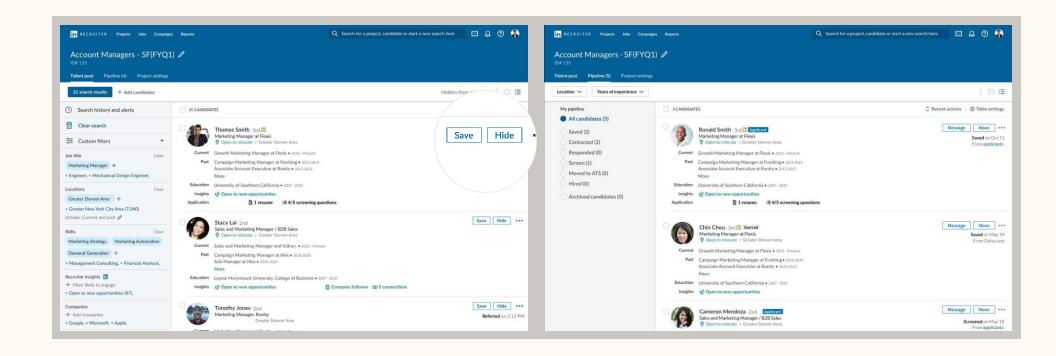




建立一体化选技流程

将候选人保存至选拔流程,并安排 在不同阶段

选拔流程功能全新设计,帮助您更轻松、有效地管理候选人。



1. 点击"保存"按钮,将候选人保存到选拔流程。

2. 将候选人保存至选拔流程后,点击"移动"按钮,可将候选人移到各个不同阶段。

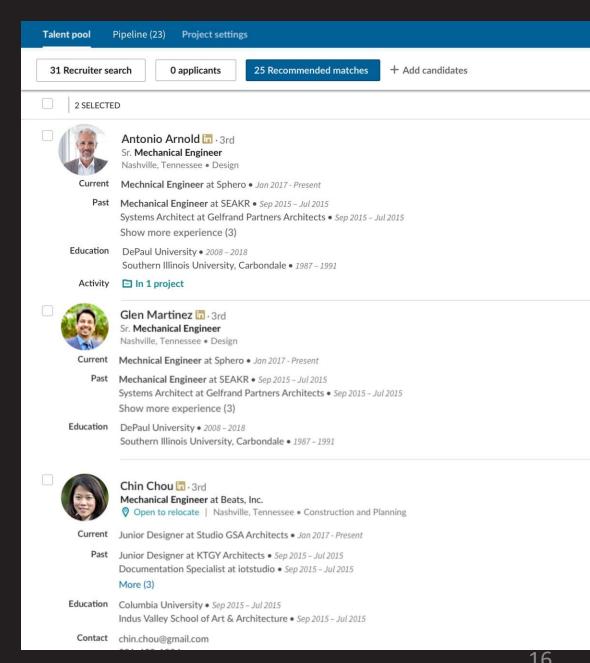


智能匹配推荐

智能推荐匹配

现在职位发布后会出现推荐匹配列表, LinkedIn智能判断这些人是该职位的合 适人选.

在今年稍迟的时间,没有附带职位发布的项目,也会有推荐匹配列表



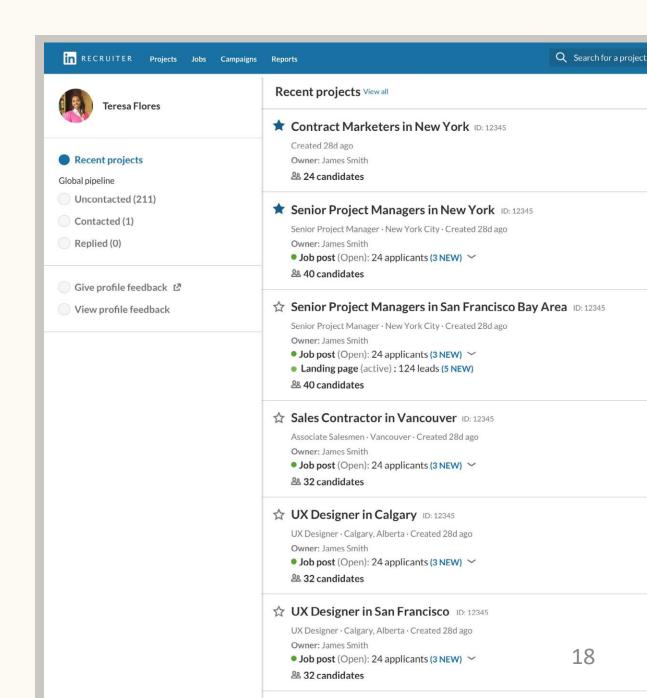
16



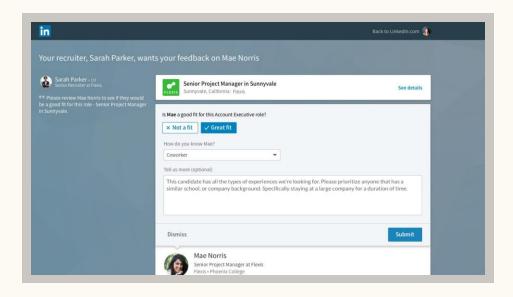
团队合作 更简便

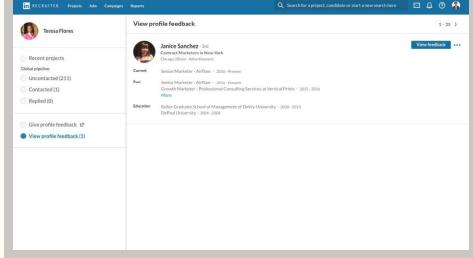
提供和查看 候选人反馈

您可以直接在新界面首页回应候选人反馈 请求。在首页左侧,您将看到"提供候选 人反馈"按钮,以及"查看候选人反馈" 按钮。



提供和查看候选人反馈(续)



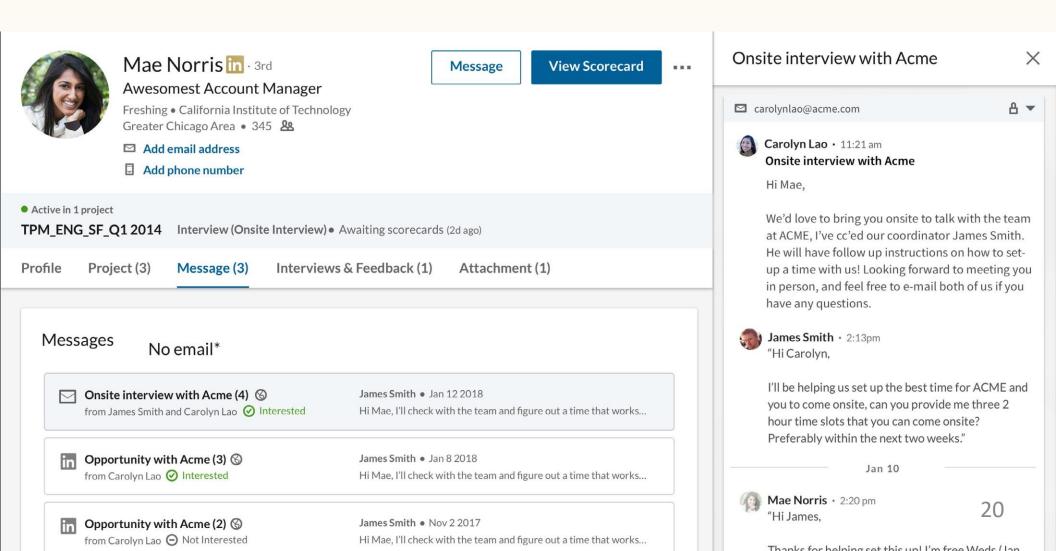


选择"提供候选人反馈",即可看到团队成员请求反馈的所有候选人。点击候选人档案顶端的按钮提示,即可提供反馈。

点击"查看候选人反馈",即可查看根据您提交的请求所完成的反馈。

查看团队成员与候选人的消息历史

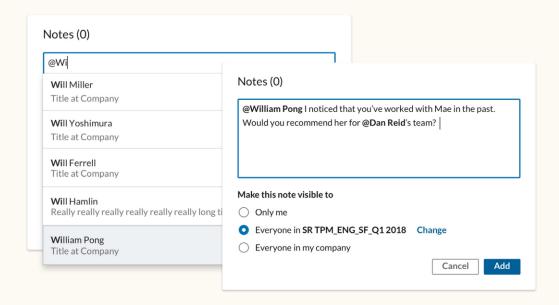
点击申请者的职业档案之后,可在档案视图内打开"消息"分页,查看该候选人与您或团队成员的消息历史。团队成员需将对话设为可见,您才可以看到。点击一条消息,即可在页面右上角查看完整内容。

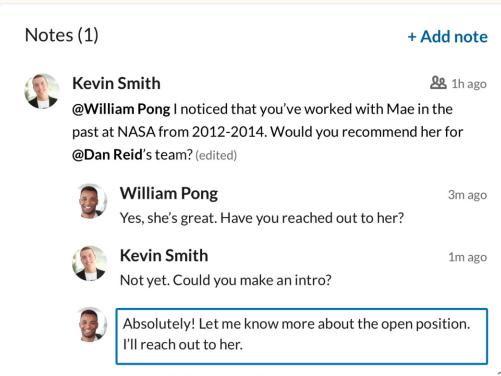


回复备注并标记团 队成员

现在,您可以直接回复团队成员在候选人档案添加的备注,更便捷地就某位候选人进行沟通。如果团队成员创建职业档案备注时将可见范围设为"仅自己",您将无法看到备注。要回复候选人档案备注,只需在备注下方的"回复"文本框输入文字。

要在备注中标记团队成员,只需输入"@",然后输入对方姓名。您可以从下拉菜单中选择姓名。 写完备注并点击"添加"后,备注便会发布,被标记的人将收到邮件通知。





Cancel

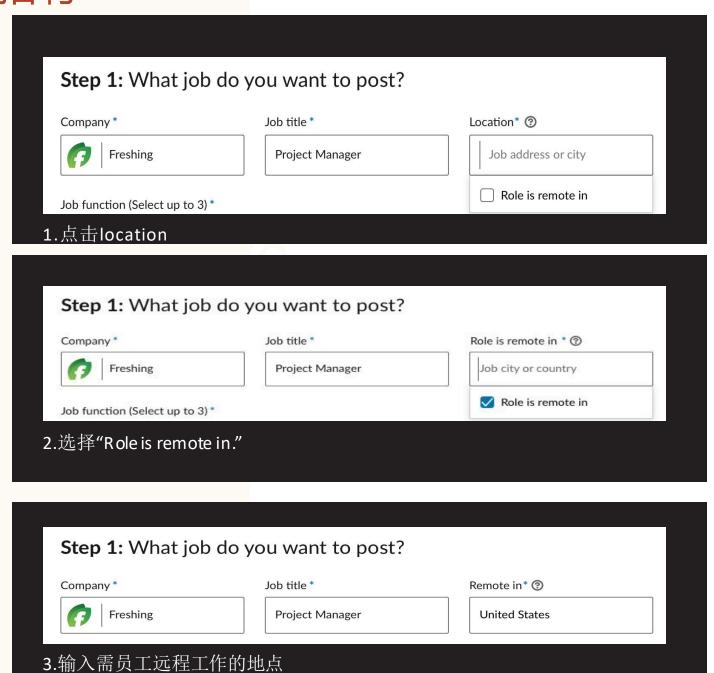
Add



管理职位 更高效

远程员工招聘 让候选人知道

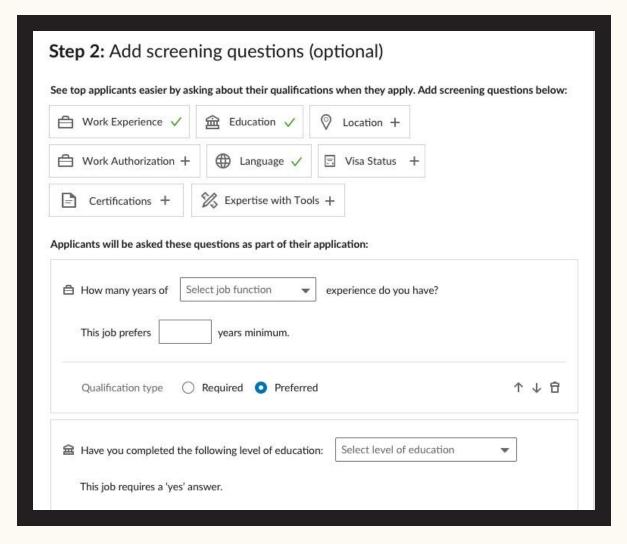
让候选人知道你的职位是可以远程工作的



增加筛选问题

可以将筛选问题添加到在LinkedIn上手动发布的职位中。这些筛选问题通过让候选人评估他们是否适合担任某个角色,缩小了人才库的范围。可以根据最符合要求的人对申请者库进行排序。 可供筛选的问题包括:

- 多年的功能性工作经验
- 教育水平
- 通勤意愿
- 工作授权状态
- 签证状态
- 许可证/证书
- 语言能力



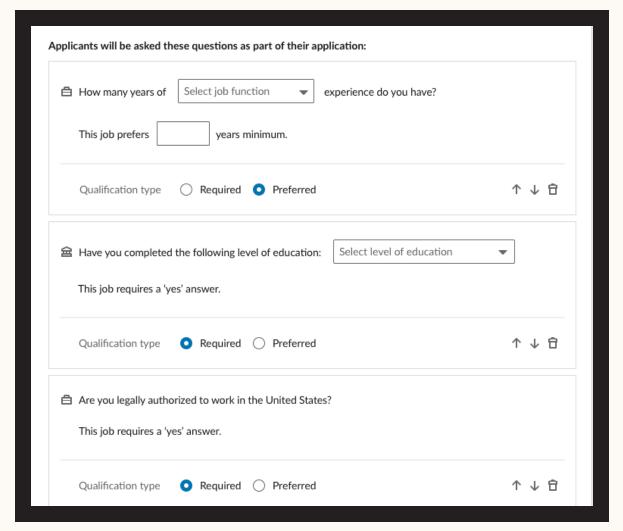
增加筛选问题

当添加一个问题时,可以选择该资格是必需的还是首选的。

在发布工作之前,还可以选择是否自动对 不符合您所需资格的申请人采取行动

- 对于如何处理这些申请人,您有两个 选择:自动存档所有不符合所有要求 资格的候选人。
- 自动拒绝不符合所有要求资格的候选人。

在这种情况下,不符合要求资格的候选人将进入pipeline的存档阶段,七天后,他们将收到一条拒绝消息。在"人才库"的"申请人"选项卡中,可以根据申请人的工作资格对其进行排序。



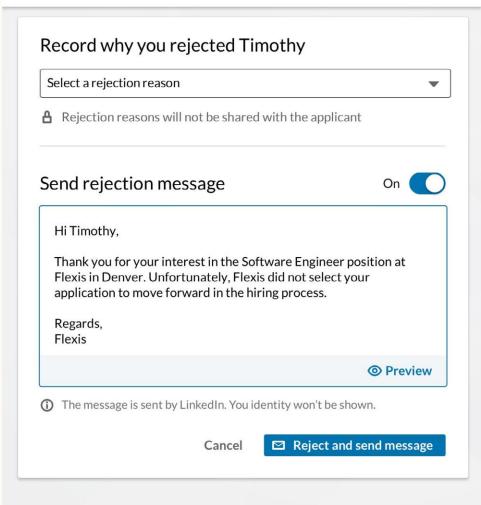
Reject Timothy

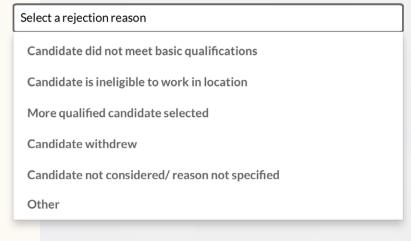


您可以在职位对应的人才库中快速拒绝不合适的申请者。

如何拒绝申请者:

- 1. 进入"人才库"分页。
- 2. 点击要拒绝的申请者旁边的"拒绝"按钮,发送拒信。
- 3. 选择拒绝该申请者的理由。拒绝理由有助于我们了解您为何拒绝了这名申请者,以便我们今后为您的职位找到更高质量的候选人。
- 4. 您可以选择是否开启发送拒信功能。 若关闭此功能,候选人被拒绝后,会被移至选拔流程的"已存档"阶段。
- 5. 开启发送拒信功能之后,可以使用拒信模板,也可以专门 写一封拒信,发送给候选人。
- 6. 点击"拒绝"之后,该候选人将被移至选拔流程的"已存档"阶段,并会收到拒信邮件。拒信无法回复,也不占用您的 InMail 额度。







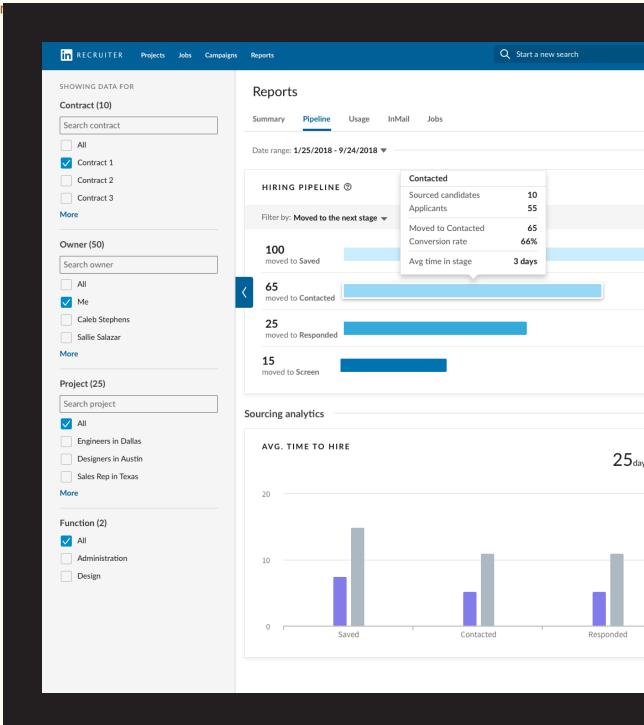
通过改进的pipeline 报告发现关键洞察

Pipeline报告

新的强大的Pipeline报告能跟踪端到端的招聘流程,并确定趋势和瓶颈。

通过销售漏斗报告,深入了解候选人如何通过招聘渠道。

- 了解候选人在给定时间段内是如何通过各种渠道阶段的。
- Pipeline各种状态之间的详细转换率
- 查看候选人在每个阶段花费的平均时间
- 查看每个招聘渠道有多少应聘者(例如:搜索与工作)以及平均寻源时间



我们助您一臂之力 我们制作了大量资源,帮助您 适应全新体验,为您解答疑问,

资源

您可以进一步了解新功能,查看常见问题解答,获取所需的全部资源,充分挖掘智能招聘体验。

智能招聘体验专题网站

如欲探索即将上线的最新功能,获得常见问题解答, 敬请访问智能招聘体验专题网站。

企业招聘版帮助中心

<u>仍未找到答案?请随时通过企业招聘帐号帮助</u> 中心提交问题。

领英客服团队

我们的客服团队竭诚为您服务。请随时通过企业招 聘帐号帮助中心提交问题。

一对一指导

如果您有更多疑问,请联系您的领英客户团队。



提供更多支持。